

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Edukacja szkolna
Mobilność kadry edukacji szkolnej
konkurs wniosków 2018

aktualizacja: 22/12/2017

I. PYTANIA OGÓLNE	3
1. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?	3
2. Jak długo może trwać projekt?	3
3. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?	3
4. Gdzie można znaleźć Kalkulator odległości (Distance calculator) niezbędny do wyliczania odległości między krajem wyjazdu i krajem przyjazdu, który jest niezbędny m. in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?.....	3
5. Jakie oprogramowanie jest niezbędne do wypełnienia formularzy wymaganych przy rejestracji organizacji wnioskodawcy w Portalu Uczestnika URF (status prawny organizacji, dane bankowe)?	3
6. Czy możliwe jest wprowadzanie zmian edycyjnych (podkreślanie, zaznaczanie, kursywa itp.) we wniosku elektronicznym eForm?	4
7. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?.....	4
8. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?.....	4
9. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?.....	4
10. Jakie organizacje mogą uczestniczyć w akcji Mobilność kadry edukacji szkolnej?	4
II. PYTANIA DOTYCZĄCE AKCJI 1	5
11. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja w akcji 1? Czy będą jakieś ograniczenia?	5
12. Czy w konkursie 2018 dla akcji 1 w sektorze Edukacja szkolna wymagane jest posiadanie listów intencyjnych od organizacji partnerskich?	5
13. Czy w ramach jednego projektu w akcji 1 możliwe jest zaplanowanie wyjazdów kadry na różnego typu szkolenia organizowane w różnych krajach?.....	5
14. Czy w przypadku mobilności kadry w akcji 1 trwających 2 dni dopuszczalna jest organizacja programu rozpoczynającego się jednego dnia po południu i kończącego kolejnego dnia po obiedzie?.....	5
15. Czy mobilność kadry edukacji szkolnej w ramach akcji 1 może być zaplanowana jako wizyta przygotowawcza, podczas której partnerzy dokonają ustaleń związanych ze złożeniem wniosku w kolejnym konkursie?	5
16. Czy istnieje europejski katalog szkoleń, w którym można szukać kursów, konferencji /seminariów, na które można by wysłać kadrę edukacji szkolnej w ramach akcji 1?	5
17. Gdzie znaleźć partnerów do współpracy w przypadku, gdy wnioskodawca zainteresowany jest wysłaniem swoich nauczycieli/pracowników na mobilności typu job shadowing i/lub teaching assignment?	6
18. Czy organizacja/szkoła, która realizuje/realizowała projekt w latach 2015, 2016 lub 2017 może złożyć wniosek w konkursie 2018?	6
19. Czy jeśli w 2017 roku pracownik organizacji skorzystał z wyjazdu w ramach projektu realizowanego w akcji 1, to może skorzystać z udziału w szkoleniach w ramach nowego projektu zaplanowanego na 2018 rok?.....	6
20. Czy można uzyskać dofinansowanie opłaty za szkolenie w akcji 1?.....	6
21. Co to jest konsorcjum w akcji 1?	6
22. Czy organizacje o złożonej strukturze mogą złożyć więcej niż jeden projekt mobilności (akcja 1) w danym roku konkursowym do sektora Edukacja szkolna?.....	7
23. Co to jest Europejski Plan Rozwoju szkoły/konsorcjum?.....	7

Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.

I. Pytania ogólne

1. Jaka może być maksymalna wysokość wnioskowanego budżetu?

Dla akcji 1 (*Mobilność kadry edukacji szkolnej*) procedury wnioskowania w ramach konkursu 2018 nie określają ograniczeń odnośnie wysokości całkowitego dofinansowania projektu. Określono jedynie limity dotyczące poszczególnych kategorii budżetowych.

2. Jak długo może trwać projekt?

W przypadku akcji 1 (*Mobilność kadry edukacji szkolnej*) projekt może trwać minimum 12 miesięcy, maksymalnie 24 miesiące. Jednakże, zgodnie z zasadami akcji, wnioskodawca może określić czas niezbędny do realizacji projektu w przedziale miesięcznym 12-24 miesiące (tzn. np. 15, 18, 20, 23 miesiące). Rozpoczęcie realizacji projektu musi zawierać się w przedziale pomiędzy 01.06.2018 – 31.12.2018.

3. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?

Nie, osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jak również spółki cywilne nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i nie mogą być wnioskodawcami, ani partnerami w programie Erasmus+. O dofinansowanie mogą ubiegać się tylko organizacje posiadające odrębną osobowość prawną.

4. Gdzie można znaleźć Kalkulator odległości ([Distance calculator](#)) niezbędny do wyliczenia odległości między krajem wyjazdu i krajem przyjazdu, który jest niezbędny m. in. do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?

Kalkulator jest dostępny pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

5. Jakie oprogramowanie jest niezbędne do wypełnienia formularzy wymaganych przy rejestracji organizacji wnioskodawcy w Portalu Uczestnika URF (status prawny organizacji, dane bankowe)?

Zgodnie z informacją na stronie Komisji Europejskiej http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm wymagane oprogramowanie to Adobe Acrobat.

Program Adobe Reader i Acrobat Reader DC

Formularze elektroniczne dla akcji zdecentralizowanych programu Erasmus+ zostały opracowane w oparciu o technologię Adobe Forms. Do korzystania z nich potrzebny jest program Adobe Reader.

Aby móc w odpowiedni sposób korzystać z formularzy programu Erasmus+, powinni Państwo używać następujących wersji programu Adobe Reader:

Program Adobe Reader może zostać pobrany za darmo przez Internet pod adresem:

UWAGA: Wersja programu Adobe Reader 2015.008 (15.8) powoduje generowanie błędu w formularzu wniosku, dlatego też należy używać wersji programu.

Najnowsza wersja jest dostępna do pobrania ze strony <http://www.adobe.com> (zakładka Download) – oprogramowanie jest darmowe.

6. Czy możliwe jest wprowadzanie zmian edycyjnych (podkreślanie, zaznaczanie, kursywa itp.) we wniosku elektronicznym eForm?

Nie, nie jest to możliwe.

7. Kto podlega badaniu zdolności finansowej i na czym ono polega?

Badaniu zdolności finansowej podlegają wnioskodawcy, których projekty przekraczają budżet 60 000 EUR, o ile nie są podmiotami publicznymi lub międzynarodowymi. Badanie polega na weryfikacji zdolności finansowej podmiotu na podstawie dokumentów finansowych (m.in. bilans, rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok kalendarzowy. Szczegóły badania określa komunikat na stronie Narodowej Agencji: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/#komunikaty>.

8. Jakie są kryteria jakościowe oceny wniosków?

Kryteria jakościowe zostały przedstawione w Przewodniku po programie Erasmus+, w części B, w sekcjach dotyczących poszczególnych akcji. Ponadto, na stronie Komisji http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm został opublikowany Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski (Guide for experts), który zawiera szczegółowe opisy kryteriów oraz informacje na temat procedury oceny wniosków.

9. Czy dostępne są wzory umów finansowych, które będą podpisywane z beneficjentami?

Komisja Europejska opublikowała w wersji angielskiej wzory umów finansowych (Warunki Szczególne i Ogólne) na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents-applicants_en.htm.

Dla akcji 1 – Mobilność kadry edukacji szkolnej, w przypadku gdy stroną umowy jest pojedynczy beneficjent, obowiązuje wzór „[Monobeneficiary grant agreement](#)”, a gdy stroną jest konsorcjum krajowe - „Multi-beneficiary grant agreement”.

Dodatkowo na stronie polskiej Narodowej Agencji można się zapoznać ze wzorami w wersji polskiej obowiązującymi dla konkursu wniosków 2017. Prosimy zwrócić uwagę, że obowiązujące beneficjenta zasady zostaną przedstawione w ostatecznych umowach dotyczących przyznanego dofinansowania. Powyższe wzory mają jedynie charakter poglądowy.

10. Jakie organizacje mogą uczestniczyć w akcji Mobilność kadry edukacji szkolnej?

Wykaz organizacji uprawnionych do udziału w akcji Mobilność kadry edukacji szkolnej zostanie opublikowany się na stronie internetowej Narodowej Agencji pod poniższym linkiem: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

II. Pytania dotyczące akcji 1

11. Ile wniosków może złożyć jedna organizacja w akcji 1? Czy będą jakieś ograniczenia?

W akcji 1 organizacja może złożyć tylko 1 wniosek dotyczący danego sektora programu, w ramach danej rundy konkursu wniosków. W przypadku złożenia większej liczby wniosków wszystkie zostaną odrzucone. Dopuszczalny jest jednak udział jednej organizacji w kilku konsorcjach krajowych. Oznacza to możliwość udziału jednej instytucji w kilku projektach dofinansowanych w ramach jednego konkursu wniosków.

12. Czy w konkursie 2018 dla akcji 1 w sektorze Edukacja szkolna wymagane jest posiadanie listów intencyjnych od organizacji partnerskich?

Nie jest konieczne posiadanie listów intencyjnych od zagranicznych organizacji przyjmujących.

Natomiast w przypadku, gdy wniosek jest składany przez konsorcjum składające się z minimum 3 krajowych organizacji, wówczas konieczne jest udzielenie przez jego członków pełnomocnictw do złożenia wniosku o dofinansowanie przez organizację koordynującą, które muszą być załączone do wniosku. Wzór pełnomocnictwa jest dostępny pod adresem: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>.

13. Czy w ramach jednego projektu w akcji 1 możliwe jest zaplanowanie wyjazdów kadry na różnego typu szkolenia organizowane w różnych krajach?

Tak. W jednym projekcie można zaplanować wyjazdy do różnych krajów programu na różne szkolenia (kursy strukturalne, szkolenia, job shadowing (poznawanie pracy na danym stanowisku poprzez obserwację), prowadzenie zajęć dydaktycznych i praca w szkole zagranicznej lub innej organizacji działającej w obszarze edukacji szkolnej (teaching assignment).

14. Czy w przypadku mobilności kadry w akcji 1 trwających 2 dni dopuszczalna jest organizacja programu rozpoczynającego się jednego dnia po południu i końżącego kolejnego dnia po obiedzie?

Nie. Taka sytuacja nie jest uprawniona. Wydarzenie szkoleniowe powinno trwać minimum dwa pełne dni robocze (z wyłączeniem dni podróży).

15. Czy mobilność kadry edukacji szkolnej w ramach akcji 1 może być zaplanowana jako wizyta przygotowawcza, podczas której partnerzy dokonają ustaleń związanych ze złożeniem wniosku w kolejnym konkursie?

Nie. Takie rozwiązanie nie może zostać uznane za uprawnione. Program Erasmus+ nie przewiduje dofinansowywania wniosków na organizację wizyt przygotowawczych. Każda mobilność powinna dotyczyć działań zgodnych z zasadami programu.

16. Czy istnieje europejski katalog szkoleń, w którym można szukać kursów, konferencji /seminariów, na które można by wysłać kadrę edukacji szkolnej w ramach akcji 1?

Baza danych o kursach/szkoleniach oraz partnerach zagranicznych zainteresowanych współpracą w obszarze edukacji szkolnej jest dostępna na portalu School Education Gateway (SEG): <http://www.schooleducationgateway.eu/pl/pub/tools.htm>. Nie ma jednak obowiązku korzystania jedynie z publikowanej tam oferty – organizacje zainteresowane wysłaniem swoich pracowników na szkolenia mogą szukać szkoleń na własną rękę.

17. Gdzie znaleźć partnerów do współpracy w przypadku, gdy wnioskodawca zainteresowany jest wysłaniem swoich nauczycieli/pracowników na mobilności typu job shadowing i/lub teaching assignment?

Na stronie programu eTwinning <http://www.etwinning.pl/> można znaleźć szkoły doświadczone we współpracy międzynarodowej w obszarze edukacji szkolnej, które są zainteresowane współpracą międzynarodową.

18. Czy organizacja/szkoła, która realizuje/realizowała projekt w latach 2015, 2016 lub 2017 może złożyć wniosek w konkursie 2018?

Tak. Nie ustanowiono okresu karencji dla poszczególnych konkursów. Należy jednakże pamiętać, że proponowany nowy projekt nie może być w powtórzeniu projektu już zrealizowanego lub aktualnie realizowanego.

19. Czy jeśli w 2017 roku pracownik organizacji skorzystał z wyjazdu w ramach projektu realizowanego w akcji 1, to może skorzystać z udziału w szkoleniach w ramach nowego projektu zaplanowanego na 2018 rok?

Nie określono częstotliwości, z jaką pracownik może skorzystać z udziału w szkoleniach zagranicznych. Organizacja może więc zaplanować w nowym projekcie wyjazd dla osoby, która korzystała już ze szkolenia w ramach dofinansowania z programu Erasmus+. Jednak sytuacja taka musi wynikać z potrzeb organizacji i celów projektu opisanych w Europejskim Planie Rozwoju szkoły.

20. Czy można uzyskać dofinansowanie opłaty za szkolenie w akcji 1?

Uzyskanie dofinansowania opłaty za zajęcia i materiały (tzw. course fee) jest możliwe tylko w przypadku wyjazdu na kurs. W 2018 roku wynosi ono maksymalnie 70 EUR za dzień, ale nie więcej niż 700 EUR na jednego uczestnika w całym projekcie (oznacza to że w całym projekcie jeden uczestnik może otrzymać tylko raz opłatę za kurs w wysokości 700 EUR przy uczestnictwie w kolejnym kursie w ramach tego samego projektu opłata nie będzie przysługiwać.) Z kolei koszty utrzymania podczas pobytu za granicą należy uwzględnić w kategorii „Wsparcie indywidualne”. Jego wysokość uzależniona jest od długości mobilności i kraju docelowego wyjazdu. Każda Narodowa Agencja określa limity dofinansowania w tej kategorii.

21. Co to jest konsorcjum w akcji 1?

Jest to grupa minimum 3 organizacji z tego samego kraju (koordynator konsorcjum i 2 szkoły podległe koordynatorowi organizacyjnie), które wspólnie ubiegają się o dofinansowanie projektu z uwagi na wspólne potrzeby i cele do osiągnięcia. Członkowie konsorcjum muszą być zidentyfikowani na etapie wnioskowania. Oznacza

to, że muszą wcześniej zarejestrować się w Portalu Użytkownika URF, aby uzyskać oddzielne numery PIC oraz udzielić koordynatorowi konsorcjum ubiegającemu się w ich imieniu o dofinansowanie, pełnomocnictw do złożenia wniosku o dofinansowanie. Organizacje ubiegające się o dofinansowanie jako konsorcjum muszą przedstawić we wniosku wspólny Europejski Plan Rozwoju, w którym opisuje się m.in. potrzeby zaangażowanych organizacji w zakresie podniesienia jakości ich pracy i rozwoju współpracy międzynarodowej oraz to, w jaki sposób mobilności przewidziane w projekcie przyczynią się do spełnienia zidentyfikowanych potrzeb.

22. Czy organizacje o złożonej strukturze mogą złożyć więcej niż jeden projekt mobilności (akcja 1) w danym roku konkursowym do sektora Edukacja szkolna?

Nie, wniosek powinien zostać złożony przez organizację, w której strukturze znajdują się jednostki organizacyjne i nie ma możliwości złożenia większej liczby wniosków przez poszczególne jednostki.

Udział poszczególnych jednostek powinien zostać zaplanowany we wniosku ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Planu Rozwoju szkoły, który należy opisać we wniosku o dofinansowanie.

23. Co to jest Europejski Plan Rozwoju szkoły/konsorcjum?

Jest to opis potrzeb szkoły/konsorcjum w zakresie rozwoju, podnoszenia poziomu jakości działań i współpracy międzynarodowej oraz sposobu, w jaki planowane działania europejskie zaspokoją te potrzeby. Musi być opracowany przed złożeniem wniosku i w nim opisany (w części D formularza). W Europejskim Planie Rozwoju szkoły/konsorcjum należy zidentyfikować i opisać główne obszary wymagające poprawy (np. zarządzanie organizacją, podnoszenie umiejętności i kwalifikacji pracowników, wdrożenie nowych narzędzi i/lub metod nauczania, nadanie wymiaru europejskiego organizacji, podniesienie umiejętności w zakresie języków obcych, rozwinięcie programów nauczania). Musi on zawierać opis tego, jak szkoła/konsorcjum włączy zdobyte doświadczenia i nabyte kompetencje pracowników do planu strategicznego rozwoju szkoły w przyszłości i tego, w jaki sposób wyjazdy przewidziane w projekcie przyczynią się do spełnienia zidentyfikowanych potrzeb szkoły. Ocena EPRS stanowi jeden z najistotniejszych elementów oceny wniosku.