



A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu, jaki zostanie złożony oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące): w tej części należy podać informacje dotyczące organizacji wnioskującej oraz jeśli dotyczy, o wszystkich innych organizacjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje na temat wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowania, wdrażanie i realizacja głównych działań (oznaczających mobilności edukacyjne) oraz działań po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje na temat kwoty dofinansowania z środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online.

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z e-Forms Guideline.

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Wsparcie reform politycznych
Akcja	Dialog z zainteresowanymi stronami (interesariuszami) i promowanie polityki
Typ akcji	Dialog między młodzieżą i osobami odpowiedzialnymi za politykę
Konkurs	2015
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz:min:sek - czasu brukselskiego, Belgia)	04-02-2015 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa organizacji wnioskującej (znaki łańciskowe)	

Kod kontrolny wniosku



ODD490F45DBE19CA

Kod kontrolny wniosku: ODD490F45DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



B.2. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

Identyfikator

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

WZÓR



C. Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące)

C.1. Organizacja wnioskująca

PIC	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Wydział (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.1.1. Profil organizacji

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy organizacja jest typu non-profit?	<input type="text"/>

C.1.2. Cele i działania organizacji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji w odniesieniu do tematyki projektu.



Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w odniesieniu do projektu.

Prosimy opisać umiejętności i kompetencje ekspertów / osób zaangażowanych w realizację projektu.

Czy organizacja wnioskowała lub otrzymała dofinansowanie z jakiegokolwiek programu Unii Europejskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku?

C.1.3. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Nazwisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Wydział/jednostka	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Stanowisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
E-mail	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Telefon	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole

C.1.4. Osoba kontaktowa

Pan/Pani	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Nazwisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Wydział/jednostka	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>



Stanowisko

E-mail

Telefon

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole

WZÓR



C.2. Organizacja partnerska

PIC	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (znaki łańciskowe)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Wydział (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.2.1. Profil organizacji

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy organizacja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy organizacja partnerska jest typu non-profit?	<input type="text"/>

C.2.2. Cele i działania organizacji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji partnerskiej w odniesieniu do tematyki projektu.



Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w odniesieniu do projektu.

Prosimy opisać umiejętności i kompetencje ekspertów / osób zaangażowanych w realizację projektu.

C.2.3. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole

C.2.4. Osoba kontaktowa

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon



Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole

WZÓR



D. Opis projektu

Prosimy uzasadnić realizację proponowanego projektu. Jakie są jego cele? Jakie zagadnienia i potrzeby uwzględnić? Prosimy opisać, w jaki sposób projekt wiąże się z celami i zasadami dialogu usystematyzowanego w obszarze młodzieży.

Prosimy opisać, w jaki sposób zostali wybrani partnerzy projektu oraz jakie doświadczenie i kompetencje wniosą oni do projektu.

Prosimy wskazać najistotniejsze tematy, jakie porusza projekt.

WZÓR



E. Profil uczestnika

Prosimy opisać uczestników biorących udział w projekcie (w tym również decydentów i ekspertów, jeśli dotyczy) oraz sposób, w jaki zostali lub zostaną włączeni do jego realizacji.

Prosimy podać ogólne informacje dotyczące wieku uczestników i opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona równowaga płci w głównych działaniach projektu.

E.1. Uczestnicy o mniejszych szansach

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających im udział w planowanych działaniach?

E.2. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte/rozwinęte przez uczestników biorących udział w projekcie.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas okresu podnoszenia kwalifikacji/zdobywania doświadczenia za granicą. Czy Państwa projekt będzie wykorzystywał takie europejskie dokumenty/certyfikaty? Jeśli tak, to jakie?

Czy planują Państwo wykorzystanie jakichkolwiek krajowych dokumentów/certyfikatów? Jeśli tak, to jakich?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wybrane europejskie/krajowe dokumenty/certyfikaty?



F. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa organizację, lub jeśli dotyczy, przez partnerów projektowych w ramach przygotowań do realizacji seminarium/seminariów młodzieżowych? W jaki sposób uczestnicy będą włączeni w określanie ich tematów, działań i metodologii? Jak planują Państwo współpracę i komunikację z partnerami projektu, decydentami oraz odpowiednimi interesariuszami?

F.1. Wsparcie praktyczne i logistyczne

Prosimy opisać, w jaki sposób zapewnią Państwo wsparcie praktyczne i logistyczne projektu (np. organizacja podróży, zakwaterowania, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie dla uczestników, spotkania przygotowawcze z partnerami itp.).





G. Główne działania

Prosimy przedstawić główne działania, jakie zamierzają Państwo przeprowadzić oraz metody pracy, jakie w tym celu zostaną wykorzystane. Jeśli dotyczy, prosimy opisać role, jakie w działaniach odegrają wszyscy partnerzy projektu.

Empty text area for describing main actions and methods.



G.1. Szczegółowy opis działań

Prosimy wymienić działania zaplanowane w projekcie.

Nr działania							A1								
Typ działania															
Nr grupy	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Miejscowość	Przedział odległości w kilometrach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Całkowity czas trwania z wyłączeniem podróży (dni)	Liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)	Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	Liczba uczestników o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	Liczba młodych uczestników (z całkowitej liczby uczestników)	Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)	
1															
łącznie															

Nr działania							A2								
Typ działania															
Nr grupy	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Miejscowość	Przedział odległości w kilometrach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Całkowity czas trwania z wyłączeniem podróży (dni)	Liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)	Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	Liczba uczestników o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	Liczba młodych uczestników (z całkowitej liczby uczestników)	Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)	
1															
łącznie															

Kod kontrolny wniosku: ODD490F45DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony





Prosimy załączyć harmonogram dla każdego z działań w części "Załączniki" niniejszego wniosku.

G.1.1. Zestawienie działań i uczestników

Typ działania	Liczba działań	Liczba uczestników
łącznie		

WZOR



H. Kontynuacja

Prosimy opisać działania, które będą miały miejsce po zakończeniu głównych działań realizowanych w ramach projektu.

H.1. Wpływ

Prosimy opisać spodziewany wpływ na uczestników i uczestniczącą organizację (organizacje).

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na osoby odpowiedzialne za politykę młodzieżową na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim oraz / lub międzynarodowym?

H.2. Upowszechnianie rezultatów projektu

Prosimy opisać działania, jakie zostaną przeprowadzone w celu podzielenia się zdobytym doświadczeniem i osiągniętymi wynikami poza Państwa organizacją i partnerami. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających?

H.3. Ewaluacja

Prosimy opisać działania, jakie zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu projekt osiągnął swoje cele i rezultaty.

**I. Budżet**

W celu uzyskania więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy zapoznać się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

I.1. Podróż

Nr działania	Typ działania	Numer grupy	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Liczba uczestników	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1		1						
A2		1						
Łącznie								

I.2. Wsparcie organizacyjne

Nr działania	Typ działania	Numer grupy	Kraj goszczący	Czas trwania (w dniach)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika (na dzień)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1		1					
A2		1					
Łącznie							

I.3. Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

Kod kontrolny wniosku: ODD490F45DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



I.4. Koszty nadzwyczajne

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

Proszę przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.



J. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Należy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] mogą być wykorzystane przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w swoich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej program Erasmus +.

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2015

KA3 - Wsparcie reform strategicznych

Dialog między młodzieżą i osobami odpowiedzialnymi za politykę

Wersja formularza: 2.02

WZÓR

Kod kontrolny wniosku: 0DD490F45DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



J.1. Zestawienie uczestniczących organizacji

Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Łączna liczba uczestniczących organizacji		2

WZÓR



J.2. Podsumowanie budżetu

Całkowity wnioskowany budżet stanowiący sumę poszczególnych kategorii budżetowych.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie organizacyjne	Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
A1						
A2						
	Łącznie					

J.2.1. Budżet - całkowita kwota dofinansowania projektu

Obliczone dofinansowanie	
--------------------------	--

WZÓR



K. Lista kontrolna

Przed złożeniem formularza wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że spełnia on kryteria formalne określone w Przewodniku po programie Erasmus+ (Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla Akcji KA3
- wszystkie właściwe pola w formularzu zostały wypełnione.
- wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów programu Erasmus+.
- zostały załączone wszelkie stosowne dokumenty:
 - oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela wskazanego we wniosku.
 - pełnomocnictwa (mandate) udzielone wnioskodawcy przez każdego partnera podpisane przez obie strony.
 - harmonogram działań.
- wszystkie uczestniczące organizacje załączyły dokumenty potwierdzające ich status prawny w systemie URF (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+).
- zastosowano się do terminu składania wniosków określonego w Przewodniku po programie Erasmus+
- kopia wypełnionego wniosku została przez wnioskodawcę zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.

WZMÓR



L. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się z Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Prysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub do Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



M. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączane jako załącznik do niniejszego wniosku.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej organizacji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.
- Organizacja, którą reprezentuję, posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków.

ORAZ, ŻE

Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Organizacja, którą reprezentuję jest uważana za "organizację publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poroszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją organizację do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Organizacja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie podlega likwidacji, jej działalnością nie zarządza sąd, nie prowadzi postępowania układowego z wierzycielami, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
2. nie zostały skazane za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
3. nie są winne ciężkiego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, jakie Narodowa Agencja może uzasadnić;
4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
6. obecnie nie podlega karze administracyjnej, o których mowa w art. 109 ust. 1 Rozporządzenia finansowego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 966/2012).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Organizacji, którą reprezentuję nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej opisanych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:

1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania).



2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres organizacji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja organizacja i inne organizacje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących upowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa organizacji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji:

Podpis:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Pieczczę organizacji wnioskującej (jeśli dotyczy):



O. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem formularza drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja formularza powinna zostać przesłana elektronicznie.

O.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

O.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

O.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli nie mogą Państwo złożyć wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny elektroniczny formularz wniosku oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć zrzut ekranu sekcji "Złożenie wniosku", który musi zawierać informację, iż złożenie wniosku metodą online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaze Państwu dalsze instrukcje postępowania.

O.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Ten wniosek nie został jeszcze złożony.

O.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz