

Zasady konkursu 2018 – KA203

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków EAC/A05/2017 (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2017/361/04&from=EN)</p>
<p>Jakie działania (i powiązane z nimi kategorie wydatków) mogą być finansowane w projekcie „Partnerstwa strategiczne dla sektora szkolnictwa wyższego” (symbol KA203)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Zarządzanie projektem i jego wdrażanie; – Międzynarodowe spotkania projektowe; – Rezultaty pracy intelektualnej; – Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej; – Międzynarodowe działania związane z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami (tj. mobilność łączona studentów, programy intensywne dla studentów, krótkie programy szkoleniowe dla pracowników, długoterminowe wyjazdy w celu nauczania/prowadzenia zajęć lub udziału w szkoleniu); – Wsparcie językowe dla uczestników wyjazdów długoterminowych organizowanych w ramach działań związanych z nauczaniem, uczeniem się i szkoleniami; – Koszty związane z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych ; – Koszty nadzwyczajne, których poniesienie jest potrzebne do osiągnięcia celów projektów, a które nie mogą zostać pokryte z innych kategorii kosztów przewidzianych w projekcie; – Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży uczestników międzynarodowych działań zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 21 marca 2018 r. do godziny 12:00 czasu brukselskiego</p>
<p>Dostępny budżet</p>	<p>Dla Partnerstw strategicznych w sektorze szkolnictwa wyższego dostępny budżet to około 4 mln euro. Pozwoli on na dofinansowanie ok. 15-17 projektów.</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Elektroniczny formularz wniosku przeznaczony dla projektów typu „Partnerstwa strategiczne dla szkolnictwa wyższego” lub link do niego będzie dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/, w sekcji „Akcja 2 – Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk” – szkolnictwo wyższe.</p>

<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne, wyjaśniające krok po kroku proces złożenia wniosku, lub link do nich będzie dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/, w sekcji „Akcja 2 – Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk” – szkolnictwo wyższe. Wzory formularzy wniosków (wersje do wglądu/<i>Model application forms</i>) są zamieszczone na stronie Komisji Europejskiej http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/forms_en.</p>
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wniosek zostanie złożony przez instytucję mającą swoją siedzibę i zarejestrowaną w Polsce. Jeśli wnioskodawcą jest uczelnia, musi ona posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. – Wniosek zostanie złożony przez konsorcjum składające się z min. trzech organizacji z trzech różnych krajów programu. Uczestniczące w projekcie uczelnie z krajów programu muszą posiadać Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego. Uwaga: nie określono maksymalnej liczby organizacji realizujących projekt (istnieją jednak ograniczenia dotyczące wysokości dofinansowania projektu, zob. punkt: „Zasady obliczania dofinansowania”). – Działania zaplanowane w projekcie mogą być realizowane jedynie w krajach będących siedzibami instytucji uczestniczących w projekcie. Jeżeli jest to należyte uzasadnione w odniesieniu do celów projektu dopuszcza się również działania w miejscach będących siedzibami instytucji Unii Europejskiej, tj. w Brukseli, Strasbourgu, Frankfurtzie, Luksemburgu i Hadze, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji z kraju, w którym ma siedzibę instytucja UE. Ponadto wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej mogą być organizowane w kraju dowolnego partnera stowarzyszonego zaangażowanego w partnerstwo strategiczne, jeżeli jest to należyte uzasadnione w odniesieniu do celów projektu. – Czas realizacji projektu wynosi od 24 do 36 miesięcy. – Wniosek zostanie złożony w wymaganym terminie, tj. do 21 marca 2018, godz. 12:00 w południe (czasu brukselskiego). – Wniosek zostanie złożony w poprawnej formie (wykorzystanie właściwego formularza wniosku elektronicznego). – Wniosek zostanie złożony w oficjalnym języku UE. W przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy zostaną wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub

	<p>angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek nie będzie poddany ocenie.</p> <ul style="list-style-type: none"> – „Oświadczenie” zostanie podpisane przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (imię i nazwisko, pieczęć imienna lub - jeśli brak pieczęci imiennej - imię i nazwisko wpisane pismem drukowanym) i dołączone do wniosku jako załącznik. <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl (zakładka Konkurs wniosków).</p>
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adekwatność projektu (maksymalnie 30 punktów); 2. Jakość planu projektu i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów); 3. Jakość zespołu odpowiedzialnego za projektu i metod współpracy (maksymalnie 20 punktów); 4. Wpływ i upowszechnianie (maksymalnie 30 punktów). <p>Aby wniosek mógł kwalifikować się do dofinansowania, musi uzyskać w wyniku oceny jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 50% punktów dla każdego kryterium, tj. co najmniej 15 punktów w kategorii „Adekwatność projektu” oraz „Wpływ i upowszechnianie”; 10 punktów w kategorii „Jakość planu projektu i jego realizacji” oraz „Jakość zespołu odpowiedzialnego za projekt i metod współpracy”.</p> <p>Wnioski, które nie będą zgodne z co najmniej jednym priorytetem dotyczącym akcji, nie będą finansowane. Priorytety horyzontalne i dotyczące szkolnictwa wyższego dla projektów typu Partnerstwa strategiczne są opisane w Przewodniku po Programie Erasmus+ na rok 2018, strony 106-108 (wersja ang. z 15.12.2017)</p> <p>Pełny opis kryteriów oceny znajduje się na stronach 115-116 „Przewodnika po programie Erasmus+, 2018” (wersja ang. z 15.12.2017).</p>
Zasady obliczania dofinansowania	<p>Zasady obliczania dofinansowania są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2018” (strony 118-127, wersja ang. z 15.12.2017).</p>

Ryczałt na koszty zarządzania projektem i jego wdrażania wynosi 500 euro na miesiąc dla koordynatora projektu i 250 euro na miesiąc dla partnera. Maksymalna wysokość dofinansowania w tej kategorii wynosi 2750 euro na miesiąc i jest zależna od liczby organizacji uczestniczących w projekcie. Wysokość dofinansowania w tej kategorii odpowiada kwocie dla maksymalnie 10 organizacji.

Ryczałt na koszty podróży i utrzymania w ramach międzynarodowych spotkań projektowych i działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami jest obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2018” (strony 121-124, wersja ang. z 15.12.2017).

Ryczałt na koszty związane z wytworzeniem rezultatów pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby dni pracy potrzebnej do wytworzenia danego rezultatu. Jest on obliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2018” (strony 121-122, wersja ang. z 15.12.2017).

Ryczałt na koszty zorganizowania wydarzenia upowszechniającego rezultaty pracy intelektualnej jest obliczany na podstawie liczby uczestników wydarzenia upowszechniającego z kraju i z zagranicy w stosunku do miejsca organizacji wydarzenia, **reprezentujących instytucje spoza konsorcjum realizującego projekt**, zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2018” (strona 122, wersja ang. z 15.12.2017). Maksymalna wysokość dofinansowania w tej kategorii wynosi 30 000 euro.

Kategoria wsparcie dla osób ze specjalnymi potrzebami rozliczana na bazie kosztów rzeczywistych obejmuje dodatkowe koszty związane z udziałem w projekcie osób niepełnosprawnych.

Koszty nadzwyczajne związane z zakupem towarów lub usług (tzw. podwykonawstwo) są obliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a ich dofinansowanie z budżetu UE nie może przekroczyć 75% ich wartości. Wysokość dofinansowania w tej kategorii jest ograniczona do 50 000 euro (z wyłączeniem kosztów wystawienia gwarancji bankowej, które mogą być dodatkowe w stosunku do kwoty maksymalnej).

Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży uczestników międzynarodowych działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami są obliczane na podstawie kosztów rzeczywistych, a ich dofinansowanie z budżetu UE nie może przekroczyć 80% ich wartości. Te środki mogą być przyznane pod warunkiem, że stawki ryczałtowe na podróż tych uczestników nie pokrywają przynajmniej 70% faktycznych kosztów podróży, co będzie musiało być udokumentowane przy rozliczeniu projektu.

	<p>Maksymalne dofinansowanie projektu: 12 500 euro na miesiąc; 300 000 euro dla projektu trwającego 2 lata; 450 000 euro dla projektu trwającego 3 lata.</p>
<p>Inne informacje istotne dla wnioskodawcy</p>	<p>Zalecane jest załączenie do wniosku o dofinansowanie obustronnie podpisanych pełnomocnictw (<i>Mandates</i>) od wszystkich organizacji partnerskich wchodzących w skład konsorcjum. Wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie internetowej narodowej agencji http://erasmusplus.org.pl/eforms/.</p> <p>W danym konkursie wniosków to samo konsorcjum może złożyć tylko jeden wniosek i tylko do jednej narodowej agencji. W przypadku złożenia tego samego wniosku do więcej niż jednej narodowej agencji programu Erasmus+, NA może podjąć decyzję o odrzuceniu wniosku z przyczyn formalnych lub poddanie wniosku ocenie specjalnej, wymagającej konsultacji z innymi narodowymi agencjami.</p> <p>W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku przez konsorcjum do tej samej narodowej agencji, ocenie będzie podlegać wniosek złożony jako ostatni w dopuszczalnym terminie.</p> <p>Wnioskodawca będący podmiotem niepublicznym przyjmuje do wiadomości, iż przed wystawieniem umowy finansowej zostanie sprawdzona jego wiarygodność finansowa zgodnie z wytycznymi opisanymi na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/.</p>