

Zasady konkursu wniosków: Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi, KA107-2019

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p style="text-align: center;">Zaproszenie do składania wniosków 2019 EAC/A03/2018 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.C_.2018.384.01.0004.01.ENG</p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi” (symbol KA107)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Wyjazdy i przyjazdy studentów na studia (studia I, II, III stopnia: od 3 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 3 do 24 miesięcy); – Wyjazdy i przyjazdy studentów na praktykę studia I, II, III stopnia: od 2 do 12 miesięcy; jednolite studia magisterskie: od 2 do 24 miesięcy); uwaga: wyjazdy absolwentów są nieuprawnione; – Wyjazdy i przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej oraz przyjazdy specjalistów z zagranicznych przedsiębiorstw/organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni przyjmującej na okres od 5 dni do 2 miesięcy; – Wyjazdy i przyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych na okres od 5 dni do 2 miesięcy. UWAGA: przedsiębiorstwo w kraju partnerskim nie może być miejscem odbywania szkolenia pracownika polskiej uczelni.
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 5 lutego 2019 r. do godziny 12:00 w południe</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Wniosek ma formę „web form” (formularza online). Link do formularza wniosku dostępny jest na stronie http://erasmusplus.org.pl/eforms/</p> <p>Informacje o konkursie wniosków – patrz strona http://erasmusplus.org.pl (zakładka „Konkurs wniosków”/Formularze wniosków/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami partnerskimi (KA107), konkurs 2019).</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Instrukcje techniczne na stronie KE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dedykowane KA107: są dostępne w formularzu wniosku (zakładka “Instrukcje”) ○ ogólne: https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines
<p>Kryteria formalne</p>	<p>Wniosek niespełniający jednego bądź kilku z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Złożenie wniosku w wymaganym terminie; – Poprawna forma złożenia wniosku, w tym wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego (web form); – Język złożenia wniosku: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia części opisowych wniosku na język polski lub angielski nie później niż 14 dni od terminu złożenia wniosku. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek może nie zostać poddany ocenie;

	<ul style="list-style-type: none"> – Wniosek złożony przez uczelnię posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe posiadające lub ubiegające się o akredytację; – Podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika. <p>W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku, np. na formularzu udostępnionym przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl (zakładka Konkurs wniosków));</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku konsorcjum: <ul style="list-style-type: none"> ○ podpisanie „Oświadczenia” przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (prosimy nie wypełniać rubryki „Krajowy numer identyfikacyjny osoby podpisującej oświadczenie”) oraz dołączenie do wniosku skanu podpisanego „Oświadczenia” jako załącznika. W przypadku podpisania wniosku przez inną osobę niż wynikająca z reprezentacji prawnej należy załączyć także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku, np. na formularzu udostępnionym przez FRSE (zalecany wzór Pełnomocnictwa dostępny na stronie http://erasmusplus.org.pl (zakładka Konkurs wniosków)); ○ <u>załączenie pełnomocnictw</u> od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności; ○ posiadanie certyfikatu ważnego w roku 2019/20 lub wnioskowanie o taki certyfikat (wniosek „Akredytacja” (KA108)) w terminie do 5 lutego 2019 r. do godziny 12:00 w południe.
Kryteria jakościowe	<p>Wniosek będzie oceniany pod kątem czterech kryteriów jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adekwatność strategii (maksymalnie 30 punktów). 2. Jakość metod współpracy (maksymalnie 30 punktów). 3. Jakość planu działania i jego realizacji (maksymalnie 20 punktów). 4. Wpływ i upowszechnianie (maksymalnie 20 punktów). <p>Dofinansowanie może otrzymać projekt, który uzyska w ocenie jakościowej co najmniej 60 punktów łącznie oraz co najmniej 15 punktów dla kryterium „adekwatność strategii”. Narodowa Agencja może podwyższyć liczbę punktów niezbędną do otrzymania dofinansowania, jeżeli wysokość wnioskowanego budżetu dla projektów, które osiągną wymaganą minimalną liczbę punktów będzie przewyższała kwotę środków dostępną dla Polski. Więcej informacji znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl). Zgodnie z informacją tam zawartą Narodowa Agencja może finansować mobilności do kraju partnerskiego znajdującego się niżej w rankingu, jeżeli konieczne jest zapewnienie równowagi geograficznej w obrębie regionu zgodnie z przedstawionymi w Przewodniku po programie celami geograficznymi.</p>

	<p>Potencjalni wnioskodawcy powinni zapoznać się z informacjami zawartymi w „Guidelines for experts on quality assessment of grant applications for actions managed by National Agencies”, które są dostępne na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents-for-applicants/model-application-forms_en. Do czasu zamieszczenia wersji dokumentu dla konkursu wniosków 2019, można konsultować dokument właściwy dla konkursu wniosków 2018 http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/iii.01_esc-eguide_for_experts_on_quality_assessment_2018.pdf</p>
<p>Zasady obliczenia dofinansowania oraz stawki</p>	<p>Zasady obliczenia dofinansowania są opisane „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl): Część B, Akcja 1, Projekty mobilności studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego.</p> <p>Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla studentów z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 800 euro. Stawka miesięcznego stypendium na koszty utrzymania dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 700 euro.</p> <p>Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 140 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 98 euro (pobyt od 15-ego dnia). Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla pracowników z polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 180 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 126 euro (pobyt od 15-ego dnia).</p> <p>Ryczałt na koszty podróży będzie obliczany dla każdego uczestnika mobilności zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl.</p> <p>Ryczałt na wsparcie organizacyjne będzie naliczany zgodnie z zasadami opisanymi w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” i będzie wynosił 350 euro na każdego uczestnika.</p> <p>Zasady finansowania mobilności z krajami partnerskimi będą szczegółowo opisane w umowie finansowej. <i>Z warunkami umowy finansowej obowiązującej dla konkursu 2018 można zapoznać się na stronie internetowej http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/ (Akcja 1. Mobilność edukacyjna/2018/ Mobilność z krajami partnerskimi).</i></p> <p>Informacja na temat budżetu, jaki będzie przyznany Polsce na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie 2019 jest dostępna na stronie http://erasmusplus.org.pl (zakładka „Konkurs wniosków”/formularze/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami partnerskimi (KA107) konkurs 2019, Wysokość stawek-KA107).</p>
<p>Inne informacje istotne dla wnioskodawcy</p>	<p>Ocena będzie dokonywana dla każdego kraju partnerskiego oddzielnie. Oznacza to, że w wyniku oceny wniosku uczelnia może:</p> <p>a) nie otrzymać funduszy na realizację mobilności z żadnym z krajów partnerskich;</p>

	<p>b) otrzymać fundusze na realizację mobilności tylko z niektórymi krajami (np. jednym lub kilkoma);</p> <p>c) otrzymać fundusze na realizację mobilności z konkretnym krajem w liczbie takiej, jak w złożonym wniosku lub w liczbie zredukowanej w stosunku do liczby wnioskowanej.</p> <p>W „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl (m.in. „Dodatkowe informacje dotyczące mobilności pomiędzy krajami programu i krajami partnerskimi”) podane są informacje na temat czynników, jakie będą musiały być uwzględnione przy obliczeniu wysokości dofinansowania przez Narodową Agencję. Polska nie określa żadnych kryteriów dodatkowych (<i>secondary criteria</i>).</p> <p>Wyjazdy studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia z polskich uczelni do uczelni w krajach partnerskich wchodzących w skład regionów: 6, 7, 8, 9, 10 i 11 nie będą finansowane. W przypadku regionu 14 jedynym uprawnionym rodzajem mobilności są wyjazdy studentów z Polski na praktykę w celu podniesienia umiejętności cyfrowych.</p> <p>Szczegółowa informacja o przyporządkowaniu krajów do regionów znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+, 2019” http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_pl (Część A, Kraje uprawnione) oraz w dokumencie „Informacja o regionach geograficznych i szacunkowym budżecie” (http://erasmusplus.org.pl zakładka „Konkurs wniosków”/formularze/Akcja 1. Mobilność edukacyjna/Szkolnictwo wyższe/ Mobilność z krajami partnerskimi (KA107), konkurs 2019).</p> <p>Wnioskodawca (uczelnia lub koordynator danego konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych w wymaganym terminie.</p> <p>Uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z karty ECHE oraz będą wspierać uczelnie w krajach partnerskich w przestrzeganiu zasad opisanych w umowie międzyinstytucjonalnej. Wzór umowy międzyinstytucjonalnej jest dostępny na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants_en.</p>
Inne wskazówki dla wnioskodawców	<p>Pomocne wskazówki dla wnioskodawców przygotowujących wnioski znajdują się w następujących dokumentach dostępnych na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/forms_en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Erasmus+ International Credit Mobility – Handbook for Participating Organisations” (version 3.0 – December 2018), którego część stanowią wskazówki do opracowania wniosku “Do’s and don’ts for applicant HEIs”. Do czasu opublikowania wersji 3.0 można posługiwać się wersją wcześniejszą (2.0 – November 2017)