



A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje dotyczące projektu, jaki zostanie złożony, oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące): w tej części należy podać informacje dotyczące organizacji wnioskującej oraz jeśli dotyczy, o wszystkich innych organizacjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje dotyczące wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowania, wdrażania i realizacji głównych działań (oznaczających mobilności edukacyjne) oraz działań po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje dotyczące kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach formularza wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku.
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online.

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z instrukcją "Technical Guidelines for e-Forms".

Więcej informacji na temat kryteriów przyznawania dofinansowania oraz kryteriów oceny jakościowej, według których wniosek będzie oceniany, można znaleźć w Przewodniku po programie Erasmus+ (Programme Guide).

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą
Konkurs	2015
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz/ min/sek - czasu brukselskiego, Belgia)	04-02-2015 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa organizacji wnioskującej (znaki łańciskowe)	



Kod kontrolny wniosku



07F902C33E4196C9

B.2. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

Identyfikator

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

WZÓR



C. Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące)

C.1. Organizacja wnioskująca

PIC	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa organizacji (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.1.1. Profil organizacji

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy organizacja jest typu non-profit?	<input type="text"/>



Czy Państwa organizacja jest: organem władzy publicznej na poziomie regionalnym/krajowym; stowarzyszeniem regionów; Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej; lub instytucją zarobkową prowadzącą działalność w zakresie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw/biznesu?

C.1.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa organizacja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------

C.1.3. Cele i działania organizacji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji.

Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy podać informacje na temat kluczowych pracowników, którzy będą zaangażowani w projekt. Prosimy opisać ich kompetencje i wcześniejsze doświadczenia, które wykorzystają podczas realizacji projektu.

Czy organizacja wnioskowała o dofinansowanie lub otrzymała dofinansowanie z jakiegokolwiek programu Unii Europejskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku?

C.1.4. Przedstawiciel prawny

Tytuł

Płeć

Imię

Nazwisko



Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.1.5. Osoba kontaktowa

Tytuł

Płeć

Imię

Nazwisko

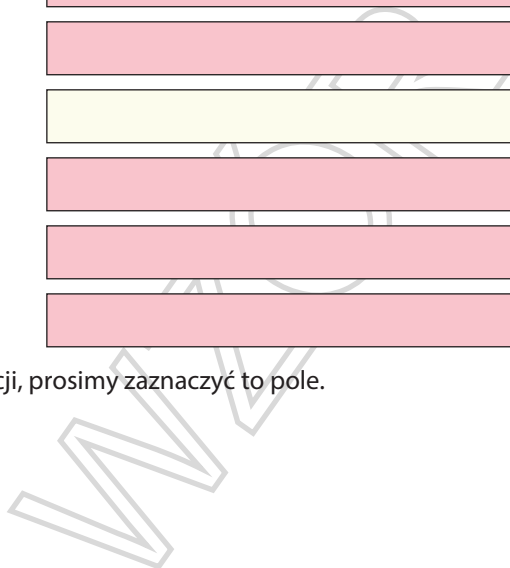
Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.





C.2. Organizacja partnerska

PIC	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa organizacji (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.2.1. Profil organizacji

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy organizacja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy organizacja partnerska jest typu non-profit?	<input type="text"/>

C.2.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------



C.2.3. Cele i działania organizacji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji partnerskiej.

Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy podać informacje na temat kluczowych pracowników, którzy będą zaangażowani w projekt. Prosimy opisać ich kompetencje i wcześniejsze doświadczenia, które wykorzystają podczas realizacji projektu.

C.2.4. Przedstawiciel prawny

Tytuł	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Nazwisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Wydział/jednostka	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Stanowisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
E-mail	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Telefon 1	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.2.5. Osoba kontaktowa

Tytuł	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>



Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

WZÓR

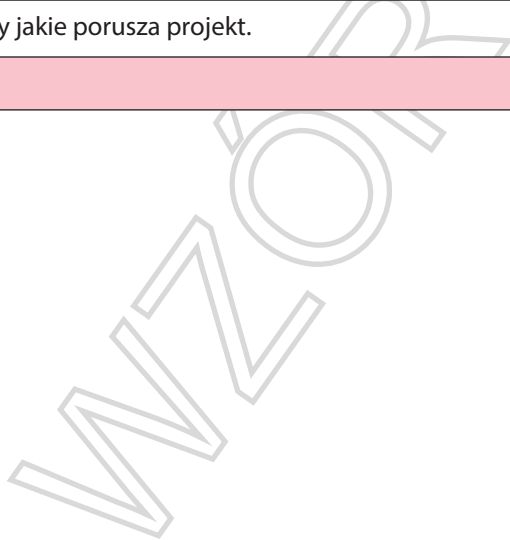


D. Opis projektu

Prosimy opisać, dlaczego chcą Państwo zrealizować ten projekt. Jakie są jego cele? Jakie ma to przełożenie na cele programu Erasmus+ i tej konkretnej kluczowej akcji? Jakie są zagadnienia i potrzeby, które chcieliby Państwo rozwiązać dzięki realizowanemu projektowi?

Prosimy opisać, w jaki sposób zostali wybrani partnerzy projektu oraz jakie doświadczenie i kompetencje wniosą oni do projektu. Prosimy również opisać, w jaki sposób projekt przyczyni się do spełnienia zidentyfikowanych potrzeb i celów partnerów projektu.

Prosimy wybrać z listy najistotniejsze tematy jakie porusza projekt.





E. Opis uczestników

Prosimy opisać uczestników projektu i ich potrzeby w odniesieniu do każdego planowanego działania. W jaki sposób i według jakich kryteriów zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

Prosimy podać dla każdego planowanego działania, ogólne informacje na temat wieku uczestników i opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona równowaga płci w głównych działaniach prowadzonych w projekcie.

E.1. Uczestnicy o mniejszych szansach

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających ich udział w planowanych działaniach?

Tak

Ilu uczestników (z ogólnej liczby) można zaliczyć do tej kategorii?

W jakiego typu sytuacjach mogą się znajdować ci uczestnicy?

E.2. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte albo rozwinięte przez uczestników projektu w odniesieniu do każdego planowanego w projekcie działania.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to jakich?



W jaki sposób zostaną wykorzystane wybrane europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia? Jak zostanie zapewniony wzrost świadomości i refleksji uczestników odnośnie ich procesu uczenia się i nabytych kompetencji w ramach projektu? Należy pamiętać, że metody wspierające wzrost świadomości i refleksji oraz dokumentujące wyniki nauczania należy uwzględnić w codziennym harmonogramie każdego działania.

WZÓR



F. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa organizację oraz (jeśli dotyczy) partnerów projektu i/lub członków konsorcjum przed rozpoczęciem głównych działań projektowych.

F.1. Wsparcie praktyczne i logistyczne

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewnione wsparcie praktyczne i logistyczne dla każdego z działań planowanych w projekcie (np. organizacja podróży, zakwaterowania, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie uczestników, spotkania przygotowawcze z partnerami, inne).

F.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. ustanowienie umów z partnerami, porozumienia o programie zajęć z uczestnikami, itp.).

F.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?



G. Główne działania (mobilności)

Prosimy wyjaśnić kontekst i cele planowanych działań i opisać, w jaki sposób przyczynią się do osiągnięcia celów projektu.

Jakie są podstawowe elementy tych działań? Należy pamiętać, aby dla każdego rodzaju działania opisać co najmniej wszystkie z poniższych kryteriów: rodzaj działania, miejsce/miejsca działania, planowany okres działania, stosowane metody pracy, kraje uczestniczące i rola każdego z partnerów projektu w działaniu.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i/lub członkami konsorcjum oraz innymi zainteresowanymi. Prosimy wskazać konkretne metody i narzędzia.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać potrzebę udziału osób towarzyszących.



G.1. Szczegółowy opis działań

Prosimy wymienić działania związane z planowanymi w projekcie mobilnościami.

Nr działania														A1	
Typ działania														Szkolenie osób pracujących z młodzieżą i tworzenie sieci - kraje programu	
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Miejsce realizacji działania (miejscowość)	Przedział odległości w kilometrach	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Całkowity czas trwania z wyłączeniem podróży (dni)	Liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)	Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)	Liderzy grup/ Trenerzy / Animatorzy (z ogólnej liczby uczestników)	
1															
Łącznie															

Nr działania														A2	
Typ działania														Wymiana młodzieży - kraje programu	
L.p.	Grupa	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Miejsce realizacji działania (miejscowość)	Przedział odległości w kilometrach	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Całkowity czas trwania z wyłączeniem podróży (dni)	Liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)	Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)	Liderzy grup/ Trenerzy / Animatorzy (z ogólnej liczby uczestników)
1															
Łącznie															



Nr działania													A3
Typ działania		Wolontariat europejski - kraje programu											
Czy jest to działanie długoterminowe?													
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Miejsce realizacji działania (miejscowość)	Przedział odległości w kilometrach	Data rozpoczęcia działania	Data zakończenia działania	Całkowity czas trwania z wyłączeniem podróży (dni)	Liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)	Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)
1													
							Łącznie						

Proszę załączyć harmonogram dla każdego rodzaju działania (włącznie z wstępnie zaplanowanymi wizytami) w części "Załączniki" niniejszego wniosku.



G.1.1. Zestawienie działań i uczestników

Typ działania	Liczba działań	Całkowita liczba uczestników
Szkolenie osób pracujących z młodzieżą i tworzenie sieci - kraje programu	1	0
Wolontariat europejski - kraje programu	1	0
Wymiana młodzieży - kraje programu	1	0
łącznie	3	0

WZOR



H. Kontynuacja

Prosimy opisać działania, które będą miały miejsce po zakończeniu głównych działań projektu (mobilności).

H.1. Wpływ

Prosimy opisać spodziewany wpływ projektu na uczestników, organizację wnioskującą, organizacje partnerskie i inne grupy docelowe.

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

H.2. Upowszechnianie rezultatów projektu

Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami projektu poza Państwa organizacją/konsorcjum i organizacjami partnerskimi. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających?

H.3. Ewaluacja

Prosimy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

**I. Budżet**

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

I.1. Podróż

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Całkowita liczba uczestników	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1	Szkolenie osób pracujących z młodzieżą i tw	1						
A2	Wymiana młodzieży - kraje programu	1						
A3	Wolontariat europejski - kraje programu	1						
Łącznie								

I.2. Wsparcie indywidualne

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Całkowity czas trwania (dni)	Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)	Dofinansowanie na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A3	Wolontariat europejski - kraje programu	1					
Łącznie							

I.3. Wsparcie organizacyjne

Numer działania	Rodzaj działania	Numer grupy	Kraj przyjmujący	Łączny czas trwania (dni)	Ogólna liczba uczestników	Kwota dofinansowania na uczestnika/dzień	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
-----------------	------------------	-------------	------------------	---------------------------	---------------------------	--	---



Numer działania	Rodzaj działania	Numer grupy	Kraj przyjmujący	Łączny czas trwania (dni)	Ogólna liczba uczestników	Kwota dofinansowania na uczestnika/dzień	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1	Szkolenie osób pracujących z młodzieżą i tworzenie sieci -	1					
A2	Wymiana młodzieży - kraje programu	1					
A3	Wolontariat europejski - kraje programu	1					
Łącznie							

I.4. Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

I.5. Koszty nadzwyczajne

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Kod kontrolny wniosku 07F902C33E4196C9

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2015

KA1 - Mobilność edukacyjna

Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą

Wersja formularza: 2.03



WZÓR

Kod kontrolny wniosku 07F902C33E4196C9

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



J. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus +.

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2015

KA1 - Mobilność edukacyjna

Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą

Wersja formularza: 2.03

WZÓR

Kod kontrolny wniosku 07F902C33E4196C9

PL

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



J.1. Zestawienie uczestniczących organizacji

Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Łączna liczba uczestniczących organizacji		2

WZÓR



J.2. Podsumowanie budżetu

Całkowity wnioskowany budżet projektu stanowiący sumę wszystkich poszczególnych kategorii budżetowych.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie Organizacyjne	Wsparcie uczestników projektu ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
A1	Szkolenie osób pracujących z młodzieżą i tworzenie sieci - kraje programu	0.00		0.00			0.00
A2	Wymiana młodzieży - kraje programu	0.00		0.00			0.00
A3	Wolontariat europejski - kraje programu	0.00	0.00	0.00			0.00
	Łącznie	0.00	0.00	0.00			0.00

J.2.1. Budżet - całkowita kwota dofinansowania projektu

Obliczone dofinansowanie	0.00
--------------------------	------



K. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne określone w Przewodniku po programie Erasmus+ (Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA1.
- wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione.
- wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów programu Erasmus+.
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty:
 - oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku.
 - pełnomocnictwa (mandate) udzielone wnioskodawcy przez każdego partnera podpisane przez obie strony (w przypadku sektorów Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe oraz Edukacja dorosłych dotyczy wyłącznie członków konsorcjum).
 - harmonogram działań.
- wszystkie uczestniczące organizacje załączyły dokumenty potwierdzające ich status prawny w systemie URF (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+).
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały dołączone w systemie URF dokumenty poświadczające zdolność finansową organizacji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+). Nie dotyczy organizacji publicznych lub organizacji międzynarodowych.
- zastosowano się do terminu składania wniosków określonego w Przewodniku po programie Erasmus+.
- kopia wypełnionego wniosku została przez wnioskodawcę zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.



L. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Przysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub do Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



M. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone jako aneks do niniejszego wniosku.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej organizacji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.
- Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków

ORAZ, ŻE

Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Organizacja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poproszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją organizację do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Organizacja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;
4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;

- obecnie nie podlega karze administracyjnej, o której mowa w art. 109 ust. 1 Rozporządzenia finansowego (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 966/2012).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Organizacji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:



1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);

2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres organizacji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja organizacja i inne organizacje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na organizację, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa organizacji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej:

Podpis:

Pieczęć organizacji wnioskującej (jeśli dotyczy):



O. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać złożona elektronicznie.

O.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

O.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

O.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli nie ma możliwości złożenia wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być dołączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki, które chcą Państwo wysłać. Obowiązkowo należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, iż złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

O.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony.

O.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz