

Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską	Zaproszenie do składania wniosków 2017 EAC/A03/2016 ( <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:C2016/386/09">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:C2016/386/09</a> )
Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu” (symbol KA103)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyjazdy studentów na studia (studia I, II, III stopnia: od 3 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 3 do 24 miesięcy);</li> <li>– Wyjazdy studentów na praktykę (studia I, II, III stopnia: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy);</li> <li>– Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni zagranicznej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni polskiej na okres od 2 do 60 dni;</li> <li>– Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych na okres od 2 do 60 dni.</li> </ul>
Termin składania wniosków	Do 2 lutego 2017 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego.
Forma złożenia wniosku	Aktywny formularz <b>e-Form</b> przeznaczony dla projektu typu „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu” do pobrania na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a> , w zakładce Formularze wniosków 2017: Akcja 1: Szkolnictwo wyższe: <b>Mobilność z krajami programu (KA103)</b>
Jak złożyć wniosek?	Instrukcje techniczne wspierające krok po kroku proces złożenia wniosku znajdują się na stronie Komisji Europejskiej <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm</a> . ”Technical guidelines for completing application e-Forms, Call 2017”.
Kryteria formalne	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Złożenie wniosku w wymaganym terminie.</li> <li>– Poprawna forma złożenia wniosku (wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego eForm oraz przesłanie go w sposób określony w części J wniosku).</li> <li>– Poprawny język złożenia wniosku: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak <b>w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania.</b> W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie.</li> <li>– Wniosek złożony przez uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe posiadające lub ubiegające się o akredytację.</li> <li>– Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (część H wniosku,</li> </ul>

	<p>imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) oraz <b>dołączenie skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika (część I wniosku). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku na formularzu udostępnionych przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- W przypadku konsorcjum: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (część H wniosku, imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) oraz <b>dołączenie skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika (część I wniosku). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku;</li> <li>o <u>załączenie pełnomocnictw</u> od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności (część I wniosku);</li> <li>o posiadanie certyfikatu ważnego w roku 2017/18 lub wnioskowanie o taki certyfikat (eForm „Akredytacja” (KA108)) w terminie do 2 lutego 2017 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego.</li> </ul> </li> </ul>
Kryteria jakościowe	Nie dotyczy. Fakt posiadania przez wnioskodawcę Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), jeżeli wnioskodawcą jest uczelnia lub certyfikatu o przyznaniu akredytacji, jeżeli wnioskodawcą jest koordynator konsorcjum, świadczy o spełnieniu kryteriów jakościowych.
Zasady obliczenia dofinansowania	Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Zasadach alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne Erasmus+ szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność”, konkurs 2017 r. Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA103” (dostępne na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a> (...) <i>Zasady alokacji i stawki</i> ).
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca (uczelnia lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych w wymaganym terminie.</p> <p>Uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z karty ECHE.</p>