



### A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu, jaki zostanie złożony oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące): w tej części należy podać informacje na temat organizacji wnioskującej, oraz jeśli dotyczy - o wszystkich innych organizacjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje na temat wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowanie, wdrażanie i realizacja głównych działań (oznaczających działania na rzecz mobilności) oraz działania po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje na temat kwoty dofinansowania z środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy w formie elektronicznej dołączyć do wniosku wszelkie obowiązkowe dokumenty, niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł potwierdzić informacje podane we wniosku i wysłać/złożyć formularz wniosku metodą online;

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z e-Forms Guideline.

### B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna osób
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność młodzieży i osób pracujących z młodzieżą
Konkurs	2014
Runda selekcyjna	Runda 3
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz:min:sek - czasu brukselskiego, Belgia)	01-10-2014 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	

#### B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny całkowity czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna nazwa urzędowa organizacji wnioskującej (znaki łączące)	



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna osób

Wersja formularza: 1.12

Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Kod kontrolny wniosku



094F42C9DFC8B17E

## B.2. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

Identyfikator

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

[http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm)

Kod kontrolny wniosku: 094F42C9DFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



**C. Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące)**

**C.1. Organizacja wnioskująca**

PIC	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna nazwa urzędowa (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer KRS (jeśli dotyczy) lub numer REGON	<input type="text"/>
Wydział (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

**C.1.1. Profil organizacji**

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy Państwa organizacja jest instytucją publiczną (podmiotem publicznym)?	<input type="text"/>
Czy Państwa organizacja jest instytucją typu non-profit (niedochodową)?	<input type="text"/>



Czy Państwa organizacja jest: instytucją publiczną na poziomie regionalnym/krajowym; stowarzyszeniem regionów; Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej; lub instytucją zarobkową prowadzącą działalność w zakresie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw/biznesu?

### C.1.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------

### C.1.3. Cele i działania organizacji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji w odniesieniu do tematyki projektu.

Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy opisać umiejętności i doświadczenie członków organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Czy organizacja wnioskowała lub otrzymała dofinansowanie z jakiegokolwiek programu Unii Europejskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku?

### C.1.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział



Stanowisko

E-mail

Telefon

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole

### C.1.5. Osoba kontaktowa

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział

Stanowisko

E-mail

Telefon

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole



**C.2. Organizacja partnerska**

PIC

Pełna nazwa urzędowa (w języku narodowym)

Pełna nazwa urzędowa (znaki łańskie)

Akronim

Numer KRS (jeśli dotyczy) lub numer REGON

Wydział (jeśli dotyczy)

Adres

Kraj

Region

Skrytka pocztowa

Kod pocztowy

CEDEX (tylko dla Francji)

Miejscowość

Strona internetowa

E-mail

Telefon

Telefon 2

Faks

**C.2.1. Profil organizacji**

Typ organizacji

Czy organizacja partnerska jest instytucją publiczną (podmiotem publicznym)?

Czy organizacja partnerska jest instytucją typu non-profit (nieochodowa)?

**C.2.2. Akredytacja**

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------



**C.2.3. Cele i działania organizacji**

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę organizacji partnerskiej w odniesieniu do tematyki projektu.

Prosimy opisać działania i doświadczenie organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy opisać umiejętności i doświadczenie członków organizacji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

**C.2.4. Przedstawiciel prawny**

Pan/Pani	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Nazwisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Wydział	<div style="background-color: #fff3cd; height: 20px;"></div>
Stanowisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
E-mail	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>
Telefon	<div style="background-color: #f8d7da; height: 20px;"></div>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole



## D. Opis projektu

Prosimy uzasadnić chęć realizacji proponowanego projektu. Jakie są jego cele? Jakie zagadnienia i potrzeby uwzględnia?

W jaki sposób wybrali Państwo swoich partnerów do projektu? Jakie doświadczenie i kompetencje wniosą oni do projektu?

Jakie są najbardziej istotne tematy poruszone przez Państwa projekt?





### E. Profil uczestnika

Prosimy opisać uczestników projektu oraz ich potrzeby. W jaki sposób zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

Prosimy podać ogólne informacje dotyczące wieku uczestników i opisać, jak zostanie zapewniony zrównoważony udział kobiet i mężczyzn w głównych działaniach prowadzonych w projekcie.

### E.1. Uczestnicy o mniejszych szansach

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających ich udział w planowanych działaniach?

### E.2. Efekty uczenia się

Jakie kompetencje (np. wiedza, umiejętności i doświadczenie, podejście, postępowanie) są do osiągnięcia/udoskonalenia przez uczestników biorących udział w projekcie?

Program Erasmus+ promuje korzystanie z dokumentów/certyfikatów takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas okresu podnoszenia kwalifikacji/zdobywania doświadczenia za granicą. Czy Państwa projekt będzie wykorzystywał takie europejskie dokumenty/certyfikaty? Jeśli tak, to jakie?

Czy planują Państwo wykorzystanie jakichkolwiek krajowych dokumentów/certyfikatów? Jeśli tak, to jakich?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wybrane europejskie/krajowe dokumenty/certyfikaty?



### F. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa organizację oraz (jeśli dotyczy) partnerów projektu przed rozpoczęciem głównych działań projektowych.

#### F.1. Wsparcie praktyczne i logistyczne

W jaki sposób zostanie zapewnione Państwem wsparcie praktyczne i logistyczne projektu (np. organizacja podróży, zakwaterowania, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wizy, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie dla uczestników, spotkania przygotowawcze z partnerami, itp.)?

#### F.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. ustanowienie umów z partnerami, porozumienia o programie zajęć z uczestnikami).

#### F.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?



### G. Główne działania

Jakie są podstawowe elementy głównych planowanych przez Państwa działań? Dla każdego działania należy podać co najmniej następujące informacje: rodzaj działania, miejsce, w którym działanie się odbędzie, termin działania (daty), metody pracy, biorące udział kraje oraz rolę każdego partnera projektu w działaniu.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i innymi zainteresowanymi, ze wskazaniem konkretnych metod i narzędzi.

### G.1. Szczegóły działań

Prosimy wymienić działania związane z planowanymi w projekcie wyjazdami.

Nr działania						A1
Typ działania						
Liczba uczestników						
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)						
Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)						
Opiekunowie grup (z całkowitej liczby uczestników) / Liderzy młodzieżowi						
Czy jest to działanie długoterminowe?						
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj goszczący	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (w dniach)	Liczba uczestników	
1						
					Łącznie	

Proszę załączyć do wniosku harmonogram działania w sekcji "Załączniki"

### G.1.1. Łączne zestawienie działań i uczestników

Typ działania	Liczba działań	Liczba uczestników
---------------	----------------	--------------------



Erasmus+

Formularz wniosku Konkurs: 2014 KA1 - Mobilność edukacyjna osób
---

Wersja formularza: 1.12  
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

łącznie		
---------	--	--

---

Kod kontrolny wniosku: 094F42C9DFC8B17E



Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



## H. Kontynuacja

Prosimy opisać, co się wydarzy po zakończeniu głównych działań realizowanych w ramach projektu.

### H.1. Wpływ

Prosimy opisać spodziewany wpływ projektu na uczestników, organizację wnioskującą, organizacje partnerskie i inne grupy docelowe.

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

### H.2. Upowszechnianie rezultatów projektu

Jakie działania przeprowadzą Państwo w celu podzielenia się zdobytym doświadczeniem i osiągniętymi wynikami poza Państwa organizacją i partnerami? Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających prowadzonych przez Państwa?

### H.3. Ewaluacja

Jakie działania zamierzają Państwo podjąć w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu projekt osiągnął swoje cele i rezultaty?



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna osób

Wersja formularza: 1.12  
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

I. Budżet

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

I.1. Podróż

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj goszczący	Odległość w kilometrach	Liczba uczestników	Koszt podróży na uczestnika	Łączny wnioskowany koszt podróży
A1		1						
Łącznie								

I.2. Wsparcie indywidualne

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj goszczący	Czas trwania (w dniach)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Łączny wnioskowany koszt
A1		1					
Łącznie							

I.3. Wsparcie organizacyjne

Numer działania	Typ działania	L.p.	Kraj goszczący	Czas trwania (w dniach)	Liczba uczestników	Kwota dofinansowania na osobę/dzień	Łączny wnioskowany koszt
A1		1					
Łącznie							

I.4. Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

Kod kontrolny wniosku: 094F42C9DFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna osób

Wersja formularza: 1.12  
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączny wnioskowany koszt
Łącznie				

#### I.5. Koszty nadzwyczajne

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączny wnioskowany koszt
Łącznie				

Prosimy przedstawić wszelkie uwagi, jakie mają Państwo odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Kod kontrolny wniosku: 094F42C9DFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



### J. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] mogą być wykorzystane przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w swoich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej program Erasmus +.

Prosimy o jasny i precyzyjny opis, w którym należy uwzględnić co najmniej następujące zagadnienia: informacje o projekcie; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologię wykorzystywaną w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długoterminowe.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.





Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna osób

Wersja formularza: 1.12

Używana wersja Adobe Reader: 11.007



---

Kod kontrolny wniosku: 094F42C9DFC8B17E

PL

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



**J.1. Łączne zestawienie uczestniczących organizacji**

Nazwa organizacji	Kraj organizacji	Typ organizacji
Łączna całkowita liczba uczestniczących organizacji		2



### J.2. Łączne zestawienie budżetu

Suma pojedynczych kategorii budżetowych odzwierciedlająca całkowitą kwotę wnioskowanego dofinansowania dla niniejszego wniosku.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie organizacyjne	Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	Koszty specjalne	Łącznie
A1							
	Łącznie						

#### J.2.1. Całkowity budżet projektu

Obliczone dofinansowanie	
Wnioskowane dofinansowanie	



### K. Lista kontrolna

Przed złożeniem formularza wniosku do Narodowej Agencji, upewnij się, że spełnia on kryteria kwalifikowalności określone w Erasmus+ Programme Guide (Przewodnik po programie Erasmus+) i sprawdź, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA1.
- wszystkie właściwe pola w formularzu zostały wypełnione.
- formularz wniosku zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów uprawnionych do udziału w programie Erasmus+.
- zostały załączone wszelkie stosowne dokumenty:
  - oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela wskazanego we wniosku.
  - upoważnienia każdego partnera do wnioskodawcy podpisane przez obie strony.
  - harmonogram działań
- wszystkie uczestniczące organizacje załączyły pliki z dokumentami potwierdzającymi ich status prawny w Portalu Użytkownika URF (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+).
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały załączone w postaci pliku w Portalu Użytkownika URF dokumenty poświadczające zdolność finansową instytucji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+"). Nie dotyczy instytucji publicznych lub organizacji międzynarodowych.
- zastosowano się do terminu składania wniosków określonego w Przewodniku po programie Erasmus+
- wydrukowali Państwo dla siebie lub zapisali w wersji elektronicznej kopię wypełnionego formularza wniosku



### L. Uwaga o ochronie danych

#### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się z Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Prysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub do Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



### M. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej organizacji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.

- In the case of projects in the field of youth, the participants involved in the activities fall in the age limits defined by the - W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.

- Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków.

ORAZ, ŻE

Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Organizacja, którą reprezentuję jest uważana za "organizację publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poroszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;

- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją organizację do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60.000€):

Organizacja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

- nie ogłosiła upadłości, nie podlega likwidacji, jej działalnością nie zarządza sąd, nie prowadzi postępowania układowego z wierzycielami, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;

- nie zostali skazani za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);

- nie są winni ciężkiego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, jakie Narodowa Agencja może uzasadnić;

- wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;

- nie wydano w odniesieniu do niej prawomocnego wyroku, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) w odniesieniu do nadużyć finansowych, korupcji, udziału w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek innego działania niezgodnego z prawem, szkodzącego finansowym interesom Wspólnot;

- nie podlega karom administracyjnym, o których mowa w Artykule 109(1) Rozporządzenia Finansowego (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady WE, Euratom nr 966/2012 z dnia 25.10.2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002)"

Przyjmuję do wiadomości, że:

Organizacji, którą reprezentuję nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznania dofinansowania znajdzie się ona w którejkolwiek z sytuacji opisanych powyżej lub poniżej;



- z zastrzeżeniem konfliktu interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania);

- będzie winna złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja organizacja i inne organizacje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa organizacji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej:

Podpis:

Numer PESEL osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej (jeżeli jest wymagany przez Narodową Agencję):

Pieczęć organizacji wnioskującej (jeśli jest wymagana przez Narodową Agencję):



## N. Załączniki

UWAGA: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji "Lista kontrolna" muszą być dołączone tutaj przed złożeniem wniosku on-line.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar	





### O. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem formularza drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja formularza powinna zostać przesłana elektronicznie.

#### O.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

#### O.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

#### O.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli nie mogą Państwo złożyć wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny elektroniczny formularz wniosku oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć zrzut ekranu sekcji "Złożenie wniosku", który musi zawierać informację, iż złożenie wniosku metodą online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaze Państwu dalsze instrukcje postępowania.

#### O.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Ten wniosek nie został jeszcze złożony.

#### O.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz