

<p><b>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Zaproszenie do składania wniosków 2017 EAC/A03/2016</b>  <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:C2016/386/09">(<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:C2016/386/09">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/ALL/?uri=CELEX:C2016/386/09</a>)</a></p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi” (symbol KA107)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyjazdy i przyjazdy studentów na studia (studia I, II, III stopnia: od 3 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 3 do 24 miesięcy);</li> <li>– Wyjazdy i przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej na okres od 5 do 60 dni;</li> <li>– Wyjazdy i przyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych na okres od 5 do 60 dni.</li> </ul>
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 2 lutego 2017 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego.</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Aktywny formularz e-Form przeznaczony dla projektu typu „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi” do pobrania na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>, w zakładce Formularze wniosków 2017: Akcja 1: Szkolnictwo wyższe: <b>Mobilność z krajami partnerskimi (KA107)</b>.</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne wspierające krok po kroku proces złożenia wniosku znajdują się na stronie Komisji Europejskiej <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm</a>.          ”Technical guidelines for completing application e-Forms, Call 2017”.</p>
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Złożenie wniosku w wymaganym terminie.</li> <li>– Poprawna forma złożenia wniosku (wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego eForm oraz przesłanie go w sposób określony w części K wniosku).</li> <li>– Język złożenia wniosku: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak <b>w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania.</b> W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie.</li> <li>– Wniosek złożony przez uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe posiadające lub ubiegające się o akredytację.</li> <li>– Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (część I wniosku, imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) oraz <b>dołączenie skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika (część J wniosku). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku na formularzu udostępnionych przez FRSE (zalecany</li> </ul>

	<p>wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku konsorcjum: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (część I wniosku, imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) oraz <b>dołączenie skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika (część J wniosku). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku;</li> <li>○ <u>załączenie pełnomocnictw od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności</u>;</li> <li>○ posiadanie certyfikatu ważnego w roku 2017/18 lub wnioskowanie o taki certyfikat (eForm „Akredytacja” (KA108)) w terminie do 2 lutego 2017 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego.</li> </ul> </li> </ul>
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adekwatność strategii (maksymalnie 30 punktów).</li> <li>2. Jakość metod współpracy (maksymalnie 30 punktów).</li> <li>3. Jakość planu działania i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów).</li> <li>4. Wpływ i upowszechnianie (maksymalnie 20 punktów).</li> </ol> <p>Dofinansowanie może otrzymać projekt, który uzyska w ocenie jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 15 punktów dla kryterium „adekwatność strategii”. Narodowa Agencja może podwyższyć liczbę punktów niezbędną do otrzymania dofinansowania, jeżeli wysokość wnioskowanego budżetu dla projektów, które osiągną wymaganą minimalną liczbę punktów, będzie przewyższała kwotę środków dostępną dla Polski. Więcej informacji znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017”(strony 40-41, wersja w języku angielskim). Zgodnie z informacją tam zawartą zachęca się wnioskodawców do współpracy z uczelniami pochodzącymi z najuboższych i najstabilniej rozwiniętych krajów partnerskich. Ponadto zwraca się uwagę, że Narodowa Agencja może finansować mobilności do kraju partnerskiego znajdującego się niżej w rankingu, jeżeli konieczne jest zapewnienie równowagi geograficznej w obrębie regionu zgodnie z przedstawionymi w Przewodniku po programie celami geograficznymi.</p> <p>Potencjalni wnioskodawcy powinni zapoznać się z informacjami zawartymi w „Guidelines for Experts on Quality Assessment of Erasmus+ KA107 Applications” oraz „Dos and dont’s for applicant higher education institutions” [dokumenty są dostępne na stronie <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en</a>].</p>
Zasady obliczenia dofinansowania oraz stawki	<p>Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017”(strony 48-52, wersja w języku angielskim).</p> <p>Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla studentów z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 750 euro. Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 650 euro.</p>

	<p>Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 140 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 98 euro (pobyt od 15-ego dnia). Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników z polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 160 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 112 euro (pobyt od 15-ego dnia).</p> <p>Ryczałt na koszty podróży będzie obliczany dla każdego uczestnika mobilności zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” (strona 48, wersja w języku angielskim).</p> <p>Ryczałt na wsparcie organizacyjne będzie naliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” i będzie wynosił 350 euro na każdego uczestnika (od 1 do 100 mobilności włącznie) oraz 200 euro na każdego uczestnika powyżej 100 mobilności.</p> <p>Zasady finansowania mobilności z krajami partnerskimi będą szczegółowo opisane w umowie finansowej. <i>Z warunkami umowy finansowej <u>obowiązującej dla konkursu 2016</u> można zapoznać się na stronie internetowej <a href="http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/">http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/</a> (Akcja 1. Mobilność edukacyjna/2016/ Mobilność z krajami partnerskimi).</i></p> <p>Informacja na temat budżetu, jaki będzie przyznany Polsce na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie 2017 jest dostępna na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>, (...) <i>Wysokość stawek</i>).</p>
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<p>Ocena będzie dokonywana dla każdego kraju partnerskiego oddzielnie. Oznacza to, że w wyniku oceny wniosku uczelnia może:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie otrzymać funduszy na realizację mobilności z żadnym z krajów partnerskich;</li> <li>b) otrzymać fundusze na realizację mobilności tylko z niektórymi krajami (np. jednym lub kilkoma);</li> <li>c) otrzymać fundusze na realizację mobilności z konkretnym krajem w liczbie takiej, jak w złożonym wniosku lub w liczbie zredukowanej w stosunku do liczby wnioskowanej.</li> </ul> <p>Na stronie 41 „Przewodnika po programie Erasmus+, 2017” (wersja w języku angielskim) podane są informacje na temat czynników, jakie będą musiały być uwzględnione przy obliczeniu wysokości dofinansowania przez Narodową Agencję. Polska nie określa żadnych kryteriów dodatkowych (<i>secondary criteria</i>) z uwagi na budżet każdej puli (koperty budżetowej) przekraczający 60 tysięcy euro.</p> <p>Wyjazdy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia z polskich uczelni do uczelni w krajach partnerskich wchodzących w skład regionów: 6, 7, 8, 9, 10, 11 nie będą finansowane. Szczegółowa informacja o przyporządkowaniu krajów do regionów znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” (strony 23-25, wersja w języku angielskim) oraz w dokumencie „2017-KA107-regiony-koperty-budzetowe-kraje”.</p> <p>Wnioskodawca (uczelnia lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych w wymaganym terminie.</p>

	<p>Uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (EHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z karty EHE oraz będą odpowiedzialne za przestrzeganie zasad opisanych w umowie międzyinstytucjonalnej przez uczelnie w kraju partnerskim. Wzór umowy międzyinstytucjonalnej jest dostępny na stronie <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm</a></p>
<p>Inne wskazówki dla wnioskodawców</p>	<p>Pomocne wskazówki dla wnioskodawców przygotowujących wnioski znajdują się w następujących dokumentach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ „Erasmus+ International Credit Mobility. Dos and don'ts for applicant higher education institutions” <a href="http://ec.europa.eu/education/opportunities/international-cooperation/documents/credit-mobility-guidance_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/opportunities/international-cooperation/documents/credit-mobility-guidance_en.pdf</a></li> <li>▪ Fragment dokumentu „Erasmus+ International Credit Mobility. Dos and don'ts for applicant higher education institutions” przetłumaczony na język polski (dostępne na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>).</li> <li>▪ „Erasmus+ International Credit Mobility. Guidelines for Experts on Quality Assessment 2017 Call for Proposals” <a href="https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/2017-expert-guide-ka107_en.pdf">https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/2017-expert-guide-ka107_en.pdf</a></li> </ul>