

# Erasmus+

Unijny program  
w dziedzinie kształcenia,  
szkoleń, młodzieży i sportu  
2014-2020

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

**Erasmus+**  
Kształcenie i szkolenia zawodowe

Karta jakości mobilności w obszarze  
kształcenia i szkolenia zawodowego

aktualizacja: 31/10/2016

UWAGA:

**PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
NALEŻY GO ZAPISAĆ NA SWOIM KOMPUTERZE**

i dopiero wówczas rozpocząć jego wypełnianie.  
NIE wypełniaj formularza bezpośrednio w przeglądarce internetowej,  
gdyż nie działa on wtedy prawidłowo i UTRACISZ wynik swojej pracy

Przy wypełnianiu wniosku należy pamiętać o poniższych zasadach.

1. W momencie:

- wpisywania numeru/numerów PIC do wniosku,
- składania ostatecznej wersji wniosku online

musi być zapewniona stała łączność internetowa urządzenia (np. komputera), na którym wypełniany jest wniosek.

2. W przypadku potrzeby konsultacji treści wniosku pomiędzy partnerami konsorcjum, przed wysłaniem go pocztą elektroniczną, zaleca się spakowanie pliku (np. w formacie ZIP lub RAR).

## A. Informacje ogólne

Jeżeli wnioskodawcą jest konsorcjum, należy to wyraźnie wskazać we wniosku oraz określić role, działania i cele każdego z członków konsorcjum. Celem konsorcjum jest ułatwienie realizacji działań mobilnościowych oraz zwiększenie ich jakości w stosunku do działań, które byłyby realizowane tylko przez jedną instytucję (np. szkołę zawodową).

Instytucje wchodzące w skład konsorcjum powinny współpracować przy organizacji działań mobilnościowych oraz zwiększaniu swojego potencjału międzynarodowego. Połączone działania obejmują zazwyczaj wspólne zarządzanie działaniami mobilnościowymi pod kątem administracyjnym, umownym i finansowym, wspólny wybór i/lub przygotowanie uczestników i ich monitoring. W stosownych przypadkach członkowie konsorcjum powinni wspólnie odpowiadać za wybór firm przyjmujących, a następnie za dopasowanie ich do potrzeb i profilu indywidualnych uczestników. Konsorcjum może także pełnić rolę wspomagającą dla zagranicznych stażystów i kadry, odbywających mobilność w kraju, w którym konsorcjum się znajduje. Może to obejmować takie działania jak znalezienie organizacji przyjmującej czy, w razie konieczności, zapewnienie pomocy i wsparcia.

Koordinator konsorcjum, ewentualnie wraz z inną/pośredniczącą organizacją, musi pełnić aktywną rolę w nawiązywaniu kontaktów z przedsiębiorstwami i wyszukiwaniu organizacji przyjmujących stażystów i kadre, w propagowaniu tych działań, przekazywaniu informacji, itp.

Każda organizacja wysyłająca pozostaje odpowiedzialna za jakość, program i uznanie działań mobilnościowych. Każdy członek konsorcjum jest zobowiązany podpisać umowę z koordynatorem

konsorcjum, w której zostaną określone role i zakresy odpowiedzialności, a także przyjęte ustalenia administracyjne i finansowe; w warunkach współpracy należy uzgodnić działania przygotowawcze, sposoby zapewnienia jakości i kontynuacji działań mobilnościowych.

## B. Informacje o wniosku

Prosimy upewnić się, czy wypełnili Państwo należycie wszystkie pola.

### B.1. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

[należy wybrać z listy **PL01 (POLSKA)**]

## C. Instytucja wnioskująca

Prosimy upewnić się, czy wypełnili Państwo należycie wszystkie pola.

Żeby rozpocząć proces wnioskowania, instytucja musi zarejestrować się w bazie ECAS oraz Portalu Uczestnika i systemie URF, aby otrzymać niezbędny dla przeprowadzenia procesu rejestracji numer identyfikacyjny PIC. Instrukcję znajdą Państwo na stronie <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>

### C.1. Profil instytucji

Prosimy wybrać prawidłowy profil Państwa instytucji.

### C.3. Cele, działania i doświadczenie instytucji

Prosimy o krótkie przedstawienie Państwa organizacji oraz jej celów w zakresie mobilności transnarodowej, a także opisanie osób, które wezmą udział w mobilności. Prosimy wskazać cele programu Erasmus+, które Państwa organizacja realizuje, oraz wyjaśnić, co motywuje Państwa do ubiegania się o *Kartę jakości mobilności*.

Ważne jest również przedstawienie struktury zarządzania, na której opiera się organizacja pobytów za granicą, w tym zasobów ludzkich (kadry i wolontariuszy), a także opisanie kompetencji osób odpowiedzialnych za zarządzanie mobilnością transnarodową oraz strategią umiędzynarodowienia. Czy mają Państwo biuro międzynarodowe / dział odpowiedzialny za organizację mobilności transnarodowych? Czy dysponują Państwo dokumentacją dotyczącą strategii międzynarodowej Państwa organizacji? Do wniosku mogą też Państwo dołączyć dokument przedstawiający strukturę organizacyjną Państwa instytucji.

W przypadku gdy wnioskuje konsorcjum należy przedstawić plan współpracy w ramach grupy partnerskiej konsorcjum.

Jeżeli wcześniej Państwa instytucja otrzymała certyfikat dla projektu mobilności Leonardo da Vinci, prosimy podać jego numer.

Jeżeli posiadają Państwo własne fundusze na organizację działań mobilnościowych, prosimy opisać sposób w jaki są wykorzystywane (liczba dofinansowanych działań i uczestników, którzy odbyli transnarodową mobilność).

W sekcji „Informacje ogólne i doświadczenie” należy jak najpełniej opisać doświadczenie swojej organizacji w zakresie realizacji działań mobilnościowych w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym, jeśli dotyczy, wpływ certyfikatu dla projektu mobilności Leonardo da Vinci na umiędzynarodowienie działalności Państwa organizacji. H. Główne działania

#### C.4. Przedstawiciel prawny

Ze względów prawnych ważne jest, by tę sekcję wypełnić dokładnie i w całości.

#### C.5. Osoba kontaktowa

Prosimy podać dane głównej osoby wyznaczonej do kontaktów, odpowiedzialnej za działania mobilnościowe w Państwa organizacji.

#### Organizacja partnerska

W przypadku gdy wnioskuje konsorcjum, każda z organizacji wchodzących w jego skład lub konsorcjum jako całość muszą wykazać co najmniej 3 ukończone projekty mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego w ramach programu Uczenie się przez całe życie (2007-2013) lub programu Erasmus+.

Prosimy podać pełne dane każdej organizacji partnerskiej, wskazać ich role i w odpowiednich sekcjach wniosku szczegółowo opisać ich cele, działania i doświadczenie. Należy określić sposób współpracy i komunikacji w ramach grupy partnerskiej konsorcjum. Jeśli dotyczy, należy opisać sposób w jaki partnerzy konsorcjum będą wykorzystywać własne środki na organizację działań mobilnościowych i/lub w jaki sposób były one wykorzystywane dotychczas (m.in. liczba uczestników mobilności i ich profil). Należy jak najpełniej opisać doświadczenie organizacji partnerskich konsorcjum w zakresie realizacji działań mobilnościowych w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego. Jeżeli wcześniej instytucja partnerska otrzymała certyfikat dla projektu mobilności Leonardo da Vinci, prosimy podać jego numer.

Prosimy o podanie pełnych danych przedstawiciela prawnego każdej instytucji partnerskiej konsorcjum. Do wniosku należy załączyć też niezbędne pełnomocnictwa (*mandates*) dla koordynatora konsorcjum.

### D. Strategia i doświadczenie

#### D.1. Misja i europejska strategia umiędzynarodowienia

W przypadku, gdy wnioskuje konsorcjum, do wniosku należy załączyć dokument przedstawiający europejską strategię umiędzynarodowienia dla każdej instytucji partnerskiej konsorcjum.

Do wniosku należy załączyć dokument, w którym przedstawiona jest w pełni strategia umiędzynarodowienia działalności Państwa organizacji, w tym szczegółowy opis Państwa podejścia do realizacji mobilności transnarodowej oraz celów w tym zakresie. Jeżeli wnioskuje konsorcjum, należy podać ww. informacje dla każdej organizacji wchodzącej w skład konsorcjum oraz załączyć dokument przedstawiający strategię umiędzynarodowienia działalności każdej z instytucji wchodzących w skład konsorcjum. Mogą Państwo załączyć dokument/dokumenty już istniejące, będące w posiadaniu Państwa organizacji i organizacji partnerskich, lub opracować nowy dokument specjalnie na potrzeby wniosku. Należy jednak mieć na uwadze drugie kryterium przyznania *Karty jakości mobilności*, przedstawione w Zaproszeniu do składania wniosków, i zadbać, aby odnosiło się do wszystkich organizacji członkowskich konsorcjum.

Prosimy opisać wizję i cele strategiczne Państwa instytucji związane z działaniami mobilnościowymi oraz plan działania w tym zakresie. Prosimy wskazać inne działania i projekty, oprócz tych dotyczących mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, oraz opisać inne sposoby rozwijania międzynarodowego wymiaru działalności Państwa instytucji (np. krajowe strategie dotyczące umiędzynarodowienia w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego czy nauki języków). Przedstawiona strategia powinna zapewniać trwałe umiędzynarodowienie na poziomie europejskim, uwzględniające wysokiej jakości działania mobilnościowe powiązane – o ile to możliwe – ze ścieżką kształcenia osób uczących się. W tym miejscu należy ponadto przedstawić jakościowe zarządzanie działaniami mobilnościowymi, a także własne zasoby wykorzystywane w celu rozwijania i propagowania transnarodowych mobilności. Wskazówki pomocne do opracowania takich strategii oraz narzędzie umożliwiające sprawdzenie, na jakim etapie Państwa organizacja znajduje się w tym procesie, znajdą Państwo na stronach:

[www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx](http://www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx)

„The Quality and Impact Scan (QIS)” jest narzędziem, które pomaga instytucjom działającym w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego określić etap umiędzynarodowienia, na jakim się znajdują. Narzędzie ma również na celu pomoc w dalszym rozwijaniu strategii umiędzynarodowienia.

[http://www.cimo.fi/services/publications/strength\\_from\\_international\\_cooperation](http://www.cimo.fi/services/publications/strength_from_international_cooperation)

Jest to przydatny przewodnik strategicznego planowania współpracy międzynarodowej.

## **E. Realizacja działań mobilnościowych w przeszłości i obecnie**

W przypadku, gdy wnioskuje konsorcjum, należy przedstawić informacje odnoszące się do wszystkich organizacji partnerskich konsorcjum.

## E.1. Informacje ogólne: wcześniejsze i obecne działania

Prosimy podać informacje dotyczące minimum trzech projektów mobilności zrealizowanych przez Państwa organizację w ramach programu Leonardo da Vinci lub Erasmus+, co stanowi wymóg formalny ubiegania się o *Kartę jakości mobilności*. Należy podać numery i tytuły projektów.

Organizacja wnioskująca indywidualnie, musi obowiązkowo udowodnić realizację minimum trzech projektów. W przypadku konsorcjum, każda z organizacji wchodzących w jego skład lub konsorcjum jako całość, muszą wykazać co najmniej trzy ukończone projekty mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego. Na przykład: konsorcjum składające się z czterech organizacji partnerskich, które wcześniej nie współpracowały ze sobą w ramach konsorcjum, muszą wykazać min. 12 zrealizowanych projektów (4 organizacje x 3 projekty każda). Ponadto, prosimy podać informacje na temat liczby projektów mobilności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego, jakie zostały zrealizowane w ramach trzech ostatnich lat konkursowych programów Leonardo da Vinci lub Erasmus+. Prosimy określić średnią liczbę uczestników działań mobilnościowych w każdym roku oraz typy działań. Ponadto, należy opisać profil uczestników, podając, czy są oni uczniami szkoły zawodowej/technicznej, osobami uczącymi się w systemie dualnym, niedawnymi absolwentami czy pracownikami. Prosimy określić, jaki procent wszystkich uczniów Państwa instytucji objęty jest mobilnością edukacyjną. Jeśli dotyczy, prosimy opisać działania mobilnościowe zrealizowane w ramach innych programów/projektów.

## E.2. Kwestie organizacyjne i zarządzanie jakością przyszłych działań mobilnościowych

Istotnym elementem wniosku jest szczegółowe opisanie, jak zamierzają Państwo zarządzać działaniami mobilnościowymi. Jest to ważne, ponieważ działania mobilnościowe dobrej jakości można osiągnąć jedynie dzięki odpowiedniemu zarządzaniu jakością całego projektu. W związku z tym, aby otrzymać *Kartę jakości mobilności*, konieczne jest przedstawienie, jak zamierzają Państwo zarządzać pełnym cyklem mobilności, poczynając od przygotowania po kontynuację głównych działań. Oznacza to de facto „zobowiązanie do zapewnienia jakości”, bez którego Państwa organizacja nie może otrzymać *Karty jakości mobilności*.

Z tego powodu muszą Państwo wyjaśnić, jak zarządzają Państwo mobilnością w swojej organizacji/swoich organizacjach oraz opisać podejście do kwestii praktycznych, takich jak: organizacja podróży, utrzymanie, ubezpieczenie, ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie, itp.

W przypadku dużego zainteresowania udziałem w mobilnościach, prosimy przedstawić jasny i przejrzysty proces wyboru uczestników, w tym poszczególne etapy naboru oraz kryteria, jakie Państwo stosują w celu ostatecznego wyboru uczestników. Należy wskazać, czy mobilność obejmuje najbardziej zdolnych uczniów, czy też tych słabszych, np. mających trudności w nauce lub o mniejszych szansach.

Prosimy określić w przybliżeniu typ uczestników, jakich planują Państwo wysłać za granicę. Ich przygotowywanie ma niezwykle istotne znaczenie dla zapewnienia odpowiedniej jakości działań mobilnościowych. Prosimy zatem opisać działania przygotowawcze, jakie zostaną zorganizowane

dla uczestników, zarówno te dotyczące konkretnej dziedziny czy specyficznych zadań, jak i o charakterze językowym, międzykulturowym, psychologicznym, itp.

Jeżeli w projekcie przewidziany jest udział uczestników o specjalnych potrzebach lub mniejszych szansach, czy to z przyczyn społeczno-ekonomicznych, czy ze względu na inne czynniki, prosimy opisać sposób Państwa postępowania w celu umożliwienia tym osobom udziału w działaniach mobilnościowych.

Należy ponadto opisać w jaki sposób monitorują Państwo działania mobilnościowe w celu zapewnienia jak najwyższej jakości staży oraz dostępu uczestników do kanałów komunikacji podczas ich pobytu za granicą. W czasie pobytu uczestników za granicą należy także zapewnić im wsparcie lub doradztwo (mentoring), tak by mieli oni możliwość zwrócić się do osoby kompetentnej z pytaniami o charakterze zawodowym lub osobistym. W tej sekcji należy również wyjaśnić czy planują Państwo z młodszymi uczestnikami lub osobami o specjalnych potrzebach wysłać za granicę osoby towarzyszące.

W sekcji dotyczącej efektów uczenia się należy wskazać, w jaki sposób uznaje się efekty uczenia się uzyskane podczas pobytów za granicą - za pomocą takich narzędzi jak ECVET, Europass lub w inny sposób. Należy opisać sposób, w jaki zawierane są umowy z organizacjami przyjmującymi, a w przypadku wykorzystania systemu ECVET – Porozumienia o Partnerstwie. Ponadto należy wyjaśnić, jak wybierane są organizacje przyjmujące i jak sporządzane są Porozumienia o Programie Zajęć z uwzględnieniem wymaganych efektów uczenia się. W tym celu różne formy/metody współpracy powinny być wykorzystane i szczegółowo opisane w tej sekcji. Prosimy także opisać procedury oceny wykorzystywane do zatwierdzania i uznawania efektów uczenia się. Czy uznaje się także efekty uczenia się osiągnięte w drodze uczenia się poza formalnego i nieformalnego? Czy uwzględnia się nieplanowane, ale osiągnięte efekty uczenia się? Prosimy opisać, jak to przebiega i przedstawić plany przyszłego rozwoju w tym zakresie.

Na koniec należy dokładnie przedstawić najważniejsze osiągnięcia w Państwa dotychczasowych projektach oraz ich wpływ. Prosimy opisać działania upowszechniające rezultaty projektów, a także procedury ewaluacji, które Państwo stosują aby ocenić czy mobilność transnarodowa przyniosła spodziewane rezultaty oraz śledzić rozwój uczestników po zakończeniu mobilności. Należy również wyjaśnić w jaki sposób wykorzystywane są wyniki ewaluacji dla podnoszenia jakości działań mobilnościowych. Jeśli dotyczy, prosimy, aby wskazali Państwo osiągnięcia związane z certyfikatem dla projektu mobilności Leonardo da Vinci i jego wpływ na działania mobilnościowe.

## F. Dalszy rozwój

W przypadku, gdy wnioskuje konsorcjum, należy przedstawić informacje odnoszące się do wszystkich organizacji partnerskich konsorcjum.

W tym miejscu należy opisać długookresową strategię rozwoju instytucji oraz przewidywane zmiany. Należy przedstawić planowane liczby wyjazdów na staż/szkolenie w projektach, jakie



będą realizowane w ramach pięciu kolejnych konkursów (2017-2021), z rozbiciem na szacowaną liczbę osób uczących się oraz kadre. Prosimy podać, czy będą Państwo korzystać jedynie ze środków finansowych programu Erasmus+ czy też dysponują Państwo własnymi zasobami lub środkami z krajowych bądź innych programów. Uwaga! W przypadku mobilności planowanych w przyszłości wymagany jest rozsądny szacunek. Rzeczywista liczba mobilności, na którą zostaną przyznane środki, zostanie określona po złożeniu przez Państwa wniosku projektowego w ramach konkursów w kolejnych latach oraz po jego ocenie.

## G. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne i sprawdzić czy załączone zostały wszystkie stosowne dokumenty.

## H. Uwaga o ochronie danych

W tej sekcji znajdą Państwo informacje na temat ochrony danych osobowych zawartych we wniosku.

## I. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone jako aneks do niniejszego wniosku.

## J. Załączniki

Należy pamiętać, aby w tej sekcji załączyć do wniosku skany wszystkich niezbędnych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem:

- strategii umiędzynarodowienia;
- podpisanego „Oświadczenia” wnioskodawcy.

Do wniosku można załączyć również schemat organizacyjny organizacji – jeśli dotyczy.

## K. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną (za pomocą przycisku „Złóż i prześlij online”), należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać przesłana drogą elektroniczną do Narodowej Agencji.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych związanych z wypełnianiem i składaniem wniosku online, prosimy o kontakt z Narodową Agencją za pośrednictwem adresu e-mail: [eforms@erasmusplus.org.pl](mailto:eforms@erasmusplus.org.pl)