

Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych. Rok akademicki 2015/16.

W roku 2015/2016 zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na studia lub praktykę, będą przyznawane z budżetu PO WER. Umowa finansowa w programie Erasmus+ pomiędzy NA a uczelnią będzie zawierała klauzulę o finansowaniu wszystkich wyjazdów studentów niepełnosprawnych z funduszy PO WER i traktowaniu tych wyjazdów jako wyjazdów w programie Erasmus+ z „dofinansowaniem zerowym”.

Zasady zawarte w „Przewodniku po programie Erasmus+” odnoszące się do dodatkowego wsparcia finansowego dla osób niepełnosprawnych (rozdział „Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami. Koszty dodatkowe związane bezpośrednio z niepełnosprawnymi uczestnikami mobilności”) należy interpretować w następujący sposób:

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2015/16 ma prawo otrzymać w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię **na podstawie specjalnego wniosku**, złożonego przez osobę niepełnosprawną do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+. Wzór takiego wniosku, który zawiera minimalne wymagania, jest dostępny [[tutaj](#)]. Zakres informacji zawartych we wniosku może zostać rozszerzony przez uczelnię i dostosowany do uczelnianych regulacji tak, aby w jak najbardziej obiektywny sposób zostały ocenione potrzeby niepełnosprawnego uczestnika mobilności.
2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) będą rozliczane jako koszty rzeczywiste (czyli na podstawie dowodów finansowych).
Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.

- d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
 - f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi. Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane z kształceniem osób niepełnosprawnych.
- Jeżeli uczelnia oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
5. Bezwzględnie po podjęciu decyzji uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczału wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
6. Po zatwierdzeniu wniosków uczestników mobilności uczelnia, zgodnie z Załącznikiem III „Zasady finansowe i umowne”, ubiega się o dofinansowanie uczestników w raporcie postępu do NA (w formie zbiorczej imiennej listy osób z przyznanymi kwotami). W przypadku wyczerpania środków przekazanych uczelni przez NA na podstawie raportu postępu uczelnia będzie mogła złożyć do NA dodatkowy wniosek-deklarację. Zalecany przez NA terminem złożenia dodatkowego wniosku-deklaracji jest termin złożenia kolejnego raportu postępu.
7. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezwzględnie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA będzie weryfikowała poprawność dokonanego przez uczelnię rozliczenia w ramach kontroli pogłębionych realizowanych po złożeniu przez uczelnię raportu końcowego. NA będzie miała prawo do nieuznania dodatkowego kosztu, jeżeli poniesione wydatki nie spełnią kryteriów przyznania.
8. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.
- 9.

Podróż uczestnika mobilności	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura.
------------------------------	--

<p>oraz</p> <p>Podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością.</p> <p>W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi.</p> <p>Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) <p>Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. <p>Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.</p>
<p>Profesjonalny opiekun miejscowy</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p> <p>Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.</p>
<p>Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecane w orzeczeniu</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>

o niepełnosprawności lub przez lekarza	
*uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić, czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na uczelnię, czy na uczestnika mobilności.	

Dodatkowe dofinansowanie dla pracowników z niepełnosprawnością będzie przyznawane jedynie z budżetu programu Erasmus+.

Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością niepełnosprawni uczestnicy wymiany otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi w załączniku III do umowy finansowej podpisanej między NA a uczelnią.