Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobat Reader: 11.007

A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu, jaki zostanie złożony;
- Instytucja uczestnicząca (instytucje uczestniczące): w tej części należy podać informacje dotyczące instytucji wnioskującej oraz wszystkich innych instytucjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje na temat wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowania, wdrażania i realizacji głównych działań oraz działań po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje dotyczące kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Streszczenie projektu: w tej części wniosku należy zwięźle opisać uzasadnienie projektu, jego cele oraz jak planuje się je osiągnąć;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach formularza wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do złożenia kompletnego wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online;

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z dokumentem "Technical guidelines for completing application e-Forms".

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk
Akcja	Partnerstwa strategiczne
Typ akcji	Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji osób dorosłych
Konkurs	2014
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz/min/sek - czasu brukselskiego, Belgia)	30-04-2014 12:00:00
Język, w jakim wypełniono wniosek	

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa instytucji wnioskującej (znaki łacińskie)	

Kod kontrolny wniosku

C64246635DBE19CA

B.2. Narodowa Agencja instytucji wnioskującej

Identyfikator

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:
http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

C. Instytucje uczestniczące w projekcie

C.1. Instytucja wnioskująca

PIC	
Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)	
Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)	
Akronim	
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	
Adres	
Kraj	
Region	
Skrytka pocztowa	
Kod pocztowy	
CEDEX (tylko dla Francji)	
Miejscowość	
Strona internetowa	
E-mail	
Telefon 1	
Telefon 2	
Faks	

C.1.1. Profil instytucji

Typ instytucji	
Czy instytucja jest podmiotem prawa publicznego?	
Czy instytucja jest typu non-profit?	

C.1.2. Cele, działania i doświadczenie instytucji

Prosimy krótko opisać instytucję (np. typ, wielkość, zakres działalności, dziedziny specjalizacji, kontekst społeczny i, jeśli dotyczy, stosowany system zapewniania jakości).

Czym się zajmuje i jakie ma doświadczenie Państwa instytucja w dziedzinach istotnych dla tego projektu? Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną mają osoby zaangażowane w realizację projektu?

Czy Państwa instytucja uczestniczyła w projekcie dofinansowanym przez Unię Europejską w okresie 3 lat przed złożeniem tego wniosku?

C.1.3. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	
Płeć	
Imię	
Nazwisko	
Wydział/jednostka	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon 1	

☐ Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.1.4. Osoba kontaktowa

Pan/Pani	
Płeć	
Imię	
Nazwisko	
Wydział/jednostka	
Stanowisko	
E-mail	

Telefon 1

☐ Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.2. Instytucja partnerska

PIC	
Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)	
Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)	
Akronim	
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	
Adres	
Kraj	
Region	
Skrytka pocztowa	
Kod pocztowy	
CEDEX (tylko dla Francji)	
Miejscowość	
Strona internetowa	
E-mail	
Telefon 1	
Telefon 2	
Faks	

C.2.1. Profil instytucji

Typ instytucji	
Czy instytucja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?	
Czy instytucja partnerska jest typu non-profit?	

C.2.2. Cele, działania i doświadczenie instytucji

Prosimy krótko opisać instytucję (np. typ, wielkość, zakres działalności, dziedziny specjalizacji, kontekst społeczny i, jeśli dotyczy, stosowany system zapewniania jakości).

Czym się zajmuje i jakie ma doświadczenie instytucja partnerska w dziedzinach istotnych dla tego projektu? Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną mają pracownicy zaangażowani w realizację projektu?

Czy instytucja partnerska uczestniczyła w projekcie dofinansowanym przez Unię Europejską w okresie 3 lat przed złożeniem tego wniosku?

C.2.3. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	
Płeć	
Imię	
Nazwisko	
Wydział/jednostka	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon 1	

☐ Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.2.4. Osoba kontaktowa

Pan/Pani	
Płeć	
Imię	
Nazwisko	
Wydział/jednostka	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon 1	

☐ Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

D. Opis projektu

Prosimy uzasadnić realizację projektu pod kątem jego celów i potrzeb, na jakie odpowiada.

Na czym polega innowacyjność projektu i/lub w jaki sposób uzupełnia on inne, już zrealizowane projekty?

W jaki sposób zostały wybrane instytucje partnerskie i jakie doświadczenie i kompetencje wniosą one do projektu? Jak utworzono partnerstwo i czy w jego skład wchodzą instytucje, które nigdy przedtem nie uczestniczyły w podobnym projekcie?

Jak będzie przebiegać współpraca i komunikacja między partnerami projektu i z innymi istotnymi interesariuszami? W jakim celu i jak często odbywać się będą międzynarodowe spotkania projektowe i kto będzie w nich brał udział?

Prosimy wskazać najistotniejsze obszary priorytetowe, jakich dotyczy projekt.

Prosimy wskazać najistotniejsze tematy, jakie porusza projekt.

Jakie rezultaty przewiduje się osiągnąć w czasie realizacji, a jakie na zakończenie projektu? Prosimy szczegółowo opisać planowane rezultaty (jeśli nie są wymienione wśród rezultatów pracy intelektualnej, wydarzeń upowszechniających te rezultaty oraz działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami).

E. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa instytucję i instytucje partnerskie przed rozpoczęciem realizacji działań projektu.

E.1. Zarządzanie projektem

Jak będzie zapewniona w projekcie odpowiednia kontrola budżetu i zarządzanie czasem?

Jak będzie monitorowana i oceniana jakość działań i rezultatów projektu? Prosimy określić profil pracowników zaangażowanych w działania związane z zapewnianiem jakości oraz częstotliwość tych działań.

Jakie zostały przewidziane sposoby ograniczania ryzyka w projekcie (np. metody rozwiązywania konfliktów itd.)?

Jakie działania i wskaźniki powodzenia (jakościowe i ilościowe) przewidują Państwo do oceny osiągania celów i rezultatów projektu?

F. Wdrażanie

Prosimy opisać działania, jakie będą prowadzone w ramach projektu. Prosimy szczegółowo opisać zwłaszcza te, które będą finansowane ze środków na zarządzanie projektem i jego wdrażanie/realizację.

Do jakich grup docelowych skierowane są planowane działania?

F.1. Udział uczestników z mniejszymi szansami

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających ich udział w planowanych działaniach?

F.2. Działania w ramach projektu

F.2.1. Rezultaty pracy intelektualnej

F.2.2. Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

F.2.3. Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami

Czy przewidują Państwo włączenie do projektu działań związanych z uczeniem się, nauczaniem lub szkoleniami?

G. Kontynuacja

G.1. Wpływ projektu

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, instytucje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy?

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

W jaki sposób będzie mierzony wpływ projektu opisany w poprzednich punktach?

G.2. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów projektu

Prosimy przedstawić plan upowszechniania rezultatów projektu, udzielając odpowiedzi na poniższe pytania.

Kto będzie adresatem działań upowszechniających rezultaty projektu w instytucji i poza nią? W szczególności prosimy zdefiniować grupy docelowe na poziomie lokalnym/regionalnym/krajowym/europejskim i uzasadnić swój wybór.

Kto w ramach partnerstwa będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie działań upowszechniających i jakie ma przygotowanie w tym obszarze? Jakie zasoby zostaną udostępnione w celu zapewnienia właściwej realizacji planów upowszechniania?

Jakiego rodzaju działania upowszechniające rezultaty projektu zamierzają Państwo przeprowadzić i jakie kanały planują Państwo w tym celu wykorzystać?

Erasmus+ promuje otwarty dostęp do wszystkich materiałów powstałych dzięki realizacji projektów. W przypadku, gdy w ramach projektu powstają materiały będące rezultatem pracy intelektualnej/inne konkretne rezultaty, prosimy opisać, w jaki sposób zaplanowano rozpowszechnianie informacji o wolnym dostępie do ich wersji elektronicznych w Internecie. W przypadku przewidywanych ograniczeń w wykorzystaniu otwartej licencji, prosimy podać przyczyny, zakres i charakter tych ograniczeń.

W jaki sposób zostanie zapewniona dostępność rezultatów projektu i możliwość ich wykorzystywania przez innych zainteresowanych?

Prosimy podać inne istotne informacje niezbędne do przedstawienia pełnego opisu planów upowszechniania rezultatów projektu.

G.3. Trwałość rezultatów projektu

Jakie działania i rezultaty będą kontynuowane lub podtrzymane po zakończeniu finansowania z funduszy europejskich, przy uwzględnieniu zasobów potrzebnych do zapewnienia ich trwałości?

H. Budżet

Więcej informacji na temat zasad dofinansowania znajdą Państwo w "Przewodniku po programie Erasmus+". Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

H.1. Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

PIC instytucji	Rola instytucji	Nazwa instytucji	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" w przypadku projektów z udziałem więcej niż 10 instytucji, wysokość dofinansowania przeznaczonego na zarządzanie projektem i jego wdrożenie będzie ograniczona do kwoty przypadającej na 10 instytucji (koordynator i 9 instytucji partnerskich) na okres trwania projektu.

H.2. Międzynarodowe spotkania projektowe

PIC instytucji	Łączna liczba spotkań	Łączna liczba uczestników	Przedział odległości	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
				Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe międzynarodowych spotkań projektowych będzie ograniczone do maksymalnej kwoty 23 000 euro na projekt na okres 12 miesięcy. Dla krótszych okresów trwania projektu maksymalna kwota będzie zredukowana proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania projektu w miesiącach.

H.3. Rezultaty pracy intelektualnej

Jakie konkretne zasoby ludzkie instytucji uczestniczących planuje się wykorzystać przy opracowywaniu rezultatów mających istotne znaczenie ze względu na ich potencjalny wpływ i możliwość szerszego wykorzystania (np. nowe programy nauczania, materiały dydaktyczne, narzędzia IT, analizy i badania itp.)?

PIC instytucji	Numer rezultatu	Kategoria pracowników	Kraj	Liczba dni roboczych	Dofinansowanie na dzień	Wnioskowane dofinansowanie
			Łącznie		Łącznie	

H.4. Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

PIC instytucji	Numer wydarzenia	Liczba uczestników krajowych (miejscowych)	Dofinansowanie na uczestnika krajowego (miejscowego)	Liczba uczestników zagranicznych	Dofinansowanie na uczestnika zagranicznego	Wnioskowane dofinansowanie
	Łącznie		Łącznie		Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej bedzie ograniczone do kwoty 30 000 euro na projekt niezależnie od czasu jego trwania.

H.5. Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

H.5.1. Podróż

PIC instytucji	Numer działania	Rodzaj działania	Liczba uczestników	Przedział odległości	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie			Łącznie	

H.5.2. Utrzymanie

Długoterminowe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

PIC instytucji	Numer działania	Rodzaj działania	Czas trwania (liczba miesięcy)	Kraj przyjmujący	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie		Łącznie		Łącznie	

Krótkoterminowe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

PIC instytucji	Numer działania	Rodzaj działania	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie			Łącznie	

H.5.3. Wsparcie językowe

PIC instytucji	Numer działania	Rodzaj działania	Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie		Łącznie	

H.6. Specjalne potrzeby

PIC instytucji	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis	Prosimy wymienić działania, do których odnosi się ten koszt	Wnioskowane dofinansowanie
			Łącznie	

H.7. Koszty nadzwyczajne

PIC instytucji	Opis kosztu	Prosimy wymienić działania, do których odnosi się ten koszt	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe kosztów nadzwyczajnych będzie ograniczone do maksymalnej kwoty 50 000 euro na projekt.

I. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta część wniosku (lub jej fragment) może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus +.

Prosimy, aby opis był jasny i precyzyjny oraz zawierał co najmniej następujące informacje: kontekst projektu, cele projektu, liczba i profil uczestników, opis działań, metodologia wykorzystywana w realizacji projektu, krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długofalowe.

Z uwagi na planowaną publikację na platformie upowszechniającej programu Erasmus +, prosimy pamiętać, że pełne streszczenie projektu w wersji do opublikowania będzie wymagane na etapie składania raportu(ów). Postanowienia umowy finansowej dotyczące płatności końcowej będą związane z dostępnością takiego streszczenia.

Prosimy przetłumaczyć streszczenie na język angielski.

I.1. Instytucje uczestniczące (zestawienie)

PIC instytucji	Nazwa instytucji	Kraj instytucji

Liczba uczestniczących instytucji	2

I.2. Podsumowanie budżetu

PIC instytucji	Zarządzanie projektem i wdrażanie	Międzynarodowe spotkania projektowe	Rezultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej	Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami			Specjalne potrzeby	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
					Podróż	Utrzymanie	Wsparcie językowe			
Łącznie										

I.2.1. Budżet projektu - całkowita kwota dofinansowania

Obliczone dofinansowanie	
Wnioskowane dofinansowanie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" łączne wsparcie finansowe dla Partnerstw strategicznych jest ograniczone do 450 000 euro na projekt na 3 lata. Ta maksymalna kwota będzie zredukowana proporcjonalnie dla projektów trwających krócej niż 3 lata.

J. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne określone w "Przewodniku po programie Erasmus+" (Erasmus+ Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- ☐ użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA2;
- ☐ wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione;
- ☐ wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym instytucja wnioskująca ma siedzibę;
- ☐ formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów uczestniczących w programie Erasmus+;
- ☐ zostały załączone wszystkie dokumenty wymagane do złożenia kompletnego wniosku:
  - ☐ oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku,
  - ☐ pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy przez każdego partnera, podpisane przez obie strony,
  - ☐ harmonogram działań projektowych i rezultatów sporządzony na obowiązującym szablonie,
- ☐ wszystkie uczestniczące instytucje załączyły w Portalu Użytkownika URF dokumenty potwierdzające ich status prawny w postaci pliku (skanu dokumentu). Więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+";
- ☐ w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały załączone w postaci pliku w Portalu Użytkownika URF dokumenty poświadczające zdolność finansową instytucji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+"). Nie dotyczy instytucji publicznych lub organizacji międzynarodowych;
- ☐ przestrzegany jest termin składania wniosków określony w "Przewodniku po programie Erasmus+";
- ☐ dla projektów z obszarów edukacji szkolnej, zawodowej, wyższej i edukacji dorosłych:
  - ☐ jeśli projekt trwa 24 miesiące: data rozpoczęcia działań to 1 września 2014 r., a data ich zakończenia to 31 sierpnia 2016 r.;
  - ☐ jeśli projekt trwa 36 miesięcy: data rozpoczęcia działań to 1 września 2014 r., a data ich zakończenia to 31 sierpnia 2017 r.;
- ☐ dla projektów z obszaru młodzieży, z terminem składania wniosków 30 kwietnia:
  - ☐ data rozpoczęcia działań przypada pomiędzy 1 września a 28 lutego 2015 r.;
  - ☐ projekt trwa od 6 do 24 miesięcy (zatem ostateczna możliwa data zakończenia działań dla projektu trwającego 24 miesiące to 27 lutego 2017 r.);
- ☐ kopia wypełnionego wniosku została zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.

K. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,

- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,

- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Przysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

http://www.edps.europa.eu/

L. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej instytucji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.

- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.

- Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków

ORAZ, ŻE

Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Instytucja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poproszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;

- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją instytucję do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Instytucja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;

2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);

3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;

4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;

5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiekolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;

6. nie podlega karom administracyjnym, o których mowa w Artykule 96 Rozporządzenia Finansowego (Rozporządzenie Rady WE, EURATOM Nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Instytucji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:

1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);

2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencją jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiotdofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja instytucja i inne instytucje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość: Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa instytucji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej:

Podpis:

Numer PESEL osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej (jeżeli jest wymagany przez Narodową Agencję):

Pieczęć instytucji wnioskującej (jeśli jest wymagana przez Narodową Agencję):

M. Załączniki

UWAGA: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji "Lista kontrolna" muszą zostać załączone tutaj przed złożeniem wniosku online.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar	

N. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać przesłana elektronicznie.

N.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

N.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

N.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli złożenie wniosku online było niemożliwe, nadal można to zrobić, wysyłając do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, że złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

N.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Poniższa tabela przedstawia zestawienie wszystkich prób złożenia niniejszego wniosku (dane te są szczególnie przydatne dla Narodowych Agencji w przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku).

L.p.	Data i godzina złożenia	Opis zdarzenia	Kod kontrolny formularza	Status
1	2014-07-14 12:30:51 *	Formularz wniosku nie został jeszcze złożony	C64246635DBE19CA	Nieznany

* oznacza czas lokalny komputera wnioskodawcy (czas nie musi być uznany za wiarygodny i nie może być traktowany jako ostateczne potwierdzenie, że wniosek został złożony w wymaganym terminie).

N.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz