



A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu, jaki zostanie złożony;
- Organizacja uczestnicząca (organizacje uczestniczące): w tej części należy podać informacje na temat organizacji wnioskującej, oraz jeśli dotyczy - o wszystkich innych organizacjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje na temat wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowanie, wdrażanie i realizacja głównych działań (oznaczających działania na rzecz mobilności) oraz działania po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje na temat kwoty wnioskowanego dofinansowania z środków Unii Europejskiej;
- Streszczenie projektu: w tej części należy krótko i zwięźle opisać uzasadnienie projektu, jego cele oraz wyjaśnić, w jaki sposób zostaną one osiągnięte;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy w formie elektronicznej dołączyć do wniosku wszelkie obowiązkowe dokumenty, które są niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł potwierdzić informacje podane we wniosku i wysłać / złożyć formularz wniosku metodą online;

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z e-Forms Guideline.

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Współpraca na rzecz innowacji i wymiany dobrych praktyk
Akcja	Partnerstwa strategiczne
Sektor	Partnerstwa strategiczne na rzecz młodzieży
Konkurs	2014
Runda selekcyjna	Runda 2
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz:min:sek - czasu brukselskiego, Belgia)	01-10-2014 12:00:00
Język, w jakim wypełniono wniosek	

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa organizacji wnioskującej (znaki łańciskowe)	



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10

Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Kod kontrolny wniosku



D64ECE065DBE19CA

B.2. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

Identyfikator

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem::

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



C. Organizacje uczestniczące w projekcie

C.1. Organizacja wnioskująca

PIC	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.1.1. Profil organizacji

Typ organizacji	<input type="text"/>
Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy organizacja jest typu non-profit?	<input type="text"/>

C.1.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa organizacja otrzymała akredytację/certyfikat (uprawnienie do udziału w programie Erasmus +)?



Typ akredytacji

Numer akredytacji

C.1.3. Cele, działania i doświadczenie organizacji

Prosimy krótko opisać organizację (np. typ, wielkość, zakres działalności, dziedziny specjalizacji, kontekst społeczny i, jeśli dotyczy, stosowany system zapewniania jakości).

Czym się zajmuje i jakie ma doświadczenie Państwa organizacja w dziedzinach istotnych dla tego projektu? Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną mają osoby zaangażowane w realizację projektu?

Czy Państwa organizacja uczestniczyła w projekcie dofinansowanym przez Unię Europejską w okresie 3 lat przed złożeniem tego wniosku?

C.1.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.1.5. Osoba kontaktowa

Pan/Pani

Płeć



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10

Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.



C.2. Organizacja partnerska

PIC

Pełna oficjalna nazwa (w języku narodowym)

Pełna oficjalna nazwa (znaki łacińskie)

Akronim

Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)

Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)

Adres

Kraj

Region

Skrytka pocztowa

Kod pocztowy

CEDEX (tylko dla Francji)

Miejscowość

Strona internetowa

E-mail

Telefon 1

Telefon 2

Faks

C.2.1. Profil organizacji

Typ organizacji

Czy organizacja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?

Czy organizacja partnerska jest typu non-profit?

C.2.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku organizacja partnerska uzyskała akredytację/certyfikat (uprawnienie do udziału w programie Erasmus +)?

Typ akredytacji	Numer akredytacji
-----------------	-------------------



C.2.3. Cele, działania i doświadczenie organizacji

Prosimy krótko opisać organizację (np. typ, wielkość, zakres działalności, dziedziny specjalizacji, kontekst społeczny i, jeśli dotyczy, stosowany system zapewniania jakości).

Czym się zajmuje i jakie ma doświadczenie organizacja partnerska w dziedzinach istotnych dla tego projektu? Jakie umiejętności i/lub wiedzę specjalistyczną mają pracownicy zaangażowani w realizację projektu?

Czy organizacja partnerska uczestniczyła w projekcie dofinansowanym przez Unię Europejską w okresie 3 lat przed złożeniem tego wniosku?

C.2.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #ffffcc;"></div>
Płeć	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
Imię	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
Nazwisko	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
Wydział/jednostka	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #ffffcc;"></div>
Stanowisko	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
E-mail	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
Telefon 1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.2.5. Osoba kontaktowa

Pan/Pani	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #ffffcc;"></div>
Płeć	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>
Imię	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; background-color: #f8d7da;"></div>



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10

Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.



D. Opis projektu

Prosimy uzasadnić realizację projektu pod kątem jego celów i potrzeb, na jakie odpowiada.

Na czym polega innowacyjność projektu i/lub w jaki sposób uzupełnia on inne, już zrealizowane projekty?

W jaki sposób zostały wybrane organizacje partnerskie i jakie doświadczenie i kompetencje wniosą one do projektu? Jak utworzono partnerstwo i czy w jego skład wchodzi organizacje, które nigdy przedtem nie uczestniczyły w podobnym projekcie?

Jak będzie przebiegać współpraca i komunikacja między partnerami projektu i z innymi istotnymi interesariuszami? W jakim celu i jak często odbywać się będą spotkania w ramach projektów transnarodowych i kto będzie w nich brał udział?

Prosimy wskazać najistotniejsze obszary priorytetowe, jakich dotyczy projekt.

Prosimy wskazać najistotniejsze tematy, jakie porusza projekt.

Jakie rezultaty przewiduje się osiągnąć w czasie realizacji, a jakie na zakończenie projektu? Prosimy szczegółowo opisać planowane rezultaty (jeśli nie są wymienione wśród rezultatów pracy intelektualnej, wydarzeń upowszechniających te rezultaty oraz działań związanych z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami).



E. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa organizację i organizacje partnerskie przed rozpoczęciem działań projektowych.

E.1. Zarządzanie projektem

Jak będzie zapewniona w projekcie odpowiednia kontrola budżetu i zarządzanie czasem?

Jak będzie monitorowana i oceniana jakość działań i rezultatów projektu? Prosimy określić profil osób zaangażowanych w działania związane z zapewnianiem jakości oraz częstotliwość tych działań.

Jakie zostały przewidziane sposoby ograniczania ryzyka w projekcie (np. metody rozwiązywania konfliktów itd.)?

Jakie działania i wskaźniki powodzenia (jakościowe i ilościowe) przewidują Państwo do oceny osiągnięcia celów i rezultatów projektu?



F. Realizacja

Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w ramach projektu oraz przedstawić metodologię, jaka zostanie zastosowana. Prosimy o podanie szczegółowej informacji na temat działań, które zostaną wsparte z środków na zarządzanie projektem i jego realizację.

Do jakich grup docelowych skierowane są planowane działania?

F.1. Udział uczestników z mniejszymi szansami

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających im udział w planowanych działaniach?



F.2. Działania w ramach projektu

F.2.1. Rezultaty pracy intelektualnej

F.2.2. Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

F.2.3. Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami

Czy przewidują Państwo włączenie do projektu działań związanych z uczeniem się, nauczaniem lub szkoleniami?



G. Kontynuacja

G.1. Wpływ projektu

Jaki jest przewidywany wpływ projektu na uczestników, organizacje uczestniczące w projekcie, grupy docelowe i innych istotnych interesariuszy?

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

W jaki sposób będzie mierzony wpływ projektu opisany w poprzednich punktach?

G.2. Upowszechnianie i wykorzystanie rezultatów projektu

Prosimy przedstawić plan upowszechniania rezultatów projektu, udzielając odpowiedzi na poniższe pytania.

Kto będzie adresatem działań upowszechniających rezultaty projektu w instytucji i poza nią? W szczególności prosimy zdefiniować grupy docelowe na poziomie lokalnym/regionalnym/krajowym/europejskim i uzasadnić swój wybór.

Kto w ramach partnerstwa będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie działań upowszechniających i jakie ma przygotowanie w tym obszarze? Jakie zasoby zostaną udostępnione w celu zapewnienia właściwej realizacji planów upowszechniania?

Jakiego rodzaju działania upowszechniające rezultaty projektu zamierzają Państwo przeprowadzić i jakie kanały planują Państwo w tym celu wykorzystać?



Erasmus+ promuje otwarty dostęp do wszystkich materiałów powstałych dzięki realizacji projektów. W przypadku, gdy w ramach projektu powstają materiały będące rezultatem pracy intelektualnej/inne konkretne rezultaty, prosimy opisać, w jaki sposób zaplanowano rozpowszechnianie informacji o wolnym dostępie do ich wersji elektronicznych w Internecie. W przypadku przewidywanych ograniczeń w wykorzystaniu otwartej licencji, prosimy podać przyczyny, zakres i charakter tych ograniczeń.

W jaki sposób zostanie zapewniona dostępność rezultatów projektu i możliwość ich wykorzystywania przez innych zainteresowanych?

Prosimy podać inne istotne informacje niezbędne do przedstawienia pełnego opisu planów upowszechniania rezultatów projektu.

G.3. Trwałość rezultatów projektu

Jakie działania i rezultaty będą kontynuowane lub podtrzymane po zakończeniu finansowania z funduszy europejskich, przy uwzględnieniu zasobów potrzebnych do zapewnienia ich trwałości?



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

H. Budżet

Więcej informacji na temat zasad dofinansowania znajdują Państwo w "Przewodniku po programie Erasmus+". Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

H.1. Zarządzanie projektem i jego realizacja

PIC organizacji	Rola organizacji	Nazwa organizacji	Wnioskowane dofinansowanie
		Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" w przypadku projektów z udziałem więcej niż 10 instytucji, wysokość dofinansowania przeznaczanego na zarządzanie projektem i jego wdrożenie będzie ograniczona do kwoty przypadającej na 10 instytucji (koordynator i 9 instytucji partnerskich) na okres trwania projektu.

H.2. Spotkania w ramach projektów transnarodowych

PIC organizacji	Łączna liczba spotkań	Łączna liczba uczestników	Przedział odległości	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
				Łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe międzynarodowych spotkań projektowych będzie ograniczone do maksymalnej kwoty 23 000 euro na projekt na okres 12 miesięcy. Dla krótszych okresów trwania projektu maksymalna kwota będzie zredukowana proporcjonalnie do faktycznego czasu trwania projektu w miesiącach.

H.3. Rezultaty pracy intelektualnej

Jakie konkretne osoby z organizacji uczestniczących, wezmą udział w tworzeniu rezultatów o istotnym znaczeniu ze względu na potencjalny wpływ i możliwość szerszego wykorzystania (np. nowe programy nauczania, materiały dydaktyczne, narzędzia IT, analizy i badania itp.)?

PIC organizacji	Numer rezultatu	Kategoria	Kraj	Liczba dni roboczych	Dofinansowanie na dzień	Wnioskowane dofinansowanie
			Łącznie		Łącznie	

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

H.4. Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

PIC organizacji	Numer wydarzenia	Liczba uczestników krajowych (miejscowych)	Dofinansowanie na uczestnika krajowego (miejscowego)	Liczba uczestników zagranicznych	Dofinansowanie na uczestnika zagranicznego	Wnioskowane dofinansowanie
	łącznie		łącznie		łącznie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej będzie ograniczone do kwoty 30 000 euro na projekt niezależnie od czasu jego trwania.

H.5. Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami

H.5.1. Podróż

PIC organizacji	Numer działania	Rodzaj działania	Liczba uczestników	Przedział odległości	Dofinansowanie podróży na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		łącznie			łącznie	

H.5.2. Wsparcie indywidualne

Długoterminowe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

PIC organizacji	Numer działania	Rodzaj działania	Czas trwania (liczba miesięcy)	Kraj przyjmujący	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
		łącznie		łącznie		łącznie	

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Krótkoterminowe działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

PIC organizacji	Numer działania	Rodzaj działania	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
Łącznie					Łącznie	

H.5.3. Wsparcie językowe

PIC organizacji	Numer działania	Rodzaj działania	Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)	Dofinansowanie na uczestnika	Wnioskowane dofinansowanie
Łącznie				Łącznie	

H.6. Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

PIC organizacji	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis	Prosimy wymienić działania, do których odnosi się ten koszt	Wnioskowane dofinansowanie
Łącznie				

H.7. Koszty nadzwyczajne

PIC organizacji	Opis kosztu	Prosimy wymienić działania, do których odnosi się ten koszt	Wnioskowane dofinansowanie
Łącznie			

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" wsparcie finansowe kosztów nadzwyczajnych będzie ograniczone do maksymalnej kwoty 50 000 euro na projekt.

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



I. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta część wniosku (lub jej fragment) może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus +.

Prosimy, aby opis był jasny i precyzyjny oraz zawierał co najmniej następujące informacje: kontekst projektu, cele projektu, liczba i profil uczestników, opis działań, metodologia wykorzystywana w realizacji projektu, krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długofalowe.

Z uwagi na planowaną publikację na platformie upowszechniającej programu Erasmus +, prosimy pamiętać, że pełne streszczenie projektu w wersji do opublikowania będzie wymagane na etapie składania raportu(ów). Postanowienia umowy finansowej dotyczące płatności końcowej będą związane z dostępnością takiego streszczenia.

Prosimy przetłumaczyć streszczenie na język angielski.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10

Używana wersja Adobe Reader: 11.007



Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

PL

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



I.1. Zestawienie organizacji uczestniczących

PIC organizacji	Nazwa organizacji	Kraj organizacji
Łączna liczba uczestniczących organizacji		2



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA2 - Współpraca na rzecz innowacji i dobrych praktyk

Wersja formularza: 1.10
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

I.2. Podsumowanie budżetu

PIC organizacji	Zarządzanie projektem i jego realizacja	Spotkania w ramach projektów transnarodowych	Rezultaty pracy intelektualnej	Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej	Działania związane z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami			Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami	Koszty nadzwyczajne	Łącznie
					Podróż	Wsparcie indywidualne	Wsparcie językowe			
Łącznie										

I.2.1. Budżet projektu - całkowita kwota dofinansowania

Obliczone dofinansowanie	
Wnioskowane dofinansowanie	

UWAGA: zgodnie z "Przewodnikiem po programie Erasmus+" łączne wsparcie finansowe dla Partnerstw strategicznych jest ograniczone do 450 000 euro na projekt na 3 lata. Ta maksymalna kwota będzie zredukowana proporcjonalnie dla projektów trwających krócej niż 3 lata.

Kod kontrolny formularza D64ECE065DBE19CA

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



J. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne określone w "Przewodniku po programie Erasmus+" (Erasmus+ Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA2;
- wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione;
- wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma swoją siedzibę;
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów uczestniczących w programie Erasmus+;
- zostały załączone wszystkie dokumenty wymagane do złożenia kompletnego wniosku:
 - oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku,
 - pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy przez każdego partnera, podpisane przez obie strony,
 - harmonogram działań projektowych i rezultatów sporządzony na obowiązującym szablonie,
- wszystkie uczestniczące instytucje załączyły w Portalu Użytkownika URF dokumenty potwierdzające ich status prawny w postaci pliku (skanu dokumentu). Więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+";
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały załączone w postaci pliku w Portalu Użytkownika URF dokumenty poświadczające zdolność finansową instytucji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+"). Nie dotyczy instytucji publicznych lub organizacji międzynarodowych;
- przestrzegany jest termin składania wniosków określony w "Przewodniku po programie Erasmus+";
- dla projektów z obszarów edukacji szkolnej, zawodowej, wyższej i edukacji dorosłych:
 - jeśli projekt trwa 24 miesiące: data rozpoczęcia działań to 1 września 2014 r., a data ich zakończenia to 31 sierpnia 2016 r.;
 - jeśli projekt trwa 36 miesięcy: data rozpoczęcia działań to 1 września 2014 r., a data ich zakończenia to 31 sierpnia 2017 r.;
- dla projektów z obszaru młodzieży, z terminem składania wniosków 1 października:
 - data rozpoczęcia działań przypada pomiędzy 1 lutego a 30 września 2015 r.;
 - projekt trwa od 6 do 24 miesięcy (zatem ostateczna możliwa data zakończenia działań dla projektu trwającego 24 miesiące to 30 września 2017 r.);
- kopia wypełnionego wniosku została zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.



K. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Prysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



L. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej instytucji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.
- Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków.

ORAZ, ŻE

Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Organizacja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poproszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją organizację do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Instytucja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;
4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
6. nie podlega karom administracyjnym, o których mowa w Artykule 96 Rozporządzenia Finansowego (Rozporządzenie Rady WE, EURATOM Nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002 r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Instytucji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:



1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);

2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja organizacja i inne organizacje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników..

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa organizacji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej:

Podpis:

Numer PESEL osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej (jeżeli jest wymagany przez Narodową Agencję):

Pieczęć organizacji wnioskującej (jeśli jest wymagana przez Narodową Agencję):



M. Załączniki

UWAGA: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji "Lista kontrolna" muszą zostać załączone tutaj przed złożeniem wniosku online.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar	



N. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać przesłana elektronicznie.

N.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

N.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

N.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli złożenie wniosku online było niemożliwe, nadal można to zrobić, wysyłając do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, że złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

N.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Ten wniosek nie został jeszcze złożony.

N.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz