

FAQ - PYTANIA i ODPOWIEDZI

Erasmus+ Edukacja szkolna

Projekty partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej

(Formularz 201)

Konkurs wniosków 2019

aktualizacja: 21.12.2018

I. PYTANIA OGÓLNE	3
1. Jakie typy projektów partnerstw strategicznych można realizować w sektorze edukacji szkolnej?.....	3
2. Czym różnią się projekty współpracy szkół (formularz 229) od projektów partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej (formularz 201)?.....	3
II. PROJEKTY PARTNERSTW STRATEGICZNYCH NA RZECZ EDUKACJI SZKOLNEJ (FORMULARZ 201)	4
3. W jaki sposób należy złożyć wniosek?	4
4. W jakim języku należy wypełnić wniosek?	4
5. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?.....	5
6. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?	5
7. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC?.....	5
8. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF?	5
9. Jakie są obowiązujące załączniki do wniosku?.....	6
10. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?	6
11. Jak długo może trwać projekt?	6
12. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?	6
13. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?.....	6
14. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?	7
15. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?	7
16. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?.....	7
17. Czy w ramach partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk lub partnerstw strategicznych na rzecz innowacji można realizować projekty współpracy między regionami?	7

Kolejne pytania otrzymane od wnioskodawców będą sukcesywnie dodawane.

I. PYTANIA OGÓLNE

1. Jakie typy projektów partnerstw strategicznych można realizować w sektorze edukacji szkolnej?

W sektorze edukacji szkolnej można realizować następujące typy projektów:

- projekty współpracy szkół (formularz 229);
- projekty partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej w tym:
 - projekty na rzecz innowacji (formularz 201);
 - projekty na rzecz wymiany dobrych praktyk (formularz 201).

2. Czym różnią się projekty współpracy szkół (formularz 229) od projektów partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej (formularz 201)?

Różnica 1.: uprawnione do udziału instytucje

W projektach współpracy szkół uprawnione do udziału są instytucje realizujące obowiązek szkolny i obowiązek nauki między innymi: przedszkola, szkoły (podstawowe, ponadpodstawowe, w tym artystyczne i sportowe), specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze. Szczegółowo typy szkół uprawnionych do udziału w tej akcji zatwierdza co roku Ministerstwo Edukacji¹ w kraju programu.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej uprawnione do udziału są instytucje działające na rzecz edukacji szkolnej, w tym między innymi: władze oświatowe, szkoły wyższe, instytuty badawcze, placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, instytucje kultury.

Różnica 2.: Kategorie budżetowe:

W projektach współpracy szkół, zakładających wzmocnienie potencjału szkół do działań międzynarodowych oraz wymianę metod, praktyk i idei między szkołami, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz wymiany dobrych praktyk, zakładających wzmocnienie potencjału organizacji do działań międzynarodowych oraz wymianę metod, praktyk i idei, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Międzynarodowe spotkania projektowe,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

¹ W Polsce wykaz rodzajów instytucji uprawnionych w projektach współpracy szkół znajduje się pod linkiem <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>.

W projektach partnerstw strategicznych **na rzecz innowacji**, mających na celu wytworzenie innowacyjnych rezultatów pracy intelektualnej lub propagowanie nowopowstałych rozwiązań oraz innowacyjnych idei, beneficjenci mogą korzystać głównie ze środków z kategorii:

- Zarządzanie projektem i jego wdrażanie,
- Międzynarodowe spotkania projektowe,
- Rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej,
- Działania, związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami.

Różnica 3.: Liczba partnerów w projekcie i rodzaj umowy finansowej

W projektach współpracy szkół wniosek konkursowy, po uzgodnieniu zakresu zadań z partnerami, składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji. Jednak umowę finansową podpisuje osobno każdy z partnerów ze swoją Narodową Agencją i od niej otrzymuje środki w ramach swojej części budżetu. W tym typie projektów do wniosku nie dołącza się *mandates*.

Partnerstwo może obejmować co najmniej dwie i najwyżej sześć szkół z przynajmniej dwóch różnych krajów programu.

W projektach partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej wniosek konkursowy, po uzgodnieniu zakresu zadań z partnerami, składa tylko koordynator całej grupy partnerskiej do swojej Narodowej Agencji, on też podpisuje umowę finansową i przekazuje partnerom kwoty przeznaczone na realizację działań. Stąd też konieczność dołączenia do wniosku oświadczeń woli (*mandates*) podpisanych przez wszystkich partnerów.

W skład partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej muszą wchodzić co najmniej trzy organizacje z trzech różnych krajów programu.

II. PROJEKTY PARTNERSTW STRATEGICZNYCH NA RZECZ EDUKACJI SZKOLNEJ (FORMULARZ 201)

3. W jaki sposób należy złożyć wniosek?

Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie na formularzach e-form² dla odpowiedniej akcji i bieżącego roku konkursowego oraz właściwego typu projektu.

Formularz oznaczony symbolem KA201 należy stosować w przypadku projektów partnerstw strategicznych na rzecz edukacji szkolnej.

Wniosek składa koordynator projektu w imieniu wszystkich partnerów do Narodowej Agencji w kraju koordynatora.

4. W jakim języku należy wypełnić wniosek?

² Więcej informacji znajduje się w kroku 2. na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

Możliwe jest składanie wniosków we wszystkich oficjalnych językach Unii Europejskiej. W przypadku złożenia wniosku do polskiej Narodowej Agencji w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawcy mogą zostać wezwani do przedstawienia tłumaczenia na język polski lub angielski treści wniosku w ciągu 14 dni od wezwania. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wnioski takie nie będą poddane ocenie.

5. Czy w projekcie może brać udział więcej instytucji z jednego kraju?

W partnerstwach strategicznych może uczestniczyć więcej niż jedna instytucja z danego kraju.

6. Czy jedna instytucja może uczestniczyć w dwóch projektach?

Tak, jednak muszą to być różne projekty. Trzeba też pamiętać, że to samo partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek.

7. Czy każda z instytucji wchodzących w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać numer PIC³?

Tak, każda instytucja wchodząca w skład partnerstwa strategicznego musi posiadać identyfikujący instytucję numer PIC. Numer ten niezbędny jest do prawidłowego wypełnienia wniosku. Instytucja powinna posługiwać się jednym numerem PIC.

8. Jakie dokumenty należy załączyć do profilu instytucji na portalu użytkownika URF⁴?

Do profilu instytucji należy podłączyć w formie skanu (w formacie PDF) następujące dokumenty:

- FORMULARZ: INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM
 - W przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, np. szkoły, należy podać dane rachunku bankowego organu prowadzącego;
 - Wypełniony formularz powinien zostać podpisany przez prawnego przedstawiciela właściciela rachunku bankowego.
- FORMULARZ: OSOBA PRAWNA
 - Należy wybrać jeden z dostępnych formularzy.
 - Należy podać dane instytucji wnioskującej/realizującej projekt (nie dane organu prowadzącego);

Należy również załączyć dokumenty dotyczące instytucji wnioskującej:

- skan decyzji o nadaniu numeru NIP instytucji realizatora projektu;
- skan uchwały o utworzeniu instytucji/szkoły;
- KRS lub inne dokumenty rejestrowe;

³ Więcej informacji o „Rejestracja w Portalu Uczestnika i systemie URF” znajduje się w kroku 2. na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.

⁴ Więcej informacji o „Dodawanie dokumentacji do profilu organizacji” znajduje się w kroku 3. na stronie: <http://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek/>.

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego.

9. Jakie są obowiązujące załączniki⁵ do wniosku?

Koordinator grupy partnerskiej powinien załączyć do wniosku:

- skan „Oświadczenia” podpisanego przez prawnego przedstawiciela instytucji wnioskującej (*Declaration of Honour*). Brak czytelnego oświadczenia spowoduje odrzucenie wniosku.;
- Pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy przez partnerów (mandates);

W przypadku, gdy dokumenty podpisuje dyrektor instytucji posiadającej organ prowadzący, np. szkoły, należy dołączyć skan pełnomocnictwa udzielonego dyrektorowi przez organ prowadzący.

UWAGA: na stronie internetowej erasmusplus.org.pl dostępny jest przykładowy wzór pełnomocnictwa do podpisania oświadczenia i odrębny do podpisania mandates.

10. Od kiedy można rozpocząć realizację projektu?

Projekty mogą rozpoczynać się w okresie od 1.09.2019 do 31.12.2019.

11. Jak długo może trwać projekt?

Projekt może trwać od 1 roku do 3 lat.

12. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania projektu?

Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 150 000 EUR na jeden rok realizacji całego projektu. Zatem, w przypadku projektów trwających dwa lata maksymalne dofinansowanie wynosi 300 000 EUR, w przypadku projektów trzyletnich 450 000 EUR.

13. Jakie rodzaje wyjazdów zagranicznych są dostępne w ramach projektu?

W ramach projektu są dostępne następujące rodzaje wyjazdów zagranicznych (mobilności):

- **międzynarodowe spotkania projektowe (Transnational project meetings)** – spotkania robocze służące zarządzaniu projektem i jego koordynowaniu; długość czasu trwania tych spotkań nie została określona.
- **działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami** (Transnational learning, teaching and training activities), a w nich:
 - krótkoterminowe wymiany grup uczniów (od 3 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem dni podróży);
 - mobilność łączona uczniów (mobilność fizyczna od 5 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem dni podróży);
 - długoterminowe wyjazdy uczniów (od 2 do 12 miesięcy);

⁵ Więcej informacji o dokumentach jakie należy załączyć przy składaniu wniosku, znajduje się w kroku 2., na stronie <http://erasmusplus.org.pl/eforms/>

- krótkie programy szkoleniowe dla pracowników (od 3 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem dni podróży);
- długoterminowe wyjazdy w celu nauczania (od 2 do 12 miesięcy).

14. Ile czasu powinien trwać program merytoryczny mobilności?

Program merytoryczny mobilności realizujący cel projektu (bez czasu podróży) musi trwać minimum tę liczbę dni, która jest wskazana w Przewodniku po programie i przytoczona w odpowiedzi na pytanie znajdujące się powyżej. W przypadku, kiedy mobilność będzie trwała krócej koszty tej mobilności w całości będą nieuprawnione.

15. Z której kategorii budżetu powinny być finansowane rezultaty projektu?

W projektach **partnerstw strategicznych na rzecz innowacji** finansowanie rezultatów ma miejsce w ramach odrębnej kategorii **Rezultaty pracy intelektualnej**. Wnioskowane dofinansowanie w tej kategorii powinno dotyczyć istotnych pod względem jakości i ilości rezultatów dla obszaru edukacji szkolnej o szerokim zasięgu oddziaływania, na dużą skalę np.: programy nauczania, narzędzia zdalnego nauczania itp.

Materiały promocyjne oraz prowadzenie strony www projektu powinny być finansowane z kategorii budżetu *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*.

Natomiast w przypadku projektów **partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk** koszty przygotowania rezultatów powinny być pokrywane z kategorii budżetowej *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*.

16. Z jakiej kategorii można finansować działania związane z upowszechnianiem rezultatów?

Większość działań związanych z upowszechnianiem należy finansować z kategorii *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie*. Natomiast w przypadku **projektów partnerstw strategicznych na rzecz innowacji** można dodatkowo, w odniesieniu do konkretnego rezultatu, zaplanować wydarzenia o charakterze lokalnym lub międzynarodowym, które mogą być sfinansowane w ramach kategorii *Działania upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej*.

17. Czy w ramach partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk lub partnerstw strategicznych na rzecz innowacji można realizować projekty współpracy między regionami?

Tak, projekty te mogą być realizowane w ramach partnerstw strategicznych wspierających wymianę dobrych praktyk lub partnerstw strategicznych na rzecz innowacji.

Projekty współpracy między regionami muszą być realizowane z zaangażowaniem lokalnych lub regionalnych władz odpowiedzialnych za oświatę w krajach programu, które powinny odgrywać wiodącą rolę w projekcie i przyczyniać się osiągnięcia trwałości rezultatów projektu.