

## Dane identyfikacyjne umowy

Numer Umowy <b>2022-1-PL01-KA210-YOU-000000000</b>		Znak sprawy	
Numer projektu <b>2022-1-PL01-KA210-YOU-000000000</b>	Czas trwania <b>miesiący</b>	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

## Dane organizacji

### Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji <b>Pełna nazwa organizacji</b>			Kraj <b>Polska</b>	
Województwo <b>MAZOWIECKIE</b>	Powiat <b>Warszawa</b>	Gmina <b>Warszawa</b>	Miejscowość <b>Warszawa</b>	
Ulica i nr budynku <b>Ulica i nr budynku</b>		Kod pocztowy <b>00-000</b>	Miejscowość (poczta) <b>Miejscowość (poczta)</b>	
OID <b>000000000</b>	NIP <b>1111111111</b>	REGON	Rodzaj rejestru <b>nd.</b>	Numer w rejestrze <b>nd.</b>
Kod Erasmusa			Numer akredytacji	

### Organ Prowadzący

Pełna nazwa organizacji <b>Pełna nazwa organizacji</b>			Kraj <b>Polska</b>	
Ulica i nr budynku <b>Ulica i nr budynku</b>		Kod pocztowy <b>00-000</b>	Miejscowość <b>Miejscowość</b>	
NIP <b>1111111111</b>	Rodzaj rejestru <b>KRS</b>	Numer w rejestrze <b>0000000000</b>	REGON	

## Dane bankowe

Posiadacz rachunku: <b>Posiadacz rachunku</b>			
Nazwa banku: <b>Nazwa banku</b>			
IBAN - pełny numer rachunku: <b>PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777</b>		Waluta rachunku: <b>EUR</b>	Nr SWIFT banku: <b>NRSWIFTBANK</b>
Przyznane dofinansowanie (EUR) <b>100,00</b>	Rata I <b>80,00</b>	Rata II	

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: , tel. **Telefon**, e-mail: **you@erasmusplus.org.pl**.

### Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Organu prowadzącego:

*Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy.*

5cm1.3cmPodpisBeneficjentZERO Imię i nazwisko .....  
Imię i nazwisko (*Stanowisko*)

Sprawdził: 5cm1.1cmPodpisPracownikZERO



**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI na realizację:**  
projektu z wieloma beneficjentami w ramach programu Programu ERASMUS+<sup>1</sup>  
**NUMER UMOWY - 2022-1-PL01-KA210-YOU-000000000**

Numer szkicu: 000241499 formularz: EP/22/U

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między następującymi stronami:

z jednej strony,

**agencją narodową (dalej: „NA”)**

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032,

którą do celów podpisania niniejszej Umowy należy reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie

**oraz**

z drugiej strony, „**koordynatorem**”:

Pełna oficjalna nazwa organu prowadzącego:

Oficjalny adres

(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeżeli dotyczy):

Nr Rejestru (jeżeli dotyczy):

*będącą (-cym) organem prowadzącym dla wymienionej poniżej organizacji koordynującej realizację Umowy przez pozostałych jej beneficjentów*

Pełna oficjalna nazwa organizacji koordynującej:

Oficjalny adres organizacji koordynującej (ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr OID:

**Pełna nazwa organizacji**

**Ulica i nr budynku**

**00-000 Miejscowość, Polska**

**1111111111**

**KRS**

**0000000000**

**Pełna nazwa organizacji**

**Ulica i nr budynku**

**00-000 Miejscowość (poczta), Polska**

**1111111111**

**nd.**

**nd.**

**000000000**

którego dla celów podpisania niniejszej Umowy reprezentuje **Imię i nazwisko - Stanowisko**

i pozostałymi beneficjentami, wskazanymi w Załączniku II, należy reprezentowanymi przez koordynatora na mocy pełnomocnictwa zawartego (pełnomocnictw zawartych) w Załączniku IV do celów podpisania niniejszej umowy.

O ile nie wskazano inaczej, odniesienia do „beneficjenta” i „beneficjentów” obejmują koordynatora.

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013

Wyżej wymienione strony

### UZGADNIAJĄ

Warunki szczególne (dalej: „Warunki szczególne”) oraz następujące Załączniki:

- Załącznik I** Warunki ogólne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik II** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Wykaz pozostałych beneficjentów,
- Załącznik III** Postanowienia finansowe i umowne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik IV** Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta (pozostałych beneficjentów) – wg wzoru opublikowanego pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik V** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych – udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

które stanowią integralną część Umowy.

Postanowienia niniejszych Warunków szczególnych umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do niej.

Postanowienia Załącznika I „Warunki ogólne” są nadrzędne względem postanowień zawartych w pozostałych Załącznikach. Postanowienia Załącznika III są nadrzędne względem postanowień zawartych w Załączniku II.

W Załączniku II część dotycząca szacunkowego budżetu jest nadrzędna względem części zawierającej opis projektu.

**Organ prowadzący organizacji koordynującej ponosi pełną i ostateczną odpowiedzialność za realizację wszelkich postanowień Umowy.**

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**Spis treści**

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY . . . . .	4
ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY . . . . .	4
ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI . . . . .	4
ARTYKUŁ I.4 - USTALENIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI . . . . .	4
I.4.1 Dokonywane płatności . . . . .	4
I.4.2 Płatność zaliczkowa . . . . .	4
I.4.3 Raporty, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe . . . . .	4
I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda . . . . .	4
I.4.5 Płatność salda . . . . .	5
I.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych . . . . .	5
I.4.7 Płatności od NA na rzecz koordynatora i odsetki za opóźnienia w płatności . . . . .	5
I.4.8 Płatności dokonywane przez koordynatora na rzecz pozostałych beneficjentów . . . . .	6
I.4.9 Waluta płatności . . . . .	6
I.4.10 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro . . . . .	6
I.4.11 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania . . . . .	6
I.4.12 Data płatności . . . . .	6
I.4.13 Koszty przelewów płatniczych . . . . .	6
ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI . . . . .	6
ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON . . . . .	6
I.6.1 Administrator danych . . . . .	6
I.6.2 Dane kontaktowe NA . . . . .	7
I.6.3 Dane kontaktowe beneficjentów . . . . .	7
ARTYKUŁ I.7 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH . . . . .	7
I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze . . . . .	7
I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych . . . . .	7
ARTYKUŁ I.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW . . . . .	7
ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ) . . . . .	7
ARTYKUŁ I.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH . . . . .	8
I.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ . . . . .	8
I.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ . . . . .	8
ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA . . . . .	8
ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO . . . . .	8
ARTYKUŁ I.13 - WSPARCIE WŁĄCZENIA DLA UCZESTNIKÓW . . . . .	8
ARTYKUŁ I.14 - MONITOROWANIE I EWALUACJA . . . . .	8
ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW . . . . .	9
ARTYKUŁ I.16 - CERTYFIKAT YOUTHPASS . . . . .	9
ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE . . . . .	9
ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I . . . . .	9

## ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY

I.1.1 NA postanowiła przyznać dotację na warunkach określonych w Warunkach szczegółowych, Warunkach ogólnych oraz pozostałych Załącznikach do Umowy na realizację projektu pod tytułem: **Tytuł projektu** w ramach akcji kluczowej 2 programu Erasmus+: Partnerstwa na rzecz współpracy, jak opisano w Załączniku II.

I.1.2 Podpisując Umowę, beneficjenci przyjmują dotację i podejmują się realizacji projektu na własną odpowiedzialność.

## ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY

I.2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się stron.

I.2.2 Projekt trwa następującą liczbę miesięcy: , od dnia do dnia .

## ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI

I.3.1 Maksymalna kwota dotacji wynosi **100,00 EUR**.

I.3.2 Dotacja ma formę ryczałtu na realizację pakietów prac/działań.

## ARTYKUŁ I.4 - USTALENIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI

Stosuje się następujące postanowienia dotyczące sprawozdawczości i płatności:

### I.4.1 Dokonywane płatności

NA musi dokonać następujących płatności na rzecz koordynatora:

- pierwszej płatności zaliczkowej;
- jednej płatności salda na podstawie wniosku o płatność salda, o którym mowa w art. I.4.4. Umowy.

### I.4.2 Płatność zaliczkowa

Celem płatności zaliczkowej jest zapewnienie beneficjentom płynności finansowej. Płatność zaliczkowa pozostaje własnością NA do czasu płatności końcowej (salda).

NA musi dokonać płatności zaliczkowej na rzecz koordynatora w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy w wysokości **80,00 EUR**, odpowiadającej **80%** maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. I.3.1 Umowy, chyba że zastosowanie ma art. II.24 Warunków ogólnych.

Płatności zaliczkowe zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez NA na ten cel funduszy z Komisji Europejskiej.

### I.4.3 Raporty, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe

Do dnia **rrrr-mm-dd** koordynator musi złożyć sprawozdanie z postępu prac z realizacji projektu, obejmujące okres sprawozdawczy od początku realizacji projektu określonego w art. I.2.2 Umowy do dnia **rrrr-mm-dd**.

### I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda

W ciągu **60** dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu, określonej w art. I.2.2 Umowy, koordynator musi złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji projektu przy użyciu narzędzi sprawozdawczych określonych w art. I.10 oraz, w stosownych przypadkach, zamieścić wszystkie rezultaty projektu na Platformie Rezultatów Projektu Erasmus+ zgodnie z art. I.10.2 Umowy. Sprawozdanie musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia wkładu, o który wnioskuje się na podstawie kwoty ryczałtowej zgodnie z Załącznikiem III.

Sprawozdanie końcowe uznaje się za wniosek koordynatora o płatność salda dotacji.

Koordynator zaświadcza, że informacje przedstawione we wniosku o płatność salda są kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą. Musi on również zaświadczyć, że poniesione koszty można uznać za kwalifikowalne zgodnie z Umową oraz że wniosek o płatność jest poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi, które można przedstawić w kontekście kontroli lub audytów opisanych w art. II.27 Warunków ogólnych.

#### I.4.5 Płatność salda

Płatność salda służy zwrotowi lub pokryciu pozostałej części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjentów w związku z wdrażaniem projektu.

NA określa kwotę należną jako saldo poprzez odliczenie od ostatecznej kwoty dotacji ustalonej zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych całkowitej kwoty dokonanych już płatności zaliczkowych i ewentualnych płatności okresowych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest większa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, płatność salda przyjmuje formę odzyskiwania środków, jak przewidziano w art. II.26 Warunków ogólnych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest niższa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, NA musi dokonać płatności salda w ciągu 60 dni kalendarzowych od momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w art. I.4.4 Umowy, chyba że zastosowanie ma art. II.24.1 lub II.24.2 Warunków ogólnych.

Warunkiem dokonania płatności jest zatwierdzenie wniosku o płatność salda i towarzyszących mu dokumentów. Zatwierdzenie tych dokumentów nie oznacza stwierdzenia zgodności, autentyczności, kompletności ani poprawności zawartych w nich treści.

Kwota do zapłaty może jednak zostać pomniejszona, bez zgody koordynatora, o kwotę należną NA od koordynatora z innego tytułu, aż do wysokości maksymalnej kwoty wkładu wskazanego dla tego koordynatora w szacunkowym budżecie zamieszczonym w Załączniku II.

#### I.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych

NA musi przesłać koordynatorowi formalne powiadomienie:

- a) informujące go o kwocie należnej oraz
- b) określające, czy powiadomienie dotyczy kolejnej płatności zaliczkowej czy płatności salda.

W przypadku płatności salda NA musi także określić ostateczną kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych.

#### I.4.7 Płatności od NA na rzecz koordynatora i odsetki za opóźnienia w płatności

NA musi dokonać płatności na rzecz koordynatora.

Jeżeli NA nie dokona płatności w wyznaczonym terminie, beneficjentowi przysługują odsetki za zwłokę według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w odniesieniu do jego podstawowych operacji refinansujących w euro („stopa referencyjna”), powiększonej o trzy i pół punktu procentowego. Za stopę referencyjną przyjmuje się stawkę obowiązującą pierwszego dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności, opublikowaną w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Odsetki za zwłokę nie mają zastosowania do beneficjenta będącego państwem członkowskim Unii (co obejmuje również regionalne i lokalne organy władzy oraz inne organy publiczne działające w imieniu i na rzecz państwa członkowskiego na potrzeby Umowy).

Jeżeli NA zawiesi bieg terminu płatności zgodnie z art. II.24.2 Warunków ogólnych lub jeżeli NA zawiesi faktyczne płatności zgodnie z art. II.24.1 Warunków ogólnych, działań tych nie można uznać za zwłokę w płatności.

Odsetki za zwłokę obejmują okres od dnia następującego po upływie terminu płatności do dnia faktycznego dokonania płatności włącznie, jak określono w art. I.4.12 Umowy. NA nie uwzględnia należnych odsetek przy określaniu ostatecznej kwoty dotacji w rozumieniu art. II.25 Warunków ogólnych.

Na zasadzie wyjątku od akapitu pierwszego, jeżeli kwota naliczonych odsetek nie przekracza 200 EUR, są one wypłacane beneficjentowi jedynie w przypadku, gdy beneficjent złoży wniosek o wypłatę odsetek w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania opóźnionej płatności.

#### I.4.8 Płatności dokonywane przez koordynatora na rzecz pozostałych beneficjentów

Koordynator musi dokonać wszystkich płatności na rzecz pozostałych beneficjentów za pomocą przelewu bankowego oraz zachować stosowne dowody świadczące o przekazaniu kwot każdemu beneficjentowi na wypadek kontroli i audytów, o których mowa w art.II.27 Warunków ogólnych.

#### I.4.9 Waluta płatności

NA musi dokonywać płatności w EUR.

#### I.4.10 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro

Wniosek o płatność należy sporządzić w EUR.

#### I.4.11 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania

Wszystkie wnioski o płatności i sprawozdania należy złożyć w języku polskim lub angielskim.

#### I.4.12 Data płatności

Za datę dokonania płatności przez NA uznaje się datę obciążenia rachunku NA, chyba że prawo krajowe stanowi inaczej.

#### I.4.13 Koszty przelewów płatniczych

Koszty przelewów płatniczych są ponoszone w następujący sposób:

- NA ponosi koszty przelewu naliczane przez jej bank;
- koordynator ponosi koszty przelewu naliczane przez jego bank;
- strona powodująca ponowienie przelewu ponosi wszystkie koszty ponownych przelewów.

### ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI

Wszelkich płatności należy dokonywać na wskazany poniżej rachunek bankowy koordynatora/organu prowadzącego:

Posiadacz rachunku: <b>Posiadacz rachunku</b>		
Nazwa banku: <b>Nazwa banku</b>		
IBAN - pełny numer rachunku: <b>PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777</b>	Waluta rachunku: <b>EUR</b>	Nr SWIFT banku: <b>NRSWIFTBANK</b>

W przypadku gdy w art. I.5 Umowy zostanie wskazane konto bankowe organu prowadzącego, ten ostatni po otrzymaniu środków finansowych pochodzących z NA, w ramach Umowy, bezzwłocznie przekaże je na rachunek bankowy wskazany przez organizację koordynującą Umowy, chyba że organ prowadzący i organizacja koordynująca postanowili inaczej.

### ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

#### I.6.1 Administrator danych

Podmiotem działającym jako administrator danych zgodnie z art. II.7 Warunków ogólnych jest:

Head of Unit B4  
Directorate B – Youth, Education Erasmus+  
Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture  
European Commission  
B-1049 Brussels  
Belgium

[Dotyczy tylko umów o dofinansowanie z beneficjentami spoza UE/EOG:] Lokalizacja i dostęp do danych osobowych przetwarzanych poza UE i EOG przez beneficjentów są zgodne z przepisami określonymi w rozporządzeniu 2018/1725.

### 1.6.2 Dane kontaktowe NA

Wszelką korespondencję adresowaną do NA koordynator musi przesyłać na następujący adres:

Nazwa NA:	<b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności</b>
Adres do korespondencji:	<b>Aleje Jerozolimskie 142 A</b>
Kod pocztowy, miejscowość, kraj:	<b>02-305 Warszawa, Polska</b>
Z dopiskiem:	<b>„Młodzież, KA210-YOU ”</b>
Adres e-mail sektora:	<b>you@erasmusplus.org.pl</b>

### 1.6.3 Dane kontaktowe beneficjentów

Wszelką korespondencję od NA do beneficjentów należy przesyłać do koordynatora na następujący adres:

Imię i Nazwisko:	<b>Imię i nazwisko</b>
Stanowisko:	<b>Stanowisko</b>
Pełna oficjalna nazwa beneficjenta:	<b>Pełna nazwa organizacji</b>
Adres do korespondencji:	<b>Ulica i nr budynku, 00-000 Miejscowość (poczta)</b>
Adres e-mail:	<b>E-mail</b>

## ARTYKUŁ 1.7 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

### 1.7.1 Obowiązki sprawozdawcze

Beneficjenci zgłaszają w sprawozdaniu końcowym środki przedsięwzięte w celu zapewnienia zgodności jego procesów przetwarzania danych z rozporządzeniem 2018/1725 zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 11.7.2 Warunków ogólnych, przynajmniej w zakresie następujących tematów: bezpieczeństwo przetwarzania danych, poufność przetwarzania danych, pomoc administratorowi danych, przechowywanie danych, wkład w audyty, w tym inspekcje, prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.

### 1.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych

Beneficjenci dostarczają uczestnikom odpowiednie oświadczenia o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania projektem w ramach programu Erasmus+.

## ARTYKUŁ 1.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

Beneficjenci wprowadzają skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego projektu.

Beneficjenci muszą zapewnić ubezpieczenie uczestnikom biorącym udział w działaniach projektowych.

Przed rozpoczęciem uczestnictwa małoletnich w projekcie beneficjenci muszą zapewnić pełną zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony i bezpieczeństwa małoletnich określonymi w obowiązujących przepisach, w tym m.in.: zgodę rodzica czy opiekuna, uzgodnienia w dziedzinie ubezpieczenia, ograniczenia wiekowe.

## ARTYKUŁ 1.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)

Poza postanowieniami określonymi w art. 11.9.3 Warunków ogólnych, jeżeli beneficjenci wytwarzają materiały edukacyjne w



ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych<sup>2</sup>.

Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami wynikającymi z art. II.9.2 Warunków ogólnych (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).

Beneficjenci muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli hosting stron (web hosting) nie jest już prowadzony, beneficjenci muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.

## **ARTYKUŁ I.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH**

### **I.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+**

Koordinator musi korzystać z internetowego narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionego przez Komisję Europejską w celu rejestrowania wszelkich informacji mających związek z działaniami podjętymi w ramach projektu (w tym działaniami, które nie otrzymały bezpośredniego wsparcia w formie dotacji ze środków UE) oraz sporządzenia i przedłożenia sprawozdania (sprawozdań) z postępów, sprawozdania okresowego (jeżeli dotyczy) (jeżeli jest ono dostępne w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ oraz w przypadkach określonych w art. I.4.3 Umowy) oraz sprawozdania końcowego.

### **I.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+**

Koordinator ma obowiązek korzystać z Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) zgodnie z zamieszczonymi tam instrukcjami.

## **ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

W drodze odstępstwa postanowienia określone w art. II.11.1 lit. c) oraz d) pkt(i) Warunków ogólnych nie mają zastosowania.

## **ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO**

W uzupełnieniu postanowień art. II.8 Warunków ogólnych beneficjent informuje o wsparciu otrzymanym w ramach programu Erasmus+ we wszelkiej korespondencji i materiałach promocyjnych, również na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Wytyczne dotyczące identyfikacji wizualnej dla beneficjenta i innych osób trzecich są dostępne pod adresem: [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_pl](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_pl)

## **ARTYKUŁ I.13 - WSPARCIE WŁĄCZENIA DLA UCZESTNIKÓW**

Beneficjent będzie odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla uczestników z mniejszymi szansami.

## **ARTYKUŁ I.14 - MONITOROWANIE I EWALUACJA**

Nie dotyczy.

<sup>2</sup>Licencja otwarta – udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem. W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła. Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

## ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

W odniesieniu do postanowień art. II.26.2 Warunków ogólnych, odpowiedzialność finansowa każdego beneficjenta, z wyjątkiem koordynatora, jest ograniczona do kwoty otrzymanej przez danego beneficjenta.

## ARTYKUŁ I.16 - CERTYFIKAT YOUTHPASS

I.16.1 Beneficjenci muszą poinformować uczestników biorących udział w projekcie o ich prawie do otrzymania certyfikatu Youthpass.

I.16.2 Beneficjenci wspierają uczestników biorących udział w projekcie w ocenie osiągniętych przez nich efektów uczenia się pozaformalnego, oraz mają obowiązek wydać certyfikat Youthpass każdemu uczestnikowi, który o nie wystąpi po zakończeniu działania.

## ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE

Nie dotyczy.

## ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I

Do celów niniejszej Umowy w **Załączniku I „Warunki ogólne”** termin „Komisja” należy odczytywać jako „NA”, termin „akcja” należy odczytywać jako „projekt”.

Do celów niniejszej Umowy w **Załączniku I „Warunki ogólne”** pojęcie „sprawozdanie finansowe” należy odczytywać jako „budżetowa część sprawozdania końcowego”, chyba że wskazano inaczej.

W **art. II.4.1, art. II.8.2, art. II.27.1, art. II.27.3, art. II.27.4 akapit pierwszy, art. II.27.8 akapit pierwszy** oraz w **art. II.27.9** odniesienie do „Komisji” należy odczytywać jako odniesienie do „NA i Komisji”.

W **art. II.12** termin „wsparcie finansowe” należy odczytywać jako „wsparcie”, a termin „osoby trzecie” należy odczytywać jako „uczestnicy”.

Do celów niniejszej Umowy następujące klauzule **Załącznika I „Warunki ogólne”** nie mają zastosowania: **art. II.2 lit. b) pkt (ii), art. II.12.2, art. II.25.3 lit. a pkt (ii)**.

Do celów niniejszej Umowy wspomniane w Warunkach ogólnych pojęcia „podmioty stowarzyszone”, „płatność okresowa”, „płatność ryczałtowa”, „finansowanie według stawek zryczałtowanych” nie mają zastosowania.

W **art. II.9.3 tytuł oraz lit. a) pierwszego akapitu** należy odczytywać w następujący sposób:  
**„II.9.3 Prawa do korzystania z rezultatów oraz wcześniej istniejących praw przez agencję narodową oraz Unię**  
Beneficjent przyznaje NA oraz Unii następujące prawa w zakresie wykorzystania rezultatów projektu:

a) korzystanie na własny użytek, w szczególności udostępnianie osobom pracującym dla NA, instytucji, agencji i organów Unii oraz instytucjom w państwach członkowskich, jak również kopiowanie i zwielokrotnianie w całości lub części i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy.”.

W pozostałej części tego artykułu odniesienia do „Unii” należy odczytywać jako odniesienia do „NA i/lub Unii”.

**Art. II.10.1 akapit drugi** należy odczytywać w następujący sposób:  
„Beneficjent musi zapewnić agencji narodowej, Komisji, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) możliwość korzystania z praw przysługujących im na mocy art. II.27 także wobec wykonawców beneficjenta.”.

W **art. II.17.3.1** dodaje się nową **literę I)** w brzmieniu:

„I) jeżeli wszyscy inni beneficjenci zarzucą koordynatorowi, że nie realizuje on projektu w sposób określony w załączniku I lub że nie wypełnia innego istotnego zobowiązania spoczywającego na nim zgodnie z postanowieniami Umowy”.

**Art. II.18** należy odczytywać w następujący sposób:

„II.18.1 Umowa jest regulowana mającym zastosowanie prawem Unii, uzupełnionym, w razie potrzeby, o prawo polskie.

II.18.2 Właściwy sąd ustalony zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym posiada właściwość wyłączną do rozpatrywania wszelkich sporów między NA i którymkolwiek beneficjentem dotyczących interpretacji, stosowania lub ważności umowy, jeżeli takiego sporu nie można rozstrzygnąć polubownie.

Odnosnie do **art. II.19.1**: warunki kwalifikowalności kosztów określono w Załączniku III sekcje I.1 oraz II.1.

Odnosnie do **art. II.20**: warunki identyfikacji i weryfikacji zadeklarowanych kwot uzupełniono w załączniku III sekcje I.2 oraz II.2.

**Art. II.23 lit. b)** należy odczytywać w następujący sposób:

„b) nadal nie złożył takiego wniosku w terminie kolejnych 30 dni kalendarzowych od przesłania przez NA pisemnego przypomnienia”.

**Art. II.24.1.3 akapit pierwszy** należy odczytywać w następujący sposób:

„W czasie trwania okresu zawieszenia płatności koordynator nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek wniosków o płatności ani dokumentów potwierdzających, o których mowa w art. I.4.3 oraz I.4.4.”.

Odnosnie do **art. II.25.4**: warunki obniżenia dotacji z powodu niepoprawnego wdrożenia, nieprawidłowość, oszustwa lub naruszenia innych zobowiązań uzupełniono w Załączniku III sekcja V.

**Art. II.26.3 akapit trzeci** należy odczytywać w następujący sposób:

„Jeśli w terminie podanym w nocie debetowej nie zostanie dokonana płatność, NA odzyska należną kwotę przez:

- a) [...] Od takiego potrącenia można się odwołać do właściwego sądu określonego w art. II.18.2; pociągnięcie solidarnie beneficjentów do odpowiedzialności – do wysokości maksymalnego wkładu UE wskazanego dla każdego beneficjenta w szacunkowym budżecie (załącznik II z ostatnimi zmianami);
- c) [...] podjęcie działań prawnych przewidzianych w art. II.18.2 lub w Warunkach szczegółowych.”.

**Art. II.27.2** należy odczytywać w następujący sposób:

„[...] Okresy ustalone w akapitach pierwszym i drugim są dłuższe, jeśli prawo krajowe wymaga dłuższego okresu trwania lub jeżeli dotyczą trwających audytów, odwołań, sporów lub dochodzeń roszczeń dotyczących dotacji, w tym w przypadkach, o których mowa w art. II.27.7 Warunków ogólnych. W takich przypadkach beneficjent musi przechowywać dokumenty do chwili zakończenia takich audytów, odwołań, sporów lub dochodzenia roszczeń.”.



**Załącznik II - Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów****Dane identyfikacyjne projektu**

Numer projektu	2022-1-PL01-KA210-YOU-000000000
Tytuł projektu	
Tytuł projektu po angielsku	
Akronim projektu	
Przyznana kwota dofinansowania	0,00

**Podsumowanie budżetu**

Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia następujących celów orientacyjnych przy pomocy przyznanego dofinansowania oraz w ramach zasad elastyczności określonych w Warunkach Szczegółowych niniejszej Umowy o udzielenie dotacji na realizację projektu.

Działania	Szacowany koszt
	0,00

Łącznie	0
---------	---

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu
0,00

**Organizacje uczestniczące**

Numer OID organizacji	
Oficjalna nazwa (znaki łańciskowe)	
Rola organizacji	
Numer rejestracji	
Forma prawna	
Adres	
Kraj	
Numer NIP	