[Dodatek do Umowy o dotację w akcjach KA1, 2022]

Aneks nr […] do Umowy Finansowej nr […]  
podpisanej pomiędzy […]

(dalej: Umowa)

**Dodatkowe zasady finansowe i umowne mające zastosowanie do projektów organizujących działania wirtualne z powodu COVID -19**

Poniższe zasady stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych mobilności i wirtualnych wydarzeń jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

**Artykuł I.2 Obliczenie wkładów jednostkowych i dokumenty je potwierdzające**

Koszty podróży, wsparcia indywidualnego i opłat za kurs nie są kwalifikowalne w działaniach wirtualnych. We wszystkich przypadkach należy zapewnić wsparcie językowe online (OLS). Postanowienia dotyczące Kosztów zarządzania projektem i Kosztów związanych z zatrudnieniem osoby wspierającej pozostają w mocy.

**C. Wsparcie organizacyjne**

1. Ustalanie kwoty dotacji:

[VET, AE, SE, HE i Młodzież] Kwota dotacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie łącznej liczby wirtualnych mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy dla kategorii, jak określono w załączniku IV do Umowy.

1. Kwalifikowalność działania:

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dotacji będzie rzeczywiste zrealizowanie przez uczestnika działania.

1. Dokumenty potwierdzające:

Dokumenty potwierdzające: potwierdzenie uczestnictwa w działaniu w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania.

[YPA-Działania wspierające uczestnictwo młodzieży]

C1. Koszty zarządzania projektem

1. Ustalanie kwoty dotacji:

Kwota dotacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby miesięcy trwania projektu przez mający zastosowanie wkład jednostkowy dla kategorii, jak określono w załączniku IV do Umowy.

1. Kwalifikowalność działania:

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dotacji będzie rzeczywiste zrealizowanie działania przez beneficjenta.

1. Dokumenty potwierdzające:

Potwierdzenie realizacji projektu zawarte w formie opisu zrealizowanych działań w sprawozdaniu końcowym, obejmujące harmonogram każdego zrealizowanego wirtualnego działania i wydarzenia.

C3. Dodatkowe dofinansowanie wirtualnych wydarzeń w projektach YPA (Działania wspierające uczestnictwo młodzieży)

1. Ustalanie kwoty dotacji:

Kwota dotacji zostanie obliczona poprzez pomnożenie łącznej liczby wirtualnych udziałów w wydarzeniach projektowych (tj. bez względu na to czy ten sam uczestnik uczestniczy wirtualnie w jednym czy większej liczbie wirtualnych wydarzeń) przez 15% mającego zastosowanie wkładu jednostkowego, jak określono w załączniku IV do Umowy. Łączna liczba wirtualnych udziałów uwzględniana w obliczeniu kategorii Wsparcie na rzecz wydarzeń z uczestnictwem młodzieży wirtualnie obejmuje liczbę uczestników wirtualnie obecnych w czasie wydarzenia z wyłączeniem personelu uczestniczących organizacji/członków nieformalnej/ych grup młodzieży i osób wspomagających proces kształcenia (ale z uwzględnieniem, w stosownych przypadkach, decydentów).

1. Kwalifikowalność działania:

Warunkiem kwalifikującym otrzymanie dotacji będzie rzeczywisty udział uczestnika w wirtualnym działaniu.

1. Dokumenty potwierdzające:

Potwierdzenie uczestnictwa w działaniu w formie oświadczenia podpisanego przez uczestników i organizację przyjmującą, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika (oraz, jeżeli dotyczy, nazwy i adresu instytucji wysyłającej uczestnika), celu działania, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania. Szczegółowy program wydarzenia oraz dokumenty wykorzystane lub udostępnione w czasie wydarzenia.

**II.2. Obliczanie kosztów rzeczywistych**

1. **Wsparcie włączenia dla uczestników**

Beneficjent może dokonać przesunięcia środków z każdej kategorii budżetu do kategorii budżetu *Wsparcia włączenia uczestników* nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono środków na tę kategorię.

1. Ustalanie kwoty dotacji:

Dotacja będzie obejmowała refundację 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych**.**

1. Kwalifikowalne koszty:

Koszty bezpośrednio dotyczące uczestników o mniejszych szansach i niezbędne dla zrealizowania wirtualnych działań.

1. Dokumenty potwierdzające:

Faktury dokumentujące koszty powiązane z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty i daty wystawienia.

**B. Koszty nadzwyczajne**

Beneficjenci mogą przesunąć do 10% środków z każdej kategorii budżetu obliczonej w oparciu o wkłady jednostkowe do kategorii kosztów nadzwyczajnych w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań związanych z mobilnością wirtualną spowodowanych COVID-19, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków w kategorii budżetu *Kosztów nadzwyczajnych*.

1. Ustalanie kwoty dotacji:

Dotacja będzie obejmowała refundację 75% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych faktycznie poniesionych na zakup i/lub wynajem sprzętu i/lub usług.

1. Kwalifikowalne koszty:

Koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań mobilności wirtualnej.

1. Dokumenty potwierdzające:

Dowód zapłaty na podstawie faktur dokumentujących poniesione koszty powiązane z podaniem w treści faktury nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia.

PODPISY

W imieniu koordynatora/beneficjenta W imieniu NA  
[*stanowisko*/imię/nazwisko] [imię/nazwisko]

[podpis] [podpis]  
[miejscowość], dnia [data] r. [miejscowość], dnia [data] r.