



ZASADY AKREDYTACJI W RAMACH WOLONTARIATU EUROPEJSKIEGO

Program Erasmus+
styczeń 2014 r.

1. WPROWADZENIE

Wolontariat Europejski (ang. European Voluntary Service - EVS) w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ (2014-2020) ma na celu wspieranie młodych ludzi biorących udział w działalności wolontariackiej za granicą. Akredytację musi uzyskać każda organizacja z Kraju Programu, partnerskich Krajów Partnerskich sąsiadujących z UE: krajów w regionie Bałkanów Zachodnich lub z krajów Partnerstwa Wschodniego i Federacji Rosyjskiej, która zamierza wysłać lub przyjmować u siebie wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego bądź koordynować projekt Wolontariatu Europejskiego. Akredytacja organizacji z krajów południowego regionu Morza Śródziemnego jest możliwa od 2014 r. i będzie obowiązkowa od 2015 r. Organizacje uczestniczące z innych krajów mogą być partnerami w projektach Wolontariatu Europejskiego bez akredytacji.

Niniejsze wytyczne mają na celu pomóc zainteresowanym organizacjom w uzyskaniu akredytacji w ramach Wolontariatu Europejskiego.

2. CZYM JEST AKREDYTACJA?

Akredytacja jest procedurą przeznaczoną dla organizacji chcących wziąć udział w Wolontariacie Europejskim. Została ona stworzona w celu zapewnienia wysokich standardów Wolontariatu Europejskiego i wspierania organizacji w znajdowaniu partnerów. Akredytacja jest procesem zapewniania jakości ułatwiającym komunikację pomiędzy organizacją a strukturami programu, aby wszystkie zaangażowane strony były świadome wartości, celów i zasad Wolontariatu Europejskiego. Wszystkie akredytowane organizacje muszą wykazać się zdolnością realizowania projektów Wolontariatu Europejskiego zgodnie z zasadami programu Erasmus+.

Akredytacja jest przepustką organizacji do Wolontariatu Europejskiego i stanowi świadectwo spełniania przez nią standardów jakości programu.

Akredytacji stanowi warunek uczestnictwa w programie, lecz nie prowadzi automatycznie do uzyskania dofinansowania na projekt Wolontariatu Europejskiego. Wnioski o dofinansowanie będą oceniane na podstawie kryteriów

przedstawionych w Przewodniku po programie, z uwzględnieniem jakości danego projektu.

3. CZYM JEST AKREDYTACJA W RAMACH WOLONTARIATU EUROPEJSKIEGO?

Wniosek o akredytację jest składany przez organizację, aby mogła zostać poddana ocenie pod kątem akredytacji na potrzeby Wolontariatu Europejskiego (wniosek o dofinansowanie stanowi odrębny dokument). Musi on zostać przedłożony na oficjalnym formularzu, którego niektóre części zostaną opublikowane na platformie Wolontariatu Europejskiego Portalu Młodzieżowego. Organizacja może wystąpić o akredytację w charakterze organizacji wysyłającej, goszczącej i/lub organizacji koordynującej, korzystając z tego samego formularza. Znajduje się on na stronach internetowych poszczególnych Narodowych Agencji.

Agencja/osoby przeprowadzające akredytację skontaktują się z osobą wskazaną w formularzu wniosku o akredytację w celu zadania ewentualnych pytań i umówienia się na rozmowy i wizyty w organizacji.

Przed złożeniem wniosku o akredytację należy uzyskać indywidualny numer identyfikacyjny (PIC). Przewodnik po programie Erasmus+ zawiera informacje o tym, jak zarejestrować się na Portalu Uczestnika prowadzonym przez Komisję Europejską.

4. DLA KOGO PRZEZNACZONA JEST AKREDYTACJA?

Akredytacja przeznaczona jest dla organizacji, które chcą wysłać lub przyjmować wolontariuszy lub działać w charakterze koordynatora projektu. Aby uzyskać akredytację, organizacja składająca wniosek musi podać swoje szczegółowe dane identyfikacyjne oraz wskazać lokalizację planowanych działań. Akredytowany podmiot nie może być nieformalną grupą młodych ludzi. W razie powodzenia w uzyskaniu akredytacji organizacja składająca wniosek może zwrócić się o wsparcie do zewnętrznych punktów kontaktowych. Jednak za przyjęcie wolontariusza odpowiedzialna jest lokalna organizacja przyjmująca, której udzielono akredytacji; organizacja ta ponosi odpowiedzialność finansową i administracyjną z tytułu realizacji projektu Wolontariatu Europejskiego.

Organizacją przyjmującą jest podmiot, który został poddany ocenie i uzyskał akredytację. Wniosek o akredytację nie powinien zatem dotyczyć ogólnie całej organizacji złożonej z wielu działów i/lub oddziałów. Informacje ujęte w formularzu powinny pozwalać na jednoznaczne zidentyfikowanie lokalizacji, środowiska projektu i możliwych działań wolontariuszy.

5. KTO ROZPATRUJE WNIOSKI O UDZIELENIE AKREDYTACJI?

Akredytację organizacji wolontariatu europejskiego przeprowadza:

- odpowiednia Narodowa Agencja w przypadku organizacji z siedzibą w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+,
- Centrum Współpracy SALTO z krajami Europy Wschodniej i Kaukazu w przypadku organizacji z siedzibą w krajach Partnerstwa Wschodniego i w Federacji Rosyjskiej,

- Centrum Współpracy SALTO z krajami Europy Południowo-Wschodniej w przypadku organizacji z siedzibą w krajach Bałkanów Zachodnich,
- Centrum Współpracy SALTO z krajami południowego regionu Morza Śródziemnego w przypadku organizacji z siedzibą w krajach południowego regionu Morza Śródziemnego.

6. KIEDY ORGANIZACJA POWINNA WYSTĄPIĆ O AKREDYTACJĘ?

Organizacje mogą w dowolnym czasie składać wnioski o akredytację w odpowiedniej Narodowej Agencji lub Centrum Współpracy SALTO. Zainteresowane organizacje zachęca się jednak do składania ich z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowanym udziałem w pierwszym projekcie, gdyż w dniu upływu terminu składania wniosków dotyczących projektów organizacja musi posiadać ważną akredytację.

Rozpatrzenie wniosku o akredytację trwa około sześciu tygodni, ale dla pewności organizacje powinny składać je z większym wyprzedzeniem. Akredytacja może być ważna maksymalnie przez cały okres trwania programu Erasmus+, choć organizacja może wnioskować o krótszy okres ważności. Ponadto Narodowa Agencja lub Centrum Współpracy SALTO może przyznać akredytację na okres krótszy niż wnioskowany. Po upływie ważności akredytację można odnowić składając nowy wniosek o akredytację.

7. KTO UDZIELA AKREDYTACJI?

To zależy od lokalizacji i statusu organizacji. Odpowiednia Narodowa Agencja lub Centrum Współpracy SALTO koordynuje proces akredytacji. Udzielają one również informacji i wsparcia dla organizacji oraz przyjmują wnioski o akredytację.

Osoby przeprowadzające akredytację/ocenę wyznaczone przez Narodową Agencję lub Centrum Współpracy SALTO dokonują ewaluacji wniosków o akredytację i przeprowadzają rozmowy z organizacjami. Osobami przeprowadzającymi akredytację mogą być pracownicy Narodowej Agencji lub Centrum Współpracy SALTO, pracownicy Komisji, zewnętrzni eksperci, byli wolontariusze, instruktorzy wolontariuszy lub pracownicy regionalnych centrów informacyjnych. Aby uniknąć konfliktu interesów, osoby przeprowadzające akredytację/ocenę spoza Narodowej Agencji nie mogą być członkami komitetu podejmującego decyzje w sprawie wniosków dotyczących projektów i nie mogą być w żaden sposób zaangażowane w projekty Wolontariatu Europejskiego.

Każdy wniosek o akredytację zostanie oceniony przez co najmniej dwie osoby przeprowadzające akredytację w celu zapewnienia, że wszystkie wnioski zostaną rozpatrzone w sposób obiektywny i sprawiedliwy. Rolą osób przeprowadzających akredytację jest ewaluacja poziomu jakości reprezentowanego przez wnioskodawców oraz udzielenie im wsparcia. W większości przypadków przynajmniej jedna osoba prowadząca akredytację złoży wnioskodawcy wizytę, aby spotkać się z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu, poznać organizację i omówić wszystkie aspekty wniosku o akredytację.

Osoby przeprowadzające akredytację mogą prosić o dodatkowe wyjaśnienia, sugerować ulepszenia i ewentualnie poprosić o uzupełnienie wniosku o akredytację, czego można dokonać poprzez ponowne przesłanie formularza.

Osoby przeprowadzające akredytację dokonują oceny wniosku w imieniu Narodowej Agencji lub Centrum Współpracy SALTO. Zbierają one dodatkowe,

niezbędne informacje i przekazują Agencji swoją rekomendację. Komitet oceniająca wydaje ostateczną opinię w sprawie wniosków, a decyzja jest następnie przekazywana odpowiedniej organizacji.

W okresie ważności akredytacji Narodowa Agencja lub Centrum Współpracy SALTO będzie prowadzić kontrole, monitoring i utrzymywać kontakt z organizacją, aby sprawdzić, czy organizacja nadal spełnia wymagania określone w Karcie Wolontariatu Europejskiego. Organizacja musi informować odpowiednią Narodową Agencję lub Centrum Współpracy SALTO o wszystkich przypadkach istotnych zmian w działalności lub strukturze organizacji lub innych modyfikacjach mających wpływ na podstawę udzielania akredytacji na potrzeby Wolontariatu Europejskiego.

8. CO PODLEGA OCENIE?

Przed złożeniem wniosku o akredytację organizacje powinny zapoznać się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Warto również odwiedzić platformę wolontariatu (która zawiera bazę danych akredytowanych organizacji) na Europejskim Portalu Młodzieżowym.

Wniosek o akredytację może zostać poddany ocenie tylko, gdy wszystkie części formularza zostały prawidłowo wypełnione.

Na wszystkich etapach projektu organizacje muszą stosować się do zasad określonych w Karcie Wolontariatu Europejskiego, które stanowią podstawę do udzielenia akredytacji. Karta Wolontariatu Europejskiego stanowi element formularza wniosku o akredytację. Określa ona rolę każdej organizacji w projekcie Wolontariatu Europejskiego, a także główne zasady i standardy jakościowe.

Narodowa Agencja lub Centrum Współpracy SALTO może w dowolnym czasie wycofać akredytację, jeżeli organizacja nie przestrzega zasad określonych w Karcie Wolontariatu Europejskiego.

W szczególności osoby przeprowadzające akredytację będą w swojej ocenie zwracać uwagę na następujące elementy:

W odniesieniu do wszystkich organizacji:

Motywacja i doświadczenie, w szczególności:

- motywacja do udziału w Wolontariacie Europejskim;
- wcześniejsze doświadczenie w zakresie programu „Młodzież w działaniu”, Erasmus+, Wolontariatu Europejskiego, współpracy międzynarodowej;
- projekty i współpraca z pełnoetatowymi wolontariuszami.

Wiedza nt programu Erasmus+ i Wolontariatu Europejskiego, w szczególności:

- Karty Wolontariatu Europejskiego;
- Cyklu Szkoleń i Oceny;
- znaczenia wysokiej jakości partnerstw;
- postanowień porozumienia o wolontariacie podpisywanego pomiędzy wolontariuszem a organizacjami partnerskimi;
- ubezpieczenia grupowego dla wolontariuszy uczestniczących w Wolontariacie Europejskim;
- dokumentu pt. „Co wiąże się z projektem Wolontariatu Europejskiego”;
- zasad finansowania i konieczności współfinansowania;
- bezpłatnego udziału wolontariusza w Wolontariacie Europejskim.

Cele, działalność i możliwości organizacji, w szczególności:

- cele i zadania organizacji;
- bieżąca działalność;
- możliwości organizacyjne, administracyjne i finansowe, w szczególności w celu uzyskania pewności co do liczby wolontariuszy, jaką dana organizacja może wysłać/przyjąć lub koordynować w tym samym czasie;
- rola punktu kontaktowego poza organizacją.

Zagrożenia, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wolontariuszy, w szczególności:

- jak unika się zagrożeń i kryzysów;
- jak łagodzone są konflikty i szok kulturowy;
- w jaki sposób zapewniane są bezpieczne warunki życia i pracy.

Pomysły dotyczące przyszłych projektów, w szczególności:

- możliwe tematy i działania;
- znaczenie dla programu Erasmus+;
- włączanie do udziału młodzieży z mniejszymi szansami;
- plany dotyczące oceny w trakcie projektu i po jego zakończeniu;
- pomysły dotyczące promowania programu Erasmus+, Wolontariatu Europejskiego, a także rozpowszechniania i wykorzystania ich wyników.

Rekrutacja wolontariuszy, w szczególności:

- w jaki sposób zapewniana jest otwartość i przejrzystość procesu rekrutacji;
- świadomość, że Wolontariat Europejski jest otwarty dla wszystkich młodych ludzi, niezależnie od ich pochodzenia, kompetencji i doświadczenia;
- znajomość świadectwa Youthpass.

W odniesieniu do organizacji przyjmujących:

Możliwe zadania wolontariuszy, w szczególności:

- świadomość, co oznacza dobrze zdefiniowane zadanie i pomysły na zadania, z czasem realizacji wynoszącym 30-38 godzin tygodniowo;
- sposoby unikania zastępowania wolontariuszami wolnych stanowisk i wykonywania przez nich rutynowych zadań;
- sposoby zapewniania wysokiej jakości szkoleń i wsparcia związanych z wykonywanymi zadaniami;
- zapewnienie wolontariuszowi możliwości wpływania na powierzone mu zadania i ich kształtowania zgodnie z jego profilem i zainteresowaniami.

Aspekty związane z uczeniem się, w szczególności:

- znajomość pojęć uczenia się nieformalnego, pozaformalnego i międzykulturowego;
- oferowanie możliwości uczenia się w ramach wolontariatu;
- organizacja szkoleń językowych.

Wsparcie indywidualne, w szczególności:

- wsparcie ze strony mentora;
- integracja wolontariuszy z lokalną społecznością.

Kwestie praktyczne, w szczególności:

- zakwaterowanie;
- organizacja wyżywienia, lokalnego transportu i dofinansowania dla wolontariuszy;

- znajomość zagadnień związanych z obowiązkiem wizowym, kartą pobytu i innymi sprawami administracyjnymi w kraju przyjmującym.

W odniesieniu do organizacji wysyłających:

- ustalenia dotyczące przygotowań przed wyjazdem;
- sposoby utrzymywania kontaktu i wspierania wolontariuszy w okresie wolontariatu.

9. PO OTRZYMANIU AKREDYTACJI

Platforma wolontariatu na Europejskim Portalu Młodzieżowym stanowi główne narzędzie znajdowania partnerów w ramach Wolontariatu Europejskiego. Na stronie internetowej tej bazy danych publikowane będą informacje o akredytowanych organizacjach, w tym ich opis w języku angielskim.

Osoba kontaktowa wskazana w formularzu wniosku o akredytację jest odpowiedzialna za aktualizację informacji, publikację ofert wolontariatu na Europejskim Portalu Młodzieżowym i informowanie Narodowej Agencji lub Centrum Współpracy SALTO o wszelkich okresach, w których organizacja nie zamierza uczestniczyć w żadnych projektach. W takich przypadkach może ona zostać tymczasowo usunięta z bazy danych organizacji Wolontariatu Europejskiego.

Informacje w bazie danych są publikowane w formie, w jakiej zostały one podane w formularzu wniosku o akredytację. Istotne jest zatem, aby organizacje wyrażały się w przejrzysty sposób, dzięki czemu potencjalni partnerzy i wolontariusze zyskają dobre wrażenie na temat organizacji i jej udziału w Wolontariacie Europejskim.

Po otrzymaniu potwierdzenia akredytacji od Narodowej Agencji lub Centrum Współpracy SALTO organizacja może przystąpić do składania swojego pierwszego wniosku dotyczącego projektu Wolontariatu Europejskiego!

10. DALSZE INFORMACJE

[Przewodnik po programie Erasmus+](#)

[Narodowe Agencje i Centra Współpracy SALTO](#)

[Platforma wolontariatu](#) (baza danych organizacji akredytowanych na potrzeby wolontariatu europejskiego) na Europejskim Portalu Młodzieżowym

[Otlas – narzędzie do znajdowania partnerów](#)

[Możliwości, jakie zapewnia młodym ludziom program Erasmus+](#)

CO?	KTO?	DLA KOGO?	JAK?	KIEDY?
Zgłoszenie zainteresowania	Organizacje	Narodowa Agencja Centrum Współpracy SALTO	Elektroniczny formularz zgłoszenia zainteresowania	W dowolnym czasie
Wizyta w organizacji lub rozmowa z organizacją	Osoby przeprowadzające akredytację	Organizacja	Najlepiej osobiście	3-6 tygodni po otrzymaniu
Przekazanie ostatecznej decyzji	Narodowa Agencja Centrum Współpracy SALTO	Organizacja	Pocztą i pocztą elektroniczną	Maks. 6 tygodni po otrzymaniu
Dodanie akredytowanej organizacji do bazy danych	Narodowa Agencja Centrum Współpracy SALTO	Ogół społeczeństwa	Publikacja na Europejskim Portalu Młodzieżowym	6-7 tygodni po otrzymaniu