

Najczęściej zadawane pytania

(Frequently Asked Questions)

ERASMUS+, AKCJA 2

PARTNERSTWA NA RZECZ WSPÓŁPRACY
w kształceniu i szkoleniu zawodowym –

Konkurs 2021

Partnerstwa współpracy (Cooperation Partnerships)

Partnerstwa na małą skalę (Small Scale Cooperation)

Wersja 1 z dnia 18.05.2021

Dokument przygotowany przez polską Narodową Agencję Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności na lata 2021-2027

Spis treści

PYTANIA OGÓLNE.....	3
W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?	3
Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?	3
Czy jest maksymalna liczba wniosków jakie instytucja może złożyć jako koordynator (albo partner) w danym konkursie wniosków?	4
W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe?	4
Jak wygląda poziom dofinansowania dla instytucji realizującej projekt? Czy wymagany jest wkład własny?.....	4
Czy w projektach współpracy i na małą skalę każdy partner ma własną umowę z NA, odpowiada za własny budżet i rozlicza się ze swoją NA?	4
Czy Narodowa Agencja określiła któryś z priorytetów jako najistotniejszy na poziomie krajowym?	4
W Przewodniku po Programie znajduje się informacja, że planując projekt należy uwzględnić 3 aspekty w działaniach projektowych: by działania były przyjazne dla środowiska (green), włączające dla osób z mniejszymi szansami (inclusive) oraz wykorzystywały nowoczesne technologie cyfrowe (digital). Czy bezwzględnie wszystkie te 3 aspekty muszą być uwzględniane w każdym projekcie?	5
Dlaczego podczas webinarium informacyjnych dla Akcji 2 dotyczących Partnerstw na rzecz współpracy w sektorze VET było podkreślane, że projekt musi przynosić korzyści dla szkolnictwa zawodowego? Jakie to korzyści?.....	5
Jak wygląda proces oceny wniosków?	5
PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY	6
Czym są Partnerstwa współpracy?	6
Jaka może być wysokość dofinansowania projektu partnerstw współpracy?	6
Czy w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” środki finansowe należy sztywno wydatkować zgodnie z ich miesięcznym przydziałem, tj. 250 euro na miesiąc dla organizacji partnerskiej i 500 euro na miesiąc dla organizacji koordynującej? Czy też możliwe jest bardziej elastyczne podejście np. partner może w jednym miesiącu wydać więcej niż 250 Euro na zarządzanie, a w kolejnym mniej?.....	6
Czy stawki wyliczone we wniosku dla poszczególnych instytucji partnerskich muszą faktycznie przypaść w udziale tym instytucjom, czy też konsorcjum może inaczej podzielić się środkami?	6
Jak długo może trwać projekt Partnerstw współpracy?	7
Czy innowacyjność projektu dotyczy tylko jego rezultatów czy również innych obszarów projektu? ...	7
Aby uzasadnić chęć realizacji projektu, należy opisać we wniosku analizę potrzeb przeprowadzoną w grupach docelowych. Jednym ze sposobów analizowania potrzeb mogą być wywiady z przedstawicielami grupy docelowej. Czy przeprowadzone wywiady muszą być udokumentowane? ...	7
Czy wszystkie wypracowane rezultaty projektu muszą być udostępniane w trybie otwartego dostępu?	7
Kim są partnerzy stowarzyszeni?	7
Czym są w partnerstwach wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu?	8

Czy można organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty typu Multiplier events w formule hybrydowej, gdzie część uczestników będzie uczestniczyła fizycznie na sali, a część wirtualnie?	8
Do kogo należą prawa autorskie produktów powstałych w wyniku projektu? Czym są otwarte licencje, do których stosowania zachęca się w programie Erasmus+?	8
W jakim okresie powinna być utrzymana trwałość po zakończeniu projektu?	8
Czy partnerzy w projekcie muszą mieć swoje siedziby w krajach Unii Europejskiej, czy mogą być z np. z Kolumbii albo Rosji?	9
Na jakie finansowanie może liczyć instytucja partnerska z kraju partnerskiego?	9
Jak długo powinno trwać szkolenie dla pracowników albo uczniów?	9
Czy działania LTT mogą być realizowane online?	9
PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ	10
Czym są partnerstwa na małą skalę?	10
Jak długo może trwać projekt partnerstw na małą skalę?	10
Jakie rodzaje działań można zaplanować w partnerstwach na małą skalę?	10
Czy w projekcie partnerstw na małą skalę może uczestniczyć instytucja z kraju partnerskiego?	10
Czy w partnerstwach na małą skalę można tworzyć trwałe rezultaty jak np. materiały edukacyjne? .	10
Czy wniosek o dofinansowanie Partnerstwa na małą skalę może złożyć doświadczona lub duża organizacja?	10
Budżet partnerstwa na małą skalę jest określony na 30 000 euro albo 60 000 euro. W jaki sposób kalkulować budżet partnerstw współpracy i na małą skalę?	11

PYTANIA OGÓLNE

W jakiej formie składane są wnioski o dofinansowanie w konkursie 2021?

Wnioski w konkursie 2021 są składane z wykorzystaniem formularzy wniosków online (Web Application Forms). Szczegóły oraz instrukcje dotyczące składania wniosków publikowane są na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

Czy o dofinansowanie może ubiegać się osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna?

Tak, od roku 2021 instytucje bez osobowości prawnej są uprawnione do udziału w Programie.

Czy jest maksymalna liczba wniosków jakie instytucja może złożyć jako koordynator (albo partner) w danym konkursie wniosków?

Nie. Ta sama instytucja może występować w kilku wnioskach zarówno jako Koordynator, jak i partner. Jedyne ograniczenie jest takie, że to samo konsorcjum (grupa instytucji) może złożyć tylko jeden wniosek i do jednej Narodowej Agencji w danym konkursie wniosków.

To także oznacza, że ta sama grupa partnerska nie może złożyć dwóch całkowicie różnych tematycznie projektów do różnych Agencji w tym samym naborze.

W jakich krajach mogą być realizowane działania projektowe?

Wszystkie działania projektowe mogą być realizowane w krajach organizacji będących partnerami w projekcie oraz w należycie uzasadnionych przypadkach w siedzibach instytucji Unii Europejskiej, które znajdują się w: Brukseli, Frankfurtzie, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze.

Dodatkowo, w przypadku Partnerstw współpracy: działania mogą być realizowane w krajach partnerów stowarzyszonych, działania dotyczące dzielenia się rezultatami i ich promowania mogą być realizowane podczas odpowiednich dla projektu międzynarodowych wydarzeń/konferencji tematycznych w krajach programu lub krajach partnerskich.

Jak wygląda poziom dofinansowania dla instytucji realizującej projekt?

Czy wymagany jest wkład własny?

Zasada współfinansowania opisana w Przewodniku po programie Erasmus+ stanowi, że dofinansowanie UE stanowi motywację do realizacji projektu, który bez wsparcia finansowego UE byłby niewykonalny. Współfinansowanie oznacza, że dofinansowanie UE nie może pokrywać całości kosztów projektu; projekt musi być finansowany ze źródeł współfinansowania innych niż dofinansowanie UE (np. zasoby własne beneficjenta, dochód wygenerowany przez działanie, wkłady finansowe stron trzecich). Tzw. wkład własny nie musi oznaczać wkładu finansowego o określonym zakresie. W projektach Akcji 2 zazwyczaj dofinansowanie wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Wkład własny finansowy konieczny jest w przypadku kategorii kosztów nadzwyczajnych i wynosi 20% tych kosztów. Inną zupełnie sytuacją jest sposób przekazywania zaliczek. NA zazwyczaj przekazuje beneficjentowi 80% budżetu projektu w formie zaliczek (jednej lub wielu). Pozostałą część dofinansowania przekazuje dopiero po rozliczeniu projektu. Oznacza to, że beneficjent musi założyć własne środki na realizację części działań, by później otrzymać zwrot tych kosztów po zakończeniu i rozliczeniu umowy finansowej.

Czy w projektach współpracy i na małą skalę każdy partner ma własną umowę z NA, odpowiada za własny budżet i rozlicza się ze swoją NA?

Nie. Koordynator projektu wnioskuje w imieniu całego partnerstwa, podpisuje umowę ze swoją NA i zarządza całością budżetu, przekazuje odpowiednie transze partnerom, a na koniec składa raport i rozlicza się z NA.

Czy Narodowa Agencja określiła któryś z priorytetów jako najistotniejszy na poziomie krajowym?

Nie, Narodowa Agencja w Polsce w odniesieniu do kształcenia i szkoleń zawodowych nie wskazuje najistotniejszego priorytetu w danym konkursie wniosków.

Wszystkie priorytety wskazane w „Przewodniku po programie Erasmus+” są tak samo ważne. Jeśli jednak wniosek miałby być składany do Narodowej Agencji w innym kraju, to należy upewnić się, czy w wybranym kraju nie został wskazany najważniejszy priorytet. Decyzję o wyborze najistotniejszego priorytetu dla danego konkursu wniosków podejmuje kraj programu.

W Przewodniku po Programie znajduje się informacja, że planując projekt należy uwzględnić 3 aspekty w działaniach projektowych: by działania były przyjazne dla środowiska (green), włączające dla osób z mniejszymi szansami (inclusive) oraz wykorzystywały nowoczesne technologie cyfrowe (digital). Czy bezwzględnie wszystkie te 3 aspekty muszą być uwzględniane w każdym projekcie?

Komisja Europejska zachęca do uwzględniania tych aspektów w projektach, dlatego że są one spójne z priorytetami całego programu Erasmus+. Nawet jeśli tematyka danego projektu nie dotyczy bezpośrednio np. włączenia społecznego czy ekologii, to wszystkie projekty są zachęcane do tego, by planować działania włączające, ekologiczne i cyfrowe. Uwzględnienie tych aspektów w swoim projekcie daje szansę na otrzymanie wyższej liczby punktów w kryterium 2 oceny jakościowej wniosku o dofinansowanie.

Dlaczego podczas webinarów informacyjnych dla Akcji 2 dotyczących Partnerstw na rzecz współpracy w sektorze VET było podkreślane, że projekt musi przynosić korzyści dla szkolnictwa zawodowego? Jakie to korzyści?

Program Erasmus+ wspiera edukację i sport na różnych poziomach, nie tylko w szkolnictwie zawodowym. W całym programie Erasmus+ projekty mogą być realizowane w sektorach: edukacja szkolna, kształcenie i szkolenia zawodowe, szkolnictwo wyższe, edukacja dorosłych, młodzież i sport. Konkretny typ projektów, jakim są Partnerstwa na rzecz współpracy, również może być realizowany w powyższych 6 sektorach. Każdy sektor ma osobny budżet określony przez Komisję Europejską. Instytucje, które chcą wnioskować o dofinansowanie w danym sektorze powinny realizować projekty, które przyczyniają się w pierwszej kolejności do rozwoju tego sektora edukacji. Projekty międzysektorowe, czyli takie które oddziałują na więcej niż jeden sektor edukacji, są jak najbardziej możliwe i bardzo mile widziane. Jednak z wniosku o dofinansowanie powinno jasno wynikać, że – skoro wniosek składany jest do sektora kształcenia i szkolenia zawodowego – to właśnie na ten sektor dany projekt wywrze największy wpływ.

Jak wygląda proces oceny wniosków?

Wnioski po złożeniu są oceniane pod względem formalnym i jakościowym. Co to oznacza? Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy podstawowe kryteria zostały spełnione m.in. złożenie wniosku do właściwej Narodowej Agencji, na właściwym formularzu, z właściwymi organizacjami partnerskimi.

Natomiast ocena jakościowa polega na sprawdzeniu, czy propozycja projektu uwzględnia wszystkie kryteria merytoryczne i jest zasadne jej dofinansowanie. Oceny jakościowej dokonują dwaj niezależni eksperci, a następnie ich oceny są konsolidowane.

Kolejnym krokiem jest przedstawienie wyników oceny formalnej i jakościowej Komitetowi Ewaluacyjnego, które to grono przygląda się procesowi oceny i zatwierdza prawidłowość jego przeprowadzenia.

Ostatnim etapem jest zatwierdzenie wyników konkursu przez Narodową Agencję w Polsce.

PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY

Czym są Partnerstwa współpracy?

Jest to typ projektów w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027, część Akcji Kluczowej 2: Erasmus+ -> Akcja Kluczowa 2 -> Partnerstwa na rzecz współpracy -> Partnerstwa współpracy są kontynuacją Partnerstw strategicznych z programu Erasmus+ na lata 2014-2020. Mają podobne zasady, choć część się zmieniła. To projekty realizowane przez grupę partnerów (często nazywaną konsorcjum), która ma wspólny cel do osiągnięcia. Są to projekty współpracy międzynarodowej wspierające rozwój sektora, instytucji i konkretnej grupy docelowej np. budowlańcy, informatycy, trenerzy biznesu. To są projekty wymiany doświadczeń, ale też wspierające innowacje sektorowe.

Jaka może być wysokość dofinansowania projektu partnerstw współpracy?

Zgodnie z założeniami programu Erasmus+ na lata 2021-2027 wysokość dofinansowania projektu nie może być mniejsza od kwoty 100 000 euro ani większa od kwoty 400 000 euro. O maksymalne dofinansowanie, tj. 400 000 euro, mogą się ubiegać projekty krótsze niż trwające 36 miesięcy (maksymalne dofinansowanie nie jest zarezerwowane dla projektów 3-letnich). Zasady te obowiązują wszystkie instytucje oraz cały okres trwania projektu.

Czy w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” środki finansowe należy sztywno wydatkować zgodnie z ich miesięcznym przydziałem, tj. 250 euro na miesiąc dla organizacji partnerskiej i 500 euro na miesiąc dla organizacji koordynującej? Czy też możliwe jest bardziej elastyczne podejście np. partner może w jednym miesiącu wydać więcej niż 250 Euro na zarządzanie, a w kolejnym mniej?

Kwota dofinansowania w kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie” jest wyliczana na podstawie miesięcznych stawek, ale można nią dysponować w zależności od realnych potrzeb konsorcjum w całym okresie realizacji projektu. Zatem partnerzy nie muszą wydać sztywno ustalonych kwot 250 Euro na miesiąc.

Czy stawki wyliczone we wniosku dla poszczególnych instytucji partnerskich muszą faktycznie przypaść w udziale tym instytucjom, czy też konsorcjum może inaczej podzielić się środkami?

Z uwagi na fakt, iż budżet projektu w projektach współpracy wyliczany jest automatycznie na podstawie stawek ryczałtowych nie ma konieczności, aby każda instytucja otrzymała środki zgodnie z faktycznymi wyliczeniami. Jeśli partnerstwo na drodze wspólnych ustaleń dojdzie do porozumienia, iż

w inny sposób podzieli się funduszami, to z formalnego punktu widzenia nie będzie to stanowiło błędu. Istotne jest, aby wszystkie środki przeznaczone na realizację projektu, zostały na ten cel spożytkowane. Również w sytuacji jeśli jakiś partner wykonuje mało zadań związanych z zarządzaniem projektem, to konsorcjum może wewnętrznie ustalić, że partner ten otrzyma mniej niż 250 euro miesięcznie (lub w wybranych miesiącach). Ustalenia tego typu powinny być dokonane na jak najwcześniejszym etapie i zatwierdzone przez partnerów w formie pisemnej.

Jak długo może trwać projekt Partnerstw współpracy?

Od 12 do 36 miesięcy. Wnioskodawcy wskazują konkretną liczbę miesięcy trwania projektu we wniosku o dofinansowanie.

Czy innowacyjność projektu dotyczy tylko jego rezultatów czy również innych obszarów projektu?

Innowacyjność projektu jest oceniana w kontekście całego realizowanego projektu. Pod uwagę brane są liczne aspekty i uwarunkowania m.in. tematyka projektu, jego innowacyjność w kontekście zawiązanego partnerstwa i instytucji współpracujących, w odniesieniu do grupy docelowej jak i planowanych w projekcie działań. Zarówno metody pracy w konsorcjum, metodologia tworzenia rezultatów, jak i same rezultaty mogą być innowacyjne.

Aby uzasadnić chęć realizacji projektu, należy opisać we wniosku analizę potrzeb przeprowadzoną w grupach docelowych. Jednym ze sposobów analizowania potrzeb mogą być wywiady z przedstawicielami grupy docelowej. Czy przeprowadzone wywiady muszą być udokumentowane?

Do wniosku o dofinansowanie nie powinno się załączać dokumentacji takich wywiadów. Najważniejsze jest, by w treści wniosku opisać dokładnie, na czym polegała przeprowadzona analiza potrzeb. Należy podać konkretne informacje, ile osób objęła analiza, jakiego rodzaju interesariuszy dotyczyła, w których/jakich instytucjach/organizacjach ją przeprowadzono, oraz jakie dała wyniki. Precyzyjne informacje dotyczące analizy potrzeb zawarte we wniosku świadczą o rzetelnym podejściu do tej analizy. Jeśli we wniosku będzie tylko ogólnie wspomniane, że zostały przeprowadzone wywiady bez dalszych szczegółów, nie będzie to potraktowane przez oceniających jako wartościowa informacja.

Czy wszystkie wypracowane rezultaty projektu muszą być udostępniane w trybie otwartego dostępu?

Tak. Ponieważ rezultaty projektu powstają z wykorzystaniem publicznych środków z Unii Europejskiej, wszystkie rezultaty powinny być udostępniane na zasadzie otwartych licencji. Wyjątkiem są sytuacje szczególne, które jak np. wybrane rezultaty tworzone przez służby mundurowe.

Kim są partnerzy stowarzyszeni?

Możliwe jest zaangażowanie do projektu organizacji formalnie niebędących partnerami w projekcie. Organizacje te mogą włączyć się w wybrane zadania/działania projektowe lub wesprzeć konsorcjum w upowszechnianiu i zapewnieniu trwałości rezultatów projektu. Organizacje te nie otrzymują

dofinansowania z budżetu programu Erasmus+, jednak mogą w swoich krajach organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu.

Jeśli w projekcie biorą udział partnerzy stowarzyszeni, to wszystkie rodzaje działań projektowych mogą odbywać się w krajach tych partnerów (jeśli są inne niż kraje reprezentowane przed główne organizacje realizujące projekt). Udział partnerów stowarzyszonych w projekcie nie jest obowiązkowy.

Czym są w partnerstwach wydarzenia upowszechniające rezultaty projektu?

Należy rozróżnić między działaniami związanymi z upowszechnianiem/promocją całego projektu, a wydarzeniami upowszechniającymi rezultaty. Ogólne działania upowszechniające powinny być przewidziane w każdym projekcie.

Wydarzenia upowszechniające rezultaty (Multiplier events) są przeznaczone konkretnie do promowania już powstałych, namacalnych rezultatów projektu. Poza organizacją wydarzeń upowszechniających rezultaty pracy intelektualnej konsorcjum powinno zaplanować inne działania mające na celu upowszechnianie tych rezultatów. Wydarzenia typu konferencje, seminaria czy warsztaty powinny być tylko jedną z wielu form upowszechniania rezultatów. Pozostałe formy można dofinansować z kategorii „Zarządzanie projektem i jego wdrażanie”.

Czy można organizować wydarzenia upowszechniające rezultaty typu Multiplier events w formule hybrydowej, gdzie część uczestników będzie uczestniczyła fizycznie na sali, a część wirtualnie?

Tak, wniosek o dofinansowanie umożliwia wpisanie dla jednego i tego samego działania zarówno dofinansowania na uczestników fizycznie przybyłych na spotkanie (100 euro na uczestnika krajowego i 200 euro na zagranicznego), jak i na uczestników dołączających online (15 euro).

Do kogo należą prawa autorskie produktów powstałych w wyniku projektu? Czym są otwarte licencje, do których stosowania zachęca się w programie Erasmus+?

Prawa autorskie do produktów powstałych w wyniku projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+ należą do instytucji uczestniczących w projekcie i regulowane są przepisami dotyczącymi praw autorskich. W programie Erasmus+ istnieje wymóg, by udostępniać opracowane w projekcie materiały edukacyjne w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetu na zasadzie tzw. otwartych licencji. Ponadto Narodowa Agencja i Komisja Europejska powinny mieć prawo do wykorzystywania rezultatów projektu do szeroko pojętej promocji programu Erasmus+ oraz do prowadzenia badań i analizy dotyczących osiągniętych rezultatów.

W jakim okresie powinna być utrzymana trwałość po zakończeniu projektu?

Zasady programu nie określają konkretnej liczby lat. Należy jednak mieć na uwadze, że kryterium trwałości projektu i jego rezultatów jest bardzo ważne na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Trwałość projektu i jego rezultatów oznacza potencjał wdrożenia wypracowanych rezultatów w instytucjach realizujących projekt i poza nimi.

Czy partnerzy w projekcie muszą mieć swoje siedziby w krajach Unii Europejskiej, czy mogą być z np. z Kolumbii albo Rosji?

W programie Erasmus+ na lata 2021-2027 (tak samo jak w poprzedniej perspektywie finansowej) obowiązuje podział krajów świata na tzw. kraje programu i kraje partnerskie. Kraje programu to wszystkie kraje UE, Liechtenstein, Norwegia, Islandia, Turcja, Republika Macedonii Północnej i Serbia. Wszystkie pozostałe kraje świata określane są mianem krajów partnerskich. Wielka Brytania również zalicza się do krajów partnerskich.

Celem tej konkretnej, jaką są Partnerstwa współpracy, jest wspieranie rozwoju edukacji w krajach programu, a nie w krajach partnerskich. Dlatego instytucje z krajów partnerskich mogą być zaangażowane w realizację projektu tylko pod warunkiem, że wnoszą istotną wartość dodaną do projektu, a nie są głównie biorcami. Partnerstwa współpracy nie są nakierowane na pomoc instytucjom z krajów partnerskich.

Jeśli wkład organizacji z kraju partnerskiego w osiągnięcie celów projektu nie będzie dostatecznie przekonująco przedstawiony we wniosku o dofinansowanie, to na etapie oceny jakościowej wniosku, partner ten może zostać wykluczony z konsorcjum. Taki projekt może wówczas uzyskać dofinansowanie, ale bez partnera z kraju partnerskiego.

Na jakie finansowanie może liczyć instytucja partnerska z kraju partnerskiego?

Instytucja z kraju partnerskiego może otrzymać dofinansowanie we wszystkich kategoriach budżetowych, tak samo jak instytucje z krajów programu. We wniosku o dofinansowanie można dla instytucji z Wielkiej Brytanii zaplanować środki np. na zarządzanie projektem i jego wdrażanie, rezultaty projektu, wydarzenia upowszechniające i działania zw. z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami (learning, teaching, training activities, tzw. LTT), oraz wszystkie pozostałe kategorie.

Jak długo powinno trwać szkolenie dla pracowników albo uczniów?

W Partnerstwach współpracy w roku 2021 nie ma sztywno określonych typów działań LTT, jakie można realizować w projekcie, ani czasów ich trwania. Wnioskodawcy samodzielnie definiują czas trwania działania LTT i jego charakter. Należy samodzielnie określić, jak długo będzie trwało szkolenie. Minimalny czas trwania to 1 dzień, a maksymalny – 1 rok (365 dni). Powinni Państwo dostosować czas trwania działania do jego celów i odpowiednio przedstawić go we wniosku, nakreślając jego cele, zakładane efekty uczenia się uczestników, wstępny program działania (uzasadniając taki a nie inny czas trwania). Należy też pamiętać, że podstawowym warunkiem zaakceptowania dofinansowania na działania LTT opisane we wniosku o dofinansowanie jest to, że działania te muszą przyczynić się do osiągnięcia celów projektu. Powinno to jasno wynikać z opisów we wniosku o dofinansowanie. Warto zaznaczyć, że dofinansowanie na Wsparcie indywidualne dla uczestników zmienia się zależnie od długości trwania działania (– szczegółowe informacje znajdują się z Przewodniku po Programie Erasmus+ 2021).

Czy działania LTT mogą być realizowane online?

Tak, ale na takie działania nie przysługuje dofinansowanie z programu Erasmus+. Dofinansowanie w kategorii budżetowej LTT jest przeznaczone na podróż i utrzymanie, a takie koszty nie występują przy wydarzeniach odbywających się tylko online. Oznacza to, że jeśli organizują Państwo tzw. mobilność mieszaną – np. wyjazd fizyczny połączony z mobilnością wirtualną, wówczas na część stanowiącą mobilność wirtualną nie przysługuje dofinansowanie.

PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ

Czym są partnerstwa na małą skalę?

Jest to typ projektów w ramach programu Erasmus+ na lata 2021-2027, część Akcji Kluczowej 2: Erasmus+ -> Akcja Kluczowa 2 -> Partnerstwa na rzecz współpracy. To są projekty adresowane do nowych uczestników i organizacji, które mają mniejsze doświadczenie we współpracy międzynarodowej albo jeszcze nie mają żadnego.

Jak długo może trwać projekt partnerstw na małą skalę?

Od 6 do 24 miesięcy. Czas trwania projektu należy określić we wniosku na podstawie celów projektu i rodzaju zaplanowanych działań.

Jakie rodzaje działań można zaplanować w partnerstwach na małą skalę?

Partnerzy sami określają działania, które zostaną zrealizowane. Projekty dotyczą współpracy międzynarodowej, zatem należy zaplanować działania, które będą realizowane wspólnie przez organizacje uczestniczące. Przykładem takich działań są spotkania organizacji partnerskich realizowane w jednym z krajów biorących udział w projekcie. Ich celem może być np. wymiana doświadczeń, poznanie organizacji goszczącej, wspólne szkolenia lub udział w warsztatach. Ponadto, należy zaplanować działania realizowane lokalnie w każdym z krajów, które będą np. służyły wdrażaniu nowych pomysłów dotyczących kształcenia i szkolenia zawodowego, opracowywaniu rezultatów oraz ich upowszechnianiu.

Czy w projekcie partnerstw na małą skalę może uczestniczyć instytucja z kraju partnerskiego?

Nie. Udział instytucji z krajów partnerskich (z poza krajów Programu) możliwy jest wyłącznie w partnerstwach współpracy, pod warunkiem, że instytucja ta wnosi istotną wartość dodaną do projektu (jeżeli warunek ten nie jest spełniony, organizacja uczestnicząca z kraju partnerskiego zostanie wyłączona z wniosku dotyczącego projektu na etapie oceny).

Czy w partnerstwach na małą skalę można tworzyć trwałe rezultaty jak np. materiały edukacyjne?

Jak najbardziej, ale z założenia skala działań jest mniejsza niż w partnerstwach współpracy.

Czy wniosek o dofinansowanie Partnerstwa na małą skalę może złożyć doświadczona lub duża organizacja?

Z założenia projekty na mniejszą skalę są przeznaczone dla mniejszych i mniej doświadczonych organizacji, chcących poprzez działania międzynarodowe i krajowe włączyć się w uatrakcyjnianie swojej oferty. Duże lub doświadczone organizacje powinny wnioskować o partnerstwa współpracy.

Budżet partnerstwa na małą skalę jest określony na 30 000 euro albo 60 000 euro. W jaki sposób kalkulować budżet partnerstw współpracy i na małą skalę?

W partnerstwach współpracy formularz wniosku (KA220) kalkuluje budżet projektu automatycznie na podstawie określonych w Przewodniku po programie zryczałtowanych stawek jednostkowych.

Konstruowanie budżetu zależne jest od potrzeb, skali i liczby organizacji partnerskich.

W partnerstwach na małą skalę (KA210) budżet należy samemu skalkulować sumując wydatki do 30 000 lub 60 000 euro przy czym nie ma narzuconych kategorii finansowych. Budżet należy przygotować zadaniowo w zależności od realnych kosztów poszczególnych działań m.in. spotkania partnerów, wydarzenia lokalne u partnera A, spotkanie z grupą docelową u partnera B, działania promocyjne.

Przykład: Instytucja z Polski i organizacja z Węgier planują wspólny projekt na małą skalę. Będzie składał się z działania nr 1 realizowanego w Polsce, działania nr 2 realizowanego na Węgrzech oraz działania 3 podsumowującego cały projekt, które partnerzy zrealizują wspólnie w Polsce. Cały projekt (przygotowania, organizacja, podsumowanie i upowszechnianie rezultatów) zajmie maksymalnie 9 miesięcy. Poziom szczegółowości budżetu powinien być dopasowany do projektu i potrzeb partnerstwa. Przykładowa konstrukcja budżetu:

Lista działań	Koszt działań
Działanie 1	5 000 euro
Działanie 2	5 000 euro
Promocja działania 3	2 500 euro
Podróż i zakwaterowanie uczestników działania 3	7 400 euro
Szkolenie w ramach działu 3	6 100 euro
Zarządzanie projektem	4 000 euro
Suma	30 000 euro