

# Erasmus+

Unijny program  
w dziedzinie kształcenia,  
szkoleń, młodzieży i sportu  
2014-2020

## FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

**Erasmus+** Kształcenie  
i szkolenia zawodowe  
Partnerstwa Strategiczne  
(KA2)

1. CZY INSTYTUCJA WNIOSKUJĄCA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PARTNERSTW STRATEGICZNYCH MUSI BYĆ INSTYTUCJĄ SPECJALIZUJĄCĄ SIĘ W KSZTAŁCENIU I SZKOLENIACH ZAWODOWYCH? .....	5
2. JAK DŁUGO MOŻE TRWAĆ PROJEKT PARTNERSTW STRATEGICZNYCH? .....	5
3. JAKA JEST RÓŻNICA POMIĘDZY PARTNERSTWAMI TYPU WYMIANA DOBRYCH PRAKTYK A PARTNERSTWAMI NA RZECZ INNOWACJI?.....	5
4. CZY MOŻNA DO WSPÓŁPRACY POZYSKAĆ PARTNERÓW Z POLSKI?.....	6
5. JAKIE MOŻE BYĆ NAJWIĘKSZE PARTNERSTWO?.....	6
6. NA JAKICH ZASADACH MOGĄ UCZESTNICZYĆ W PROJEKCIE KRAJE PARTNERSKIE (PARTNER COUNTRY)?.....	6
7. CZY TYLKO DWIE SZKOŁY ZAWODOWE MOGĄ ZAWIĄZAĆ PARTNERSTWO I REALIZOWAĆ PROJEKT PARTNERSTW STRATEGICZNYCH? .....	6
8. CZY KAŻDA INSTYTUCJA PARTNERSKA POWINNA ZAREJESTROWAĆ SIĘ W PORTALU UŻYTKOWNIKA URF I UZYSKAĆ NUMER PIC? .....	6
9. CZY INSTYTUCJE PARTNERSKIE POWINNY DOŁĄCZYĆ JAKIEŚ DOKUMENTY W PORTALU UŻYTKOWNIKA URF? .....	7
10. CZY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE SKŁADA KAŻDA INSTYTUCJA WCHODZĄCA W SKŁAD PARTNERSTWA?.....	7
11. CZY JEDNA INSTYTUCJA MOŻE ZŁOŻYĆ WIĘCEJ NIŻ JEDEN WNIOSEK? .....	7
12. CZY INSTYTUCJA, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSEK DO AKCJI KA1 MOBILNOŚCI UCZNIÓW MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO AKCJI KA2 PARTNERSTWA STRATEGICZNE?7	
13. CZY DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ LISTY INTENCYJNE OD PARTNERÓW? ..7	
14. W JAKIM JĘZYKU NALEŻY WYPEŁNIĆ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE? .....	8
15. JAKIE SĄ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU/EFORM? .....	8


16. CZY W SYTUACJI, GDY WNIOSEK PODPISUJE DYREKTOR SZKOŁY PEŁNOMOCNICTWO POWINNO ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO WNIOSKU CZY ZAMIESZCZONE W PORTALU URF? .....8
17. CZY W RAMACH PROJEKTÓW PARTNERSTW STRATEGICZNYCH MOŻLIWE JEST TWORZENIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ, PRZYGOTOWYWANIE NOWYCH PRODUKTÓW CZY JEDYNIIE TRANSFEROWANIE JUŻ ISTNIEJĄCYCH? .....8
18. W RAMACH PROJEKTU „PLANUJEMY PRZYGOTOWAĆ PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA OBCEGO ZAWODOWEGO, Z KTÓREGO BĘDĄ KORZYSTALI UCZNIOWIE I NAUCZYCIELE SZKÓŁ ZAWODOWYCH, STUDENCI ORAZ NAUCZYCIELE AKADEMICKI, A TAKŻE DOROŚLI KORZYSTAJĄCY ZE SZKOLEŃ NA RYNKU”. CZY TAKIE DZIAŁANIA SĄ MOŻLIWE W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH? .....9
19. JAKA JEST NAJWIĘKSZA LICZBA MOBILNOŚCI W RAMACH TEJ AKCJI? .....9
20. JAKIE SĄ MOŻLIWE DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z UCZENIEM SIĘ/NAUCZANIEM/SZKOLENIAMI W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH? .....9
21. JAKIEGO TYPU DZIAŁANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z KATEGORII KOSZTÓW *MULTIPLIER EVENTS*? ..... 10
22. CZY JAKO *MULTIPLIER EVENTS* MOŻLIWA JEST ORGANIZACJA JEDNODNIOWEJ KONFERENCJI W RAMACH INNEGO WYDARZENIA UPOWSZECHNIAJĄCEGO, NP. TRZYDNIOWEJ KONFERENCJI? ..... 10
23. W JAKI SPOSÓB BĘDĄ ROZLICZANE KOSZTY PROJEKTU? ..... 10
24. W JAKIEJ WYSOKOŚCI WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY DO PROJEKTU?..... 10
25. W RAMACH KTÓREJ KATEGORII KOSZTÓW MOŻLIWE JEST DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UCZENIEM SIĘ/NAUCZANIEM/ SZKOLENIAMI DLA INSTYTUCJI GOSZCZĄCEJ NP. KOSZTY PODRÓŻY ORAZ UTRZYMANIA? CZY MOŻLIWE JEST DOFINANSOWANIE UDZIAŁU W TYCH WYDARZENIACH PARTNERA Z TEGO SAMEGO KRAJU? ..... 11
26. CO DOKŁADNIE W *MULTIPLIER EVENTS* OZNACZA 100/200 EURO NA JEDNEGO UCZESTNIKA? ..... 11

27. CZY MOŻLIWE JEST UCZESTNICZENIE W MIĘDZYNARODOWYM SPOTKANIU PARTNERSKIM A W KOLEJNYCH DNIACH W DZIAŁANIACH ZWIĄZANYCH Z UCZENIEM SIĘ/ NAUCZANIEM/ SZKOLENIAMI? .....	12
--	----

## PYTANIA OGÓLNE

### 1. Czy instytucja wnioskująca o dofinansowanie projektu partnerstw strategicznych musi być instytucją specjalizującą się w kształceniu i szkoleniach zawodowych?

Nie. Zgodnie z *Przewodnikiem po programie Erasmus+* instytucją wnioskującą o dofinansowanie w projektach partnerstw strategicznych może być każda instytucja, która została zarejestrowana w kraju programu (kraje uprawnione do korzystania ze środków programu Erasmus+. [Zaproszenie do składania wniosków](#). Instytucje, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w tej akcji zostały wymienione w [Przewodniku po programie Erasmus+](#).

Wnioskodawcą może być zatem np. uczelnia wyższa, firma szkoleniowa, samorząd terytorialny czy stowarzyszenie. Warunkiem jest, żeby działania i rezultaty projektu były przeznaczone dla grupy docelowej kształcenia i szkoleń zawodowych eksperci. 

### 2. Jak długo może trwać projekt partnerstw strategicznych?

W 2018 roku możliwa jest realizacja projektów trwających od 12 do 36 miesięcy.

### 3. Jaka jest różnica pomiędzy partnerstwami typu wymiana dobrych praktyk a partnerstwami na rzecz innowacji?

Oba typy projektów mają odmienny cel oraz różnią się możliwością dofinansowania w poszczególnych kategoriach finansowych.

Istotą partnerstw strategicznych typu wymiana dobrych praktyk jest przede wszystkim tworzenie sieci współpracy i wzajemne dzielenie się doświadczeniami instytucji biorących udział w projekcie. Podczas gdy drugi typ partnerstw - na rzecz innowacji - ma na celu przygotowanie konkretnego rezultatu materialnego o innowacyjnych cechach dla sektora kształcenia i szkoleń zawodowych. W tym wypadku także większe znaczenie mają elementy związane z działaniami upowszechniającymi przygotowane rezultaty. Tym samym różnica pomiędzy tymi dwoma typami projektów przekłada się na możliwość dofinansowania w kategorii „rezultaty pracy intelektualnej” i „wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej”. Obie wymienione kategorie kosztów są dostępne jedynie w partnerstwach na rzecz innowacji. Pozostałe kategorie są dostępne w obu typach partnerstw.

#### 4. Czy można do współpracy pozyskać partnerów z Polski?

Tak. Wymogiem formalnym jest udział trzech partnerów z trzech krajów biorących udział w Programie Erasmus+. Natomiast udział więcej niż jednego partnera z tego samego kraju, chociaż formalnie możliwy, wymaga uzasadnienia w stosunku do działań i tematyki projektu. Do projektu należy zbudować partnerstwo mające odpowiedni potencjał do realizacji działań, wypracowania rezultatu i osiągnięcia celu.



#### 5. Jakie może być największe partnerstwo?

Budżet dla partnerów liczony jest dla 10 instytucji: 1 koordynator i 9 partnerów. Niezależnie od liczby partnerów budżet liczony jest dla 10 instytucji.



#### 6. Na jakich zasadach mogą uczestniczyć w projekcie kraje partnerskie (*Partner Country*)?

Instytucje reprezentujące kraje partnerskie są członkami partnerstwa (konsorcjum) realizującego projekt. Uczestniczą w pracach nad produktem, uczestniczą w spotkaniach partnerskich, działaniach na rzecz szkoleń, uczenia się i nauczania oraz w wydarzeniach upowszechniających. Projekt z udziałem instytucji z kraju partnerskiego będzie rozpatrywany do dofinansowania tylko wtedy, jeżeli udział instytucji z kraju partnerskiego będzie przedstawiony jako warunek niezbędny projektu. Co więcej udział takiego partnera musi wносить wartość dodaną dla projektu europejskiego, dlatego należy zastanowić się nad rozważnym jego włączeniu w skład partnerstwa.



#### 7. Czy tylko dwie szkoły zawodowe mogą zawiązać partnerstwo i realizować projekt partnerstw strategicznych?

**Nie.** Dla sektora kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) kryterium formalnym jest udział co najmniej trzech instytucji z trzech krajów biorących udział w programie Erasmus+. Udział jedynie dwóch szkół jest możliwy tylko w sektorze Edukacji szkolnej.

#### 8. Czy każda instytucja partnerska powinna zarejestrować się w portalu użytkownika URF i uzyskać numer PIC?

Tak. Każda instytucja partnerska musi mieć numer PIC, dzięki któremu możliwe będzie złożenie wniosku o dofinansowanie z jej udziałem.

### 9. Czy instytucje partnerskie powinny dołączyć jakieś dokumenty w portalu użytkownika URF?

Każda instytucja, zarówno koordynator jak i partnerzy, powinni dołączyć do portalu użytkownika dokumenty pozwalające na jej identyfikację/weryfikację zgodności danych podanych w portalu i w dokumentach.

Szczegóły rejestracji instytucji do portalu użytkownika URF znajdują się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.



### 10. Czy wniosek o dofinansowanie składa każda instytucja wchodząca w skład partnerstwa?

Nie. Wniosek składa jedna instytucja w imieniu całego partnerstwa. Jeśli jest to instytucja z Polski, to ona składa wniosek do swojej Narodowej Agencji. Partnerzy tego projektu nie składają żadnych wniosków do swoich NA.



### 11. Czy jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Nie ma limitu składanych wniosków o ile nie będzie to ten sam skład partnerstwa i tematyka projektu. Jedna instytucja w jednym partnerstwie, jako koordynator, może złożyć jeden wniosek. Ta sama instytucja może złożyć kolejny wniosek o odmiennym tematyce i w innym składzie partnerskim. Ta sama instytucja może być partnerem w wielu różnych projektach. Należy jedynie zwrócić uwagę na potencjał jednej instytucji do realizacji kilku projektów jednocześnie. Podczas oceny wniosku Narodowa Agencja zwróci szczególną uwagę na kwestie wniosków o podobnej treści, tak aby zapobiec ryzyku udzielenia dofinansowania dwa razy na te same działania.



### 12. Czy instytucja, która złożyła wniosek do akcji KA1 mobilności uczniów może złożyć wniosek do akcji KA2 partnerstwa strategiczne?

Tak. Te dwa typy akcji mają inne cele i inne działania, dlatego możliwe jest złożenie wniosków do tych dwóch akcji przez jedną instytucję. Należy zwrócić jednak uwagę, że we wniosku na partnerstwa strategiczne działania wyjazdowe (*learning, teaching, training*) prowadzą do osiągnięcia celu projektu i wypracowaniu rezultatów, a nie realizacji mobilności, a tym samym nie mogą być takie same jak we wniosku akcji 1 – mobilności uczniów albo pracowników.



### 13. Czy do wniosku należy dołączyć listy intencyjne od partnerów?

Nie. Do wniosku należy dołączyć „pełnomocnictwo udzielone wnioskodawcy” tzw. mandate. „Pełnomocnictwo” podpisywane jest przez wnioskodawcę/koordynatora z

każdym z partnerów projektu. Następnie zeskanowane załączane jest do wniosku jako załącznik. Wzór „pełnomocnictwa” znajduje się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/> w zakładce Kształcenie i Szkolenia Zawodowe. „Pełnomocnictwo” jest wymagane od wszystkich partnerów, którzy zostali wpisani do wniosku. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa na etapie podpisywania umowy.

#### 14. W jakim języku należy wypełnić wniosek o dofinansowanie?

Wniosek można wypełnić w każdym oficjalnym języku Unii Europejskiej. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt współpracy międzynarodowej i to, że partnerzy podpisują pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy, w których nawiązują m.in. do znajomości treści wniosku. To z kolei wiąże się z przygotowaniem tych treści w zrozumiałym dla nich języku.

Uwaga: w 2018 roku wnioski mogą zostać złożone w każdym oficjalnym języku Unii Europejskiej, jednak jeśli będzie to język inny niż polski albo angielski, to należy przedstawić tłumaczenie wniosku na jeden z tych dwóch języków. (Patrz: [komunikat](#) na ten temat).

#### 15. Jakie są wymagane załączniki do wniosku/eform?

Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji do składania wniosku w akcji 2 „Partnerstwa strategiczne na rzecz kształcenia i szkoleń zawodowych”.

#### 16. Czy w sytuacji, gdy wniosek podpisuje dyrektor szkoły pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do wniosku czy zamieszczone w portalu URF?

W sytuacji, gdy wniosek podpisuje osoba inna niż uprawniony przedstawiciel prawny instytucji, pełnomocnictwo wystawione z datą nie późniejszą niż data podpisania wniosku (część M wniosku PL „Oświadczenie” EN „Declaration of Honour”) powinno zostać załączone do wniosku.



### PYTANIA SZCZEGÓŁOWE

#### 17. Czy w ramach projektów partnerstw strategicznych możliwe jest tworzenie nowych rozwiązań, przygotowywanie nowych produktów czy jedynie transferowanie już istniejących?

Zgodnie z Przewodnika po programie Erasmus+ celem projektów partnerstw strategicznych jest „opracowywanie, testowanie, dostosowywanie i przyjmowanie lub wdrażanie innowacyjnych praktyk (...)”. Zatem możliwe jest zarówno tworzenie jak i dostosowywanie do nowych warunków już istniejących rozwiązań.





**18. W ramach projektu „planujemy przygotować program nauczania języka obcego zawodowego, z którego będą korzystali uczniowie i nauczyciele szkół zawodowych, studenci oraz nauczyciele akademicki, a także dorośli korzystający ze szkoleń na rynku”. Czy takie działania są możliwe w sektorze kształcenia i szkoleń zawodowych?**

Jeżeli w projekcie planowane są działania i przygotowywane rezultaty z przeznaczeniem dla grup docelowych w więcej niż jednym sektorze, to można złożyć wniosek mający znamiona działań „międzysektorowych”. W tym wypadku istotne jest zaznaczenie właściwych priorytetów sektorowych i/albo horyzontalnych. Poza priorytetem sektorowym dotyczącym kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) należy wskazać też ten, który odnosi się do korzyści jakie uzyska grupa docelowa objęta działaniami drugiego sektora. Wniosek może być traktowany jako „międzysektorowy” również poprzez wskazanie priorytetu horyzontalnego.

W każdym z wymienionych przypadków konieczne jest uzasadnienie wyboru priorytetów i odniesienie do reprezentowanej grupy docelowej wraz ze wskazaniem wyboru „bardziej” reprezentowanego sektora.



**19. Jaka jest największa liczba mobilności w ramach tej akcji?**

Projekty partnerstw strategicznych nie są projektami mobilności i tym samym ich celem nie jest realizacja mobilności. Jednakże możliwa jest realizacja działań wyjazdowych, które pozwalają na osiągnięcie celów i wypracowanie rezultatów projektu. Włączenie takich działań powinno zostać właściwie uargumentowane we wniosku jako niezbędne do osiągnięcia celów projektu i przygotowania wysokiej jakości rezultatów. Liczba mobilności nie została ograniczona.

**20. Jakie są możliwe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami w sektorze kształcenia i szkoleń zawodowych?**

W sektorze kształcenie i szkolenia zawodowe możliwe są następujące działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami:

- krótkie programy szkoleniowe dla pracowników (*Short-term joint staff training events*);
- długoterminowe wyjazdy w celu nauczania lub szkoleniowe (*Long-term teaching or training assignments*);
- mobilność łączona osób w trakcie kształcenia zawodowego (*blended mobility of VET learners*).

Należy pamiętać, że działania te muszą odnosić się do celów i rezultatów projektu. Należy także pamiętać o zaplanowaniu działań „wirtualnych” w przypadku wyboru mobilności łączonej.

Ponadto należy pamiętać, że działania te są przeznaczone dla pracowników bądź wolontariuszy instytucji partnerskich (też uczniów szkół) a nie grupy docelowej rekrutowanej z instytucji zewnętrznych.

#### **21. Jakiego typu działania mogą być finansowane z kategorii kosztów *multiplier events*?**

W kategorii *multiplier events* mogą być realizowane różne działania, które służą upowszechnianiu rezultatów projektu, np. konferencje i seminaria krajowe oraz międzynarodowe, a także „warsztaty” o ile ich celem jest upowszechnianie już wypracowanego rezultatu, a sam warsztat obejmuje osoby pracujące w instytucjach innych niż partnerzy projektu. Należy jednak pamiętać, że dofinansowanie w tej kategorii kosztów możliwe jest jedynie w sytuacji kiedy projekt zakłada wypracowanie rezultatów materialnych (*intellectual outputs*).

#### **22. Czy jako *multiplier events* możliwa jest organizacja jednodniowej konferencji w ramach innego wydarzenia upowszechniającego, np. trzydniowej konferencji?**

Tak. Należy jedynie zadbać o przejrzystość wydatkowania środków, aby nie wprowadzać ryzyka podwójnego dofinansowania.



### PYTANIA FINANSOWE

#### **23. W jaki sposób będą rozliczane koszty projektu?**

Większość kategorii kosztów projektu rozliczana jest na podstawie ryczałtów (koszty jednostkowe dla instytucji, na uczestnika, na projekt w zależności od kategorii kosztów). Tylko dwie kategorie będą wymagały udokumentowania kosztów rzeczywistych.

#### **24. W jakiej wysokości wymagany jest wkład własny do projektu?**

Zasada konstruowania budżetu oparta jest o kwoty jednostkowe, które zostały ustalone na poziomie uwzględniającym włączenie środków własnych partnerstwa. Wpisując budżet w formularzu eForm uwzględnia się jedynie kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej a nie całkowite koszty projektu, które mogą być wyższe niż kwota dofinansowania.

Wkład własny wymagany jest dla dwóch kategorii:

1. kategorii kosztów nadzwyczajnych (*exceptional costs*) i musi on wynosić 25% tych kosztów. Na etapie konstruowania budżetu do formularza eForm wpisywać należy kwotę maksymalnie do wysokości 75% kosztów tej kategorii, ale nieprzekraczającą 50 000 euro na cały projekt.
2. kategorii kosztów nadzwyczajnych podróży m.in. do krajów terytoriów zamorskich w przypadku wyjazdów związanych z działaniami szkoleniowymi, uczeniem się i nauczaniem. W tej sytuacji wymagany jest wkład własny w wysokości 20% kosztów.

**25. W ramach której kategorii kosztów możliwe jest dofinansowanie działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/ szkoleniami dla instytucji goszczącej np. koszty podróży oraz utrzymania? Czy możliwe jest dofinansowanie udziału w tych wydarzeniach partnera z tego samego kraju?**

Działania te są przeznaczone dla wszystkich partnerów, jednak dofinansowanie w ramach kategorii kosztów podróży i utrzymania możliwe jest wyłącznie w przypadku spełnienia dwóch warunków jednocześnie: działania będą angażować uczestników z organizacji beneficjentów z przynajmniej dwóch różnych krajów programu, a odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu, wynosi przynajmniej 10 km. W innych przypadkach możliwe jest skorzystanie z kategorii przeznaczonych na zarządzanie i wdrażanie projektu.

**26. Co dokładnie w *multiplier events* oznacza 100/200 euro na jednego uczestnika?**

Kwota 100 lub 200 euro jest przeznaczona na organizację wydarzenia upowszechniającego, ale nie jest to kwota przekazywana uczestnikom tego wydarzenia. Dofinansowanie może być przeznaczone m.in. na wynajem sali, catering albo materiały konferencyjne.

Przykład obliczenia kwoty dofinansowania w tej kategorii kosztów: partner włoski organizuje konferencję w Rzymie dla 50 uczestników z Włoch i 10 zagranicznych. Możliwe koszty dofinansowania to 7 tysięcy euro (100 euro x 50 uczestników krajowych + 200 euro x 10 uczestników zagranicznych).

Naliczane koszty jednostkowe dotyczą jedynie osób reprezentujących instytucje zewnętrzne do instytucji partnerów projektu, jako że działania mają na celu upowszechnianie rezultatów projektu.

**27. Czy możliwe jest uczestniczenie w międzynarodowym spotkaniu partnerskim a w kolejnych dniach w działaniach związanych z uczeniem się/ nauczaniem/ szkoleniami?**

Jest to możliwe, jednak aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego działania (w tym przypadku podróży), wnioskodawca może jedynie naliczyć pełną stawkę w ramach kategorii międzynarodowe spotkania partnerskie (zawierającą koszty podróży i utrzymania) oraz dzienną stawkę ryczałtową na „Wsparcie indywidualne”, na dni działania związanego z uczeniem się/ nauczaniem/ szkoleniami następującego po spotkaniu partnerskim.

