

**Fragment dokumentu „Erasmus+ International Credit Mobility - Do's and don'ts  
for participant higher education institutions”**

**Wniosek KA107 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi**

## **1. Adekwatność strategii**

Prosimy wyjaśnić, w jakim stopniu planowany projekt mobilnościowy wpisuje się w strategię umiędzynarodowienia uczestniczących w nim instytucji szkolnictwa wyższego zarówno w kraju programu, jak i w kraju partnerskim (znaczenie/adekwatność projektu dla strategii umiędzynarodowienia). Prosimy uzasadnić proponowane typy mobilności (studentów i/lub pracowników).

### O czym pamiętać?

- ✓ **Wyjaśnij, dlaczego uczelni zależy na rozwijaniu mobilności?**  
Przyciągać talenty? W celach rozwoju badań (poprzez dydaktykę)? W celu rozwoju kadry? itd.
- ✓ **Wyjaśnij dlaczego właśnie z tym regionem/ krajem? Jakie są priorytety uczelni, jeżeli wniosek przewiduje współpracę z więcej niż jednym krajem?**  
Czy uczelnia w swoich założeniach strategicznych preferuje współpracę z opisywanym regionem/krajem? Czy, a jeżeli tak – dlaczego, uczelni szczególnie zależy na współpracy z jakąś konkretną uczelnią?
- ✓ **Wyjaśnij dlaczego/ w jaki sposób projekt wspiera założenia (odpowiada na potrzeby) opisane w strategii umiędzynarodowienia polskiej uczelni**  
Czy w strategii umiędzynarodowienia przykłada się wagę do budowania partnerstw w zakresie kształcenia, innowacji, badań? Czy dokonany wybór uczelni partnerskich będzie wspierał założenia? W jaki sposób?
- ✓ **Wyjaśnij dlaczego udział w projekcie jest adekwatny (ważny) dla uczelni partnerskiej i w jaki sposób wesprze jej strategię umiędzynarodowienia**  
Skontaktuj się z uczelnią partnerską, aby móc przygotować tę część wniosku
- ✓ **Postaraj się przedstawić konkretne i wymierne informacje o uczelniach partnerskich zaproszonych do udziału w projekcie i uzasadnij wybór.**  
Odpowiednia wielkość, znaczenie dla konkretnej dziedziny? Komplementarność kadry/ wydziałów? Zbieżność programów studiów?
- ✓ **Staraj się pamiętać w opisie o różnych celach mobilności studentów i/lub pracowników**  
Uczelnia potrzebuje wzmocnienia partnerstwa (lepszego przygotowania do realizacji mobilności)? Lepszego poznania się? Poznania i zapewnienia uznawalności? Zaczynij od wymiany pracowników.
- ✓ **Pisz zwięźle i prosto, ale upewnij się, że wszystkie wymagane informacje zostały przedstawione.**

W przypadku nowych partnerstw (brak wcześniejszej współpracy), także:

- ✓ **Wyjaśnij dlaczego współpraca z nowym regionem/ krajem jest ważna (adekwatna) dla obydwu stron.**  
Dywersyfikacja/ rozszerzenie współpracy podyktowane względami strategicznymi (internacjonalizacja)?
- ✓ **Wyjaśnij komplementarność uczelni polskiej i w kraju partnerskim (dlaczego rozpoczęcie tej współpracy jest ważne).**

Czego unikać, o czym nie zapomnieć?

- Ogólnikowości/ lakoniczności odpowiedzi.
- Planowania współpracy ze wszystkimi możliwymi regionami/ krajami (budżet jest skromny). W roku 2015 średnia liczba krajów partnerskim w jednym wniosku to 4-5.
- Podawania informacji/ opisywania poszczególnych aspektów tylko z perspektywy uczelni polskiej. Projekt ma przynieść korzyści obydwu stronom.
- Różnicuj uzasadnienia wyboru poszczególnych krajów/ uczelni partnerskich. Nawet jeżeli przyczyny wyboru poszczególnych partnerów z tego samego regionu/ kraju mogą być podobne, korzyści mogą być różne. Staraj się to przedstawić w swoim opisie, podkreślając różnice.
- Nie przeklejj tych samych informacji. Jeżeli część opisów jest taka sama dla każdego kraju partnerskiego/ uczelni partnerskiej, podaj te informacje tylko raz, a w dalszej części wniosku informuj, że opis jest taki sam jak dla kraju/ uczelni x/y.

## 2. Jakość metod współpracy

Prosimy szczegółowo opisać wcześniejsze doświadczenia wynikające z udziału w podobnych projektach z uczelniami z danego kraju partnerskiego - jeśli taka współpraca miała miejsce, oraz wyjaśnić, jak w przypadku planowanego projektu zostaną określone w umowie międzyinstytucjonalnej role, zadania i odpowiedzialność organizacji uczestniczących w projekcie.

O czym pamiętać?

- ✓ **Opisz podział kompetencji pomiędzy uczelnią polską i partnerską. Należy odnieść się do kwestii poruszanych w umowach międzyinstytucjonalnych.**  
Czy oferta programowa jest dostępna dla studentów? Jaki dział zapewni wsparcie w sprawach wizowych/ ubezpieczenia/ zakwaterowania? Kto (dział/ wydział/ zespół) będzie odpowiadał za wybór i ocenę uczestników?  
Jakie zadania/ czynności będą obowiązkiem uczestników mobilności (studentów/ pracowników)? Itp.
- ✓ **Podaj jeśli dotyczy, jak uczelnie partnerskie podzielą się finansami przeznaczonymi na projekt**  
Czy dofinansowanie na wsparcie organizacyjne (OS) będzie dzielone z uczelnią partnerską? Czy obydwie strony przeznaczą dodatkowe środki na realizację mobilności?

✓ **Scharakteryzuj sposób komunikowania się pomiędzy uczelniami (polską i w kraju partnerskim)**

Kto będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji? Jak będzie monitorowana realizacja mobilności? Jak będzie zorganizowana sprawozdawczość? (Należy pamiętać, że dane na temat mobilności (wyjazdów poszczególnych uczestników) w systemie Mobility Tool+ muszą być aktualizowane co miesiąc.)

✓ **Upewnij się, że zarówno Twoja uczelnia, jak i uczelnia partnerska posiada zdolność finansową i operacyjną umożliwiającą realizację planowanych działań.**

✓ **Opisz wcześniejsze podobne doświadczenia i ich znaczenie dla przyszłej współpracy.**

Jeżeli już współpracowałeś z instytucjami w wybranym kraju partnerskim, wyjaśnij w jaki sposób niniejszy projekt wykorzystuje poprzednie doświadczenia i wzmacnia partnerstwo?

W przypadku nowego partnerstwa (brak wcześniejszej współpracy):

✓ **Wyjaśnij, jak wcześniejsze doświadczenia we współpracy międzynarodowej będzie wykorzystane do zbudowania nowego partnerstwa.**

✓ **Podaj informację o zakresie realizowanej przez uczelnię mobilności krótkookresowej (z krajami program, innymi krajami partnerskimi).**

Czego unikać, o czym nie zapomnieć?

- Nie zakładaj, że Twoje bogate dotychczasowe doświadczenie we współpracy międzynarodowej, w tym mobilności krótkoterminowej, zwalnia Cię z obowiązku opisanie planowanej współpracy.
- Nie opisuj współpracy tylko z perspektywy uczelni polskiej. Opisz także działania realizowane przez uczelnię partnerską.
- Zadbaj o to, aby nie podawać tych samych informacji, które będą opisane w części 3 "Jakość planu działania i jego realizacji", gdzie będzie można opisać sposób realizacji projektu (w szczególności takie etapy mobilności jak: rekrutacja, wsparcie, uznawalność/ uznanie).
- Nie przeklejjaj tych samych informacji (nie stosuj rozwiązania „kopiuj-wklej”).

### 3. Jakość planu działania i jego realizacji

Prosimy przedstawić etapy projektu mobilnościowego i podsumować, w jaki sposób uczestniczące organizacje planują prowadzić selekcję uczestników, zapewnić dla nich wsparcie oraz zapewnić uznawanie ich okresów mobilności (szczególnie w kraju partnerskim)

O czym pamiętać?

✓ **Opisz poszczególne etapy projektu mobilnościowego, organizując opis w podziale na zadania, jakie należy zrealizować: przed, w trakcie i po zakończeniu mobilności.**

Jakie wsparcie będzie udzielone student/ pracownikom w ramach poszczególnych etapów? Kto będzie je wykonywał/za nie odpowiedzialny?

✓ **W przypadku krajów wchodzących w skład regionów 6, 7, 8, 10 i 11, wyjazdy na pierwszym i drugim stopniu studiów są nieuprawnione.**

- ✓ **Opisz jak będzie zorganizowana rekrutacja studentów/ kwalifikacja pracowników zarówno w uczelni polskiej, jak i w uczelni partnerskiej. Na jakie wsparcie u obydwu uczelniach będą mogli liczyć uczestnicy mobilności? W jaki sposób zostanie zagwarantowania uznawalności (studenci) i uznanie (pracownicy). Opisz te wszystkie zagadnienia z perspektywy uczelni polskiej i partnerskiej.**

Jak będą wybierani uczestnicy mobilności? Czy otrzymają wsparcie w sprawach związanych z ubezpieczeniem/wizami/zakwaterowaniem? Jakie obiekty uczelniane będą dostępne dla uczestników mobilności (biblioteki, itd.)? Ile punktów zaliczeniowych studenci będą zobowiązani uzyskać podczas pobytu w uczelni partnerskiej.

- ✓ **Staraj się opisać, jeżeli jest to planowane, inne formy wsparcia jakie otrzymają uczestnicy mobilności – wsparcie dla osób niepełnosprawnych, przygotowanie językowe, kulturowe, działania na rzecz integracji studentów przyjezdnych, itd.**

Czy uczestnicy mobilności będą uczestniczyć w kursach językowych? Czy będą organizowane działania sprzyjające integracji studentów/pracowników przyjeżdżających. W jaki sposób niepełnosprawni uczestnicy mobilności oraz ci pochodzący z grup defaworyzowanych będą zachęceni do udziału w mobilności?

- ✓ **Opisz planowany harmonogram realizacji poszczególnych działań.**

Kiedy będzie przeprowadzony wybór uczestników? Kiedy odbędą się kursy językowe? Jak długo będą trwały? Kiedy zostanie zakończona procedura zaliczenia osiągnięć zdobytych w uczelni zagranicznej?

#### Czego unikać, o czym nie zapomnieć?

- Nie zapomnij o podaniu stopnia studiów i łącznego czasu trwania wyjazdów dla wyjazdów studentów do krajów regionów: 6, 7, 8, 10 and 11.
- Nie koncentruj się jedynie na działaniach, jakie zrealizuje Twoja uczelnia, ale wyjaśnij także działania, jakie zrealizuje uczelnia partnerska (szczególnie jest to ważne w kontekście uznawalności).
- Nie zapomnij o formach uznania dorobku mobilnych pracowników. Jak uczelnia macierzysta pracownika wykorzysta jego doświadczenie nabyte za granicą?
- Nie powtarzaj informacji podanych w części 2 „Jakość metod współpracy”. Staraj się rozwinąć zagadnienia. Jeżeli jest to potrzebne, to odnieś się do informacji podanej w części 2, ale nie powtarzaj jej literalnie.

#### **4. Wpływ i upowszechnianie**

Prosimy wyjaśnić, jaki wpływ projektu mobilnościowego na uczestników, organizację wnioskującą i organizacje partnerskie w kontekście lokalnym, regionalnym i krajowym jest oczekiwany. Prosimy opisać działania, jakie zostaną podjęte w celu rozpowszechnienia rezultatów projektu na wydziale, w całej instytucji i ewentualnie poza nią, zarówno w kraju programu, jak i w krajach partnerskich.

#### O czym pamiętać?

- ✓ **Wyjaśnij, jaki jest oczekiwany wpływ mobilności na różnych interesariuszy (studentów, pracowników, instytucje). Jakie rezultaty zostaną osiągnięte ?**

Jaki jest oczekiwany wpływ projektu na uczestników (np. jakie umiejętności nabędą za granicą)? Jaki jest oczekiwany wpływ na Twoją uczelnię? A jaki na uczelnię/-e partnerską/-ie?

- ✓ **Wyjaśnij, jaki jest zakładany wpływ projektu na poziomie lokalnym/ regionalnym/ krajowym, także w kraju partnerskim.**

Jak rezultaty będą mierzone i oceniane? Jak uczelnia będzie wiedziała, że pożądany i oczekiwany efekt (wpływ) został osiągnięty?

- ✓ **Opisz działania, jakie zostaną podjęte w celu upowszechniania rezultatów oraz jakie metody/ formy upowszechniania zostaną zastosowane.**

Jakie metody pomiaru działań upowszechniających rezultaty projektu są zastosowane? (np. publikacje, ankietowanie/ badania, biuletyny, stowarzyszenie absolwentów?) Jeżeli uczelnia ich jeszcze nie określiła, jak zostaną one zdefiniowane? Czy ta praca będzie wykonana razem z uczelnią partnerską?

- ✓ **Wyjaśnij, do kogo będą adresowane działania upowszechniające rezultaty (kto z nich skorzysta?)**

Czy działania upowszechniające będą realizowane tylko na poziomie wydziału/ uczelni, czy będą wykraczały poza Twoją instytucję? Jak to będzie wyglądało w uczelni partnerskiej?

- ✓ **Podany/opisany wpływ powinien być adekwatny do liczby i typu zaplanowanych mobilności.**

O ile mobilność studentów studiów pierwszego stopnia do uczelni w kraju partnerskim może mieć wpływ na nich samych, to raczej trudno byłoby doszukać się tego wpływu na poziomie regionalnym, czy krajowym. Ale wyjazdy pracowników skoncentrowane na określonej dziedzinie (wydziale) można powiązać z założoną w strategii rozwoju uczelni pracą nad przygotowaniem wspólnych studiów lub wspólnych projektów badawczych.

#### Czego unikać, o czym nie zapomnieć?

- Nie zapominaj o opisaniu oczekiwanego wpływu projektu na uczelnię partnerską, jej studentów/ pracowników oraz wpływu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym oczekiwanego z perspektywy uczelni partnerskiej.
- Nie ograniczaj się do własnej strategii upowszechniania, ale wyjaśnij jakie działania zrealizuje uczelnia partnerska.
- Jeżeli działania upowszechniające są takie same niezależnie od tego z jaką uczelnią współpracujesz, nie stosuj rozwiązania „kopiuj-wklej”. Podaj je tylko raz, a w dalszej części wniosku odnoś się do miejsca, w którym zostały opisane.
- Nie opisuj „pożądanego wpływu” w odniesieniu do tego, co chciałbyś, aby było wpływem projekty, ale do tego co jest realne do osiągnięcia.