

Erasmus+

Unijny program
w dziedzinie kształcenia,
szkoleń, młodzieży i sportu
2014-2020

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Kształcenie
i szkolenia zawodowe
Partnerstwa Strategiczne
(KA2)

1. W JAKIEJ FORMIE SKŁADANE SĄ WNIOSKI O DOFINANSOWANIE W KONKURSIE 2019?.....	5
2. CZY INSTYTUCJA WNIOSKUJĄCA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PARTNERSTW STRATEGICZNYCH MUSI BYĆ INSTYTUCJĄ SPECJALIZUJĄCĄ SIĘ W KSZTAŁCENIU I SZKOLENIACH ZAWODOWYCH?	5
3. JAK DŁUGO MOŻE TRWAĆ PROJEKT PARTNERSTW STRATEGICZNYCH?	5
4. JAKA JEST RÓŻNICA POMIĘDZY PARTNERSTWAMI TYPU WYMIANA DOBRYCH PRAKTYK A PARTNERSTWAMI NA RZECZ INNOWACJI?.....	5
5. CZY DO WSPÓŁPRACY MOŻNA POZYSKAĆ PARTNERÓW Z POLSKI?.....	6
6. JAKIE MOŻE BYĆ NAJWIĘKSZE PARTNERSTWO?.....	6
7. JAKI JEST STATUS WIELKIEJ BRYTANII W PROGRAMIE ERASMUS+ W ZWIĄZKU Z ROZPOCZĘCIEM PROCESU WYCHODZENIA TEGO KRAJU Z UNII EUROPEJSKIEJ?	6
8. NA JAKICH ZASADACH MOGĄ UCZESTNICZYĆ W PROJEKCIE KRAJE PARTNERSKIE (<i>PARTNER COUNTRY</i>)?.....	6
9. CZY DWIE SZKOŁY ZAWODOWE MOGĄ ZAWIĄZAĆ PARTNERSTWO I REALIZOWAĆ PROJEKT PARTNERSTW STRATEGICZNYCH?	6
10. CZY O DOFINANSOWANIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ LUB SPÓŁKA CYWILNA?	7
11. CZY KAŻDA INSTYTUCJA PARTNERSKA POWINNA ZAREJESTROWAĆ SIĘ W PORTALU UŻYTKOWNIKA URF I UZYSKAĆ NUMER PIC?.....	7
12. CZY INSTYTUCJE PARTNERSKIE POWINNY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY W PORTALU UŻYTKOWNIKA URF?	7
13. CZY WNIOSK O DOFINANSOWANIE SKŁADA KAŻDA INSTYTUCJA WCHODZĄCA W SKŁAD PARTNERSTWA?.....	7
14. CZY JEDNA INSTYTUCJA MOŻE ZŁOŻYĆ WIĘCEJ NIŻ JEDEN WNIOSK?	7

15. CZY INSTYTUCJA, KTÓRA ZŁOŻYŁA WNIOSEK DO AKCJI KA1 MOBILNOŚCI UCZNIÓW MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK DO AKCJI KA2 PARTNERSTWA STRATEGICZNE? 8
16. CZY DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ LISTY INTENCYJNE OD PARTNERÓW? ..8
17. W JAKIM JĘZYKU NALEŻY WYPEŁNIĆ WNIOSEK O DOFINANSOWANIE?8
18. JAKIE SĄ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU?8
19. CZY W SYTUACJI, GDY WNIOSEK PODPISUJE DYREKTOR SZKOŁY, PEŁNOMOCNICTWO DLA NIEGO POWINNO ZOSTAĆ DOŁĄCZONE DO WNIOSKU CZY ZAMIESZCZONE W PORTALU URF?8
20. GDZIE MOŻNA ZNALEŹĆ KALKULATOR ODLEGŁOŚCI (DISTANCE CALCULATOR) NIEZBĘDNY DO WYLICZANIA ODLEGŁOŚCI MIĘDZY SIEDZIBĄ ORGANIZACJI WYSYŁAJĄCEJ I SIEDZIBĄ ORGANIZACJI PRZYJMUJĄCEJ, KTÓRY JEST NIEZBĘDNY DO OKREŚLANIA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW PODRÓŻY?9
21. CZY W RAMACH PROJEKTÓW PARTNERSTW STRATEGICZNYCH MOŻLIWE JEST TWORZENIE NOWYCH ROZWIĄZAŃ, PRZYGOTOWYWANIE NOWYCH PRODUKTÓW CZY JEDYNIIE TRANSFEROWANIE JUŻ ISTNIEJĄCYCH?9
22. W RAMACH PROJEKTU „PLANUJEMY PRZYGOTOWAĆ PROGRAM NAUCZANIA JĘZYKA OBCEGO ZAWODOWEGO, Z KTÓREGO BĘDĄ KORZYSTALI UCZNIOWIE I NAUCZYCIELE SZKÓŁ ZAWODOWYCH, STUDENCI ORAZ NAUCZYCIELE AKADEMICKI, A TAKŻE DOROŚLI KORZYSTAJĄCY ZE SZKOLEŃ NA RYNKU”. CZY TAKIE DZIAŁANIA SĄ MOŻLIWE W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH?9
23. JAKA JEST NAJWIĘKSZA LICZBA MOBILNOŚCI W RAMACH TEJ AKCJI? 10
24. JAKIE SĄ MOŻLIWE DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z UCZENIEM SIĘ/NAUCZANIEM/SZKOLENIAMI W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLEŃ ZAWODOWYCH? 10
25. JAKIEGO TYPU DZIAŁANIA MOGĄ BYĆ FINANSOWANE Z KATEGORII KOSZTÓW MULTIPLIER EVENTS? 10

26. CZY JAKO *MULTIPLIER EVENTS* MOŻLIWA JEST ORGANIZACJA JEDNODNIOWEJ KONFERENCJI W RAMACH INNEGO WYDARZENIA UPOWSZECHNIAJĄCEGO, NP. TRZYDNIOWEJ KONFERENCJI? 11
27. W JAKI SPOSÓB BĘDĄ ROZLICZANE KOSZTY PROJEKTU? 11
28. W JAKIEJ WYSOKOŚCI WYMAGANY JEST WKŁAD WŁASNY DO PROJEKTU?..... 11
29. W RAMACH KTÓREJ KATEGORII KOSZTÓW MOŻLIWE JEST DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UCZENIEM SIĘ/NAUCZANIEM/ SZKOLENIAMI DLA INSTYTUCJI GOSZCZĄCEJ NP. KOSZTY PODRÓŻY ORAZ UTRZYMANIA? CZY MOŻLIWE JEST DOFINANSOWANIE UDZIAŁU W TYCH WYDARZENIACH PARTNERA Z TEGO SAMEGO KRAJU? 11
30. CO DOKŁADNIE W KATEGORII *MULTIPLIER EVENTS* OZNACZA 100/200 EURO NA JEDNEGO UCZESTNIKA? 12
31. CZY MOŻLIWE JEST UCZESTNICZENIE W MIĘDZYNARODOWYM SPOTKANIU PARTNERSKIM A W KOLEJNYCH DNIACH W DZIAŁANIACH ZWIĄZANYCH Z UCZENIEM SIĘ/ NAUCZANIEM/ SZKOLENIAMI? 12

PYTANIA OGÓLNE

1. W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2019?

Od roku 2019 wnioski można składać wyłącznie poprzez formularz on-line:
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/>
Informacje dotyczące składania wniosków publikowane są na stronie:
<http://erasmusplus.org.pl/eforms/> oraz <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>

2. Czy instytucja wnioskująca o dofinansowanie projektu partnerstw strategicznych musi być instytucją specjalizującą się w kształceniu i szkoleniach zawodowych?

Nie. Zgodnie z *Przewodnikiem po programie Erasmus+* instytucją wnioskującą o dofinansowanie w projektach partnerstw strategicznych może być każda instytucja, która została zarejestrowana w kraju programu (kraje uprawnione do korzystania ze środków programu Erasmus+). Instytucje, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w tej akcji zostały wymienione w *Przewodniku po programie Erasmus+*. Wnioskodawcą może być zatem np. uczelnia wyższa, firma szkoleniowa, samorząd terytorialny czy stowarzyszenie. Warunkiem jest, żeby działania i rezultaty projektu były przeznaczone dla grupy docelowej kształcenia i szkoleń zawodowych.

3. Jak długo może trwać projekt partnerstw strategicznych?

Okres realizacji projektów może wynosić od 12 do 36 miesięcy.

4. Jaka jest różnica pomiędzy partnerstwami typu wymiana dobrych praktyk a partnerstwami na rzecz innowacji?

Oba typy projektów mają odmienny cel oraz różnią się możliwością dofinansowania w poszczególnych kategoriach finansowych.

Istotą partnerstw strategicznych typu wymiana dobrych praktyk jest przede wszystkim tworzenie sieci współpracy i wzajemne dzielenie się doświadczeniami instytucji biorących udział w projekcie. Natomiast drugi typ partnerstw - na rzecz innowacji - ma na celu przygotowanie konkretnego rezultatu materialnego o innowacyjnych cechach dla sektora kształcenia i szkoleń zawodowych. W ich wypadku większe znaczenie mają elementy związane z działaniami upowszechniającymi przygotowane rezultaty co przekłada się na możliwość dofinansowania w kategorii „rezultaty pracy intelektualnej” i „wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej”. Obie wymienione kategorie kosztów są dostępne jedynie w projektach partnerstw na rzecz innowacji. Pozostałe kategorie występują w obu typach partnerstw.

5. Czy do współpracy można pozyskać partnerów z Polski?

Tak. Wymogiem formalnym jest udział trzech partnerów z trzech krajów biorących udział w Programie Erasmus+. Natomiast udział więcej niż jednego partnera z tego samego kraju, chociaż formalnie możliwy, wymaga uzasadnienia w odniesieniu do działań i tematyki projektu. Partnerstwo powinno mieć odpowiedni potencjał do realizacji działań, wypracowania rezultatu i osiągnięcia celu.

6. Jakie może być największe partnerstwo?

Maksymalna liczba organizacji partnerskich nie jest narzucona przez zasady programu. Niemniej jednak budżet dla partnerów w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” może być naliczony dla maksymalnie 10 instytucji: 1 koordynator i 9 partnerów (niezależnie od rzeczywistej liczby organizacji uczestniczących w projekcie).

7. Jaki jest status Wielkiej Brytanii w programie Erasmus+ w związku z rozpoczęciem procesu wychodzenia tego kraju z Unii Europejskiej?

Wielka Brytania nadal ma status kraju programu i jest jego pełnoprawnym członkiem. Organizacje z tego kraju mogą uczestniczyć w programie Erasmus+ na takich samych zasadach jak pozostałe kraje programu. Aktualne informacje można znaleźć na stronie <http://erasmusplus.org.pl/brexit/> oraz <https://www.erasmusplus.org.uk/brexit-update>

8. Na jakich zasadach mogą uczestniczyć w projekcie kraje partnerskie (*Partner Country*)?

Instytucje reprezentujące kraje partnerskie mogą być członkami partnerstwa (konsorcjum) realizującego projekt - uczestniczyć w pracach nad produktem, brać udział w spotkaniach partnerskich, działaniach na rzecz szkoleń, uczenia się i nauczania oraz w wydarzeniach upowszechniających. Wniosek z udziałem instytucji z kraju partnerskiego będzie rozpatrywany do dofinansowania tylko wtedy, jeżeli udział instytucji z kraju partnerskiego będzie przedstawiony jako warunek niezbędny do osiągnięcia celu projektu. Co więcej, udział takiego partnera musi wносить wartość dodaną dla projektu europejskiego, dlatego należy zastanowić się nad jego włączeniem w skład partnerstwa.

9. Czy dwie szkoły zawodowe mogą zawiązać partnerstwo i realizować projekt partnerstw strategicznych?

Nie. W sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) kryterium formalnym jest udział w projekcie co najmniej trzech instytucji z trzech krajów biorących udział w programie Erasmus+. Udział jedynie dwóch szkół jest możliwy tylko w sektorze Edukacji szkolnej.

10. Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?

Nie. Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, jak również spółki cywilne nie posiadają odrębnej osobowości prawnej i nie mogą być wnioskodawcami, ani partnerami w programie Erasmus+. O dofinansowanie mogą ubiegać się tylko organizacje posiadające odrębną osobowość prawną.

11. Czy każda instytucja partnerska powinna zarejestrować się w portalu użytkownika URF i uzyskać numer PIC?

Tak. Każda instytucja partnerska musi mieć numer PIC, dzięki któremu możliwe będzie złożenie wniosku o dofinansowanie z jej udziałem.

12. Czy instytucje partnerskie powinny dołączyć dokumenty w portalu użytkownika URF?

Każda instytucja, zarówno koordynator jak i partnerzy projektu, powinni dołączyć do portalu użytkownika dokumenty pozwalające na jej identyfikację/weryfikację zgodności danych podanych w portalu i w dokumentach.

Szczegółowe instrukcje dotyczące rejestracji instytucji w portalu użytkownika URF znajdują się na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.

13. Czy wniosek o dofinansowanie składa każda instytucja wchodząca w skład partnerstwa?

Nie. Wniosek składa jedna instytucja w imieniu całego partnerstwa. Jeśli jest to instytucja z Polski, to ona składa wniosek do swojej Narodowej Agencji. Partnerzy tego projektu nie składają żadnych wniosków do swoich Narodowych Agencji.

14. Czy jedna instytucja może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Tak. Jedna instytucja w jednym partnerstwie, jako koordynator, może złożyć jeden wniosek. Ta sama instytucja może złożyć kolejny wniosek o odmiennym temacie i w innym składzie partnerskim. Ta sama instytucja może być partnerem w wielu różnych projektach. Należy jednak zwrócić uwagę na potencjał jednej instytucji do realizacji kilku projektów jednocześnie. Podczas oceny wniosku Narodowa Agencja zwróci szczególną uwagę na kwestie wniosków o podobnej treści, tak aby zapobiec ryzyku udzielenia podwójnego dofinansowania tych samych działań.

15. Czy instytucja, która złożyła wniosek do akcji KA1 mobilności uczniów może złożyć wniosek do akcji KA2 partnerstwa strategiczne?

Tak. Te dwa typy akcji mają inne cele i uwzględniają inne działania, dlatego możliwe jest złożenie wniosków do tych dwóch akcji przez jedną instytucję. Należy jednak zwrócić uwagę, że we wniosku dotyczącym partnerstw strategicznych działania wyjazdowe (*learning, teaching, training*) mają prowadzić do osiągnięcia celu projektu i wypracowania określonych rezultatów, a nie realizacji mobilności.

16. Czy do wniosku należy dołączyć listy intencyjne od partnerów?

Nie. Do wniosku należy dołączyć „pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy” tzw. mandates. „Pełnomocnictwa” są integralnym elementem wniosku i są generowane bezpośrednio z formularza wniosku online. Dane organizacji partnerskich zaciągają się automatycznie. „Pełnomocnictwa” podpisywane są przez wnioskodawcę/koordynatora z każdym z partnerów projektu. Ich skany należy załączyć do wniosku w formie załączników.

17. W jakim języku należy wypełnić wniosek o dofinansowanie?

Wniosek można wypełnić w każdym oficjalnym języku Unii Europejskiej. Należy jednak zwrócić uwagę na fakt współpracy międzynarodowej i to, że partnerzy podpisują pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy, w których nawiązują m.in. do znajomości treści wniosku. To z kolei wiąże się z przygotowaniem tych treści w zrozumiałym dla nich języku.

Uwaga: od 2019 roku wnioski mogą zostać złożone w każdym oficjalnym języku Unii Europejskiej, jednak jeśli będzie to język inny niż polski albo angielski, należy przedstawić tłumaczenie wniosku na jeden z tych dwóch języków. (Patrz: [komunikat](#) na ten temat).

18. Jakie są wymagane załączniki do wniosku?

Lista dokumentów, które należy załączyć do wniosku znajduje się w sekcji: lista kontrolna formularza wnioskowego.

19. Czy w sytuacji, gdy wniosek podpisuje dyrektor szkoły, pełnomocnictwo dla niego powinno zostać dołączone do wniosku czy zamieszczone w portalu URF?

W sytuacji, gdy wniosek podpisuje osoba inna niż uprawniony przedstawiciel prawny



instytucji, pełnomocnictwo wystawione z datą nie późniejszą niż data podpisania wniosku („Oświadczenie” PL, „Declaration of Honour” EN) powinno zostać załączone do wniosku.

20. Gdzie można znaleźć Kalkulator odległości (Distance calculator) niezbędny do wyliczania odległości między siedzibą organizacji wysyłającej i siedzibą organizacji przyjmującej, który jest niezbędny do określania wysokości dofinansowania kosztów podróży?

Kalkulator jest dostępny pod adresem:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

PYTANIA SZCZEGÓŁOWE

21. Czy w ramach projektów partnerstw strategicznych możliwe jest tworzenie nowych rozwiązań, przygotowywanie nowych produktów czy jedynie transferowanie już istniejących?

Zgodnie z Przewodnikiem po programie Erasmus+ celem projektów partnerstw strategicznych jest „opracowywanie, testowanie, dostosowywanie i przyjmowanie lub wdrażanie innowacyjnych praktyk (...)”. Zatem możliwe jest zarówno tworzenie jak i dostosowywanie do nowych warunków już istniejących rozwiązań.

22. W ramach projektu „planujemy przygotować program nauczania języka obcego zawodowego, z którego będą korzystali uczniowie i nauczyciele szkół zawodowych, studenci oraz nauczyciele akademicki, a także dorośli korzystający ze szkoleń na rynku”. Czy takie działania są możliwe w sektorze kształcenia i szkoleń zawodowych?

Jeżeli w projekcie planowane są działania i przygotowywane rezultaty z przeznaczeniem dla grup docelowych w więcej niż jednym sektorze, to można złożyć wniosek mający znamiona działań „międzysektorowych”. W tym wypadku istotne jest zaznaczenie właściwych priorytetów sektorowych i/lub horyzontalnych. Poza priorytetem sektorowym dotyczącym kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) należy wskazać też ten, który odnosi się do korzyści jakie uzyska grupa docelowa objęta działaniami drugiego sektora. Wniosek może być traktowany jako „międzysektorowy” również poprzez wskazanie priorytetu horyzontalnego.

W każdym z wymienionych przypadków konieczne jest uzasadnienie wyboru priorytetów i odniesienie do reprezentowanej grupy docelowej wraz ze wskazaniem wyboru „bardziej” reprezentowanego sektora.

23. Jaka jest największa liczba mobilności w ramach tej akcji?

Projekty partnerstw strategicznych nie są projektami mobilności i tym samym ich głównym celem nie może być realizacja mobilności. Jednakże możliwa jest realizacja działań wyjazdowych, które pozwalają na osiągnięcie celów i wypracowanie rezultatów projektu. Włączenie takich działań powinno zostać właściwie uargumentowane we wniosku jako niezbędne do osiągnięcia celów projektu i przygotowania wysokiej jakości rezultatów. Liczba mobilności nie jest określona przez zasady programu.

24. Jakie są możliwe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami w sektorze kształcenia i szkoleń zawodowych?

W sektorze kształcenie i szkolenia zawodowe możliwe są następujące działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami:

- krótkie programy szkoleniowe dla pracowników (*Short-term joint staff training events*);
- długoterminowe wyjazdy w celu nauczania lub szkolenia (*Long-term teaching or training assignments*);
- mobilność łączona osób w trakcie kształcenia zawodowego (*Blended mobility of VET learners*)
- krótkoterminowe wymiany grup uczniów, w tym osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (*Short-term exchanges of groups of pupils*).

Należy pamiętać, że działania te muszą odnosić się do celów i rezultatów projektu. Należy także pamiętać o zaplanowaniu działań „wirtualnych” w przypadku wyboru mobilności łączonej.

Ponadto należy zwrócić uwagę, że działania te są przeznaczone dla pracowników bądź wolontariuszy instytucji partnerskich (też uczniów szkół), a nie grupy docelowej rekrutowanej z instytucji zewnętrznych.

25. Jakiego typu działania mogą być finansowane z kategorii kosztów *multiplier events*?

W kategorii *multiplier events* mogą być realizowane różne działania, które służą upowszechnianiu rezultatów projektu, np. konferencje i seminaria krajowe oraz międzynarodowe, a także „warsztaty”, o ile ich celem jest upowszechnianie już wypracowanego rezultatu, a sam warsztat obejmuje osoby pracujące w instytucjach innych niż partnerzy projektu. Należy jednak pamiętać, że dofinansowanie w tej kategorii kosztów możliwe jest jedynie w sytuacji kiedy projekt zakłada wypracowanie rezultatów materialnych (*intellectual outputs*).

26. Czy jako *multiplier events* możliwa jest organizacja jednodniowej konferencji w ramach innego wydarzenia upowszechniającego, np. trzydniowej konferencji?

Tak. Należy jedynie zadbać o przejrzystość wydatkowania środków, aby nie wprowadzać ryzyka podwójnego dofinansowania.

PYTANIA FINANSOWE

27. W jaki sposób będą rozliczane koszty projektu?

Większość kategorii kosztów projektu rozliczana jest na podstawie ryczałtów (koszty jednostkowe dla instytucji, na uczestnika, na projekt w zależności od kategorii kosztów). Tylko dwie kategorie będą wymagały udokumentowania kosztów rzeczywistych.

28. W jakiej wysokości wymagany jest wkład własny do projektu?

Zasada konstruowania budżetu oparta jest o kwoty jednostkowe, które zostały ustalone na poziomie uwzględniającym włączenie środków własnych partnerstwa. Wpisując budżet w formularzu uwzględnia się jedynie kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej a nie całkowite koszty projektu, które mogą być wyższe niż kwota dofinansowania.

Wkład własny wymagany jest dla dwóch kategorii:

1. kosztów nadzwyczajnych (*exceptional costs*) i musi on wynosić 25% tych kosztów. Na etapie konstruowania budżetu do formularza wniosku wpisywać należy kwotę maksymalnie do wysokości 75% kosztów tej kategorii, ale nieprzekraczającą 50 000 euro na cały projekt.
2. kosztów nadzwyczajnych podróży m.in. do krajów terytoriów zamorskich w przypadku wyjazdów związanych z działaniami szkoleniowymi, uczeniem się i nauczaniem. W tej sytuacji wymagany jest wkład własny w wysokości 20% kosztów.

29. W ramach której kategorii kosztów możliwe jest dofinansowanie działań związanych z uczeniem się/nauczaniem/ szkoleniami dla instytucji goszczącej np. koszty podróży oraz utrzymania? Czy możliwe jest dofinansowanie udziału w tych wydarzeniach partnera z tego samego kraju?

Działania te są przeznaczone dla wszystkich partnerów, jednak dofinansowanie w ramach kategorii kosztów podróży i utrzymania możliwe jest wyłącznie w przypadku

spełnienia dwóch warunków jednocześnie: działania będą angażować uczestników z organizacji beneficjentów z przynajmniej dwóch różnych krajów programu, a odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a miejscem przyjazdu, wynosi przynajmniej 10 km. W innych przypadkach możliwe jest skorzystanie z kategorii przeznaczonej na zarządzanie i wdrażanie projektu.

30. Co dokładnie w kategorii *multiplier events* oznacza 100/200 euro na jednego uczestnika?

Kwota 100 lub 200 euro jest przeznaczona na organizację wydarzenia upowszechniającego, ale nie jest to kwota przekazywana uczestnikom tego wydarzenia. Dofinansowanie może być przeznaczone m.in. na wynajem sali, catering albo materiały konferencyjne.

Przykład obliczenia kwoty dofinansowania w tej kategorii kosztów: partner włoski organizuje konferencję w Rzymie dla 50 uczestników z Włoch i 10 zagranicznych. Możliwe koszty dofinansowania to 7 tysięcy euro (100 euro x 50 uczestników krajowych + 200 euro x 10 uczestników zagranicznych).

Naliczane koszty jednostkowe dotyczą jedynie osób reprezentujących instytucje zewnętrzne do instytucji partnerów projektu, jako że działania mają na celu upowszechnianie rezultatów projektu.

31. Czy możliwe jest uczestniczenie w międzynarodowym spotkaniu partnerskim a w kolejnych dniach w działaniach związanych z uczeniem się/ nauczaniem/ szkoleniami?

Jest to możliwe, jednak aby uniknąć podwójnego finansowania tego samego działania (w tym przypadku podróży), wnioskodawca może jedynie naliczyć pełną stawkę w ramach kategorii międzynarodowe spotkania partnerskie (zawierającą koszty podróży i utrzymania) oraz dzienną stawkę ryczałtową na „Wsparcie indywidualne”, na dni działania związanego z uczeniem się/ nauczaniem/ szkoleniami następującego po spotkaniu partnerskim.