

ZASADY ALOKACJI BUDŻETU DLA WNIOSKODAWCÓW AKREDYTOWANYCH W RAMACH AKCJI 1 ERASMUS +

Narodowa Agencja	PL01, Polska. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Sektor	Edukacja Dorosłych
Rok	2021

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady alokacji budżetu dla organizacji akredytowanych, zgodnie z ramami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus +:

Jakość przygotowanego przez wnioskodawcę Planu Erasmusa została oceniona na etapie składania wniosku o akredytację, w związku z czym ocena jakościowa na etapie alokacji budżetu nie będzie przeprowadzana. Dofinansowanie zostanie przyznane w przypadku każdego kwalifikowalnego wniosku o dofinansowanie.

Wysokość przyznanego dofinansowania będzie zależała od szeregu elementów:

- wysokości całkowitego budżetu przeznaczanego na dofinansowanie działań realizowanych w ramach Akredytacji
- działań, które zostały uwzględnione we wniosku o budżet na dany okres
- kwot dofinansowania podstawowego i maksymalnego
- następujących kryteriów alokacji: efektywności wykorzystania budżetu, wyników jakościowych, priorytetów programu oraz zachowania równowagi geograficznej (jeżeli zostały zastosowane przez Narodową Agencję).

Szczegółowe zasady dotyczące kwoty podstawowego i maksymalnego dofinansowania, oceny punktowej przyznawanej w odniesieniu do kryteriów alokacji, wagi każdego kryterium, sposobu alokacji oraz budżetu dostępnego na potrzeby akredytowanych projektów są publikowane przez Narodową Agencję przed upływem terminu składania wniosku w niniejszym dokumencie.

1. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony dla organizacji akredytowanych ¹ :	nie mniej niż 700 000,00 EUR
---	------------------------------

Dostępny budżet zostanie podzielony między stosowane kryteria alokacji w następujący sposób²:

Kwota podstawowego dofinansowania i efektywność wykorzystania budżetu	nie mniej niż 450 000,00 EUR
Wyniki jakościowe i działania związane z priorytetami programu	nie mniej niż 250 000,00 EUR

Ponadto Narodowa Agencja zarezerwuje kwotę określoną poniżej w celu zabezpieczenia środków finansowych na te kategorie budżetu, które rozliczane są na podstawie tzw. kosztów rzeczywistych:

Wsparcie włączenia uczestników i koszty nadzwyczajne	75 806,00 EUR
--	---------------

W razie potrzeby Narodowa Agencja może zwiększyć ww. pulę rezerwową. Jeżeli zaś część zarezerwowanych środków nie zostanie wykorzystana, Narodowa Agencja może je rozdzielić w ramach kolejnej alokacji.

¹ Ostateczny przyznany budżet może być niższy niż określona kwota, jeżeli wszystkim wnioskodawcom przyznano maksymalną kwotę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie. Jeżeli pojawią się dodatkowe fundusze, Narodowa Agencja może zwiększyć dostępny budżet.

² W wyjątkowych przypadkach określone kwoty mogą zostać obniżone, jeżeli budżet wymagany na wsparcie włączenia i koszty nadzwyczajne jest wyższy niż pierwotnie przewidywano; jeżeli wszystkim wnioskodawcom przyznano już maksymalne kwoty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie; lub jeśli wymagana jest niewielka korekta ze względu na zasady zaokrąglania.

2. SZACOWANIE BUDŻETU WYMAGANEGO DO REALIZACJI WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ

Narodowa Agencja dokona kalkulacji budżetu wymaganego do realizacji działań, o które aplikował każdy wnioskodawca. Oszacowanie wymaganego budżetu zostanie dokonane na podstawie kosztów jednostkowych określonych w Przewodniku po programie oraz danych historycznych dotyczących dofinansowania na podobne działania.

Standardowe szacowanie nie może zostać przeprowadzone dla kosztów, które są w dużym stopniu zależne od konkretnego przypadku, czyli dla wsparcia włączenia uczestników oraz kosztów nadzwyczajnych. Wnioski o tego typu koszty będą rozpatrywane na podstawie opisu, uzasadnienia i szacunkowej kwoty wskazanej przez wnioskodawcę. Ponadto beneficjenci mogą zwracać się o uznanie tego typu kosztów w ciągu pierwszych 12 miesięcy realizacji projektu poprzez pisemny wniosek do Narodowej Agencji. Może obowiązywać ograniczenie łącznej kwoty dodatkowych funduszy, o które można się ubiegać, zgodnie z umową o dofinansowanie.

We wszystkich przypadkach przyznana dotacja nie może być wyższa niż szacowany budżet wymagany do realizacji wszystkich działań, o które wystąpił wnioskodawca.

2.1. Maksymalne dofinansowanie

W 2021 roku Narodowa Agencja zdecydowała nie określać maksymalnego dofinansowania w sektorze Edukacja Dorosłych.

2.2. Konkurencyjna alokacja

Jeśli całkowity budżet dostępny na alokację dla akredytowanych organizacji nie jest wystarczający, aby każdemu wnioskodawcy zapewnić budżet wymagany do realizacji wnioskowanych działań (z uwzględnieniem zasad dotyczących maksymalnego dofinansowania określonych w punkcie 2.1), wówczas zostanie przeprowadzona konkurencyjna alokacja, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 3. Niemniej jednak, jeśli całkowity dostępny budżet pozwala na przyznanie wszystkich wnioskowanych dofinansowań, wówczas zasady dotyczące alokacji budżetu zawarte w punkcie 3. nie mają zastosowania.

3. ZASADY ALOKACJI BUDŻETU

Alokacja budżetu odbędzie się w kilku etapach. Na każdym z nich dostępny budżet zostanie podzielony między uprawnionych wnioskodawców na podstawie opisanych kryteriów³.

Wnioskodawcy, którzy otrzymają cały budżet wymagany do realizacji wnioskowanych działań (lub osiągną maksymalny poziom dofinansowania), nie będą uczestniczyć w dalszej alokacji. Wszelkie nadwyżki środków zostaną podzielone między innych wnioskodawców na podstawie zasad alokacji określonych dla każdego etapu. Wszystkie przydzielone kwoty zostaną zaokrąglone do najbliższego pełnego euro.

3.1. Etap pierwszy: podstawowa kwota dofinansowania (*basic grant*) oraz efektywność wykorzystania budżetu

Na początku procesu alokacji każdemu wnioskodawcy zostanie przyznane podstawowe dofinansowanie, tzw. *basic grant*. Celem określenia podstawowego dofinansowania jest umożliwienie wszystkim akredytowanym organizacjom realizacji minimalnej liczby działań związanych z mobilnością i postępów w osiąganiu celów Planu Erasmus.

W kolejnych latach, w przypadku organizacji, które zrealizowały już umowy o dofinansowanie w ramach akredytacji, kwota podstawowego dofinansowania będzie powiązana z efektywnością zarządzania budżetem, aby zapewnić stabilne finansowanie organizacjom osiągającym dobre rezultaty. W tym kontekście ważna jest zdolność wnioskodawców do pełnego wykorzystania przyznanych środków, na co wskazują ich wyniki we wcześniejszych umowach o dofinansowanie.

W 2021 roku w zaproszeniu do składania wniosków kryterium dotyczące efektywności wykorzystania budżetu nie będą miały zastosowania, ponieważ wszystkie uprawnione organizacje uzyskały akredytację po raz pierwszy. Jednak biorąc pod uwagę przyszłe konkursy, wnioskodawcy powinni upewnić się, że aplikują o odpowiednią i możliwą do zrealizowania przez nich liczbę działań. Niewykorzystanie przyznanych środków w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie (maksymalnie 24 miesiące) może prowadzić do niższego dofinansowania w kolejnych latach.

³ Obliczając wyniki wnioskodawców, Narodowa Agencja nie będzie brała pod uwagę poprzednich projektów, na realizację których negatywny wpływ miała pandemia COVID-19 lub inne zdarzenia pozostające poza kontrolą beneficjenta (siła wyższa).

W konkursie 2021 r. Narodowa Agencja zdecydowała, że podstawowa kwota dofinansowania wynosi 30 000 EUR dla każdej organizacji akredytowanej w sektorze Edukacja dorosłych.

3.2. Etap drugi: wyniki jakościowe i działania związane z priorytetami programu

Celem kryterium odnoszącego się do wyników jakościowych jest zapewnienie, że akredytowani wnioskodawcy prowadzą wysokiej jakości działania i stopniowo dążą do realizacji celów Planu Erasmus. Ponadto wnioskodawcy mogą uzyskać wysokie wyniki, jeśli proponują realizację działań zgodnych z priorytetami programu.

Budżet przeznaczony na ten etap zostanie podzielony między wnioskodawców proporcjonalnie do liczby uzyskanych przez nich w trakcie oceny jakościowej punktów. Wynik każdego kandydata jest obliczany dwuetapowo:

- a) Wynik podstawowy wnioskodawcy/organizacji będzie odpowiadał wynikowi oceny jakościowej wniosku akredytacyjnego⁴.
- b) Punkty dodatkowe zostaną przyznane zgodnie z następującymi kryteriami:

Zaangażowanie w działania uczestników z mniejszymi szansami

Ogólna punktacja dla każdej organizacji zostanie obliczona na tym etapie w następujący sposób:

Narodowa Agencja weźmie pod uwagę udział procentowy uczestników z mniejszymi szansami w ogólnej liczbie uczestników mobilności. Organizacja może otrzymać maksymalnie 10 punktów, które zostaną dodane do punktowej oceny jakościowej wniosku akredytacyjnego. Za każdy 1% uczestników z mniejszymi szansami organizacja otrzymuje 0,1 punktu. Jeśli uczestnicy z mniejszymi szansami będą stanowić mniej niż 1% wszystkich uczestników, Narodowa Agencja nie przyzna dodatkowych punktów w tym kryterium.

Przykład:

Organizacja A 26% uczestników z mniejszymi szansami, więc otrzymuje 2,6 punktu.

Organizacja B 59% uczestników z mniejszymi szansami, więc otrzymuje 5,9 punktu.

4. KWOTA CAŁKOWITEGO DOFINANSOWANIA I CELE DO REALIZACJI

W przypadku każdego wnioskodawcy całkowita przyznana kwota dofinansowania będzie sumą kwot, które otrzymał on na poszczególnych etapach alokacji. W przypadku zaakceptowania przez Narodową Agencję wnioskowanych kosztów dot. wsparcia włączenia społecznego dla uczestników z mniejszymi szansami oraz kosztów nadzwyczajnych, kwoty te zostaną dodane do całkowitej przyznanej kwoty dofinansowania.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Narodowa Agencja dokona analizy wnioskowanych celów i kalkulacji, które cele powinny być zrealizowane. Jeżeli wnioskodawcy przyznano cały budżet wymagany do realizacji wnioskowanych przez niego działań, wówczas działania wskazane we wniosku staną się celami do realizacji. Jeżeli przyznane dofinansowanie jest niższe niż cały budżet wymagany do realizacji wnioskowanych działań, wówczas cele zostaną również proporcjonalnie zredukowane, aby zapewnić wnioskodawcy możliwość ich realizacji.

Narodowa Agencja może wprowadzić pewne modyfikacje w zakresie proporcjonalnego dostosowania, aby umożliwić lepsze dopasowanie przyznanego budżetu do działań docelowych, zapewnić spójność z zatwierdzonym Planem Erasmus, zapewnić odpowiednie wsparcie dla działań priorytetowych, utrzymać co najmniej jednego uczestnika w każdym rodzaju i kategorii działań, o które aplikuje wnioskodawca oraz celem przestrzegania wszelkich ograniczeń określonych w Przewodniku po programie.

Beneficjenci mogą realizować docelowe działania z dużą elastycznością, pozostając jednocześnie w zakresie zatwierdzonego przez siebie Planu Erasmus. Realizacja uzgodnionych działań i celów zostanie oceniona na etapie raportu końcowego.

W przyszłych zaproszeniach zostaną uwzględnione wyniki oceny raportów postępów w realizacji celów Planu Erasmus i przestrzeganie standardów jakości Erasmus (jak tylko będą one dostępne).