

**Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego
- Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)**

**Wskazówki postępowania w sytuacji zmiany statusu/
nazwy uczelni posiadającej kartę ECHE¹**

ECHE – Karta Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education)

PIC – Personal Identification Code

NA – narodowa agencja programu Erasmus+

Zmiana statusu uczelni posiadającej ECHE

- A. Nowa uczelnia (H), która powstała w wyniku połączenia kilku uczelni (uczelnia A, uczelnia B, uczelnia C)

- 1) uczelnia A + uczelnia B + uczelnia C → nowa uczelnia H

Nowopowstała uczelnia H musi wnioskować o nową ECHE w najbliższym konkursie wniosków oraz uzyskać nowy PIC.

- 2) uczelnia A + uczelnia B + uczelnia C → nowa uczelnia H + A₁ + C₁

Nowopowstała uczelnia H musi wnioskować o nową ECHE i PIC. Uczelnie A₁ i C₁ zachowują dotychczasową ECHE i PIC.

- B. Uczelnia A włącza w swoje struktury (przejmuje przez włączenie) uczelnię B i uczelnię C i będzie funkcjonować jako uczelnia A.

- 3) A + B + C... → A

Uczelnia A zachowuje swoją dotychczasową ECHE i PIC.

- 4) A + B + C... → A + C₁

Uczelnia A zachowuje dotychczasową ECHE i PIC. Uczelnia C₁ zachowuje ECHE i PIC uczelni C.

- C. Podział

- 5) uczelnia A na dwie nowe uczelnie – uczelnię (B) i uczelnię (C)

uczelnia A → uczelnia B + uczelnia C

Nowopowstałe uczelnie B i C muszą wnioskować o nową ECHE w najbliższym konkursie wniosków oraz uzyskać nowy PIC.

- 6) uczelnia A na dwie uczelnie – na uczelnię A₁ i nowopowstałą uczelnię B

A → A₁ + B

Uczelnia A₁ zachowuje dotychczasową ECHE i PIC. Uczelnia B musi uzyskać nową ECHE i PIC.

¹ Informacje źródłowe: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/erasmus-charter-for-higher-education_en

Zmiana statusu/ nazwy uczelni

1. Poinformowanie NA o zmianach.

Uczelnia informuje NA o zmianie (będącej przedmiotem niniejszych wskazówek) za pośrednictwem podpisanego i opieczetowanego formularza. Skan dokumentu prosimy przesać na adres e-mail osoby kontaktowej dla Państwa uczelni.



Change of status
form

2. Rejestracja nowego PIC (jeżeli dotyczy).

Osoba uprawniona (np. LEAR, *Legal Entity Appointed Representative*) rejestruje w Portalu Uczestnika <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html> zmiany będące przedmiotem niniejszych wskazówek załączając:

- a. formularz „Legal entity form” z załącznikiem o zmianie statusu prawnego uczelni;
- b. formularz rachunku bankowego potwierdzony przez bank.

Po załączeniu wymaganych dokumentów do systemu URF, uczelnia otrzyma nowy numer identyfikacyjny PIC. Narodowa Agencja i Agencja Wykonawcza ds. Badań Naukowych (*Research Executive Agency*) mają dostęp do dokumentów poprzez Portal Uczestnika w celu walidacji numeru identyfikacyjnego PIC.

3. Rejestracja zmian i przejściowa ECHE (jeśli dotyczy)

NA po weryfikacji dokumentów, prześle zmiany do akceptacji Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency*). EACEA poinformuje uczelnię kiedy zmiany zostaną wprowadzone do bazy danych ECHE i jeżeli będzie to konieczne, przydzieli uczelni przejściową ECHE i kod Erasmusa.

Ta przejściowa ECHE upoważnia nowopowstałe instytucje do zakończenia trwających już projektów w ramach programu Erasmus+ (których realizacja została rozpoczęta przez poprzednie uczelnie). Będzie ona również umożliwiała ubieganie się o fundusze, do momentu ogłoszenia konkursu dla uczelni o przyznanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego.

4. Uczelnie, które uzyskały przejściową ECHE wnioskuje o przyznanie nowej ECHE podczas pierwszego, dostępnego konkursu, który zostanie ogłoszony na początku roku. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o monitorowanie strony:

http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en

Zmiany dotyczące danych LEAR-a i/lub koordynatora programu Erasmus+

1. Zmiana prawnego przedstawiciela uczelni tzw. LEAR (*Legal Entity Appointed Representative*), powinna zostać zgłoszona przez Portal Uczestnika

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Zgłoszone zmiany zostaną automatycznie przetransferowane do bazy danych ECHE.

2. Zmianę na stanowisku koordynatora należy zgłosić poprzez wypełnienie formularza, który należy wysłać mailem do Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (*Education, Audiovisual and Culture Executive Agency - EACEA*) na adres EACEA-ECHE@ec.europa.eu.



Change of Erasmus+
coordinator