

## WSKAZÓWKI W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA Z WEKSLEM Z PORĘCZENIEM I DEKLARACJA WEKSLOWĄ

Z uwagi na zabezpieczenie umowy finansowej w ramach programu Erasmus+ **wekslem in blanco z poręczeniem wekslowym** wraz z deklaracją wekslową, powinny zostać wykonane następujące czynności:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) udostępnia do wypełnienia wzór „weksla in blanco z poręczeniem wekslowym” wraz z „Deklaracją wekslową” na stronie internetowej (<http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>).

Jest to weksel własny in blanco wraz z poręczeniem majątkiem prywatnym osób upoważnionych do reprezentowania interesów uczelni w związku z podpisaniem umowy finansowej w ramach programu Erasmus+.

2. Do Deklaracji wekslowej należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta w zakresie podpisania umowy finansowej z FRSE w programie Erasmus+: dokładne dane wystawcy weksla – Beneficjenta (szkoły wyższej), dokładne dane poręczyciela/i, a w § 1 numer umowy finansowej.
3. Weksla nie należy wypełniać.
4. Weksel oraz deklaracja wekslowa winny zostać:

- a) podpisane przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta w zakresie podpisania umowy finansowej z FRSE w programie Erasmus+ poprzez złożenie własnoręcznych podpisów **w miejscu właściwym dla Wystawcy weksla; obok podpisów należy przybić pieczęć uczelni i pieczęcie imienne osób, które złożyły podpisy;**
- b) poręczone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta w zakresie podpisania umowy finansowej z FRSE poprzez wpisanie własnoręcznie przez każdą osobę słowa „poręczam” oraz złożenie własnoręcznych podpisów **w miejscu właściwym dla Poręczycieli weksla; nie należy przybijać pieczęci uczelni ani też pieczęci imiennych Poręczycieli.**

Podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, złożony na Deklaracji wekslowej i na wekslu in blanco musi zostać **potwierdzony w obecności notariusza**. Wyjątkiem jest sytuacja, w której weksel in blanco wraz z deklaracją są podpisywane w siedzibie FRSE w obecności pracownika FRSE.

5. Całkowity koszt ustanowienia zabezpieczenia obciąża Beneficjenta.
6. Należycie podpisany weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (potwierdzony notarialnie) i deklaracją wekslową (potwierdzoną notarialnie) Beneficjent dostarcza do FRSE.
7. Weksel wraz z Deklaracją wekslową są przechowywane w FRSE do momentu ostatecznego rozliczenia umowy finansowej, a następnie w uzgodnieniu z Beneficjentem - odsyłane albo komisyjnie niszczone.

Warszawa, 15 maja 2017 r.