



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**





# SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW KA220 - PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY

27 września 2023

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

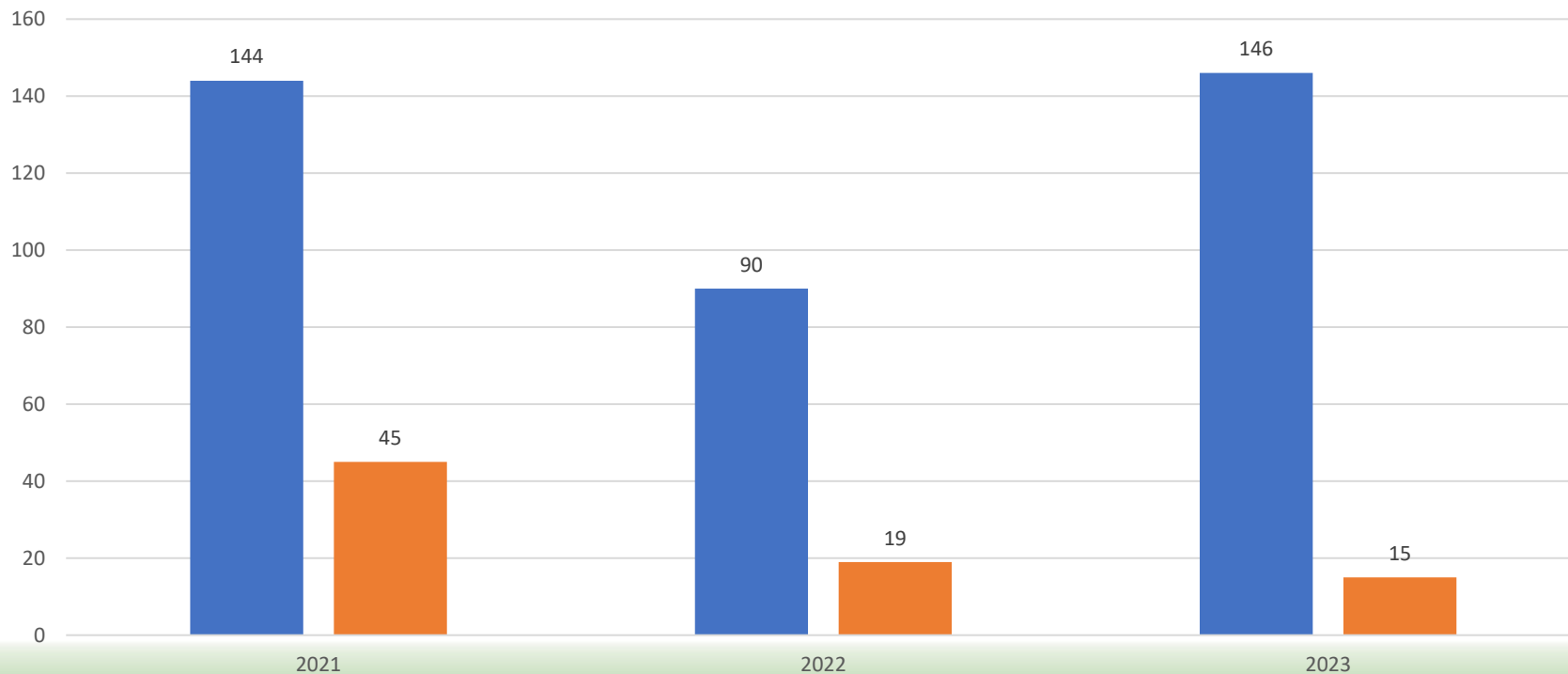


Erasmus+  
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

## K220 - Wnioskowane / Dofinansowane



Erasmus+

■ Wnioskowane

■ Dofinansowane

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW PARTNERSTW WSPÓŁPRACY (KA220)

<b>10:00 – 11:00</b>	<b>Zasady realizacji projektu wynikające z umowy</b> <b>Zasady realizacji projektów i kwestie współpracy Beneficjentów i Narodowej Agencji</b> <b>Omówienie najistotniejszych zapisów umowy</b>
<b>11:00 – 11:30</b>	<b>Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie</b> <b>Priorytety horyzontalne: włączenie i różnorodność, zielony Erasmus+, cyfryzacja, aktywne uczestnictwo</b>
<b>11:30 – 11:35</b>	<b>Przerwa</b>
<b>11:35 – 12:00</b>	<b>Zasady finansowe i umowne projektów Partnerstw dużej skali</b> prezentacje, pytania i odpowiedzi
<b>12:00 – 12:20</b>	<b>Narzędzia cyfrowe do obsługi projektów Erasmus+</b> online.frse.org.pl, Platforma Rezultatów Programu Erasmus+, Beneficiary Module (BM)
<b>12:20 – 12:30</b>	<b>Pytania i odpowiedzi. Podsumowanie spotkania</b>

## ZASADY OGÓLNE

**Koordynator/lider** projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu.

Realizacja projektu zgodnie z opisem działań i harmonogramem z wniosku.

**Okres realizacji:**

KA220 - od 12 do 36 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

**Rozpoczęcie projektu:** 1 września - 31 grudnia



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa;
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa;
- Sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa;
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA);
- przekazywanie środków finansowych partnerom;
- monitorowanie działań.



## OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu;
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna);
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora;
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.





## SPRAWOZDANIA OKRESOWE

**Sprawozdanie okresowe** - zależne od czasu trwania projektu, sposobu finansowania oraz daty rozpoczęcia projektu - indywidualnie dla każdego projektu **art.1.4.3 umowy finansowej**.

Przykładowo - dla standardowych umów bez zabezpieczeń finansowych:

**umowa - do 24 miesięcy:**

- przekazanie środków w transzach 80 % / 20% (zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- obowiązkowy **sprawozdanie okresowe**, obejmujący połowę okresu realizacji projektu (bez wniosku o płatność)





## SPRAWOZDANIA OKRESOWE

umowa - powyżej 24 miesięcy, przykładowo:

- przekazanie środków w transzach 40 % / 40 % / 20% (zaliczka 40% po podpisaniu umowy)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe** (bez wniosku o płatność)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe**, w połowie projektu pomiędzy datą jego rozpoczęcia a zakończenia (wniosek o płatność - zaliczka 40%)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całość realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu) - **art. 1.4.4. umowy finansowej**
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Erasmus+
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## ZMIANY W PROJEKCIE - INFORMACJE DLA NA:

- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami;
- zmiany harmonogramu realizacji projektu;
- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- konieczność poinformowania opiekuna z NA.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie wymagające sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy







## ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków finansowych między działaniami
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczące] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły





## ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Wniosek o zmianę składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie [online.frse.org.pl](https://online.frse.org.pl)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## UWAGI EKSPERTÓW

- uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie;
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu;
- dopracowanie / weryfikacja założeń.





## WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy;
- w siedzibie Beneficjenta;
- online;
- termin - uzgodniony dogodny dla obu stron;
- cel: **wsparcie** Beneficjenta w realizacji projektu, **omówienie** przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**, omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**, **dobrych praktyk**.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

### UMOWA FINANSOWA

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat danych.

ARTYKUŁ 15 – OCHRONA DANYCH



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

➤ <https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- ✓ [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- ✓ [broszura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium i materiałami przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## PRAWA AUTORSKIE W PROGRAMIE ERASMUS+

### UMOWA FINANSOWA

#### ARTYKUŁ 16

- PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
- PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

### LICENCJA OTWARTA, NP. CREATIVE COMMONS...

JEŻELI MATERIAŁY LUB DOKUMENTY PODLEGAJĄ OGRANICZENIOM WYNIKAJĄCYM Z AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH LUB PRAW OSÓB TRZECICH (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ LUB PRAW OSÓB FIZYCZNYCH DO ICH WIZERUNKU I GŁOSU), BENEFICJENCI MUSZĄ ZAPEWNIĆ ZGODNOŚĆ WYKONYWANIA TYCH PRAW ZE SWOIMI OBOWIĄZKAMI WYNIKAJĄCYMI Z NINIEJSZEJ UMOWY (W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH LICENCJI I ZEZWOLEŃ OD PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH, KTÓRYCH TO DOTYCZY).

W STOSOWNYCH PRZYPADKACH PODMIOT UDZIELAJĄCY DOTACJI ZAMIESZCZA NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

„© – [rok] – [nazwa właściciela praw autorskich]. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencja udzielona [podmiotowi udzielającemu dotacji] na określonych warunkach”.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - PRAWA DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

(ART. 16)

### WYKAZ WYJŚCIOWEJ WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym praw osób trzecich) istniejących przed zawarciem umowy, beneficjenci muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

**Koordinator musi - przed rozpoczęciem działania - przedstawić ten wykaz organowi udzielającemu dotacji.**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), **beneficjenci mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**

### UMOWA FINANSOWA

#### ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania

17.2 Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

17.3 Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KOMUNIKACJA

- ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI
- PROMOWANIE DZIAŁANIA

(Art. 17)

Przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu beneficjenci mają obowiązek poinformowania o tym Narodową Agencję Programu Erasmus+.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE



„Dofinansowane przez Unię Europejską”  
(lub odpowiednik w innym języku).

[https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en)

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## IDENTYFIKACJA WIZUALNA LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by  
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

[https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en)



Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## UWAGA - ZMIANA W STOSUNKU DO LAT 2014-20



- **nie** jest dopuszczalne tworzenie własnych wersji logotypu i własnej treści komunikatu o współfinansowaniu
- **nie** wymienia się nazwy programu, w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie (w tym przypadku programu Erasmus+)
- **nie** stosuje się logotypu programu Erasmus+



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# IDENTYFIKACJA WIZUALNA - GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY

ERASMUS+ > PERSPEKTYWA 2021-2027

## Oznaczenie projektów finansowanych w perspektywie 2021-2027

### ▼ Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org/pl/promocja>

[https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027\\_en](https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en)

European Education and Culture Executive Agency

Home About ▾ Grants ▾ Scholarships ▾ News & Events ▾ Contacts ▾ Publications

Home > About > Visual Identity > Visual Identity - Programming period 2021-2027 > European flag emblem and multilingual disclaimer

## European flag emblem and multilingual disclaimer

Downloadable European flag emblem and multilingual disclaimer for beneficiaries of EU funding



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## ZARZĄDZANIE, WSPÓŁPRACA I JAKOŚĆ W PROJEKCIE



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## JAK BĘDZIE OCENIANY RAPORT KOŃCOWY

Zarządzanie projektem

Realizacja projektu

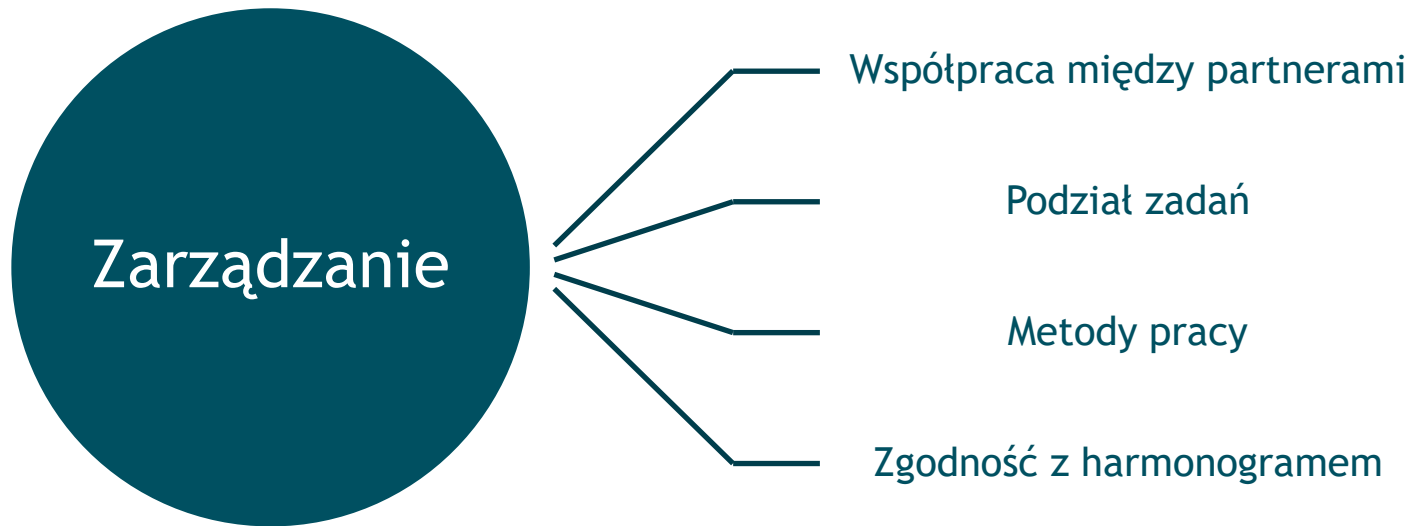
Wpływ i upowszechnianie



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## OCENA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM



## OCENA REALIZACJI PROJEKTU

Cele projektu

Wskaźniki

- Ilościowe
- Jakościowe



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## OCENA WPŁYWU I UPOWSZECHNIANIA

Jakość i zasięg  
upowszechniania

Wpływ na  
organizacje  
w konsorcjum

Korzyści dla  
podmiotów  
zewnętrznych



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## WYPŁATA DOFINANSOWANIA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU

NIEPEŁNA  
REALIZACJA DZIAŁAŃ  
/ BRAK OSIĄGNIĘCIA  
WYBRANYCH CELÓW  
I WSKAŹNIKÓW



OBNIŻENIE  
DOFINANSOWANIA



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



shutterstock.com · 672375964

- Komunikacja  
Spotkania partnerskie: kick-off, online  
Korzystanie z narzędzi online np.: Google Docs, Trello, Slack
- Planowanie
- Monitorowanie
- Ewaluacja
- Aktywny harmonogram działań
- Bieżące zarządzanie finansami (np. BM, Excel)

# Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

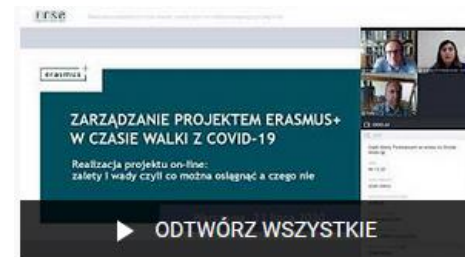
Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

[https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs\\_L6](https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6)

10 filmów na temat zarządzania projektami. M.in.:

- Spotkania partnerskie on-line - jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



Zarządzanie projektem on-line podczas walki z COVID-19

10 filmów • 294 wyświetlenia • Ostatnia aktualizacja: 27 lis 2020

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# współpraca



## WSPÓŁPRACA PARTNERSKA



### Wyzwania :

- ryzyko niezrozumienia (język, kultura)
- mała motywacja (np.inne obowiązki)
- słabe oddziaływanie (rozproszenie ludzi i odpowiedzialności)
- niewystarczające kompetencje
- niewłaściwe narzędzia komunikacji
- brak określonego wspólnego celu
- brak realnej wspólnej potrzeby

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Pomaga:

- jasne, spisane reguły współpracy,
- podmiotowe traktowanie partnerów - ze zrozumieniem i szacunkiem
- znajomość założeń projektu, jego celu i działań

# JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?



**Stały monitoring jakości** - sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi



**Badanie wpływu** - sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/instytucję/otoczenie/inne grupy docelowe



**Ewaluacja** - sprawdzenie, czy projekt okazał się sukcesem i spełnił założone we wniosku cele



**Ryzyko** - rozwiązanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# MONITORING I EWALUACJA



**Monitorowanie** - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.



**Ewaluacja** - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# MONITORING

polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:

- **określenia, jak postępuje wdrożenie projektu** i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku – ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;
- **określenia efektywności /skuteczności** w stosunku do planu i wskaźników;
- **pomaga w zarządzaniu jakością**, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.





## MONITORING

- Odpowiedzialność za monitorowanie postępów całego projektu i jego wydatków w projekcie spoczywa na organizacji koordynującej.
- W ramach zarządzania partnerstwem koordynator powinien zadbać, by partnerzy monitorowali każdy swoje działania i wydatki.
- Jeżeli wyznaczeni są partnerzy odpowiedzialni za poszczególne działania, to oni monitorują realizację tych działań.

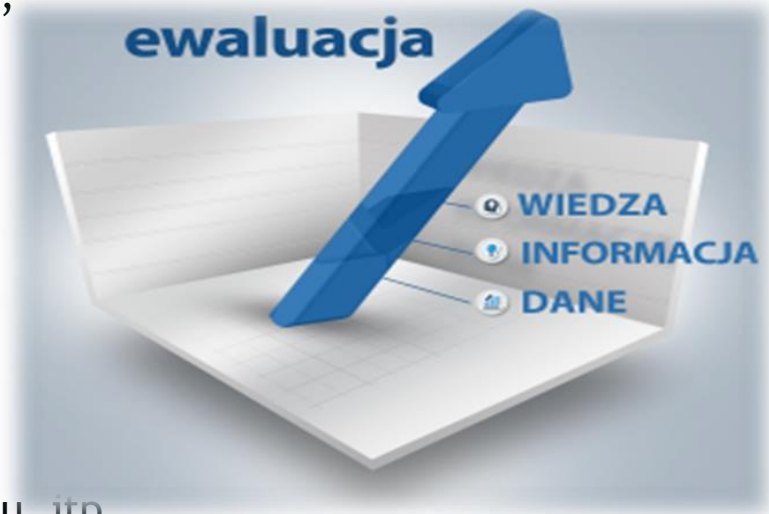
# EWALUACJA

- ...podnosi jakość projektu pokazując jego słabe i mocne strony
- ...pomaga zrealizować działania projektowe zgodnie z przyjętymi założeniami
- ...pozwala sprawdzić, czy zaplanowane aktywności zakończyły się powodzeniem
- ...umożliwia ocenę jakości rezultatów, a przez to lepsze rozpowszechnianie wyników
- ...umożliwia poprawę jakości kolejnych projektów
- ...pozwala dowiedzieć się, co o projekcie myślą sami uczestnicy
- ...umożliwia poznanie opinii o zrealizowanych działaniach innych grup docelowych i potencjalnych interesariuszy



## CO MOŻNA EWALUOWAĆ?

- ✓ Przyrost wiedzy uczestników;
- ✓ Wzrost kompetencji uczestników/beneficjentów;
- ✓ Postęp prac w projekcie;
- ✓ Jakość organizowanych spotkań partnerskich;
- ✓ Jakość rezultatów (produktów);
- ✓ Zaangażowanie partnerów/uczestników;
- ✓ Efektywność komunikacji;
- ✓ Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

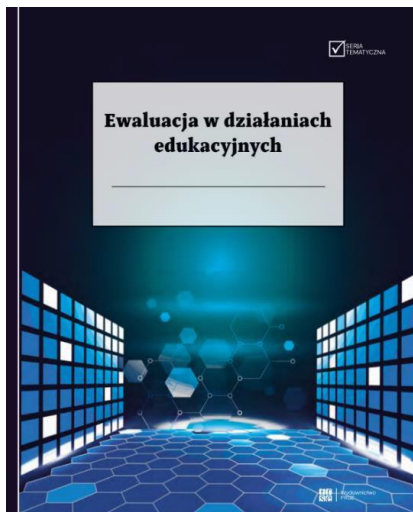
**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## METODY EWALUACJI

- ✓ **Ankieta** - papierowa, elektroniczna;
- ✓ **Wywiad** - indywidualny lub grupowy; według scenariusza;
- ✓ **Obserwacja** - czynny lub bierny udział w działaniach projektowych;
- ✓ **Techniki grupowe** - spotkanie uczestników, przedstawicieli innych grup docelowych, decydentów, członków zespołu projektowego;
- ✓ **Analiza** - wypracowanych w projekcie dokumentów, efektów materialnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).



# EWALUACJA



[Czytelnia - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji \(frse.org.pl\)](http://frse.org.pl)

[HTTPS://YOUTU.BE/\\_LXPHYHLEEM](https://youtu.be/_LXPHYHLEEM)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## UPOWSZECHNIANIE



Cykl webinarów na temat  
upowszechniania:

[Cykl webinarów Działam -  
Upowszechniam - Inspiruje - YouTube](#)

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

<https://www.frse.org.pl/czytelnia/rezultaty-w-projektach-edukacyjnych>

Rezultaty  
w projektach  
edukacyjnych

PORADNIK



# Daj się odnaleźć!

Narzędzia prawne i techniczne  
do upowszechniania rezultatów  
w projektach edukacyjnych



<https://www.frse.org.pl/czytelnia/daj-sie-odnalezc>

Lektury uzupełniające

erasmus+



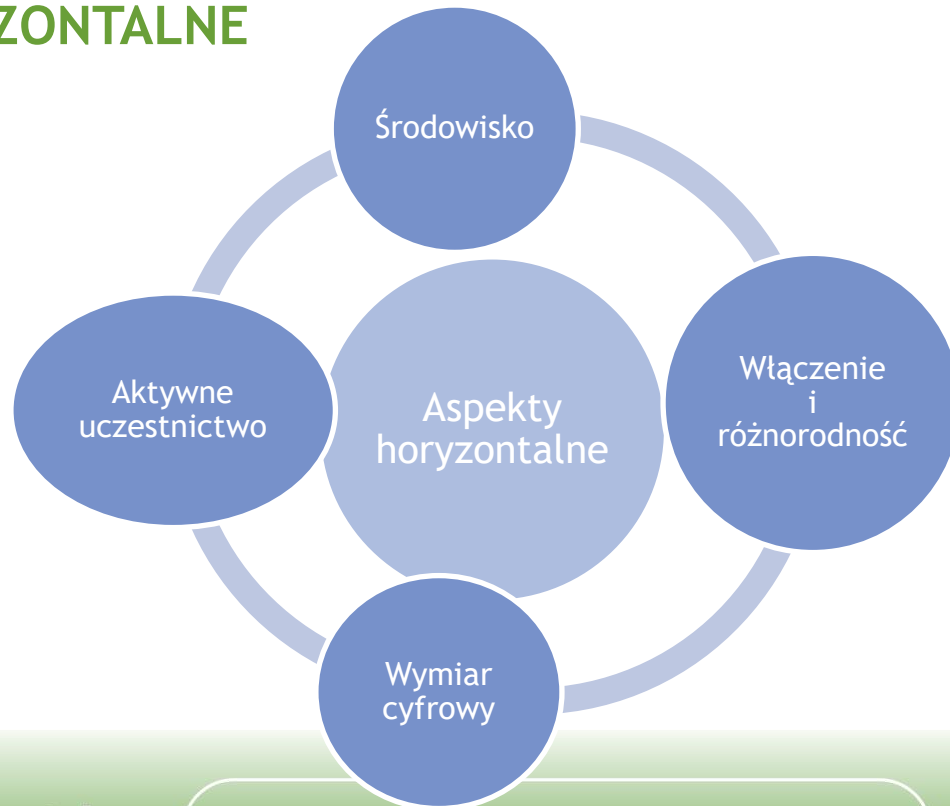
## PODZIEL SIĘ SUKCESEM!



<https://www.frse.org.pl/czytelnia/podziel-sie-sukcesem>  
Upowszechnianie rezultatów  
w projektach edukacyjnych



## ASPEKTY HORYZONTALNE



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## DZIAŁANIA PRZYJAZNE ŚRODOWISKU REKOMENDOWANE PRZEZ NA:

- wybór ekologicznych środków transportu
- dokonywanie proekologicznych wyborów w trakcie organizacji wyjazdów i spotkań
- organizacja spotkań i wydarzeń online
- rozmowy i dyskusje na temat działań przyjaznych środowisku na różnych etapach realizacji projektu
- dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie podejmowanych działań
- przyjaznych środowisku

## ŁATWO DOSTĘPNE I WŁĄCZAJĄCE DZIAŁANIA PROJEKTOWE

Wspieranie osób z mniejszymi  
szansami, różnorodności  
i wielokulturowości

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KIM SĄ OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI?

- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby z trudnościami edukacyjnymi
- osoby z niskim dochodem, bezrobotne
- osoby pochodzące ze środowisk migranckich / uchodźczych
- osoby z problemami zdrowotnymi
- osoby dyskryminowane ze względu na płeć, wiek, pochodzenie,
- miejsce zamieszkania, status materialny etc.

## DZIAŁANIA WŁĄCZAJĄCE REKOMENDOWANE PRZEZ NA:

- włączenie do realizacji projektu osób o specjalnych potrzebach
- identyfikacja osób o specjalnych potrzebach w grupach docelowych
- uwzględnienie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w działaniach projektowych
- ewaluacja działań/rezultatów przez osoby o specjalnych potrzebach

# IV Kongres Edukacji

Nowe perspektywy. Szersze horyzonty

Erasmus + | EKS 2021–2027

rodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

## Priorytety horyzontalne

Aktywne uczestnictwo

<https://youtu.be/9armqwW6phY>

Cyfryzacja

<https://youtu.be/JSyRxQSEzgw>

Włączanie społeczne i różnorodność

<https://youtu.be/dwsjqGFE9Yo>

Zielony Erasmus+

<https://youtu.be/6lkgMIURPws>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+

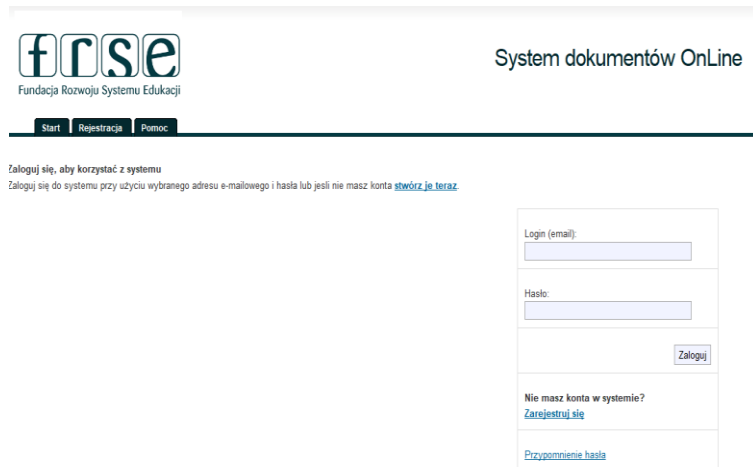


**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## System dokumentów OnLine



The screenshot shows the login interface for the FRSE ONLINE system. At the top left is the FRSE logo (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) and the text 'System dokumentów OnLine'. Below the logo are navigation buttons for 'Start', 'Rejestracja', and 'Pomoc'. A small text block reads: 'Zaloguj się, aby korzystać z systemu' and 'Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)'. The main login form contains a 'Login (email):' field, a 'Hasło:' field, and a 'Zaloguj' button. Below the form, there are links for 'Nie masz konta w systemie? [Zarejestruj się](#)' and '[Przypomnienie hasła](#)'.

Za pośrednictwem systemu FRSE ONLINE Beneficjenci składają m.in.

- ✓ Ankiętę beneficjenta - ankietę składa się przed wystawieniem umowy finansowej lub aneksu do umowy (oraz w przypadku istotnych zmian np. danych kontaktowych)
- ✓ Potwierdzenie otrzymania środków finansowych na koniec roku kalendarzowego
- ✓ Wniosek o zmianę niezbędny do wystawienia aneksu do umowy
- ✓ Z systemu drukuje się umowę aneksu do umowy





## NARZĘDZIA CYFROWE

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. It features a dark blue navigation sidebar on the left with icons and labels for various sections: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a white background with a blue header bar containing the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. The main heading reads 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, there are three paragraphs of text providing instructions on how to use the dashboard, including links to the Assessment Module and a list of contacts. A search results section is visible, showing 'Active filters: Default' and 'Reset all'. At the bottom, there is a section for 'UPCOMING DEADLINES (next 3 months)' which currently displays 'No upcoming deadlines found.' and a warning that 'All dates and time in Brussels timezone'.

Home

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

### Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

#### Looking for support or have further questions?

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

#### Search results

Active filters: [Active filter: Default](#)

[Reset all](#)

#### UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

**⚠ All dates and time in Brussels timezone**

[No upcoming deadlines found.](#)

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://europa.eu)



## SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, upoważnienie, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## BENEFICIARY MODULE / MODUŁ BENEFICJENTA

The screenshot shows the user interface of the Beneficiary Module. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Strona główna" on the left and "Welcome Iwona FUS" with a profile icon on the right. Below the navigation bar, the main heading is "Moje dofinansowane projekty". Underneath this heading, it says "Projects found (0)". There is a search bar with the text "Search..." and a "Search" button, along with a "More Filters" button. Below the search bar is a table with the following columns: "Tytuł projektu:", "Numer umowy o udzielenie dotacji", "Beneficiary OID", "Beneficiary Legal Name", "Data rozpoczęcia projektu", "Data zakończenia projektu", "Czas trwania (w miesiącach)", and "Status projektu". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing "Items per page 30" and "0 of 0". On the left side of the interface, there is a vertical sidebar menu with the following items: "STRONA GŁÓWNA", "ORGANIZACJE", "MOŻLIWOŚCI", "FORMULARZE WNIOSEK", "PROJEKTY", "Moje projekty", "eescp.sidebar.projects.eche-holders", "Platforma rezultatów projektów Erasmus+", "Poprzednie programy (2007-2020)", "POMOC", "ZASOBY", and "NARZĘDZIA".

Strona główna

Welcome Iwona FUS

### Moje dofinansowane projekty

Projects found (0)

Search... Search More Filters

Tytuł projektu:	Numer umowy o udzielenie dotacji	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu	Czas trwania (w miesiącach)	Status projektu	[reload]
-----------------	----------------------------------	-----------------	------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------	----------

Items per page 30 0 of 0 |< < > >|

## Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773

Awarded Budget : 250 000 €

Projekt w trakcie realizacji

Termin: 30 dec 2024

465 - liczba dni do końca

Actions

Akronim projektu : DIGIVET -  
Narodowa Agencja : PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - OID organizacji : E10209126 - Pełna nazwa : POLITECHNIKA SLASKA

Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [tutaj](#).

### Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Pakiety prac

Reporty

### Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

### Details

#### Informacje ogólne

Program: Erasmus+

Akcja kluczowa: Współpraca organizacji i instytucji

Typ akcji: Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego

Zaproszenie do składania wniosków: 2022

Runda: Runda 1

Data rozpoczęcia projektu: 01/11/2022

Koniec projektu: 31/10/2024

Czas trwania projektu (miesiące): 24 miesiące

#### Informacje o projekcie

Numer umowy o udzielenie dotacji: 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773

Numer PESEL lub NIP:

Tytuł projektu: Digital Transformation of Curricula for Vocational High Schools the Field of Electrical Engineering and Electronics

Akronim projektu: DIGIVET

Status projektu: Projekt w trakcie realizacji

Termin złożenia raportu końcowego: 30/12/2024

#### Narodowa Agencja

Narodowa Agencja PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Informacje dotyczące organizacji beneficjenta



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

STRONA GŁÓWNA

ORGANIZACJE

MOŻLIWOŚCI

FORMULARZE WNIOSKÓW

OCENY

PROJEKTY

Panel MyWorkplace

Centrum zadań

Centrum procesowe

Projekty EAC

eescp.sidebar.projects.beneficiary module

eescp.sidebar.projects.eche-holders

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Poprzednie programy (2007-2020)

NARODOWE AGENCJE

PANELE

POMOC

ZASOBY

NARZĘDZIA



---

## Beneficiary Module - Project initiation 2022-1-PL01-KA210-VET-0000..... - project title

---

Dear .....

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

# Beneficiary module basics

## [Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)



Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

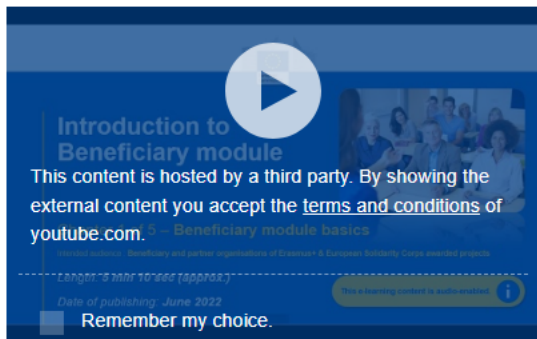
- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
  - Beneficiary module FAQs
  - My Projects
  - Project list
  - Project details
  - Updates to project data in Beneficiary module
  - List functionality in projects
  - Budget in projects
  - Organisations in projects
  - Contacts in projects
  - Fewer opportunities in projects
  - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
  - Manage participant reports in projects
  - > Manage the final beneficiary report
  - Notifications to project contacts
  - > Erasmus+ projects
  - > European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

## eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

Read further on this topic

Related videos

<b>eLearning Module</b>	<b>Introduction to Beneficiary Module</b>
<b>Chapter</b>	1 of 5
<b>Video title</b>	<b>Beneficiary module basics</b>
<b>Learning objective</b>	To provide an overview of the Beneficiary module
<b>Length</b>	5 min 07 sec
<b>Subtitles</b>	EN + Autotranslation to other languages
<b>Samples</b>	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
<b>Published</b>	June 2022

# Kompleksowy przegląd projektów realizowanych w ramach Programu Erasmus+



Platforma  
rezultatów  
programu  
Erasmus+



## Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk "good practice", inne wyróżnienia (EduInspiracje/EduInspirator, EITA - European Innovative Teaching Award)
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

### Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

#### Wyniki projektu Erasmus+

Przedstawienie szczegółów i wyników projektów finansowanych w ramach programu Erasmus+.

[Wyszukiwanie projektów finansowanych w ramach programu Erasmus+](#)

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

## Filters

Project

### Project Status

- Completed (168646)
- Ongoing (32137)
- With Results (21510)

## Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▾

 [Download results \(XLS\)](#)  
Limited to 1000 projects

View as  Grid  Map

# Platforma rezultatów projektów Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

## KORZYSTANIE Z PLATFORMY

### Dla wszystkich użytkowników

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ jest dostępna dla każdego, nie wymaga rejestracji ani opłat.

Zainteresowany użytkownik może zapoznać się z opisami zrealizowanych unijnych projektów edukacyjnych i ich rezultatami. Może także skorzystać z zaawansowanej wyszukiwarki projektów, przeszukując bazę pod kątem m.in. krajów uczestniczących w projekcie, typu organizacji czy słów kluczowych.



## Projects that inform, transform and inspire

Projekty, które informują, przekształcają i inspirową

Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects.



## Project participants access

Dostęp uczestników projektu

Zarządzaj swoim projektem

Jeśli jesteś urzędnikiem projektu lub beneficjentem projektu, możesz zarządzać szczegółami dotyczącymi swojego projektu.

Zaloguj się, aby edytować zawartość projektu



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

Log in to edit your project content



## PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską [eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu](mailto:eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu)



## WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

### Tutorials



Download the tutorial in English

[Przewodnik dla Beneficjentów  
po Platformie Rezultatów  
Programu Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z filmami instruktażowymi przygotowanymi przez Komisję Europejską.

Erasmus+ Project Results  
Platform  
Guide for Beneficiaries

## Często zadawane pytania

Przełączaj listę pytań dotyczących wyników projektu, uporządkowanych przez głosy odwiedzających.

Znajdź odpowiedzi na swoje pytania



### Frequently asked questions

Questions most commonly asked by visitors using the Project Results Platform

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/Dissemination+and+Project+Results+Platform>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## ERASMUS+ FACEBOOK SEKTOR "VET"

**Prezentacja**  
Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja

22 463 10 00

vet@erasmusplus.org.pl

erasmusplus.org.pl/kontakt

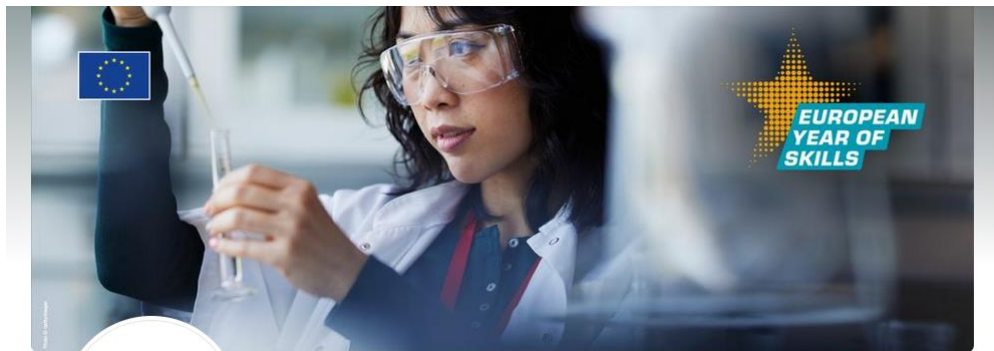
Jeszcze nie oceniono (3 opinie)

**Zdjęcia** Zobacz wszystkie zdjęcia



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe  
19 czerwca · 🌐

2023 został ogłoszony Europejskim Rokiem Umiejętności! 🇪🇺🇵🇸🇬🇧  
Jak się włączyć w jego obchody? 🤔 Zachęcamy do organizacji i rejestracji wydarzeń. Wg Komisji Europejskiej: "Każde wydarzenie powinno być zgodne z ogólnym celem Europejskiego Roku Umiejętności "dalsze promowanie sposobu myślenia o przekwalifikowaniu i podnoszeniu kwalifikacji".  
👉👉 Link do rejestracji wydarzeń: <https://ec.europa.eu/.../949223fe-0f16-ba55-683d...>  
👉👉 Link do strony ERU: <https://year...> Zobacz więcej



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Polubienia: 606 • 700 obserwujący

Posty Informacje Zdjęcia Filmy

### Prezentacja

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

19 godz. · 🌐

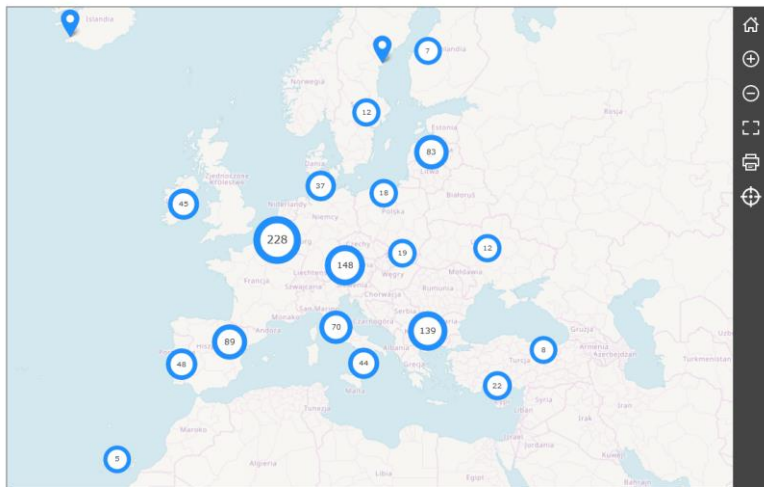
Już za kilka godzin rozpoczynają się zmagania zawodników w konkursie EuroSkills Gdańsk 2023.

Trzymajmy mocno kciuki za sukces polskich zawodników! 🇵🇸🇬🇧🇪🇺

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

Find skills-related activities near you



Webtools • © EC-GISCO • Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Zaozraczenie

## Why a European Year of Skills?

The European Year of Skills helps people get the right skills for quality jobs and supports companies in addressing skill shortages in Europe.

**Why?** Having a workforce with in-demand skills is important for long-term sustainable growth and competitiveness. It will also ensure that the green and digital transitions are socially fair and just.

**How?** Thousands of events and activities on skill development will take place across Europe.

**Get inspired, get involved, get skilled.**

[Find out more >](#)



## European Year of Skills 2023

### PAGE CONTENTS

**Boosting competitiveness, participation and talent**

**A fresh impetus for lifelong learning**

**How we will make this happen**

**EU initiatives to support skills development**

**EU funding for skills**

**Timeline**

**Latest**

**Documents**



The European Year of Skills will give a fresh impetus to lifelong learning, empowering people and companies to contribute to the green and digital transitions, supporting innovation and competitiveness.

[Visit the dedicated website](#)

## Boosting competitiveness, participation and talent

Having a workforce with the skills that are in demand contributes to sustainable growth, leads to more innovation and improves companies' competitiveness. The [European Year of Skills 2023](#) will help companies, in particular small and medium enterprises, to address skills shortages in the EU. It will promote a mindset of reskilling and upskilling, helping people to get the right skills for quality jobs.

## Organising an event or activity on skills?

Submit your event / activity here





<https://erasmusplus.org.pl/>



O programie



Komunikaty NA



Strona Erasmus+  
2014–2020



Kontakt



Sektory



Aktualności



TCA – Training and  
Cooperation Activities



Jak złożyć wniosek?



Kalendarz wydarzeń



ErasmusDays 2021



Dla beneficjentów



Zainspiruj się



Bieg Erasmusa



Dokumenty E+



Brexit



Badania



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## ZAPRASZAMY DO KONTAKTU


### Dyrektor

#### Izabela Laskowska

DYREKTOR – BIURO KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 664 902 373


 [ilaskowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

#### Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA  
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701

 [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	<a href="mailto:awlodarczyk@frse.org.pl">awlodarczyk@frse.org.pl</a>
Agata Certa	572 675 791	<a href="mailto:acerta@frse.org.pl">acerta@frse.org.pl</a>
Agata Woźnicka	509 009 332	<a href="mailto:awoznicka@frse.org.pl">awoznicka@frse.org.pl</a>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe