



Warszawa, 27 czerwca 2023 r.

Komunikat Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w sprawie sposobu podpisywania z Narodową Agencją umów o dotację

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności informuje, że dopuszczone są dwa sposoby podpisania umowy o dotację – podpisem kwalifikowanym (z możliwością zastosowania jednorazowego podpisu kwalifikowanego wygenerowanego przez bank Beneficjenta) lub tradycyjnie w formie pisemnej z poświadczeniem własnoręczności podpisu reprezentantów prawnych podmiotu przez notariusza.

Umowa podpisana podpisem kwalifikowanym

Narodowa Agencja **rekomenduje** ten sposób podpisania umowy. Taka forma przyspieszy procedury związane z płatnością zaliczki na poczet realizacji projektu.

W celu podpisania umowy należy:

1. Pobrać plik PDF z umową z systemu dokumentów OnLine FRSE.
2. Pobrany plik nie może nosić znamion modyfikacji, w tym podziału.
3. Zapoznać się z treścią umowy i załączników.
4. Sprawdzić poprawność danych w umowie – w przypadku zidentyfikowania błędów prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem projektu.
5. Podpisać podpisem kwalifikowanym plik PDF z umową zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu. Wystarczy podpis w jednym miejscu w pliku.
6. W przypadku podpisania umowy o dotację przez inną/inne osobę/osoby niż te wynikające z reprezentacji prawnej podmiotu należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania umowy finansowej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
7. Plik PDF z umową podpisaną przez reprezentanta prawnego beneficjenta powinien pozwolić na dalszą weryfikację i podpisanie umowy elektronicznie przez prawnego/ych reprezentanta/ów FRSE.
8. **[Opcjonalnie]** - Mandates (Pełnomocnictwa Organizacji Partnerskich/Formularz przystąpienia dla beneficjentów) należy przesłać [wpisać wymogi, formę, organizacje partnerskie których dotyczy, itp. w zależności od specyfiki sektora/akcji].
9. Wysłać plik PDF z podpisaną umową pocztą elektroniczną na adres opiekuna projektu w FRSE-Narodowej Agencji **w terminie 14 dni** od dnia wysłania niniejszego zawiadomienia.
10. Nieprzesłanie podpisanej umowy o dotację we wskazanym terminie może zostać uznane za rezygnację Beneficjenta z podpisania umowy, co spowoduje wycofanie przyznanego dofinansowania.
11. Otrzymana od Państwa umowa zostanie zweryfikowana i podpisana przez prawnego/ych reprezentanta/ów FRSE.
12. Po podpisaniu umowy przez drugą ze stron (FRSE) plik PDF z podpisami obu stron (wersja elektroniczna) zostanie odesłany do Państwa pocztą elektroniczną na adresy e-mail prawnego reprezentanta oraz koordynatora projektu, podane w „Ankiecie beneficjenta” w systemie dokumentów OnLine FRSE.



Umowa podpisana tradycyjnie - z koniecznością uzyskania notarialnego poświadczenia podpisu reprezentacji prawnej podmiotu

W celu podpisania umowy należy:

1. Pobrać plik PDF z umową z systemu dokumentów OnLine FRSE.
2. Zapoznać się z treścią umowy i załączników.
3. Sprawdzić poprawność danych w umowie – w przypadku zidentyfikowania błędów prosimy o niezwłoczny kontakt z opiekunem projektu.
4. Wydrukować umowę finansową w dwóch egzemplarzach (wszystkie strony).
5. Podpisać – **w obecności notariusza** - umowę (poświadczenie własnoręczności podpisu na umowie) o dotację zgodnie z aktualną reprezentacją prawną organizacji w miejscach wskazanych w umowie oraz parafować każdą stronę umowy w obu egzemplarzach.
6. W przypadku podpisania umowy o dotację przez inną/inne osobę/osoby niż te wynikające z reprezentacji prawnej podmiotu należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania umowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem). Załączone pełnomocnictwo musi spełniać minimalne wymagania określone we wzorze FRSE.
7. **[Opcjonalnie]** Mandates (Pełnomocnictwa Organizacji Partnerskich/Formularz przystąpienia dla beneficjentów) należy przesłać [wpisać wymagania, formę, organizacje partnerskie których dotyczy, itp. w zależności od specyfiki sektora/akcji].
8. Wysłać oba egzemplarze (wszystkie strony) umowy listem poleconym na adres Narodowej Agencji: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji ul. Aleje Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa z dopiskiem „Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności - Umowa nr ...” **w terminie 14 dni** od dnia wysłania niniejszego zawiadomienia.
9. Nieprzesłanie podpisanej umowy o dotację lub przesłanie umowy bez notarialnego poświadczenia podpisu na umowie we wskazanym terminie może zostać uznane za rezygnację beneficjenta z podpisania umowy, co spowoduje wycofanie przyznanego dofinansowania.
10. Otrzymana od Państwa umowa zostanie zweryfikowana i podpisana przez prawnego/ych reprezentanta/ów FRSE. Po podpisaniu umowy przez drugą ze stron (FRSE) jeden z egzemplarzy umowy finansowej zostanie odesłany do Państwa na adres wskazany w umowie finansowej.