

Z uwagi na zabezpieczenie umowy **wekslem in blanco** wraz z deklaracją wekslowa, powinny zostać wykonane następujące czynności :

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia wzór weksla in blanco wraz z Deklaracją wekslową do wypełnienia (<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>);
2. Weksel zostaje podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. **Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, złożony na Deklaracji wekslowej i na wekslu in blanco musi zostać potwierdzony w obecności notariusza i wpisany do odpowiedniego repertorium;**

Na wekslu widnieć powinien wyłącznie podpis osoby/osób upoważnionych, pieczęć imienna oraz pieczęć instytucji.

Na Deklaracji wekslowej wpisane powinny zostać dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, dokładne dane wystawcy weksla – Beneficjenta (szkoły wyższej), a w § 1 powyższy numer umowy finansowej.

3. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Beneficjenta;
4. Należycie podpisany weksel in blanco (potwierdzony notarialnie) i Deklarację wekslową (potwierdzoną notarialnie) Beneficjent odsyła do FRSE pocztą za potwierdzeniem nadania, bądź dostarcza osobiście na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
E+ szkolnictwo wyższe
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

5. Weksel wraz z Deklaracją wekslową przechowywane są w FRSE do momentu zatwierdzenia przez Narodową Agencję (NA) sprawozdania końcowego i odsyłane Beneficjentowi.

Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową mogą być podpisane przez uprawnione osoby także w siedzibie FRSE w obecności pracownika. Wówczas notarialne poświadczenie podpisów na tych dokumentach nie jest wymagane.

Weksel wraz z deklaracją wekslową przechowywane są w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji do momentu ostatecznego rozliczenia projektu i odsyłane Beneficjentowi wraz z pismem zamykającym projekt i informującym o płatności końcowej albo niszczone, po wyrażeniu zgody Beneficjenta.