

## Zasady konkursu wniosków: Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu, KA103-2018

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków 2018 EAC/A05/2017  <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2017/361/04&amp;from=EN">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2017/361/04&amp;from=EN</a></p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami programu” (symbol KA103)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wyjazdy studentów na studia (studia I, II, III stopnia: od 3 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 3 do 24 miesięcy);</li> <li>– Wyjazdy studentów na praktykę (studia I, II, III stopnia: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy);</li> <li>– Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni polskiej na okres od 2 dni do 2 miesięcy;</li> <li>– Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych na okres od 2 dni do 2 miesięcy.</li> </ul>
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 1 lutego 2018 r. do godziny 12:00 w południe</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Wniosek ma formę „web form” (formularza online). Link do formularza wniosku dostępny jest na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl">http://erasmusplus.org.pl</a> (zakładka „Konkurs wniosków”/Formularze wniosków/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami programu (KA103), konkurs 2018).</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne na stronie KE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dedykowane KA103: są dostępne w formularzu wniosku (zakładka “Instrukcje”)</li> <li>– ogólne: <a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/forms_en">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/forms_en</a> („Guidelines for completing the web forms”)</li> </ul>
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Złożenie wniosku w wymaganym terminie;</li> <li>– Poprawna forma złożenia wniosku, w tym wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego (web form);</li> <li>– Poprawny język złożenia wniosku: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak <b>w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca może zostać wezwany do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania.</b> W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wniosek złożony przez uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe posiadające lub ubiegające się o akredytację;</li> <li>– Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Numer dowodu tożsamości osoby podpisującej oświadczenie”) oraz <b>dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika;</li> </ul> <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku na formularzu udostępnionych przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie <a href="http://erasmusplus.org.pl">http://erasmusplus.org.pl</a> (zakładka Konkurs wniosków).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– W przypadku konsorcjum: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Numer dowodu tożsamości osoby podpisującej oświadczenie”) oraz <b>dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia”</b> jako załącznika do wniosku. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku;</li> <li>○ <u>załączenie pełnomocnictw</u> od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności;</li> <li>○ posiadanie certyfikatu ważnego w roku 2018/19 lub wnioskowanie o taki certyfikat (wniosek: „Akredytacja” (KA108)) w terminie do 1 lutego 2018 r. do godziny 12:00 w południe.</li> </ul> </li> </ul>
Kryteria jakościowe	Nie dotyczy. O spełnieniu kryteriów jakościowych świadczy fakt posiadania przez wnioskodawcę Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (EHE), jeżeli wnioskodawcą jest szkoła wyższa albo certyfikatu o przyznaniu akredytacji, jeżeli wnioskodawcą jest koordynator konsorcjum niebędący szkołą wyższą.
Zalecane zwrócenie szczególnej uwagi na realizację określonego rodzaju wyjazdów	<p>Dotyczą wyjazdów typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– STT (wyjazdy pracowników na szkolenia) mające na celu rozwijanie kompetencji dydaktycznych lub umiejętności w zakresie opracowywania programów nauczania;</li> <li>– SMP (wyjazdy studentów na praktykę) mające na celu podniesienie umiejętności cyfrowych.</li> </ul>
Zasady obliczenia dofinansowania	Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Zasadach alokacji i wykorzystania funduszy na wyjazdy edukacyjne Erasmus+ szkolnictwo wyższe – Akcja 1 „Mobilność” z krajami programu, konkurs 2018 r. Wyjazdy studentów i pracowników do krajów programu – projekty KA103” (dostępne na stronie <a href="http://www.erasmusplus.org.pl">www.erasmusplus.org.pl</a> , zakładka „Konkurs wniosków”/formularze/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami programu (KA103), konkurs 2018: <i>Zasady alokacji i stawki</i> ).

Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wnioskodawca (uczelnia lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych w wymaganym terminie.</li><li>2. Uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z karty ECHE.</li><li>3. Uczelnie niepubliczne, dla których kwota dofinansowania dla projektu KA103-2018 lub dla projektu KA107-2018 wyniesie:<ol style="list-style-type: none"><li>a. do 60 tysięcy euro, będą zobowiązane do złożenia przed podpisaniem umowy z FRSE weksla in blanco, który zostanie zdeponowany w FRSE do czasu całkowitego rozliczenia danego projektu;</li><li>b. powyżej 60 tysięcy euro, będą poddane badaniu zdolności finansowej. Forma wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie uzależniona od wyniku badania wiarygodności finansowej. Beneficjenci zostaną poinformowani o sposobie postępowania w celu sprawdzenia ich zdolności finansowej w odrębnej korespondencji, która zostanie wysłana na adres osoby kontaktowej danego projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie wkrótce po obliczeniu należnej kwoty dofinansowania (kwota wnioskowanego dofinansowania nie jest zawarta we wniosku).</li></ol></li></ol> <p>Więcej informacji o zasadach KA103 znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2018” (<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl</a>).</p>
--	---