

## **Założenia dotyczące ochrony prywatności**

### **Projekty złożone w ramach Programu ERASMUS+ – dane przechowywane i przetwarzane w programie EPlusLink oraz formularzach elektronicznych**

Niniejsze założenia dotyczą systemu zarządzania (EPlusLink) Wnioskami i Raportami Końcowymi złożonymi w ramach programu ERASMUS+. Ze względu na fakt, iż system zawiera dane osobowe osób fizycznych, ich ujawnianie i przetwarzanie podlega przepisom Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. Niniejsze założenia dotyczące ochrony prywatności wyjaśniają, w jaki sposób dane osobowe są wykorzystywane przez system, oraz w jaki sposób są one chronione.

- W jakim celu zbierane są dane?
- Jakie dane osobowe są gromadzone?
- Jakie środki techniczne są wykorzystywane do przetwarzania danych?
- Kto ma dostęp do danych i komu są one ujawniane?
- Jak długo przechowywane są dane?
- W jaki sposób można uzyskać dostęp do danych osobowych, sprawdzić ich poprawność i, jeżeli to konieczne, zmienić je?
- Jakie środki bezpieczeństwa podjęto w celu zabezpieczenia danych przed ewentualnymi nadużyciami lub nieuprawnionym dostępem?
- Z kim należy kontaktować się w przypadku pytań lub skarg?
- Skargi i zażalenia

#### **W jakim celu zbierane są dane?**

Celem zbierania danych jest:

- identyfikacja wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu z funduszy europejskich w ramach Programu ERASMUS+;
- zarządzanie procesem selekcji wniosków w ramach Programu Erasmus+;
- stworzenie anonimowej statystyki wnioskodawców, partnerów, uczestników i projektów;
- wypełnienie zadań i zobowiązań dotyczących monitorowania, oceny i sprawozdawczości określonych w Decyzji Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej Program;

Komisja europejska i struktury odpowiedzialne za wdrażanie Programu ERASMUS+ nie będą przetwarzać zebranych danych dla celów innych niż opisane powyżej.

#### **Jakie dane osobowe są gromadzone w programie EPlusLink oraz w formularzach elektronicznych?**

- Dane dotyczące organizacji wnioskującej o dofinansowanie (dane kontaktowe przedstawiciela prawnego oraz osoby kontaktowej dla potrzeb projektu: tytuł, płeć, imię, wydział, stanowisko, adres, telefon oraz adres email).
- Dane dotyczące grup uczestników (kraj pochodzenia, płeć i wiek uczestników).

- Dane dotyczące odstępstw od standardowych stawek uzasadnionych specjalnymi potrzebami.

### **Jakie środki techniczne są wykorzystywane do przetwarzania danych?**

Zbieranie i przetwarzanie danych odbywa się z zastosowaniem standardów informatycznych i infrastruktury telekomunikacyjnej Komisji. Dane są gromadzone w centralnej bazie danych (zarządzanej przez Dyрекcję Generalną ds. Edukacji i Kultury i znajdującej się w Centrum Danych Komisji w Luksemburgu) oraz w lokalnych bazach danych (zarządzanych przez Agencje Narodowe w poszczególnych państwach programu).

### **Kto ma dostęp do danych i komu są one ujawniane?**

Agencja Narodowa państwa dokonującego selekcji projektu ma dostęp do dokumentów aplikacyjnych w czasie całego okresu selekcji. Dane dotyczące wniosku są przechowywane w bazie danych programu EPlusLink oraz wykorzystywane do: 1) zarządzania cyklem życia projektu 2) oraz dla potrzeb monitorowania, sprawozdawczości, oceny i audytu. Powyższe dane mogą być wizualizowane, ale nie zmieniane przez inne Agencje Narodowe oraz odpowiednie służby Komisji Europejskiej odpowiedzialne za zarządzanie Programem ERASMUS+ (Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury).

Poza tym dane mogą być w odpowiednich przypadkach ujawniane następującym służbom:

- Służbie Audytu Wewnętrznego
- Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)
- Audytorom zewnętrznym na poziomie narodowym (właściwym dla danego zdecentralizowanego działania)

### **Jak długo przechowywane są dane?**

Anonimowość danych zostanie zachowana przez okres dziesięciu lat po selekcji ostatniej rundy projektów finansowanych w ramach aktualnego Programu ERASMUS+ (2014-2020), czyli do końca 2030 r.

### **W jaki sposób można uzyskać dostęp do danych osobowych, sprawdzić ich poprawność i, jeżeli to konieczne, zmienić je?**

W odniesieniu do formularza wniosku, każdy składający wniosek ma z definicji prawo do samodzielnego wprowadzenia wszystkich wymaganych danych. Wnioskodawca ma obowiązek upewnienia się, że wszystkie informacje są dokładne.

Po upływie terminu składania wniosków można:

- złożyć wniosek o dostarczenie kopii danych wprowadzonych do formularza wniosku;
- przesłać właściwej Narodowej Agencji wszelkie zmiany dotyczące złożonych danych
- złożyć wniosek o usunięcie lub zablokowanie swoich danych. Proszę zwrócić uwagę, iż w takiej sytuacji wniosek zostanie zaakceptowany tylko jeżeli jest uzasadniony w myśl sekcji 5 Rozporządzenia (WE) Nr 45/2001.

Wszelkie wnioski należy przysyłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres Narodowej Agencji odpowiedzialnej za zarządzanie danym projektem.

### **Jakie środki bezpieczeństwa podjęto w celu zabezpieczenia danych przed ewentualnymi nadużyciami lub nieuprawnionym dostępem?**

Zbiory danych są zabezpieczane przez Komisję (oraz objęte są licznymi środkami bezpieczeństwa wdrożonymi przez Komisję w celu ochrony integralności i poufności elektronicznych zasobów instytucji) oraz przez właściwą Agencję Narodową (podlegając regulacjom danego kraju).

Wydruki dokumentów aplikacyjnych są przechowywane przez Agencje Narodowe aż do ich zniszczenia.

### **Z kim należy kontaktować się w przypadku pytań lub skarg?**

W pierwszej kolejności należy skontaktować się z [Agencją Narodową](#) odpowiedzialną za zarządzanie daną mobilnością (lista Narodowych Agencji znajduje się pod adresem: [http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm)).

Następnie można kontaktować się z:

- Jednostką B4 Programu „ERASMUS+” Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji i Kultury (DG EAC) Komisji Europejskiej: [eac-unite-b4@ec.europa.eu](mailto:eac-unite-b4@ec.europa.eu)
- Koordynatorem ds. Ochrony Danych w Dyrekcji Generalnej ds. Edukacji i Kultury: [eac-data-protection@ec.europa.eu](mailto:eac-data-protection@ec.europa.eu)
- Inspektorem Ochrony Danych w Komisji Europejskiej: [data-protection-officer@ec.europa.eu](mailto:data-protection-officer@ec.europa.eu)

Oraz/lub:

organem odpowiedzialnym za ochronę danych w danym kraju (wykaz krajowych organów ds. ochrony danych: [http://ec.europa.eu/justice\\_home/fsj/privacy/nationalcomm/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/fsj/privacy/nationalcomm/index_en.htm) ).

### **Skargi i zażalenia**

W przypadku konfliktu, skargi można kierować do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych (EDPS) <http://www.edps.europa.eu>