

<p><b>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</b></p>	<p><b>Zaproszenie do składania wniosków</b> EAC/A03/2016 (<a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:C2016/386/09">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:C2016/386/09</a>)</p>
<p>Jakie działania (i powiązane z nimi kategorie wydatków) mogą być finansowane w projekcie „Partnerstwa strategiczne dla sektora szkolnictwa wyższego” (symbol KA203)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zarządzanie projektem i jego wdrażanie</li> <li>– Międzynarodowe spotkania projektowe;</li> <li>– Rezultaty pracy intelektualnej;</li> <li>– Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej;</li> <li>– Międzynarodowe działania związane z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami (tj. mobilność łączona studentów, programy intensywne dla studentów, długoterminowe wyjazdy w celu nauczania/prowadzenia zajęć lub udziału w szkoleniu, krótkie programy szkoleniowe dla pracowników)</li> <li>– Wsparcie językowe dla uczestników wyjazdów długoterminowych organizowanych w ramach działań związanych z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami</li> <li>– Udział osób niepełnosprawnych w mobilnościach</li> <li>– Wydatki nadzwyczajne, których poniesienie jest potrzebne do osiągnięcia celów projektów, a które nie mogą zostać pokryte z innych kategorii kosztów przewidzianych w projekcie.</li> </ul>
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 29 marca 2017 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego (UTC +1; tj. czasu obowiązującego również w Polsce).</p>
<p>Dostępny budżet</p>	<p>Dla sektora szkolnictwa wyższego dostępny budżet to 3 150 000 euro. Pozwoli on na dofinansowanie 11-12 projektów.</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Aktywny formularz elektroniczny (e-Form) przeznaczony dla projektów typu „Partnerstwa strategiczne dla szkolnictwa wyższego” do pobrania na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>, w sekcji „Akcja 2 – Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk” – szkolnictwo wyższe.</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne wyjaśniające krok po kroku proces złożenia wniosku znajdują się na stronie Komisji Europejskiej <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en</a> - „Technical guidelines for completing application e-Forms”.</p> <p>Instrukcje dotyczące wypełniania formularza eForm, przygotowane przez Narodową Agencję, znajdują się na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>.</p>

Kryteria formalne	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Wniosek zostanie złożony przez instytucję mającą swoją siedzibę i zarejestrowaną w Polsce. Jeśli wnioskodawcą jest uczelnia, musi ona posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego.</li> <li>– Wniosek zostanie złożony przez konsorcjum składające się z min. trzech organizacji z trzech różnych krajów programu. Uczestniczące w projekcie uczelnie z krajów programu muszą posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. <b>Uwaga</b> → nie określono maksymalnej liczby organizacji realizujących projekt (istnieją jednak ograniczenia dotyczące wysokości dofinansowania projektu, zob. punkt: „Zasady obliczania dofinansowania”).</li> <li>– Działania zaplanowane w projekcie mogą być realizowane jedynie w krajach będących siedzibami instytucji uczestniczącymi w projekcie. Dopuszcza się również działania w miejscach będących siedzibami instytucji Unii Europejskiej, tj. w Brukseli, Strasbourgu, Frankfurtu, Luksemburgu i Hadze nawet, jeśli w projekcie nie ma organizacji z kraju, w którym ma siedzibę instytucja UE. Ponadto wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej mogą być organizowane w kraju dowolnego partnera stowarzyszonego zaangażowanego w partnerstwo strategiczne, jeżeli jest to należyście uzasadnione w odniesieniu do celów projektu.</li> <li>– Czas realizacji projektu wynosi od 24 do 36 miesięcy.</li> <li>– Wniosek zostanie złożony w wymaganym terminie, tj. do <b>29 marca 2016, godz. 12:00 w południe</b> (czasu brukselskiego (UTC +1; tj. czasu obowiązującego również w Polsce).</li> <li>– Wniosek zostanie złożony w poprawnej formie (wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego eForm oraz przesłanie go w sposób określony w części „O” wniosku).</li> <li>– Wniosek zostanie złożony w oficjalnym języku UE. W <b>przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania.</b> W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie.</li> <li>– „Oświadczenie” zostanie podpisane przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (część „M” wniosku, imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) i dołączone do wniosku jako załącznik (część „N” wniosku). W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku.</li> </ul>
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adekwatność projektu (maksymalnie 30 punktów).</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Jakość planu projektu i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów).</li> <li>3. Jakość zespołu odpowiedzialnego za projektu i metod współpracy (maksymalnie 20 punktów).</li> <li>4. Wpływ i upowszechnianie (maksymalnie 30 punktów).</li> </ol> <p>Aby wniosek mógł kwalifikować się do dofinansowania, musi uzyskać w wyniku oceny jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 50% punktów dla każdego kryterium, tj. co najmniej 15 punktów w kategorii „Adekwatność projektu” oraz „Wpływ i upowszechnianie”; 10 punktów w kategorii „Jakość planu projektu i jego realizacji” oraz „Jakość zespołu odpowiedzialnego za projekt i metod współpracy”.</p> <p><b>Wnioski, które nie będą zgodne z co najmniej jednym priorytetem dotyczącym akcji, nie będą finansowane. Priorytety dla projektów typu Partnerstwa strategiczne są opisane w Przewodniku po programie 2016, strony 120-123 (wersja ang.)</b></p> <p>Pełny opis kryteriów oceny znajduje się na stronach 128-129 „Przewodnika po programie Erasmus+, 2017” (wersja ang.).</p>
<p>Zasady obliczania dofinansowania</p>	<p>Zasady obliczania dofinansowania są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017”(strony 131-138, wersja ang.).</p> <p>Ryczałt na koszty zarządzania projektem i jego wdrażania wynosi 500 euro na miesiąc dla koordynatora projektu i 250 euro na miesiąc dla partnera. Maksymalna wysokość dofinansowania w tej kategorii wynosi 2750 euro na miesiąc i jest zależna od liczby organizacji uczestniczących w projekcie. Wysokość dofinansowania w tej kategorii odpowiada kwocie dla maksymalnie 10 organizacji.</p> <p>Ryczałt na koszty podróży i utrzymania w ramach międzynarodowych spotkań projektowych i działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami jest obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” (strony 131-138, wersja ang.).</p> <p>Ryczałt na koszty związane z wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby dni pracy potrzebnej do wytworzenia danego rezultatu. Jest on obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” (strony 131-138, wersja ang.).</p> <p>Ryczałt na koszty zorganizowania wydarzenia upowszechniającego rezultaty pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby uczestników wydarzenia upowszechniającego z kraju i z zagranicy w stosunku do miejsca</p>

	<p>organizacji wydarzenia, <b>reprezentujących instytucje spoza konsorcjum realizującego projekt</b>, zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2017” (strony 131-138, wersja ang.).</p> <p>Kategoria wsparcie dla osób ze specjalnymi potrzebami rozliczana na bazie kosztów rzeczywistych obejmuje dodatkowe koszty związane z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych.</p> <p>Koszty nadzwyczajne związane z zakupem towarów lub usług (tzw. podwykonawstwo) są obliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a ich dofinansowanie z budżetu UE nie może przekroczyć 75% ich wartości. Wysokość dofinansowania w tej kategorii jest ograniczona do 50 000 euro ( z wyłączeniem kosztów wystawienia gwarancji bankowej, które mogą być dodatkowe w stosunku do kwoty maksymalnej).</p> <p>Maksymalne dofinansowanie projektu:  12 500 euro na miesiąc;  300 000 euro dla projektu trwającego 2 lata;  450 000 euro dla projektu trwającego 3 lata.</p>
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<p>Zalecane jest załączenie pełnomocnictw (Mandates) od wszystkich organizacji partnerskich wchodzących w skład konsorcjum. Wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie internetowej Narodowej Agencji <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>.</p> <p>Konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia tego samego wniosku do więcej niż jednej narodowej agencji, wniosek będzie nieuprawniony.</p> <p>W przypadku wielokrotnego złożenia wniosku przez konsorcjum do tej samej narodowej agencji, ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako ostatni w dopuszczalnym terminie.</p> <p>Wnioskodawca będący podmiotem niepublicznym przyjmuje do wiadomości, iż przed wystawieniem umowy finansowej zostanie sprawdzona jego wiarygodność finansowa zgodnie z wytycznymi opisanymi na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl/eforms/">http://erasmusplus.org.pl/eforms/</a>.</p>