



A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje dotyczące projektu, jaki zostanie złożony, oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Instytucja uczestnicząca (instytucje uczestniczące): w tej części należy podać informacje dotyczące instytucji wnioskującej oraz jeśli dotyczy, o wszystkich innych instytucjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje dotyczące wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowania, wdrażania i realizacji głównych działań (oznaczających mobilności edukacyjne) oraz działań po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje dotyczące kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach formularza wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online;

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z dokumentem "e-Forms Guideline".

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Wyjazdy zagraniczne młodzieży
Konkurs	2014
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz/ min/sek - czasu brukselskiego, Belgia)	17-03-2014 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa instytucji wnioskującej (znaki łacińskie)	



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Kod kontrolny wniosku



9E72657DDFC8B17E

B.2. Narodowa Agencja instytucji wnioskującej

Identyfikator



Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

Kod kontrolny wniosku 9E72657DDFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



C. Instytucja uczestnicząca (instytucje uczestniczące)

C.1. Instytucja wnioskująca

PIC	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)	<input type="text"/>
Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)	<input type="text"/>
Akronim	<input type="text"/>
Numer KRS (jeśli dotyczy) lub numer REGON	<input type="text"/>
Wydział (jeśli dotyczy)	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kraj	<input type="text"/>
Region	<input type="text"/>
Skrytka pocztowa	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>
CEDEX (tylko dla Francji)	<input type="text"/>
Miejscowość	<input type="text"/>
Strona internetowa	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>
Telefon 2	<input type="text"/>
Faks	<input type="text"/>

C.1.1. Profil instytucji

Typ instytucji	<input type="text"/>
Czy instytucja jest podmiotem prawa publicznego?	<input type="text"/>
Czy instytucja jest typu non-profit?	<input type="text"/>



Czy Państwa organizacja jest: organem władzy publicznej na poziomie regionalnym/krajowym; stowarzyszeniem regionów; Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej; lub instytucją zarobkową prowadzącą działalność w zakresie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw/biznesu?

C.1.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------

C.1.3. Cele i działania instytucji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę instytucji w odniesieniu do tematyki projektu.

Prosimy opisać działania i doświadczenie instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy opisać obszary specjalizacji i doświadczenie pracowników instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Czy instytucja wnioskowała o dofinansowanie lub otrzymała dofinansowanie z jakiegokolwiek programu Unii Europejskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku?

C.1.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka



Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.1.5. Osoba kontaktowa

Pan/Pani

Płeć

Imię

Nazwisko

Wydział/jednostka

Stanowisko

E-mail

Telefon 1

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.



C.2. Instytucja partnerska

PIC

Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)

Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)

Akronim

Numer KRS (jeśli dotyczy) lub numer REGON

Wydział (jeśli dotyczy)

Adres

Kraj

Region

Skrytka pocztowa

Kod pocztowy

CEDEX (tylko dla Francji)

Miejscowość

Strona internetowa

E-mail

Telefon 1

Telefon 2

Faks

C.2.1. Profil instytucji

Typ instytucji

Czy instytucja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?

Czy instytucja partnerska jest typu non-profit?

C.2.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
-----------------------------	-------------------------------



C.2.3. Cele i działania instytucji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę instytucji partnerskiej w odniesieniu do tematyki projektu.

Prosimy opisać działania i doświadczenie instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Prosimy opisać obszary specjalizacji i doświadczenie pracowników instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

C.2.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	<div style="background-color: #fff3cd; height: 25px;"></div>
Płeć	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>
Imię	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>
Nazwisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>
Wydział/jednostka	<div style="background-color: #fff3cd; height: 25px;"></div>
Stanowisko	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>
E-mail	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>
Telefon 1	<div style="background-color: #f8d7da; height: 25px;"></div>

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.



D. Opis projektu

Prosimy opisać uzasadnienie proponowanego projektu. Jakie są jego cele? Jakie zagadnienia i potrzeby uwzględnia?

Prosimy opisać, w jaki sposób wybrali Państwo swoich partnerów do projektu. Jakie doświadczenie i kompetencje wnoszą oni do projektu?

Prosimy wybrać z listy najistotniejsze tematy jakie porusza projekt.



E. Opis uczestników

Prosimy opisać uczestników projektu oraz ich potrzeby. W jaki sposób i według jakich kryteriów zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

Prosimy podać ogólne informacje dotyczące wieku uczestników i opisać, jak zostanie zapewniony zrównoważony udział kobiet i mężczyzn w głównych działaniach prowadzonych w projekcie.

E.1. Uczestnicy o mniejszych szansach

Czy w Państwa projekcie uczestniczą osoby znajdujące się w sytuacjach utrudniających ich udział w planowanych działaniach?

E.2. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte lub podniesione przez uczestników projektu.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to jakich?

W jaki sposób zostaną wykorzystane wskazane powyżej europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia?



F. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa instytucję oraz (jeśli dotyczy) partnerów projektu przed rozpoczęciem głównych działań projektowych.

F.1. Wsparcie praktyczne i logistyczne

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewnione wsparcie praktyczne i logistyczne projektu (np. organizacja podróży, zakwaterowanie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wize, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie uczestników, spotkania przygotowawcze z partnerami).

F.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. ustanowienie umów z partnerami, porozumienia o programie zajęć z uczestnikami).

F.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?



G. Główne działania

Jakie są podstawowe elementy głównych planowanych przez Państwa działań? Dla każdego działania należy podać co najmniej następujące informacje: rodzaj działania, miejsce, w którym działanie się odbędzie, termin działania (daty), metody pracy, biorące udział kraje oraz rolę każdego partnera projektu w działaniu.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i innymi zainteresowanymi. Prosimy wskazać konkretne metody i narzędzia.

Prosimy opisać rolę każdego z partnerów w poszczególnych działaniach. W jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i innymi zainteresowanymi? Jakie metody i narzędzia zostaną zastosowane do monitorowania uczestników podczas ich pobytu za granicą? Kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za monitoring realizacji planu pracy i postępu uczestników?

G.1. Szczegółowy opis działań

Prosimy wymienić działania związane z planowanymi w projekcie wyjazdami.

Nr działania						A1
Typ działania						
Liczba uczestników						
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)						
Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)						
Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)						
Czy jest to działanie długoterminowe?						
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	
1						



L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników
Łącznie					

Do wniosku prosimy załączyć harmonogram działania w sekcji "Załączniki"

G.1.1. Podsumowanie działań i uczestników

Typ działania	Liczba działań	Liczba uczestników
Łącznie		



H. Kontynuacja

Prosimy opisać działania, które będą miały miejsce po zakończeniu głównych działań projektu.

H.1. Wpływ

Prosimy opisać spodziewany wpływ projektu na uczestników, instytucję wnioskującą, instytucje partnerskie i inne grupy docelowe.

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

H.2. Upowszechnianie rezultatów projektu

Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami projektu poza Państwa instytucją i instytucjami partnerskimi. Jakie będą grupy docelowe działań upowszechniających?

H.3. Ewaluacja

Prosimy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu osiągnął on zakładane cele i rezultaty.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobat Reader: 11.007

I. Budżet

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

I.1. Podróż

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Odległość w kilometrach	Liczba uczestników	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania kosztów podróży
A1		1						
Łącznie								

I.2. Wsparcie indywidualne uczestników (koszty utrzymania)

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania kosztów utrzymania
A1		1					
Łącznie							

I.3. Wsparcie organizacyjne

Numer działania	Rodzaj działania	Numer grupy	Kraj przyjmujący	Łączny czas trwania wyjazdu (liczba dni)	Liczba uczestników	Kwota dofinansowania na osobę/dzień	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
-----------------	------------------	-------------	------------------	------------------------------------------	--------------------	-------------------------------------	-----------------------------------------

Kod kontrolny wniosku 9E72657DDFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Numer działania	Rodzaj działania	Numer grupy	Kraj przyjmujący	Łączny czas trwania wyjazdu (liczba dni)	Liczba uczestników	Kwota dofinansowania na osobę/dzień	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1		1					
Łącznie							

I.4. Wsparcie językowe

Wsparcie dla przygotowania językowego jest możliwe dla uczestników Wolontariatu Europejskiego (EVS) dla działań trwających od 2 do 12 miesięcy. Należy pamiętać, że zewnętrzna ocena kompetencji językowych online jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników EVS posługujących się językiem z grupy 1 (patrz tabela poniżej) jako językiem obcym w trakcie działań mobilnościowych w okresie od 2 do 12 miesięcy.

Grupa językowa	Liczba uczestników korzystających z oceny umiejętności językowych online	Liczba uczestników korzystających z przygotowania językowego	Wnioskowana kwota dofinansowania na jednego uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Grupa 1 (niemiecki, angielski, hiszpański, francuski, włoski)			0.00	0.00
Grupa 2 (inne oficjalne języki UE nieuwzględnione w grupie 1)				
Łącznie			Łącznie	

Zwracamy uwagę, że ocena umiejętności językowych oraz kursy z języków z Grupy 1 będą odbywały się online poprzez portal językowy Komisji Europejskiej. Po uruchomieniu, portal będzie oferował wsparcie językowe w postaci uzyskania oceny umiejętności językowych i/lub realizacji kursów językowych online i zastąpi tradycyjne dofinansowanie przygotowania językowego. Uzyskanie dofinansowania na przygotowanie językowe będzie możliwe w przypadku języków z Grupy 2 i będzie mogło obejmować różne formy przygotowania (n.p. tradycyjne kursy językowe, przygotowanie indywidualne). Przygotowanie językowe może odbywać się przed mobilnością lub w jej trakcie.

I.5. Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

Kod kontrolny wniosku 9E72657DDFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

I.6. Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników	Opis kosztów (szacowane według kosztów rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Łącznie				

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Kod kontrolny wniosku 9E72657DDFC8B17E

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



J. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus +.

Prosimy, aby opis był jasny i precyzyjny oraz zawierał przynajmniej następujące informacje: kontekst projektu; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długofalowe.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007



Kod kontrolny wniosku 9E72657DDFC8B17E

PL

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony



J.1. Podsumowanie uczestniczących instytucji

Nazwa instytucji	Kraj instytucji	Typ instytucji
Łączna całkowita liczba uczestniczących instytucji		2



J.2. Podsumowanie budżetu

Całkowity wnioskowany budżet projektu stanowiący sumę wszystkich poszczególnych kategorii budżetowych.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne uczestników (koszty utrzymania)	Wsparcie organizacyjne	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami	Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu	Łącznie
A1							
	Łącznie						

Wsparcie językowe	
-------------------	--

J.2.1. Budżet projektu - całkowita kwota dofinansowania

Obliczone dofinansowanie	
Wnioskowane dofinansowanie	



K. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne określone w "Przewodniku po programie Erasmus+" (Erasmus+ Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA1.
- wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione.
- wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym instytucja wnioskująca ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów uczestniczących w programie Erasmus+.
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty:
 - oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku.
 - pełnomocnictwo udzielone wnioskodawcy przez każdego z członków konsorcjum do złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
 - harmonogram działań
- wszystkie uczestniczące instytucje załączyły w Portalu Użytkownika URF dokumenty potwierdzające ich status prawny w postaci pliku (skanu dokumentu). Więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+".
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały załączone w postaci pliku w Portalu Użytkownika URF dokumenty poświadczające zdolność finansową instytucji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+"). Nie dotyczy instytucji publicznych lub organizacji międzynarodowych.
- przestrzegany jest termin składania wniosków określony w "Przewodniku po programie Erasmus+".
- kopia wypełnionego wniosku została zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.



L. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Prysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub do Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>



M. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej instytucji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.
- Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków

ORAZ, ŻE

Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Instytucja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poroszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją instytucję do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Instytucja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;
4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
6. nie podlega karom administracyjnym, o których mowa w Artykule 96 Rozporządzenia Finansowego (Rozporządzenie Rady WE, EURATOM Nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Instytucji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:



1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);

2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja instytucja i inne instytucje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa instytucji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej:

Podpis:

Pieczęć instytucji wnioskującej (jeśli jest wymagana przez Narodową Agencję):



O. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać przesłana elektronicznie.

O.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

O.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

O.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli nie ma możliwości złożenia wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, iż złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaze Państwu dalsze instrukcje postępowania.

O.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Poniższa tabela przedstawia zestawienie wszystkich prób złożenia niniejszego wniosku (dane te są szczególnie przydatne dla Narodowych Agencji w przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku).

L.p.	Data i godzina złożenia	Opis zdarzenia	Kod kontrolny formularza	Status
1	2014-07-14 12:16:17 *	Formularz wniosku nie został jeszcze złożony	9E72657DDFC8B17E	Nieznany

* oznacza czas lokalny komputera wnioskodawcy (czas nie musi być uznany za wiarygodny i nie może być traktowany jako ostateczne potwierdzenie, że wniosek został złożony w wymaganym terminie).

O.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz