

erasmus+

REGIONALNE PUNKTY INFORMACYJNE



www.erasmusplus.org.pl/punktyregionalne

Działalność

RPI przede wszystkim reprezentuje Narodową Agencję Programu Erasmus+ w swoim środowisku lokalnym. Jest nośnikiem informacji na temat projektów i działań realizowanych przez Narodową Agencję. Pełni wyłącznie funkcję informacyjną, nie konsultacyjną czy szkoleniową. Głównym zadaniem Punktów jest promocja programu oraz wsparcie Narodowej Agencji w działaniach informacyjnych w poszczególnych województwach. Do działalności RPI należy między innymi:

- **organizacja spotkań informacyjnych w środowisku lokalnym:**

Każde z RPI powinno zorganizować w środowisku lokalnym dwa spotkania informacyjne na temat programu Erasmus+. W każdym spotkaniu musi uczestniczyć minimum 50 osób. Regionalny Punkt Informacyjny otrzyma niezbędne wsparcie Narodowej Agencji w kwestiach merytorycznych, a także zostanie zaopatrzone w materiały promocyjne. Narodowa Agencja przygotuje scenariusz spotkań informacyjnych, tak, aby zadbać o jakość prowadzonych działań. Do organizacji spotkania informacyjnego zalicza się:

- a. przygotowanie techniczne spotkania (zapewnienie sali, wyposażenia technicznego, nagłośnienia, laptopa itd.);
- b. prowadzenie rejestracji;
- c. promocja spotkań w regionach;
- d. prowadzenie spotkań;
- e. organizacja sesji dobrych praktyk z regionu (przy wsparciu NA);
- f. przeprowadzanie ewaluacji spotkań (ankieta dostarczona przez Narodową Agencję) i raportowanie do wskazanego pracownika Narodowej Agencji Programu Erasmus+ (dostarczenie listy obecności i dokumentacji fotograficznej ze spotkania).

- **współpraca z mediami lokalnymi:**

Zachęca się wszystkie RPI, aby we współpracy z Narodową Agencją i pod Jej nadzorem współpracowały z mediami lokalnymi. Narodowa Agencja zaopatrzy RPI w potrzebne materiały informacyjne dla mediów.

- **pomoc w organizacji/prowadzeniu konferencji regionalnych i innych wydarzeń FRSE:**

W 2018 roku na terenie całego kraju organizowane będą konferencje regionalne. Przedstawiciel RPI może, ale nie musi, zostać poproszony przez pracownika Narodowej Agencji o pomoc przy wydarzeniach – zarówno w zakresie organizacyjno-technicznym, jak i merytorycznym.

- **prowadzenie punktu informacyjnego w województwie:**

Regionalny Punkt Informacyjny w każdym województwie zobowiązany jest przez 1 dzień w tygodniu pełnić dyżur informacyjny i stanowić pomoc dla osób z regionu, które chciałyby zasięgnąć informacji, otrzymać materiały drukowane, kontakty itd.