



UNIA EUROPEJSKA



Partnerstwa na  
rzecz  
współpracy  
krok po kroku

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

**Erasmus+**  
InnHUB

# Struktura Programu Erasmus+

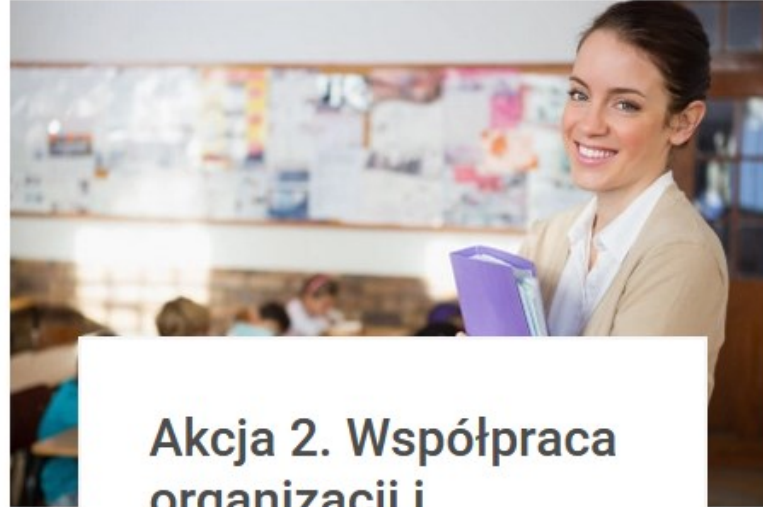


## Akcja 1. Mobilność edukacyjna

---

Zagraniczne wyjazdy uczniów, nauczycieli i kadry w celach edukacyjnych

Terminy składania wniosków:  
**23 lutego / październik 2023.**



## Akcja 2. Współpraca organizacji i instytucji

---

Międzynarodowa współpraca instytucji w ramach projektów edukacyjnych

Terminy składania wniosków:  
**22 marca i 4 października 2023**



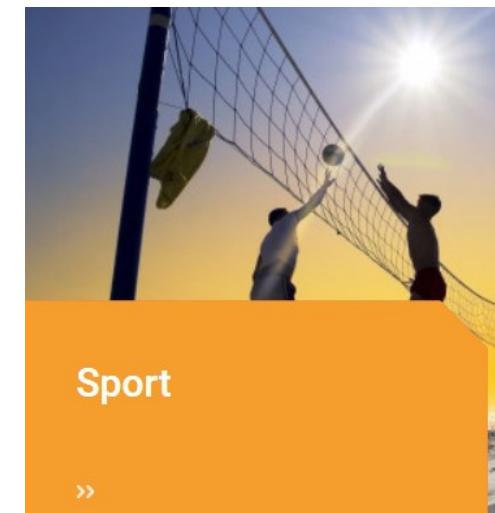
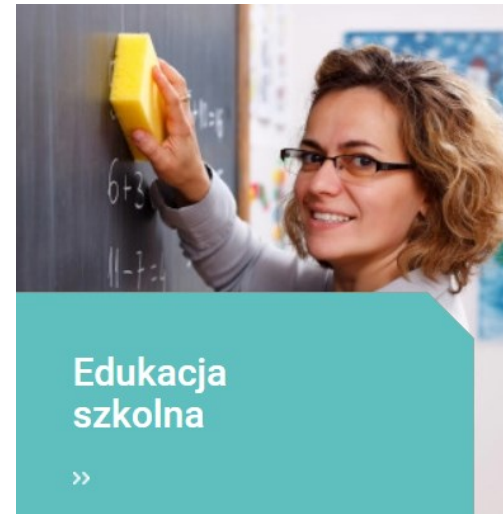
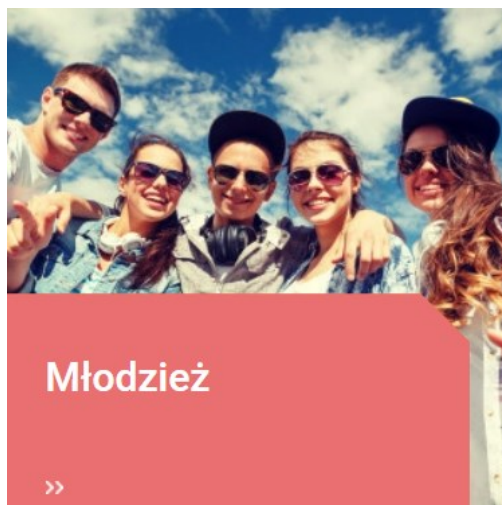
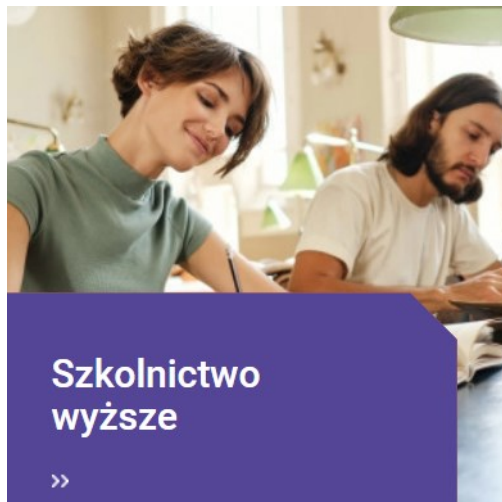
## Działania centralne

---

Oferta Agencji Wykonawczej w Brukseli (EACEA) w sektorze Edukacja szkolna

Działania centralne terminy:  
**Styczeń, luty, marzec, maj 2023**

# SEKTORY ERASMUS+



# Priorytety horyzontalne Erasmus+ na lata 2021-2027



## Włączanie społeczne i różnorodność

*Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia do działań w zakresie mobilności i współpracy*



## Zielony Erasmus+

*Pogłębianie wiedzy na temat zrównoważonego rozwoju i działań na rzecz klimatu oraz promowanie korzystania z ekologicznych środków transportu*



## Cyfryzacja

*Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego*



## Aktywne uczestnictwo

*Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego*

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

**Erasmus+  
InnHUB**

Akcja 2

# PARTNERSTWA NA RZECZ WSPÓŁPRACY



Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

**Erasmus+**  
InnHUB

# ERASMUS+ TO PROGRAM DLA KAŻDEJ ORGANIZACJI!

Oprócz sektora **SZKOLNICTWO WYŻSZE** w programie uczestniczą sektory: **EDUKACJA SZKOLNA, KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE, EDUKACJA DOROSŁYCH, MŁODZIEŻ I SPORT**

W Programie mogą wziąć udział prócz uczelni organizacje takie jak, np.:

- przedszkola,
- szkoły,
- kuratoria oświaty,
- biblioteki,
- domy kultury,
- uniwersytety trzeciego wieku,
- instytucje kultury,
- urzędy pracy,
- izby rzemieślnicze,
- organizacje pozarządowe,
- ośrodki pomocy społecznej,
- jednostki samorządu lokalnego, regionalnego
- fundacje,
- przedsiębiorstwa i inne organizacje publiczne lub prywatne – jednoosobowe działalności, spółki



# KTO BIERZE UDZIAŁ?

W programie Erasmus+ udział biorą **państwa członkowskie UE**.

- + członkowie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): **Norwegia, Islandia i Liechtenstein**
- + kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalne kraje kandydujące: **Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii**.
- + **państwa trzecie niestowarzyszone z Programem** - mogą kwalifikować się do akcji w ramach programu Erasmus+ **150 krajów świata w należycie uzasadnionych przypadkach i w interesie Unii**.

Zasadniczo uczestnicy projektów Erasmus+ muszą mieć siedzibę w państwie członkowskim UE lub w państwie trzecim stowarzyszonym z Programem. Niektóre akcje, zwłaszcza w obszarze szkolnictwa wyższego, kształcenia i szkolenia zawodowego oraz młodzieży, są otwarte również dla uczestników z państw trzecich niestowarzyszonych z Programem.



Akcja ta pozwala organizacjom uczestniczącym na zdobycie doświadczenia w dziedzinie współpracy międzynarodowej, wzmocnienie swoich zdolności, osiągnięcie wysokiej jakości innowacyjnych wyników.

W zależności od celów danego projektu, zaangażowanych organizacji uczestniczących, oczekiwanego wpływu itp. partnerstwa mogą mieć różną skalę i zakres, a działania w ich ramach mogą być odpowiednio dostosowywane.

### Partnerstwa na małą skalę

- Min 2 partnerów z 2 krajów
- Czas trwania od 6 miesięcy do 2 lat

Partnerstwa na małą skalę  
(KA 210)



30 tys EUR



60 tys EUR



### Partnerstwa współpracy

- Min 3 partnerów z 3 krajów
- Czas trwania od roku do 3 lat

Partnerstwa współpracy  
(KA 220)



120 tys EUR



250 tys EUR



400 tys EUR

## Partnerstwa na małą skalę (KA 210)

To współpraca międzynarodowa instytucji **mniej doświadczonych** lub niedoświadczonych w działaniach międzynarodowych polegająca przede wszystkim na:

- wymianie dobrych praktyk,
- nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- sieciowaniu,
- budowaniu potencjału instytucji partnerskich,
- tworzeniu rezultatów,
- włączenie grup z mniejszymi szansami.

## Partnerstwa współpracy (KA 220)

To **szeroko rozumiana współpraca międzynarodowa** instytucji działających na rzecz rozwoju danego sektora edukacji, obejmująca m.in.:

- opracowywanie, wdrażanie i upowszechnianie **innowacyjnych rezultatów edukacyjnych** np. programów szkoleń, metod pracy, kursów, podręczników
- wspieranie wzajemnego uczenia się, wymianę doświadczeń i dobrych praktyk
- tworzenie sieci współpracy.

## Partnerstwa na małą skalę (KA 210)

- Spotkania partnerów
- Wizyty studyjne,
- Warsztaty seminaria,
- Wydarzenia lokalne,
- Konferencje tematyczne,
- Szkolenia
- itp

## Partnerstwa współpracy (KA 220)

- Zarządzanie, np. spotkania grupy partnerskiej, ewaluacja, monitoring, działania promocyjne
- Działania edukacyjne: wyjazdy edukacyjne, kursy, wizyty studyjne,
- Rezultaty:** tworzenie i testowanie produktów edukacyjnych tj.: programy szkoleń, innowacyjne metody pracy, kursy edukacji zawodowej w formule cyfrowej np. e-learning, m-learning  
Wydarzenia upowszechniające: konferencje, seminaria, warsztaty - dla odbiorców zewnętrznych
- Zapewnienie trwałości rezultatów: wdrażanie rezultatów w ramach organizacji partnerskich i poza nimi



- Budżet stanowi **RYCZAŁT** na realizację projektu.
- Beneficjent co do zasady będzie rozliczany na podstawie **realizacji celów projektu**.
- Działania i ich jakość należy udokumentować (spotkania – listy obecności, program, podsumowanie; praca nad rezultatami – karty czasu pracy itp.)
- **Podwykonawstwo** musi być uzasadnione, nie może obejmować zasadniczych działań np. zarządzania, opracowania rezultatów.
- Koszty **zarządzania** mogą stanowić **nie więcej niż 20%** wartości projektu.
- W przypadku projektów KA210 nie przewiduje się oddzielnego działania na zarządzanie projektem. Koszty zarządzania powinny być wliczone w koszt poszczególnych działań.



## Przykładowy katalog kosztów:

- ✓ Koszty podróży i utrzymania
- ✓ Sprzęt
- ✓ Koszty publikacji i edycji materiałów
- ✓ Koszty IT (np. tworzenie stron internetowych)
- ✓ Koszty osobowe
- ✓ Koszty administracyjne
- ✓ itd.



# Zasady partnerstw Erasmus+

Koszty uprawnione	Koszty nieuprawnione
<ul style="list-style-type: none"><li>• zostały poniesione w okresie realizacji projektu;</li><li>• zostały wyszczególnione w szacowanym budżecie działania;</li><li>• zostały poniesione w związku z działaniem <u>i są konieczne do jego realizacji</u>;</li><li>• są możliwe do zidentyfikowania i sprawdzenia;</li><li>• spełniają wymogi ustanowione w obowiązujących przepisach podatkowych i socjalnych;</li><li>• <u>są racjonalne, uzasadnione</u> i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami (oszczędność i wydajność).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• straty wynikające z różnic kursowych;</li><li>• koszty zadeklarowane w ramach innego działania, na które udzielono dotacji z UE;</li><li>• nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;</li><li>• wkłady niepieniężne od osób trzecich;</li><li>• w przypadku wynajmowania lub leasingu sprzętu koszty każdej opcji wykupu na koniec okresu leasingu lub najmu;</li><li>• koszty otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do agencji narodowej pobierane przez bank beneficjenta);</li><li>• VAT, jeżeli podlega zwrotowi na mocy mających zastosowanie przepisów krajowych dotyczących VAT.</li></ul>



# Zaliczki

W zależności od:

- Czasu trwania projektu
  - Przyznanych zabezpieczeń wykonania umowy
- Liczba i forma płatności może się różnić
  - Zasadniczo w projektach realizowanych przez podmioty publiczne i trwających nie dłużej niż 2 lata po podpisaniu umowy beneficjent otrzymuje zaliczkę w wys. 80% zaakceptowanego dofinansowania.
  - Możliwe jest jednak ustanowienie większej liczby rat, lub rat refundowanych (oprócz weksli i innych zabezpieczeń).



# Rozliczenie dofinansowania (KA2)

- Jeżeli działanie nie zostanie ukończone lub zostanie ukończone tylko częściowo lub jego ocena jakości będzie niesatysfakcjonująca, wówczas kwota dofinansowania może zostać odpowiednio obniżona.
  - Istnieje możliwość zastąpienia niezrealizowanego działania innym równoważnym (po uzyskaniu zgodny NA).
  - Możliwe obniżenie dofinansowania z uwagi na niską jakość (maksymalnie 100 punktów):
    - 55-69 punktów – 10% całego budżetu
    - 40-54 punktów – 40% całego budżetu
    - 0-39 punktów – 70% całego budżetu
- Przykład dla KA220
- Możliwe jest obniżenie dofinansowania w przypadku niskiej jakości dla danego pakietu roboczego, w sytuacji gdy całkowita punktacja jest powyżej 70 punktów.

# Polityka kursowa i konto bankowe

- Przelewy z NA będą dokonane w walucie EUR.
- Rachunki bankowe koordynatora mogą być prowadzone w EUR lub PLN.
- Sprawozdanie finansowe będzie przedstawiane w walucie EUR.
- Środki przekazane przez Agencję Wykonawczą lub agencję narodową muszą być wyodrębnione na koncie lub subkoncie wskazanym przez beneficjenta na potrzeby wypłaty dofinansowania.



## Przepisy krajowe

Wytyczne NA, odnoszące się do specyfiki dofinansowania programu Erasmus+, nie zwalniają z obowiązku stosowania przepisów prawa krajowego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości czy przepisów odnoszących się do kontroli podatkowej i skarbowej.

## Racjonalność kosztów

Odnosi się m.in. do kosztów podróży, wynagrodzeń, oraz usług zleczanych na zewnątrz. Racjonalność jest oceniana przez ekspertów na etapie wniosku oraz raportu końcowego. Środki pozostałe w projekcie w wyniku oszczędności NA rekomenduje wydać na cele związane z projektem (upowszechnianie, zwiększenie wpływu i trwałości rezultatów).



# PRZYGOTOWANIE WNIOSKU



Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności  
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

**Erasmus+**  
InnHUB

# 5 kroków wnioskodawcy

Zapoznaj się z zasadami programu Erasmus+ oraz z terminami składania wniosków  
<https://erasmusplus.org.pl>

Stwórz zespół projektowy w organizacji – przeanalizujcie potrzeby  
Znajdź partnerów zagranicznych do współpracy - stwórzcie wspólnie koncepcję projektu



Zarejestruj się w systemie [EU LOGIN](#)

Pozyskaj numer OID dla instytucji - rejestrując ją na [platformie ORS](#)

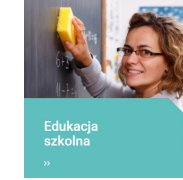
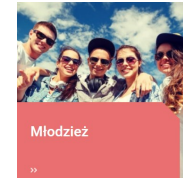
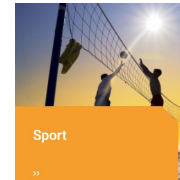
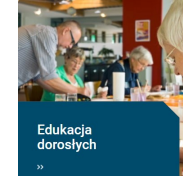
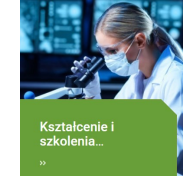
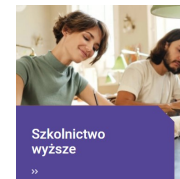
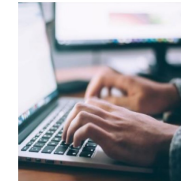
[Wypełnij i złóż wniosek](#)

## Obowiązujące zasady:

- ✓ Zasada dofinansowania (co-financing)
- ✓ Zasada braku zysków (no-profit)
- ✓ Zasada proporcjonalności



Aby uzyskać  
dofinansowanie projekt  
musi się wpisywać:  
w co najmniej jeden  
priorytet  
**HORYZONTALNY**  
lub  
w co najmniej jeden  
priorytet **SEKTOROWY**



## Priorytety sektorowe

Patrz: Przewodnik po programie

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/11/23/yekale/erasmusprogramme-guide2023-pl.pdf)



# Gdzie szukać partnerów projektowych?



eTwinning to społeczność szkolna, gromadząca szkoły i przedszkola z całej Europy (i nie tylko) współpracująca za pomocą mediów elektronicznych.

[Krajowe Biuro Programu eTwinning](#)



Wyszukiwarka partnerów do projektów mobilności i partnerstw na rzecz współpracy

<https://www.schooleducationgateway.eu/pl/pub/opportunities.htm>



Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

<https://epale.ec.europa.eu/pl/partner-search>



Platforma stworzona dla wszystkich, którzy myślą o zdobywaniu doświadczeń za granicą, szukają źródeł finansowania i możliwości współpracy międzynarodowej.

<https://www.eurodesk.pl/wez-udzial>





<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?page=1&sort=&domain=eplus2021&view=list&map=false&searchType=projects>



**Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ (TCA)** inicjatywa, w ramach której organizowane są wydarzenia, seminaria i warsztaty umożliwiające Beneficjentom programu Erasmus+ oraz Narodowym Agencjom działającym w krajach programu realizację działań zmierzających do osiągnięcia lepszej jakości projektów, wypracowywanie lepszych rezultatów programowych oraz umożliwiające nawiązywanie nowych partnerstw strategicznych. [TCA \(Training and Cooperation Activities\) \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



**Europejski sojusz na rzecz przygotowania zawodowego (EAfA)** - platforma dla rządów i głównych zainteresowanych stron, które dążą do poprawy jakości i oferty przygotowania zawodowego w całej Europie <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=pl>



**Europejski Tydzień Umiejętności Zawodowych** służy nawiązywaniu kontaktów i współpracy między uczniami, rodzicami, przedsiębiorstwami, instytucjami oświatowymi, organizacjami kształcenia dorosłych, izbami handlowymi i innymi organizacjami zawodowymi, naukowcami, doradcami zawodowymi i organami administracji publicznej. [https://vocational-skills.ec.europa.eu/index\\_pl](https://vocational-skills.ec.europa.eu/index_pl)





Dla projektów składanych do EACEA (projekty centralne + partnerstwa w sektorze Erasmus+ Sport - <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>)



media społecznościowe



Kontakty osobiste, jednostki współpracujące z instytucją, organ prowadzący



# Partnerstwa – analiza potrzeb

Analiza potrzeb jest konieczna, by:

- odpowiednio ukierunkować działania i skutecznie wspierać rozwój organizacji;
- poznać potencjał i zasoby organizacji oraz jej pracowników;
- planować inicjatywy, które będą się odnosić do rzeczywistych oczekiwań grup docelowych.

Właściwe zidentyfikowanie źródeł problemów jest kwestią niezwykle istotną, ponieważ można je rozwiązać wyłącznie oddziałując na ich przyczyny.



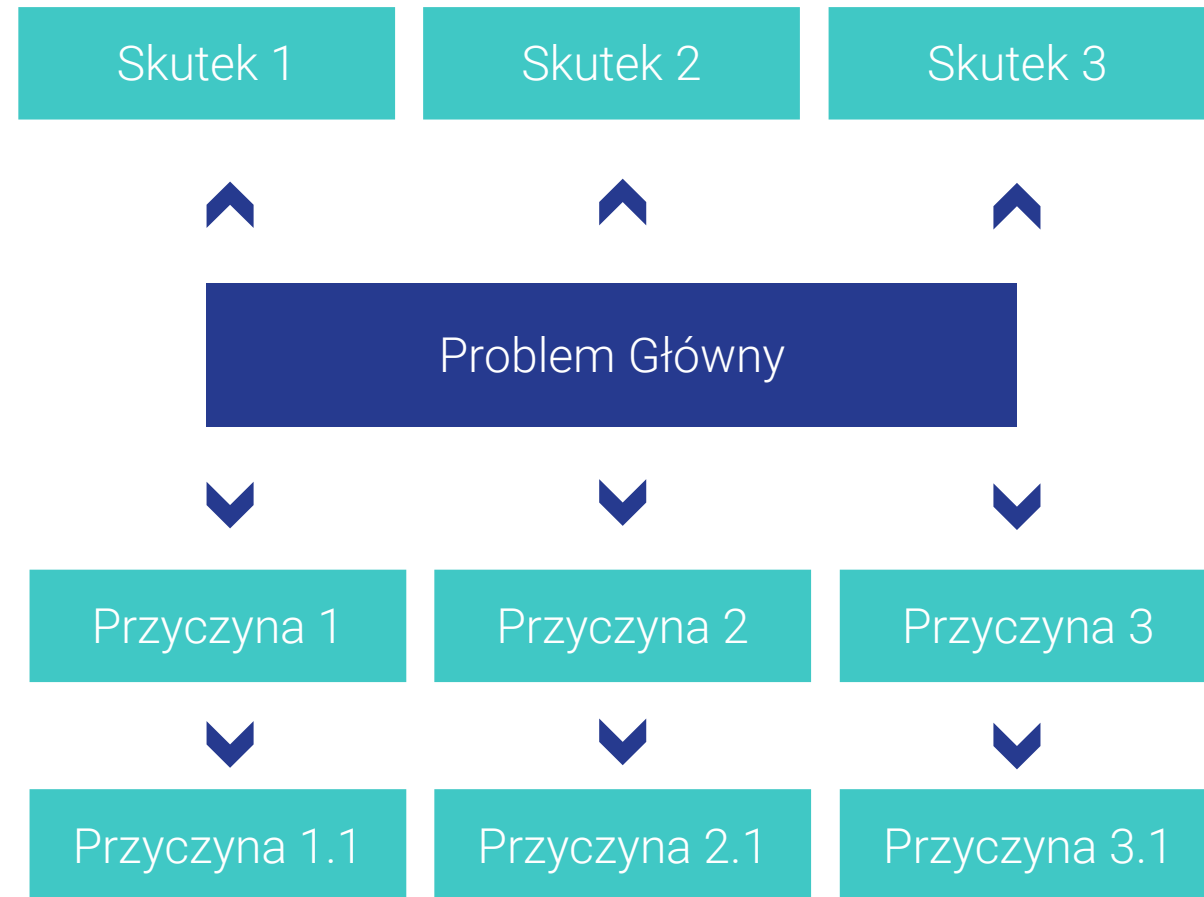
## Partnerstwa – analiza potrzeb

- ✓ **Dokumenty**, z których można skorzystać na tym etapie, często znajdują się w instytucji lub organizacji. Są to np. karty obserwacji uczniów, wyniki zewnętrznych egzaminów (w szkołach), wewnętrzne i zewnętrzne raporty itp.
- ✓ Określając szczegółowe potrzeby warto posłużyć się odpowiednio przygotowanymi **ankietami** bądź **kwestionariuszami wywiadów** oraz obserwacji, które umożliwią zgromadzenie danych ilościowych i jakościowych.
- ✓ Przydatna może być również **analiza SWOT**, za pomocą której określa się mocne i słabe strony organizacji, a także szanse i zagrożenia w danym obszarze.
- ✓ Warto sięgnąć do **danych statystycznych** (Eurostat, Eurobarometr) i do dokumentów strategii unijnych oraz krajowych (np. Strategii UE) oraz do odnoszących się do lokalnej specyfiki i społeczności, do których mają być kierowane działania.
- ✓ Możliwe jest ponadto **korzystanie z własnych obserwacji i doświadczeń** wynikających z bieżącej pracy z grupami docelowym



# Pogłębienie analizy – drzewo problemów

Celem zastosowania tej metody jest wskazanie rzeczywistej, **kluczowej potrzeby**, a zarazem najważniejszych obszarów planowanych działań projektowych. Właściwe zidentyfikowanie źródeł problemów jest kwestią niezwykle istotną, ponieważ można je rozwiązać wyłącznie oddziałując na ich przyczyny. **Może zatem okazać się, że pierwotny główny problem zostanie uznany za skutek, a praca w projekcie będzie próbą zlikwidowania głębszych przyczyn niekorzystnej sytuacji**



# Partnerstwa – analiza potrzeb

NIE MA PROBLEMU/POTRZEBY – NIE MA PROJEKTU



# Określenie celów projektu

Cele projektu:

- to, co chcielibyśmy osiągnąć w trakcie jego realizacji
- pożądany stan w przyszłości
- wynikają ze zidentyfikowanego problemu
- ich formułowanie polega na przekształceniu zdiagnozowanych braków w pozytywny obraz sytuacji

Cele muszą być:

S

Specific

M

Measurable

A

Achievable

R

Relevant

T

Time-bound

# Planowanie działań i określenie rezultatów

Gdy wiemy, czego potrzebuje nasza instytucja lub organizacja i jakie są jej cele, należy zastanowić się nad działaniami, dzięki którym zostaną one osiągnięte. Tylko taka kolejność pozwoli zachować spójność projektu, a także znacząco ułatwi pracę nad całością koncepcji.

Działania powinny zmierzać do osiągnięcia rezultatów. Te zaś powinny prowadzić do zaspokojenia potrzeb / rozwiązania problemów

**Działania:**  
adekwatne i niezbędne do  
wypracowania rezultatów

**Uwaga:** Warto włączyć przedstawicieli grupy docelowej w planowanie działań, a także w określenie sposobu ich realizacji. Często mają oni bardzo dużą wiedzę (np. na temat nowych technologii), a możliwość wcielenia w życie własnych pomysłów zwiększa ich zaangażowanie w realizację projektu.

**Rezultaty:**  
materialne i niematerialne

**Uwaga:** Aby odpowiednio zmierzyć poziom sukcesu, należy dobrać właściwe wskaźniki – takie, które umożliwią przeprowadzenie pełnej oceny kluczowych rezultatów.

# Planowanie wskaźników

By właściwie dobrać wskaźnik do rezultatu, warto skorzystać z omawianej wcześniej metodologii SMART.

Te same kryteria, które ułatwiają doprecyzowanie celów projektu, pomogą uszczegółowić jego oczekiwane rezultaty – należy pamiętać, by wskaźnik był:

- ✓ konkretny,
- ✓ mierzalny,
- ✓ możliwy do osiągnięcia w wyznaczonych ramach czasowych
- ✓ i zgodny z celami projektu



# Upowszechnianie

Promocja i informacja to obowiązek realizatorów projektów. Celem tych działań jest dzielenie się efektami wdrażanych przedsięwzięć z określonymi grupami odbiorców, zarówno na etapie realizacji prac projektowych, jak i po ich zakończeniu

Upowszechnianie różni się od działań informacyjno-promocyjnych, ponieważ:

- ✓ nie jest ukierunkowane jedynie na przekazanie informacji o realizowanym projekcie;
- ✓ zakłada podjęcie kroków mających na celu zwielokrotnienie korzyści, czyli uzyskanie efektu mnożnikowego (np. powstanie nowych inicjatyw lokalnych) lub wykorzystywanie rezultatów wypracowanych w projekcie (metod bądź programów nauczania, modułów kształcenia, procedur, kursów e-learningowych, scenariuszy zajęć, materiałów dydaktycznych itp.);
- ✓ powinno docierać do grupy interesariuszy projektu dzięki właściwie dobranym metodom i narzędziom – innym niż te wykorzystywane w promocji (np. ulotki, broszury)



# Wpływ projektu

Odpowiednio zaplanowane i przeprowadzone działania projektowe oraz upowszechniające prowadzą do zwiększenia oddziaływania projektu na otoczenie, czyli zapewnienia wpływu.

Doprowadzenie do zakładanego poziomu oddziaływania projektu powinno być równoznaczne z osiągnięciem jego celów, a więc wdrożeniem korzystnych zmian, które będą odpowiedzią na zdiagnozowane na wstępie potrzeby.

Zmiany te powinny wpisywać się w długofalową strategię rozwoju instytucji lub organizacji i przyczyniać do poprawy jakości jej działania.



Zarejestruj się:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

The screenshot shows the 'Możliwości w programie Erasmus +' section of the portal. The header includes the European Commission logo and the text 'Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności'. A navigation menu on the left lists 'STRONA GŁÓWNA', 'ORGANIZACJE', 'MOŻLIWOŚCI', 'PROJEKTY', 'POMOC', and 'ZASOBY'. The main content area is titled 'Możliwości w programie Erasmus +' and features a 'Filter by' section with a note: 'You can filter your content but you must login to be able to apply'. The filter options include 'Status' (All, Open, Najbliższe) and 'Fields' (All, Edukacja dorosłych, Kształcenie i Szkolenie Zawodowe, Edukacja szkolna, Szkolnictwo wyższe, Młodzież, Sport). Below the filters are 'Akcje kluczowe' (Mobilność edukacyjna, Partnerstwa na rzecz współpracy i wymiany praktyk). The main content area is titled 'Otwarte nabory wniosków' and contains three cards for accreditation opportunities: 'Akredytacja Erasmusa w kształceniu dorosłych (KA120-ADU)', 'Akredytacja Erasmusa w edukacji szkolnej (KA120-SCH)', and 'Akredytacja Erasmusa w kształceniu i szkoleniu zawodowym (KA120-VET)'. Each card includes a call to action: 'To jest zaproszenie przygotowawcze do przyszłego programu (2021-2027). Organizacje z akredytacją Erasmus uzyskają łatwiejszy dostęp do możliwości finansowania w ramach przyszłej akcji kluczowej 1 w sektorze edukacji szkolnej.'

- STRONA GŁÓWNA
- ORGANIZACJE**
- MOŻLIWOŚCI
- PROJEKTY
- POMOC
- ZASOBY

• Wyszukaj swoją organizację

• Zarejestruj się

## Możliwości w programie Erasmus +

### Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

### Status

- All
- Open
- Najbliższe

### Fields

- All
- Edukacja dorosłych
- Kształcenie i Szkolenie Zawodowe
- Edukacja szkolna
- Szkolnictwo wyższe
- Młodzież
- Sport

### Akcje kluczowe

- Mobilność edukacyjna
- Partnerstwa na rzecz współpracy i wymiany praktyk

## Otwarte nabory wniosków

Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + i zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: Szukaj organizacji

**Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)**

### Akredytacja Erasmus w kształceniu dorosłych (KA120-ADU)

Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Edukacja dorosłych



To jest zaproszenie przygotowawcze do przyszłego programu (2021-2027). Organizacje z akredytacją Erasmus uzyskają łatwiejszy dostęp do możliwości finansowania w ramach przyszłej akcji kluczowej 1 w sektorze edukacji szkolnej.

### Akredytacja Erasmus w edukacji szkolnej (KA120-SCH)

Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Edukacja szkolna



To jest zaproszenie przygotowawcze do przyszłego programu (2021-2027). Organizacje z akredytacją Erasmus uzyskają łatwiejszy dostęp do możliwości finansowania w ramach przyszłej akcji kluczowej 1 w sektorze edukacji szkolnej.

### Akredytacja Erasmus w kształceniu i szkoleniu zawodowym (KA120-VET)

Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe



To jest zaproszenie przygotowawcze do przyszłego programu (2021-2027). Organizacje z akredytacją Erasmus uzyskają łatwiejszy dostęp do możliwości finansowania w ramach przyszłej akcji kluczowej 1 w sektorze edukacji szkolnej.



## DLACZEGO MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ MOJĄ ORGANIZACJĘ?

Aby złożyć wniosek lub zostać partnerem w projekcie, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Numer OID można uzyskać po wypełnieniu prostego formularza, w którym należy podać kilka podstawowych informacji o organizacji. Należy pamiętać, że organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i posiadają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), mają automatycznie przypisany numer OID.

## JAKIE SĄ WARUNKI WSTĘPNE REJESTRACJI ORGANIZACJI?

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie **unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji** - wnioskodawcy, beneficjenta lub partnera - uczestniczącej w programie. Dlatego przed rejestracją organizacji należy **sprawdzić, czy organizacja istnieje już w systemie.**

## PRZESYŁANIE FORMULARZY WYMAGANYCH PRZEZ PROGRAM

W ramach procesu rejestracji wnioskodawcy **muszą również przesłać formularz identyfikacji finansowej oraz formularz prawny** w Systemie Rejestracji Organizacji. Formularze te można pobrać ze strony: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts\\_pl](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_pl)

# Formularze wniosków (na przykładzie KA220)

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

The screenshot shows the 'Możliwości w programie Erasmus +' section of the portal. It features a navigation menu on the left with options like 'STRONA GŁÓWNA', 'ORGANIZACJE', 'MOŻLIWOŚCI', 'PROJEKTY', 'POMOC', and 'ZASOBY'. The main content area is titled 'Możliwości w programie Erasmus +' and includes a 'Filter by' sidebar. The central text welcomes users and provides instructions on how to search for projects. Below this, there are three featured project cards:

- Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)**  
Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Edukacja dorosłych
- Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)**  
Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Edukacja szkolna
- Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)**  
Call 2023 | Mobilność edukacyjna | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

# Wniosek – organizacje uczestniczące

- Podstawowe dane – ORS
- Doświadczenie:
  - ✓ Przedstawienie organizacji (np. jej rodzaj, zakres pracy, obszary działalności oraz, jeśli dotyczy, przybliżoną liczbę pracowników, osób uczących się).
  - ✓ Opis działań i doświadczenia organizacji w obszarach istotnych dla projektu.
  - ✓ Umiejętności lub wiedza specjalistyczna kluczowych osób zaangażowanych w projekt



# Wniosek – opis projektu

- Określenie głównych priorytetów. W jaki sposób projekt odnosi się do wybranych priorytetów?
- Powody/motywacje dla zrealizowania projektu, dlaczego powinien być sfinansowany?
- Cele, efekty, rezultaty – jak się mają do wybranych priorytetów?
- Uzasadnienie współpracy międzynarodowej. Europejska wartość dodana.

Dodatkowo dla KA220:

- Czy projekt jest innowacyjny? Dlaczego?
- Czy i jak uzupełnia inne inicjatywy realizowane przez uczestniczące organizacje?
- Czy projekt sprzyja tworzeniu synergii między różnymi dziedzinami edukacji, szkolenia, młodzieży i sportu? Czy ma silny potencjalny wpływ na jedną lub więcej z tych dziedzin?



# Wniosek – analiza potrzeb

- Jakie potrzeby ma zaspokoić projekt?
- Jakie są grupy docelowe projektu?
- W jaki sposób zostały zidentyfikowane potrzeby partnerstwa i grup docelowych?
- W jaki sposób ten projekt zaspokoi te potrzeby?



# Wniosek – ustalenia dotyczące współpracy

- Jak powstało partnerstwo?
- W jaki sposób organizacje uczestniczące uzupełniają się nawzajem i co będzie być wartością dodaną ich współpracy w ramach projektu?
- Jaki jest podział zadań i jak odzwierciedla on zaangażowanie i aktywny wkład wszystkich uczestniczących organizacji (w tym partnerów stowarzyszonych, jeśli dotyczy)?
- Opis mechanizmu koordynacji i komunikacji między organizacjami uczestniczącymi



# Wniosek – Pakiety robocze

Pakiet roboczy nr 1. – Zarządzanie (tylko dla KA220)

- Sposób monitorowania postępów, jakości i stopnia osiągnięcia działań projektowych (informacje nt. zaangażowanego personelu, harmonogram i częstotliwość działań monitorujących)
- Sposób zapewnienia kontroli budżetu i zarządzania czasem w projekcie
- Zarządzanie ryzykiem (np. opóźnienia, budżet, konflikty itp.)
- W jaki sposób zapewniona będzie dostępność i inkluzywność działań?
- W jaki sposób projekt wykorzysta cyfrowe narzędzia i metody uczenia się w celu uzupełnienia działań fizycznych?
- W jaki sposób projekt uwzględnia praktyki pro-ekologiczne?
- Kwota dofinansowania przeznaczona na pakiet roboczy



# Wniosek – Pozostałe pakiety robocze

W KA220 zaleca się podzielenie projektów na maksymalnie 5 pakietów roboczych, w tym Zarządzanie.

Pakiet roboczy nr X. – Nazwa

- Jakie są szczegółowe cele tego pakietu roboczego i jak przyczyniają się one do osiągnięcia ogólnych celów projektu?
- Jakie będą główne rezultaty tego pakietu roboczego?
- Jakich jakościowych i ilościowych wskaźników użyjesz do pomiaru poziomu realizacji pakietu roboczego cele i jakość wyników?
- Zadania i obowiązki każdej organizacji partnerskiej w pakiecie roboczym
- Wnioskowana kwota dotacji i uzasadnienie



# Wniosek – oddziaływanie

- Jak zamierzasz ocenić, czy cele projektu zostały osiągnięte?
- W jaki sposób zapewniona zostanie trwałość projektu: Jak udział w projekcie przyczyni się do rozwoju organizacji uczestniczących w dłuższej perspektywie?
- Czy planowane jest dalsze korzystanie z wyników projektu lub wdrożenie niektórych działań po zakończeniu projektu?
- Potencjalny szerszy wpływ projektu: Czy będzie on równomierny w organizacjach uczestniczących? Jaki jest potencjalny wpływ projektu na każdą z nich? Czy są inne grupy lub organizacje, które odniosą korzyści z projektu? Jak to się stanie?
- Plany dot. upowszechniania i promowania wyników projektu: W jaki sposób wyniki projektu staną się znane w ramach partnerstwa, w lokalnych społecznościach i szerszej publiczności? Kim są główne grupy docelowe upowszechniania?



# Wniosek – podsumowanie

Streszczenie projektu:

- Co chcesz osiągnąć? Jakimi działaniami? Jakie będą rezultaty?

Załączniki:

- DoH, Mandates

Podpis pod deklaracją składa Reprezentant Prawny  
Dla szkół publicznych – reprezentant ORGANU PROWADZĄCEGO

Czeklista

- Projekt spełnia kryteria formalne opisane w Przewodniku / wszystkie obowiązkowe sekcje wypełniono / został złożony do właściwej NA

## 1. Adekwatność

np. czy wniosek odnosi się do priorytetów, czy organizacje uczestniczące są adekwatne do tematu, czy odpowiada na istotne potrzeby, czy jest innowacyjny bądź uzupełnia dotychczasowe działania partnerów, wnosi europejską wartość dodaną.

## 2. Jakość planu projektu i jego realizacji

np. czy cele są klarowne realistyczne i odpowiednie do potrzeb, czy metoda działania jest jasna, adekwatna i realistyczna, działania są zaplanowane w sposób włączający, ekologiczny i wspierający cyfrowy wymiar edukacji, jak jest jakość ustaleń dotyczących działań edukacyjnych.

## 3. Jakość partnerstwa i współpracy

np. czy zestaw organizacji i ich profil jest odpowiedni i różnorodny, czy są nowicjusze w programie, czy podział zadań angażuje wszystkich partnerów, ustalenia dot. komunikacji i współpracy są odpowiednie, jeśli dotyczy – org z kraju partnerskiego wnosi odpowiednią wartość dodaną.

## 4. Wpływ

np. czy rezultaty będą stosowane w organizacjach partnerskich i poza nimi, czy zaplanowano odpowiednie działania by upowszechnić rezultaty oraz skuteczne kroki by zapewnić trwałość projektu, zdolność do wywierania wpływu także po zakończeniu dofinansowania UE.

Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz  
**minimum 50%**  
w każdym  
z ocenianych  
kryteriów



## Obowiązujące zasady:

- Oddzielne listy rankingowe dla każdej kwoty ryczałtowej
- Projekty konkurują ze sobą tylko w ramach takich samych budżetów
- Ekspertki oceniają po kilka wniosków o tych samych kwotach ryczałtowych, aby móc porównać ich efektywność finansową
- Nie ma możliwości obniżenia kwoty dofinansowania. Projekty nieefektywne finansowo zostaną ocenione negatywnie



# Linia czasu - na przykładzie typowego projektu KA220



## DOKUMENTY OBOWIĄZUJĄCE WNIOSKODAWCÓW:

- [Zaproszenie do składania wniosków 2023 – Program Erasmus+](#)
- [Przewodnik po programie Erasmus+ 2023](#)
- Przewodnik dla ekspertów oceniających wnioski

## Gdzie można znaleźć dokumenty?

- strona internetowa Narodowej Agencji Programu Erasmus+ [erasmusplus.org.pl](http://erasmusplus.org.pl)
- strona internetowa Komisji Europejskiej ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm))



# Czas na kilka ćwiczeń – Grupa A

Wejdź na: [menti.com](https://menti.com)

Wpisz kod: 7610 6377



[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl) | [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)



# Czas na kilka ćwiczeń – Grupa B

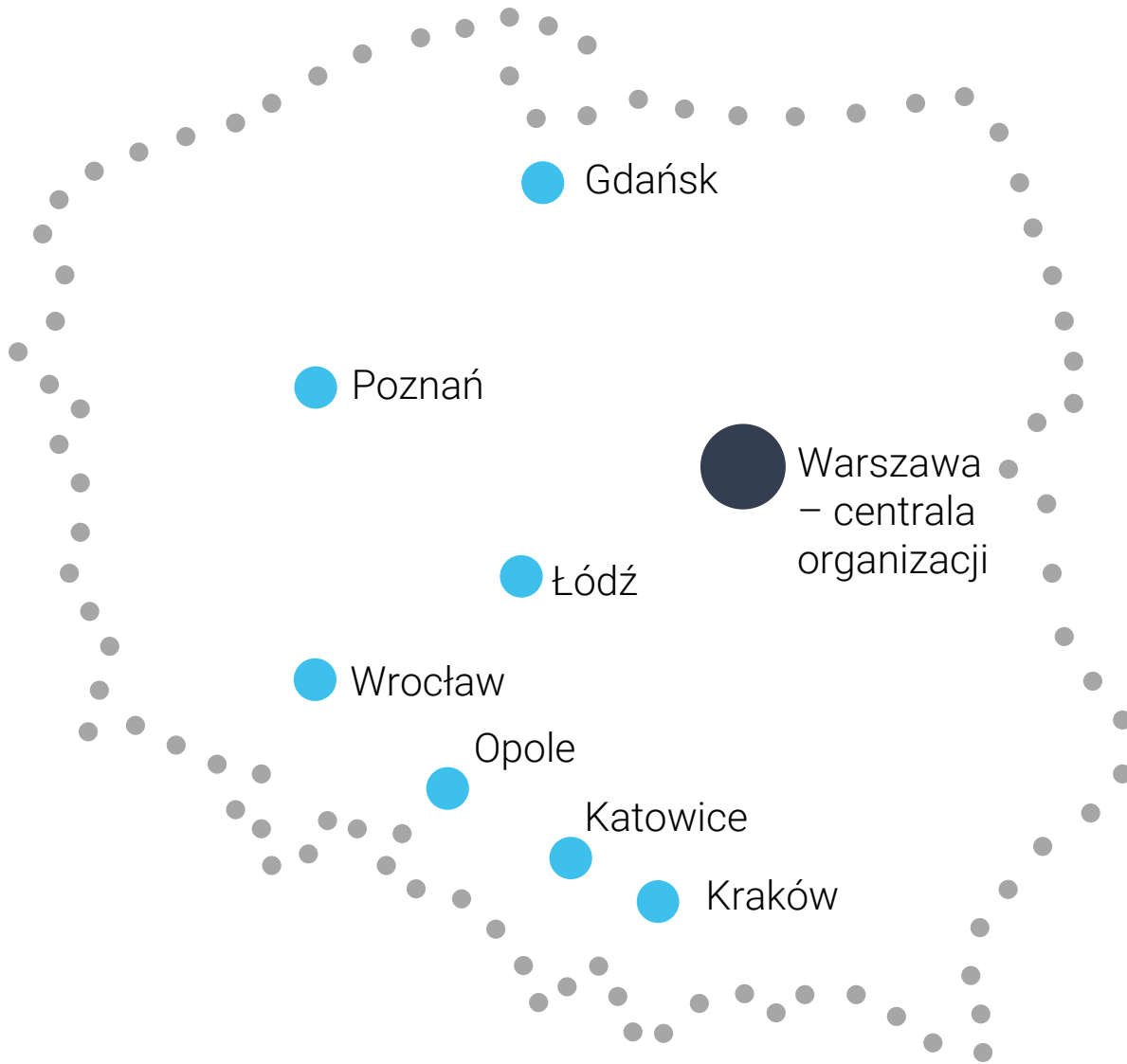
Wejdź na: [menti.com](https://menti.com)

Wpisz kod: 7610 6377



[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl) | [www.erasmusplus.org.pl](http://www.erasmusplus.org.pl)





# ERASMUS+ InnHUB – gdzie nas szukać?

# CHCESZ POZNAĆ MOŻLIWOŚCI PROGRAMU ERASMUS+?

Biuro Erasmus+ InnHUB od maja 2022 działa w siedzibie  
główniej KSSE S.A. - ul. Wojewódzka 42 w Katowicach

Skontaktuj się z regionalnym przedstawicielem Erasmus+ InnHUB: Katowice:

**Marta Iwańska**

Biuro ds. współpracy z regionami | Erasmus+ InnHUB Katowice

tel: 510-386-800

e-mail: [marta.iwanska@frse.org.pl](mailto:marta.iwanska@frse.org.pl)