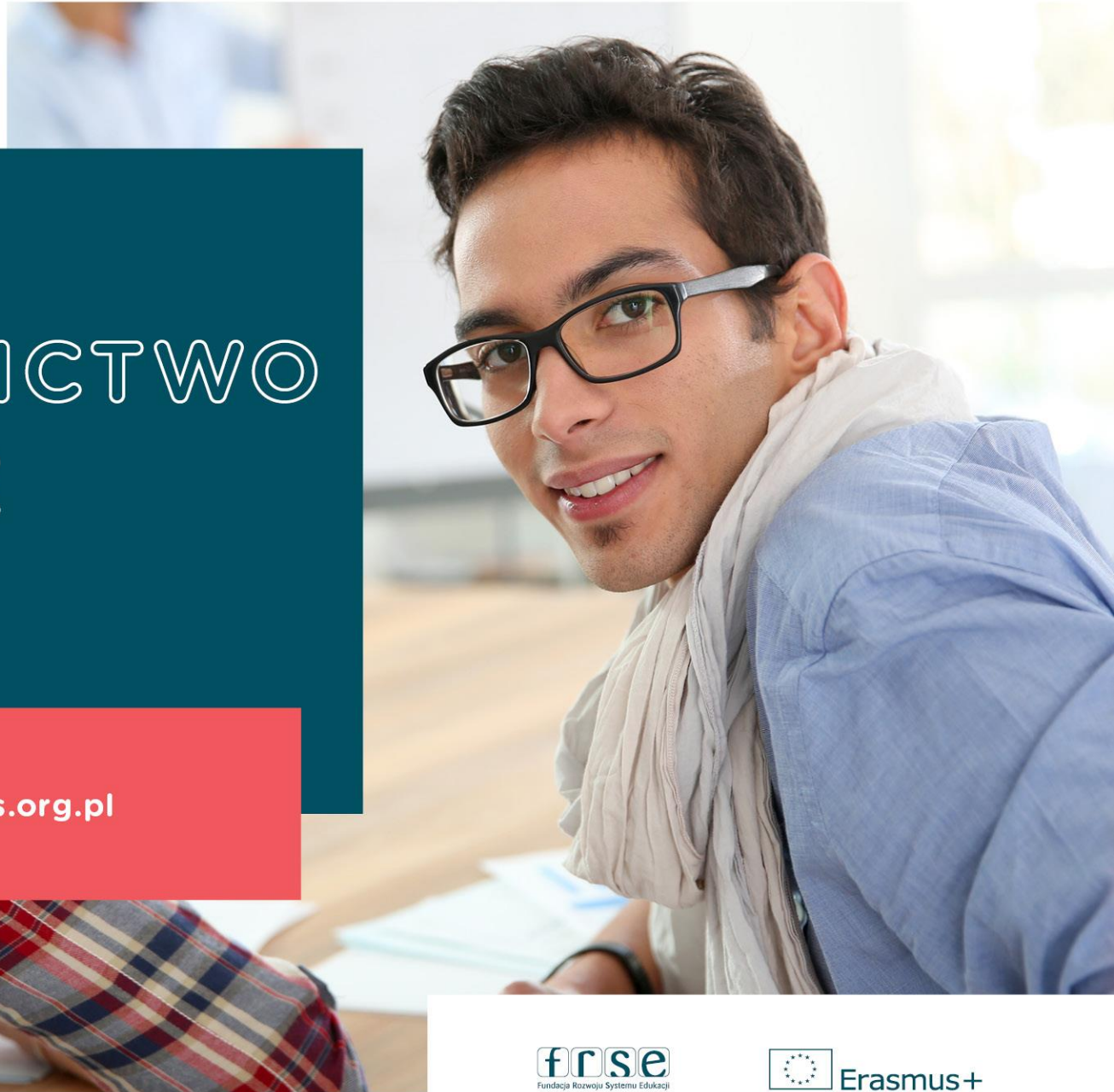




SZKOLNICTWO WYŻSZE

www.erasmusplus.org.pl



ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW TYPU PARTNERSTWA STRATEGICZNE W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

Konkurs 2017

Zasady finansowania

- Dofinansowanie z programu Erasmus+ w większości kategorii budżetowych jest kalkulowane (a później rozliczane) w oparciu o stawki ryczałtowe. Jest też kilka kategorii budżetowych obliczanych na zasadzie kosztów rzeczywistych.
- Podział dofinansowania projektu między partnerów powinien opierać się na ich roli w projekcie i zaangażowaniu w pracę nad zadaniami.
- Maksymalne dofinansowanie projektu z programu Erasmus+: **450 000 euro** (dla projektu 3-letniego)

Maksymalna wysokość dofinansowania przypadająca na jeden miesiąc realizacji projektu dla całej grupy partnerskiej: 12 500 euro.

- Z programu Erasmus+ można otrzymać dofinansowanie na realizację projektu. Z założenia grant ten nie ma na celu w pełni sfinansować działań, które chcą podjąć organizacje uczestniczące w projekcie. Biorąc pod uwagę wysokość stawek ryczałtowych określonych dla poszczególnych kategorii dofinansowania, większość projektów będzie musiała przeznaczyć środki z innych źródeł (np. finansowanie własne), by w pełni zrealizować zaplanowany projekt.
- Narodowa Agencja zaleca, aby przed złożeniem wniosku obliczyć, ile środków spoza programu Erasmus+ organizacje wdrażające projekt będą musiały wyasygnować. W tym celu rekomenduje się, by oszacować całkowity koszt projektu, biorąc pod uwagę wszystkie konieczne wydatki niezbędne do jego realizacji, a następnie porównać ten koszt z dofinansowaniem, które projekt może uzyskać z programu Erasmus+.

- Nie został określony minimalny procent całkowitego budżetu projektu, który musi być wkładem własnym instytucji realizujących projekt (np. 20%). Natomiast został określony taki procent dla kategorii budżetowej Koszty nadzwyczajne, która jest rozliczana na zasadzie kosztów rzeczywistych. Instytucje wnioskujące o dofinansowanie w tej kategorii budżetowej będą musiały sfinansować 25% poniesionego kosztu (Koszty nadzwyczajne - Typ 1) lub 20% (Koszty nadzwyczajne - Typ 2) - porównaj slajdy 16 i 20.
- Poza wkładem własnym dla kategorii Kosztów nadzwyczajnych beneficjent nie musi deklarować wysokości wkładu własnego ani we wniosku o dofinansowanie, ani w raporcie końcowym po realizacji projektu.

Wkład własny 3/3

- Ewentualny wkład własny może być wniesiony przez wszystkie instytucje uczestniczące w projekcie. Wkład poszczególnych instytucji nie musi być równy. Zależy to wyłącznie od ustaleń pomiędzy nimi. Wysokość wkładu poszczególnych instytucji uczestniczących nie będzie kontrolowana przez Narodową Agencję ani Komisję Europejską.
- Narodowa Agencja zaleca, by każda instytucja zaangażowana w projekt ustaliła z władzami własnej instytucji możliwość częściowego dofinansowania projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Kategorie dofinansowania, o które można wnioskować

Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Międzynarodowe spotkania projektowe

Rezultaty pracy intelektualnej

Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej

Podróż, wsparcie indywidualne i językowe, dopłaty do podróży krajowych podczas działań związanych z uczeniem się, nauczaniem, szkoleniami

Koszty nadzwyczajne (2 rodzaje)

Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

Kalkulowane
w oparciu o
stawki
ryczałtowe

Kalkulowane w
oparciu o
koszty
rzeczywiste



Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Project management and implementation

Przykładowe działania podlegające finansowaniu:

- ✓ wynagrodzenie koordynatora projektu, księgowej i pracowników administracyjnych zajmujących się projektem,
- ✓ działania lokalne związane z realizacją projektu,
- ✓ stworzenie i utrzymanie strony internetowej projektu,
- ✓ działania promujące i upowszechniające (np. produkcja ulotek, broszur, roll-upów, ich projekty graficzne),
- ✓ koszty komunikacji (dostęp do internetu, poczta, telefony).



Zarządzanie projektem i jego wdrażanie

Project management and implementation

Zasada
naliczania
dofinansowania

wg stawek ryczałtowych dla organizacji
uczestniczących w projekcie

UWAGA! Kategoria liczona maks. dla 10
instytucji

Stawka
dofinansowania
dla instytucji

500 EUR / miesiąc - organizacja koordynująca
250 EUR / miesiąc - pozostałe organizacje
Maksymalnie 2750 EUR / miesiąc

**Uwaga! Kwota dofinansowania we wniosku uzupełnia się
automatycznie.**



Międzynarodowe spotkania projektowe *Transnational project meetings*

- ✓ W spotkaniach projektowych można finansować udział tylko przedstawicieli organizacji realizujących projekt.
- ✓ Głównym celem spotkań jest zarządzanie projektem.
- ✓ Aby udział w spotkaniu mógł być finansowany z tej kategorii budżetowej, muszą w nim uczestniczyć przedstawiciele organizacji z minimum dwóch różnych krajów reprezentowanych w konsorcjum i muszą podróżować na odległości min 100 km. Jeśli te warunki są spełnione, osoby podróżujące w obrębie tego samego kraju (np. z Białegostoku do Poznania) mogą otrzymać dofinansowanie.
- ✓ Finansowane są podróże i utrzymanie uczestników - obowiązuje łączna stawka ryczałtowa na te dwa typy wydatków (wysokość uzależniona od odległości odbywanej podróży - dwa przedziały odległości).



Międzynarodowe spotkania projektowe

Transnational project meetings

Zasada naliczania
dofinansowania

wg stawek ryczałtowych na uczestnika
(stawka obejmuje koszty podróży i
utrzymania)

Stawka dofinansowania na
uczestnika

575 EUR - dla podróży na odległości
100 km do 1999 km
760 EUR - dla podróży na odległości
powyżej 2000 km

Przedział odległości należy obliczyć przy użyciu kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską na [tej stronie internetowej](#).

Rezultaty pracy intelektualnej

Intellectual outputs

- ❑ wynagrodzenia osób opracowujących rezultaty pracy intelektualnej
- ❑ tylko dla pracowników instytucji uczestniczących w projekcie!
- ❑ stawki wynagrodzenia różne w zależności od:
 - kraju,
 - kategorii pracownika - można wnioskować o 4 kategorie: technicy, nauczyciele/naukowcy, zarządzający, pracownicy administracyjni;
 - wnioskując o dni pracy pracowników zarządzających i administracyjnych, trzeba uzasadnić we wniosku zadania tych osób dotyczące rezultatów pracy intelektualnej; nie można wnioskować w tej kategorii budżetowej o środki dla osób zarządzających czy administrujących projektem;
 - należy wybrać kategorię odpowiadającą zadaniom osoby wykonywanym w projekcie, a nie funkcji osoby w instytucji realizującej projekt.



Rezultaty pracy intelektualnej

Intellectual outputs

Zasada naliczania
dofinansowania

wg stawek ryczałtowych na pracownika
uzależnione od kategorii pracownika,
kraju organizacji oraz czasu pracy
(stawka za dzień pracy x liczba dni
roboczych)

Stawka dofinansowania na
uczestnika/instytucję

Stawki Komisji Europejskiej, tabele A i
B w Przewodniku po Programie
Erasmus+ 39-294 EUR / dzień pracy (s.
138-139 w wersji ang. nr 2)



Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej *Multiplier events*

- Są to wydarzenia służące upowszechnianiu rezultatów pracy intelektualnej, a nie promocji samego projektu.
- Można o nie wnioskować jedynie, jeśli projekt przewiduje opracowanie rezultatów pracy intelektualnej.
- Mogą to być np.: konferencje, warsztaty, seminaria
- Dofinansowanie jest przeznaczone na organizację wydarzenia, np.:
 - ✓ koszt wynajmu sali;
 - ✓ koszt cateringu.

Obowiązują dwie stawki ryczałtowe:

- ✓ 100 euro na uczestnika krajowego/lokalnego
- ✓ 200 euro na uczestnika zagranicznego

Uwaga! Głównym celem dofinansowania nie jest pokrycie kosztów udziału (podróży i zakwaterowania) uczestników.

erasmus

+Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej *Multiplier events*

Zasada naliczania
dofinansowania

wg stawek ryczałtowych na
uczestnika

Stawka
dofinansowania na
uczestnika/institucję

100 EUR - uczestnik krajowy
200 EUR - uczestnik zagraniczny

Maksymalnie 30 000 EUR/projekt

Dofinansowanie w tej kategorii można naliczyć tylko na osoby spoza instytucji realizujących projekt (nie będące ich studentami, pracownikami).



Koszty nadzwyczajne - Typ 1

Exceptional costs

- Nie mogą być pokryte z żadnej innej kategorii budżetowej, a ich poniesienie jest niezbędne do osiągnięcia celów projektu.
- Wnioskując o ten typ wydatków, trzeba podać bardzo dokładne uzasadnienie i opis, co zostanie sfinansowane z tych środków!

Przykładowe wydatki podlegające finansowaniu:

- ✓ koszty gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej
- ✓ zakup usług, które nie mogą zostać zrealizowane siłami konsorcjum, podwykonawstwo
- ✓ zakup specjalistycznego sprzętu czy oprogramowania.
- Maks. 50 000 euro na projekt
- z Programu Erasmus+ można otrzymać dofinansowanie na 75% całkowitego kosztu, 25% musi być wkładem własnym instytucji uczestniczących.
- Do wniosku należy wpisać kwotę stanowiącą 75% kosztów całkowitych.



Wsparcie związane ze specjalnymi potrzebami

Special needs support

➤ Koszty udziału w projekcie osób niepełnosprawnych

Przykładowe działania podlegające finansowaniu:

- ✓ koszty podróży
- ✓ koszty utrzymania podczas wyjazdów
- ✓ specjalne oprogramowanie itp.
- finansowane na podstawie kosztów rzeczywistych
- można sfinansować 100% uprawnionych wydatków
- ✓ Na etapie realizacji projektu nie można zwiększyć całkowitego przyznanego dofinansowania na realizację projektu, jeśli wystąpią dodatkowe koszty związane z niepełnosprawnością uczestnika.



Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Learning, Teaching and Training activities

Osobno wnioskuje się o dofinansowanie dla uczestników na:

- ✓ podróż
- ✓ wsparcie indywidualne
- ✓ wsparcie językowe (tylko dla działań pow. 2 miesiące)
- ✓ koszty nadzwyczajne - Typ 2 - wysokie koszty podróży z i do:
 - najbardziej oddalonych regionów oraz krajów i terytoriów zamorskich
 - dopłaty do podróży krajowych (do i z lotniska/dworca/miejsca działania) droższych niż 225 euro; stawka ryczałtowa: 180 euro; niezbędne jest uzasadnienie we wniosku!

Uwaga! Dofinansowanie mogą otrzymać tylko uczestnicy podróżujący!

Szczegóły dotyczące powyższych kategorii na kolejnych slajdach.

erasmus

+ Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami

Learning, Teaching and Training activities

Zasada
naliczania
dofinansowania

wg stawek ryczałtowych na uczestnika

Stawka
dofinansowania
na instytucję/
uczestnika

Podróż

Różne stawki (od 20 do 1300 euro) zależnie od przedziału odległości (s. 135 Przewodnika po Programie Erasmus+, w. ang. nr 2)

Utrzymanie - różne stawki: od 38 do 145 EUR / dzień (szczegóły: tabela C, s. 136 Przewodnika po Programie Erasmus+, wersja ang. nr 2)

Wsparcie językowe - 150 EUR na osobę

Przedział odległości należy obliczyć przy użyciu kalkulatora odległości udostępnionego przez Komisję Europejską na [tej stronie internetowej](#).

www.erasmusplus.org.pl





Koszty nadzwyczajne - Typ 2

Exceptional costs

Zasada naliczania
dofinansowania

wg kosztów rzeczywistych
(wymaga uzasadnienia we wniosku)

Stawka dofinansowania

Max. 80% uprawnionych kosztów

Uwaga! Finansowanie możliwe tylko, jeśli stawka ryczałtowa w kategorii Podróż nie pokrywa min. 70% faktycznego kosztu podróży.

Do wniosku należy wpisać kwotę stanowiącą 80% kosztów całkowitych.



Dane kontaktowe

PARTNERSTWA STRATEGICZNE:

Narodowa Agencja programu Erasmus+ w Polsce - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Zespół Szkolnictwa wyższego - KA2

he2@erasmusplus.org.pl

Anna Bielecka (anna.bielecka@frse.org.pl)

Małgorzata Członkowska-Naumiuk (malgorzata.czlonkowska@frse.org.pl)

Katarzyna Żarek (katarzyna.zarek@frse.org.pl)