

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Młodzież
Akcja 1. Mobilność edukacyjna
Wolontariat Europejski
akredytacja

aktualizacja: 17/11/2017

Pytania organizacji zainteresowanych uzyskaniem lub przedłużeniem akredytacji

1. Czym jest akredytacja Wolontariatu Europejskiego?
2. Kto przyznaje akredytację?
3. Jak przebiega proces akredytacji w Programie Erasmus+?
4. Na jak długo przyznawana jest akredytacja?
5. Kiedy złożyć wniosek o akredytację i ile trwa przyznanie akredytacji?
6. Co podlega ocenie?
7. Jak przygotować się do akredytacji?
8. Kim są eksperci przeprowadzający akredytację?
9. Czy można ubiegać się jednocześnie o akredytację na przyjmowanie, wysyłanie i koordynację?
10. Co oznacza akredytacja na koordynację?
11. Czy wcześniejsze doświadczenie w realizacji projektów wolontariatu/projektach międzynarodowych jest wymagane, aby uzyskać akredytację?
12. W formularzu wniosku o akredytację w trzech miejscach pojawia się pytanie o uczestników z mniejszymi szansami. Jaka jest różnica pomiędzy tymi punktami?
13. Nasza dotychczasowa akredytacja się kończy. Chcemy uzyskać nową. Jak wygląda powtórna akredytacja?
14. Mamy status organizacji goszczącej, ale chcielibyśmy zacząć składać wnioski samodzielnie. Co powinniśmy zrobić?
15. Mamy przyznaną akredytację na goszczenie, ale chcielibyśmy rozszerzyć jej zakres - co powinniśmy zrobić?
16. Czy w ramach jednego wniosku możliwe jest uzyskanie akredytacji na goszczenie wolontariuszy w kilku miejscach, np. filiach lub oddziałach terenowych organizacji?

1. Czym jest akredytacja Wolontariatu Europejskiego?

Akredytacja jest procesem, który ma na celu zapewnienie jednolitego, wysokiego standardu projektów Wolontariatu Europejskiego. Polega on na sprawdzeniu, czy dana organizacja jest przygotowana do realizacji projektów Wolontariatu Europejskiego, ma do tego odpowiednie możliwości i zasoby oraz czy przedstawiona przez nią propozycja spełnia wymogi Programu. Akredytacja służy także wsparciu i ukierunkowaniu organizacji, które planują zaangażować się w EVS.

Uzyskanie akredytacji jest warunkiem niezbędnym do realizacji projektów Wolontariatu Europejskiego – wyłącznie akredytowane organizacje mogą brać udział w konkursach wniosków o dofinansowanie działań Wolontariatu Europejskiego.

2. Kto przyznaje akredytację?

W krajach Programu, w tym w Polsce, akredytacja jest przyznawana przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.

W przypadku organizacji z krajów partnerskich za proces akredytacji są odpowiedzialne odpowiednio:

- kraje Partnerstwa Wschodniego i Federacja Rosyjska – [Centrum SALTO EE-CA](#)
- kraje basenu Morza Śródziemnego – [Centrum SALTO SEE](#)
- Bałkany Zachodnie – [Centrum SALTO EUROMED](#)

3. Jak przebiega proces akredytacji w Programie Erasmus+?

- Organizacja zainteresowana uzyskaniem akredytacji powinna zapoznać się z zasadami programu i założeniami Wolontariatu Europejskiego oraz przemyśleć, w jaki sposób chciałaby włączyć się w realizację projektów.
- Następnie organizacja przygotowuje wniosek o akredytację. Formularz wniosku wraz z instrukcją jest dostępny na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/> (Akcja 1. Mobilność edukacyjna → Młodzież → Akredytacja).
- Organizacja składa wypełniony wniosek elektronicznie. Wniosek jest rejestrowany, a następnie sprawdzany formalnie.
- Kolejnym etapem jest ocena jakościowa wniosku dokonywana przez eksperta NA. W przypadku negatywnego wyniku oceny, organizacja otrzymuje decyzję wraz z uzasadnieniem. Jeśli ocena jest pozytywna, wniosek jest przekazywany drugiemu ekspertowi, który umawia się z organizacją na spotkanie akredytacyjne.

- Spotkanie odbywa się zawsze w siedzibie organizacji wnioskującej, ewentualnie w miejscu, w którym będzie goszczony wolontariusz w przypadku akredytacji organizacji przyjmującej. Ekspert, opierając się na informacjach przedstawionych we wniosku, omawia z organizacją pomysły na przyszłe projekty. Sprawdza również przygotowanie organizacji do udziału w Wolontariacie Europejskim, w tym znajomość zasad Programu.
- Decyzja o przyznaniu akredytacji jest podejmowana w oparciu o informacje przedstawione we wniosku i w trakcie spotkania. Decyzję podejmuje Komitet Ewaluacyjny oraz Zarząd FRSE, na podstawie opinii obu ekspertów.
- Decyzja w sprawie akredytacji jest przekazywana drogą mailową, ponadto organizacja otrzymuje certyfikat potwierdzający przyznanie i okres obowiązywania akredytacji.
- Po przyznaniu akredytacji profil organizacji zostaje opublikowany w bazie akredytowanych organizacji (http://europa.eu/youth/evs_database), a organizacja zyskuje uprawnienia do udziału w konkursach wniosków o dofinansowanie.
- Akredytowana organizacja może zamieszczać ogłoszenia o swoich projektach w bazie projektów wolontariatu: http://europa.eu/youth/vp/opportunity_list_en-

4. Na jak długo przyznawana jest akredytacja?

W Polsce akredytacja jest przyznawana na okres maksymalnie 3 lat. Od 2017 roku akredytacja jest przyznawana do końca 2020 r.

5. Kiedy złożyć wniosek o akredytację i ile trwa przyznanie akredytacji?

Wnioski można składać przez cały rok, **nie obowiązują tu terminy** składania wniosków tak jak w przypadku wniosków o dofinansowanie.

Cały proces akredytacji zajmuje ok. 2 miesiące, w poszczególnych przypadkach może być nieco krótszy lub się wydłużyć. Zachęcamy, aby wniosek o akredytację złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, najlepiej kilka miesięcy przed terminem składania wniosków o dofinansowanie, rezerwując w ten sposób czas zarówno na cały proces akredytacji, jak i przygotowanie ewentualnego projektu i wniosku o dofinansowanie po jej uzyskaniu.

6. Co podlega ocenie?

W procesie akredytacji pod uwagę są brane wszystkie obszary, które mają znaczenie dla realizacji projektów WE:

- motywacja organizacji do udziału w programie – goszczenia i/lub wysyłania wolontariuszy oraz koordynacji projektów;
- potencjał organizacji – zasoby osobowe i zaplecze lokalowe, możliwości operacyjne, prowadzone działania;
- pomysł na projekty – planowane działania, metody pracy, zgodność koncepcji z Kartą Wolontariatu Europejskiego ;
- przygotowanie i znajomość zasad Programu;
- w przypadku goszczenia wolontariuszy – aspekty praktyczne, takie jak zakwaterowanie, warunki pracy itp.

Szczegółowe informacje na temat założeń akredytacji i ocenianych elementów są przedstawione w dokumencie [zasady akredytacji](#).

7. Jak przygotować się do akredytacji?

Należy przede wszystkim zapoznać się z zasadami realizacji projektów, które są opisane w dokumentach i materiałach pomocniczych:

- [przewodnik po Programie Erasmus+](#) (Część A – Ogólne informacje o Programie oraz szczególnie część B – informacje o Akcjach – Akcja 1. – Projekt mobilności osób młodych i osób pracujących z młodzieżą– informacje o Wolontariacie Europejskim, Część C – informacje dla wnioskodawców; Załącznik I (szczegółowe zasady i informacje na temat działań dotyczących mobilności),
- [pakiet Informacyjny Wolontariatu Europejskiego](#) („Karta Wolontariatu Europejskiego”, „Co wiąże się z projektem Wolontariatu Europejskiego”, „Cykl Szkoleń i Ewaluacji”),
- aktualne informacje o ubezpieczeniu dla wolontariuszy
- wskazówki [„Jak przygotować dobry projekt Wolontariatu Europejskiego?”](#)

Następnie organizacja powinna przemyśleć swój pomysł na zaangażowanie się w Wolontariat Europejski i przygotować wstępną koncepcję realizacji projektów, którą później opisze we wniosku o akredytację.

W zależności od pełnionej roli (organizacja przyjmująca, wysyłająca, koordynująca), organizacja powinna zapoznać się ze swoimi obowiązkami opisanymi w Kracie Wolontariatu Europejskiego i zastanowić się nad praktycznym sposobem ich wypełnienia.

Warto, aby cały zespół organizacji zapoznał się z ideą i założeniami WE. Należy wyznaczyć osobę/osoby odpowiedzialne za przyszłe projekty, a także osoby, z którymi wolontariusz będzie współpracował w ramach wykonywanych zadań oraz ustalić podział zadań.

Na etapie akredytacji oczekujemy od organizacji konkretnego przygotowania, wiedzy i przemyślanego pomysłu na projekt.

8. Kim są eksperci przeprowadzający akredytację?

Eksperci Narodowej Agencji (akredytorzy zewnętrzni) to doświadczeni pracownicy młodzieżowi, byli wolontariusze lub koordynatorzy Wolontariatu Europejskiego, którzy doskonale znają specyfikę Programu i funkcjonowania trzeciego sektora w Polsce.

Aktualnie zespół tworzą:

Monika Mrówczyńska (województwa pomorskie, zachodniopomorskie, wielkopolskie i kujawsko-pomorskie)

Maja Selan (województwa mazowieckie i podlaskie i warmińsko-mazurskie)

Anna Sławczewa (województwa lubuskie, dolnośląskie, małopolskie i świętokrzyskie)

Monika Olszewska (województwa łódzkie, lubelskie i podkarpackie)

Hubert Musialik (województwa opolskie i śląskie)

9. Czy można ubiegać się jednocześnie o akredytację na przyjmowanie, wysłanie i koordynację?

Tak, jest możliwe ubieganie się o wszystkie trzy statusy jednocześnie, w ramach jednego wniosku.

10. Co oznacza akredytacja na koordynację?

Akredytacja na koordynację jest konieczna, aby samodzielnie składać wnioski o dofinansowanie. Organizacja koordynująca to inaczej organizacja wnioskująca, czyli ta, która składa wniosek, podpisuje z Narodową Agencją umowę finansową i zarządza realizacją całego projektu – ustala z partnerami podział zadań, rozdziela środki finansowe, dba o kwestie administracyjne oraz o poprawność i jakość wszystkich działań realizowanych w ramach projektu. Odpowiada także za rozliczenie końcowe.

Organizacja koordynująca może (ale nie musi) pełnić jednocześnie inną rolę w projekcie, np. być organizacją wysyłającą lub goszczącą.

11. Czy wcześniejsze doświadczenie w realizacji projektów wolontariatu/projektach międzynarodowych jest wymagane, aby uzyskać akredytację?

Z pewnością znajomość praktycznej strony realizacji projektów o zbliżonej specyfice stanowi potencjał organizacji, który będzie przydatny w Wolontariacie Europejskim, jednocześnie takie doświadczenie nie jest wymagane.

W przypadku akredytacji na koordynację, nie jest też wymagane wcześniejsze doświadczenie instytucji w Wolontariacie Europejskim w innej roli (np. jako organizacja goszcząca lub wysyłająca). Początkująca organizacja ma szansę uzyskania akredytacji na każdy z trzech statusów, pod warunkiem odpowiedniego przygotowania i przedstawienia koncepcji swojego zaangażowania zgodnej z zasadami WE.

12. W formularzu wniosku o akredytację w trzech miejscach pojawia się pytanie o uczestników z mniejszymi szansami. Jaka jest różnica pomiędzy tymi punktami?

Opis dotyczący udziału młodzieży z mniejszymi szansami pojawia się w 3 częściach: dot. koordynacji, goszczenia i wysyłania. Te części należy wypełnić tylko, jeśli organizacja ubiega się o dany status (np. goszczenie) i jeśli planuje w ramach projektu wspierać młodzież z mniejszymi szansami (nie jest to obowiązkowe). W każdej z tych części trzeba się odnieść do poszczególnych sfer, czyli koordynacji, goszczenia i wysyłania. Organizacja ubiegająca się tylko o goszczenie będzie zatem wypełniała tylko jedną część dotyczącą uczestników z mniejszymi szansami, oczywiście o ile zadeklaruje chęć zapraszania takich osób do udziału w projektach.

13. Nasza dotychczasowa akredytacja się kończy. Chcemy uzyskać nową. Jak wygląda powtórna akredytacja?

Proces jest dokładnie taki sam jak w przypadku pierwszej akredytacji – należy złożyć wniosek o akredytację, a następnie wziąć udział w spotkaniu z ekspertem. Poza weryfikacją, czy organizacja spełnia kryteria akredytowanej placówki, podczas spotkania omawiane są dotychczasowe doświadczenia i współpraca w ramach Wolontariatu Europejskiego. Dodatkowym elementem akredytacji może być spotkanie z goszczonymi aktualnie wolontariuszami (w przypadku organizacji przyjmującej) lub z wolontariuszami wysyłanymi (w przypadku organizacji wysyłającej).

14. Mamy status organizacji goszczącej, ale chcielibyśmy zacząć składać wnioski samodzielnie. Co powinniśmy zrobić?

Do samodzielnego składania wniosków potrzebna jest akredytacja na koordynację projektów ([patrz punkt 10](#)). W przypadku chęci rozszerzenia akredytacji zwykle należy złożyć kolejny wniosek, przy czym zachęcamy, aby wcześniej skonsultować ten krok z NA.

15. Mamy przyznaną akredytację na goszczenie, ale chcielibyśmy rozszerzyć jej zakres - co powinniśmy zrobić?

Może się zdarzyć, że w trakcie obowiązywania akredytacji organizacja będzie chciała ją rozszerzyć, np. zwiększyć liczbę wolontariuszy, proponowane działania lub dodatkowo uzyskać status organizacji wysyłającej/koordynującej. W takiej sytuacji zale-

camy skonsultowanie się z NA i przybliżenie na czym konkretnie miałyby polegać zmiany w akredytacji. W zależności od ich rodzaju i zakresu, a także statusu aktualnej akredytacji, zasugerujemy odpowiednią drogę. Zwykle jest to złożenie odpowiedniego pisma lub nowego wniosku o akredytację. Być może rozszerzenie akredytacji będzie wymagało dodatkowego spotkania akredytacyjnego.

16. Czy w ramach jednego wniosku możliwe jest uzyskanie akredytacji na goszczenie wolontariuszy w kilku miejscach, np. filiach lub oddziałach terenowych organizacji?

Ogólną zasadą stosowaną przez Polską Narodową Agencję jest przyznawanie akredytacji konkretnemu miejscu (placówce), w którym w pełnym wymiarze czasowym będą goszczeni wolontariusze. Zatem jedno miejsce goszczące (np. oddział terenowy stowarzyszenia albo Centrum Edukacji i Wychowania OHP) to jedna akredytacja. Oznacza to, że jeden wniosek nie powinien obejmować goszczenia wolontariuszy w kilku czy kilkunastu odrębnych placówkach. Zależy nam na tym, aby w trakcie akredytacji poznać docelowe miejsce goszczenia wolontariuszy a także spotkać się z osobami, które na co dzień będą pracować z wolontariuszami. Jednocześnie każdy przypadek jest analizowany indywidualnie, dlatego zachęcamy, aby w razie wątpliwości przed złożeniem wniosku skonsultować tę kwestię z Narodową Agencją.