

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się nowe doświadczenie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

UNIA EUROPEJSKA



SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PARTNERSTW WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM - KONKURS 2023, RUNDA 1

6 listopada 2023

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PLAN DNIA

11:00 - 13:00 - zasady realizacji projektów wynikające z umowy

13:00 - 14:00 – obiad

14:00 - 14:45 - realizacja projektu w praktyce

14:45 – 15:15 – Centra Innowacji Erasmus+

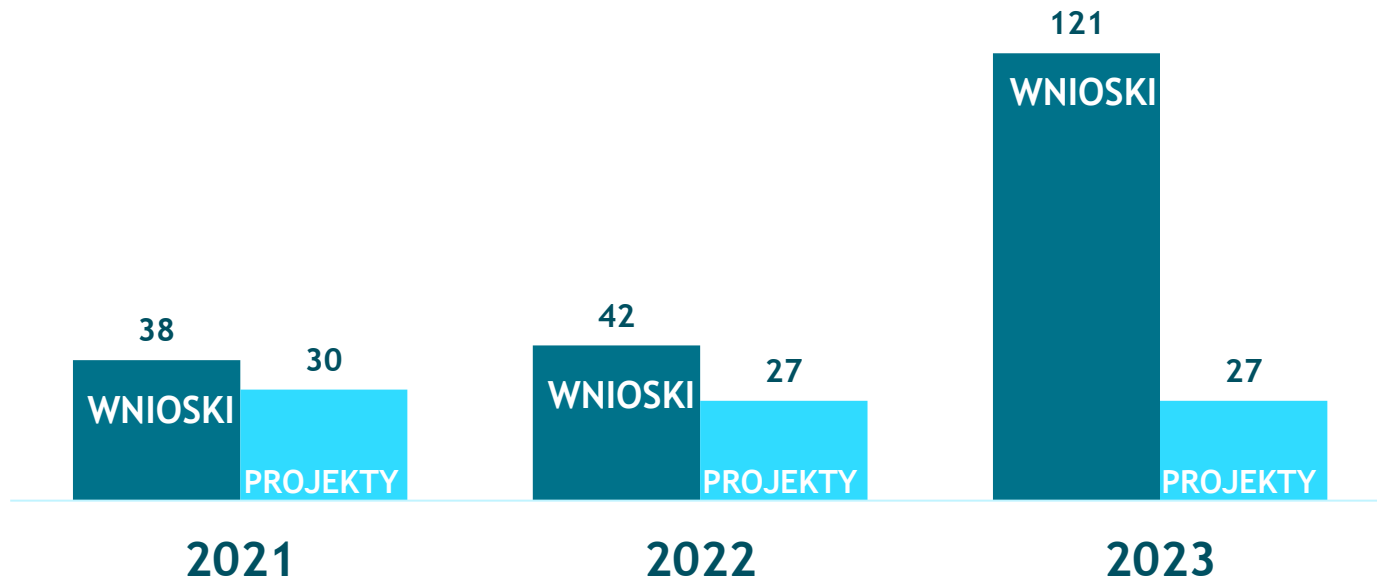
15:15 - 15:30 - przerwa kawowa

15:30 - 16:00 - narzędzia informatyczne KE i NA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM 2021-2023



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe





Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Umowa o udzielenie dotacji finansowej

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Arkusze Danych i warunki umowy

Załączniki:

- ✓ **Załącznik I** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów;
- ✓ **Załącznik II** Postanowienia szczegółowe;
- ✓ **Załącznik III** Pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez pozostałych beneficjentów (*Mandates*);
- ✓ **Załącznik IV** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

ARKUSZ DANYCH

- zapisy specyficzne dla danego projektu m.in. :

- ✓ tytuł projektu,
- ✓ czas trwania,
- ✓ wysokość budżetu,
- ✓ okresy sprawozdawczości,
- ✓ wysokość płatności zaliczkowych,
- ✓ nr rachunku bankowego,
- ✓ dane koordynatora

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Beneficjenci

```
graph TD; B[Beneficjenci] --- K[Koordynator]; B --- P1[Partner 1]; B --- P2[Partner 2]; B --- P3[Partner ...]; P3 --- P4[Partner stowarzyszony];
```

Koordynator

Partner 1

Partner 2

Partner ...

Partner
stowarzyszony

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ROLA KOORDYNATORA

- podpisuje umowę z NA - **w imieniu całego partnerstwa**,
- zarządza projektem (podpisuje umowy z partnerami),
- nadzoruje wykonanie planu pracy z wniosku o dofinansowanie,
- przekazuje środki partnerom,
- składa do NA sprawozdania, przekazuje informacje i dokumenty od całego konsorcjum – sprawdza je przed przekazaniem do NA,
- kieruje pytania do NA w przypadku wątpliwości,
- **odpowiedzialność finansowa za całość otrzymanego dofinansowania.**

Umowa, art. 7

OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- realizują przydzielone im zadania,
- informują koordynatora o zmianach lub opóźnieniach w realizacji zadań,
- informują o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazują koordynatorowi informacje do opracowania sprawozdań,
- **odpowiedzialność finansowa do wysokości otrzymanych środków.**

WSZYSCY BENEFICJENCI

- wspólnie odpowiedzialni za merytoryczną stronę realizacji projektu,
- jeśli jeden z beneficjentów nie wykona swojej części działania, pozostali beneficjenci muszą zapewnić realizację tej części przez kogoś innego.

PARTNERZY STOWARZYSZENI

- Uwzględnieni we wniosku projektowym.
- Nie mają prawa do otrzymania środków finansowych z dotacji na realizację projektu.
- Ponoszone przez nich koszty są niekwalifikowalne.
- Obowiązek realizacji działań opisanych we wniosku.

Umowa, art. 9

PODWYKONAWCY

- podwykonawstwo jest możliwe tylko jeśli jest niezbędne do realizacji działania i nie dotyczy głównych działań projektowych
- brak ograniczeń w umowie, co do wysokości środków finansowych przeznaczonych na podwykonawstwo
- podwykonawców obowiązują te same zasady wynikające z realizacji projektu co pozostałych beneficjentów - art. 11 (prawidłowa realizacja), 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji działania), 19 (informacje) oraz 20 (prowadzenie rejestrów)

Umowa, art.9.3

OBOWIĄZKOWA

UMOWA PARTNERSKA

- Wewnętrzna organizacja konsorcjum (zadania i obowiązki każdego z partnerów).
- Zarządzanie dostępem do narzędzi KE służących sprawozdawczości.
- Zasady finansowe, w tym płatności i odpowiedzialność finansowa.
- Prawa własności intelektualnej.
- Sposoby rozstrzygania sporów wewnątrz konsorcjum.
- Uzgodnienia dotyczące odpowiedzialności, odszkodowań i poufności.

Nie może stać w sprzeczności z umową z NA

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

- Kraje reprezentowane w konsorcjum, również przez partnerów stowarzyszonych
- W sytuacjach uzasadnionych również w miastach, w których swoje siedziby mają instytucje UE tj.: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg i Haga
- Działania upowszechniające mogą mieć miejsce w trakcie tematycznych, międzynarodowych konferencji w jakimkolwiek kraju na świecie (jeśli uzasadnione we wniosku)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I OTWARTE LICENCJE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

Jeśli na potrzeby realizacji projektu konieczne jest korzystanie z praw własności intelektualnej i przemysłowej powstałych **przed** rozpoczęciem projektu koordynator **ma obowiązek przygotować wykaz tych praw** (wraz z określeniem właścicieli tych praw) i przestać niezwłocznie do NA – **przed rozpoczęciem projektu**.

Załącznik II, pkt. 3.1

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I WYKORZYSTYWANIE REZULTATÓW

NA **nie nabywa** praw własności do rezultatów projektów ale **ma prawo wykorzystywać** rezultaty projektu (w tym zdjęcia, materiały audiowizualne, raporty, dokumenty itd.) na zasadzie licencji otwartych do:

- Użycia na potrzeby własne
- Rozpowszechniania na użytek ogółu społeczeństwa
- Edytowania i przeredagowywania
- Tłumaczenia
- Przechowywania i archiwizacji
- Przetwarzania i produkowania utworów zależnych

Umowa, art.16

OTWARTE LICENCJE

Rezultaty projektu

- Udostępnione publicznie
- Bezpłatne
- Otwarte dane
- Brak nieproporcjonalnych ograniczeń



CC BY 4.0 DEED

Attribution 4.0 International

wymóg otwartego dostępu jest obowiązkowy i nie narusza praw własności intelektualnej beneficjentów dofinansowania

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OTWARTE LICENCJE

Dowolna forma licencji

zachowanie praw
(licencja polega na udzieleniu zgody na wykorzystanie danego zasobu/ narzędzia, a nie na przeniesieniu do niego prawa)

Odpowiedni format

łatwo dostępne i możliwe do uzyskania **bezpłatnie i bez ograniczeń**, a licencja otwarta musi umożliwiać ogółowi odbiorców stosowanie, ponowne wykorzystanie i dostosowywanie tych zasobów oraz dzielenie się nimi

Możliwe pewne ograniczenia

np. ograniczenie komercyjnego wykorzystania zasobów przez inne podmioty lub zobowiązanie tych podmiotów do stosowania tej samej licencji na prace pochodne

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

OZNAKOWANIE REZULTATÓW



Informacja o otwartej
licencji

[LICENSE](#)
[CHOOSE](#)



disclaimer
o wyłączeniu KE i NA
od odpowiedzialności
za treść publikacji/
opracowanego
materiału



informacja
o dofinansowaniu
przez UE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY I STOSOWANIE LOGO

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

3 OBSZARY INFORMOWANIA O PROJEKCIE



jakość



komunikacja

widoczność



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ZASADY STOSOWANIA LOGOTYPÓW – art. 17 Umowy

Beneficjenci, których projekt otrzymał dofinansowanie w ramach programu Erasmus+, na wszystkich wytwarzanych materiałach komunikacyjnych oznaczają otrzymane wsparcie **symbolem Unii Europejskiej** oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem: „**Dofinansowane przez Unię Europejską**”



Dofinansowane przez Unię Europejską

Link do pobrania logotypów (baza logotypów): https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en#ref-2-disclaimer-to-use-in-all-communication-materials

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

- W perspektywie finansowej 2021-2027 **nie** tworzymy własnych wersji logotypu i treści komunikatu o dofinansowaniu
- W komunikacie o dofinansowaniu w perspektywie 2021-2027 **NIE WYMIENIA SIĘ** nazwy programu (Erasmus+), w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie
- Wykorzystujemy logotyp wskazany powyżej mówiący **o dofinansowaniu z Unii Europejskiej**



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Użycie logotypu Erasmus+ zostało
zarezerwowane przez Komisję
Europejską
wyłącznie
na użytek Narodowych Agencji
Programu Erasmus+.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE na temat logotypów

● **czcionka** (Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu, Verdana)

● **dodatkowy język** (tylko jeden, w wyjątkowych sytuacjach)

● **rozmiar** (zalecany min. 1 cm wysokości)

● **położenie** (w odległości od loga Beneficjenta; strefa ochrony)

● **kolory** (niebieski i żółty)

● „don'ts”



[eu-emblem-rules_en.pdf \(europa.eu\)](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DISCLAIMER – TREŚĆ DO STOSOWANIA NA WSZYSTKICH MATERIAŁACH PROJEKTOWYCH

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Narodowej Agencji programu Erasmus+. Unia Europejska ani podmiot udzielający dotacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

Erasmus+



Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe


SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- Sprawozdanie okresowe
 - bez wniosku o płatność – z postępu prac
 - z wnioskiem o płatność - okresowe
- Termin sprawozdań wskazany w umowie – część „**Arkusz danych**” (po spisie treści umowy)
UWAGA: w umowie podane są **daty okresu sprawozdawczego**;
data dzienna złożenia sprawozdania – **30 dni kalendarzowych** od ostatniego dnia okresu sprawozdawczego.
- Składane przez koordynatora projektu w imieniu konsorcjum w internetowym narzędziu do sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ udostępnionym przez KE
- W jęz. polskim lub angielskim

SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Projekty do 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa)  **jedno sprawozdanie bez płatności;**
 - **Dwie transze:** 80% po podpisaniu umowy, druga płatność po sprawozdaniu końcowym.
- Projekty powyżej 24 miesięcy realizowane przez instytucje publiczne (umowa standardowa)  **dwa sprawozdania:** pierwsze bez płatności, drugie z płatnością;
 - **Trzy transze:** 40% po podpisaniu umowy, 40% po sprawozdaniu okresowym, ostatnia płatność po sprawozdaniu końcowym.

SPRAWOZDANIA OKRESOWE I PŁATNOŚCI

- Umowy niestandardowe  otrzymanie kolejnej **transzy środków** wymaga złożenia **sprawozdania okresowego**.
- Środki przekazywane są pod warunkiem jego zatwierdzenia.

Ostatnia płatność – po ocenie i zatwierdzeniu sprawozdania końcowego.

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

- NA ma **60 dni** na ocenę i zatwierdzenie sprawozdania oraz - jeśli dotyczy - wypłatę następnej płatności.
- NA często wzywa beneficjenta do uzupełnień, wtedy do 60 dni na ocenę dodaje się dni na uzupełnienia.
- Każde kolejne sprawozdanie okresowe obejmuje okres **od początku** trwania projektu.

SPRAWOZDANIA OKRESOWE Z WNIOSEM O PŁATNOŚĆ

- Sprawozdanie może być wnioskiem o płatność zgodnie z postanowieniami umowy finansowej.
- Sprawozdanie należy przygotować na podstawie przeprowadzonych działań i poniesionych kosztów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

MONITOROWANIE PROJEKTU PRZEZ NARODOWĄ AGENCJĘ

Formy monitorowania projektów:

- wizyta monitorująca (w formie tradycyjnej na miejscu lub online),
- sprawozdania składane przez Beneficjentów;
- Ewentualnie: udział przedstawiciela NA w wydarzeniu projektowym.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZMIANY W PROJEKCIE

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

ELASTYCZNOŚĆ BUDŻETOWA - NIE

- zmiany w budżecie szacunkowym (podział płatności ryczałtowych) zawsze wymagają aneksowania umowy (zob. art. 39).

Ponadto zmiany w zakresie przesunięć między pakietami prac są możliwe tylko wtedy, gdy:

- przedmiotowe **pakiety prac nie zostały jeszcze ukończone** (i zadeklarowane w sprawozdaniu finansowym) oraz
- przesunięcia te są uzasadnione realizacją działania pod względem technicznym.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (1/3)

- Wprowadzane zmiany nie mogą zmieniać głównych założeń projektu i muszą być dobrze uzasadnione.
- Nie wszystkie modyfikacje wymagają zgody NA/ aneksu. Zalecamy kontakt z NA w celu ustalenia skali zmiany.
- Wniosek o zmianę składa się do NA **przed** zaistnieniem zmiany.
- Wniosek o zmianę należy złożyć najpóźniej **na miesiąc przed końcem projektu**

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU (2/3)

Zmiany **niewymagające** aneksu do umowy, np.:

- zmiana prawnego przedstawiciela;
- zmiana danych kontaktowych beneficjentów;
- drobne zmiany w realizacji projektu niemające wpływu na jego cele;
- zmiany w wewnętrznym harmonogramie projektu.

ZMIANY W REALIZACJI PROJEKTU(3/3)

Zmiany wymagające **aneksu do umowy**:

- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta;
- zmiana w składzie konsorcjum;
- przesunięcie środków budżetowych między pakietami roboczymi - **uwaga – zmiany w pakietach roboczych są możliwe tylko przed ich ukończeniem.**
- zmiana rachunku bankowego;
- zmiana okresu realizacji projektu;
- zmiana terminów składania raportów;
- znacząca modyfikacja projektu.

ZASADY PRZEDŁUŻANIA PROJEKTÓW

niezbędny jest aneks do umowy

ZASADY:

- Projekty muszą się zakończyć do **31.12.2026**;
- Projekty nie mogą trwać dłużej niż **36** miesięcy;
- Zasady te należy rozpatrywać łącznie.

Przedłużenie projektu NIE powoduje zwiększenia dofinansowania

JAK BĘDZIE OCENIANY PROJEKT?

- w oparciu o jakość zrealizowanych działań (ocenianych wg 4 kryteriów)
- osiągnięcie wskaźników jakościowych i ilościowych
- samoocena beneficjenta

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



dowody realizacji działań

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OBOWIĄZEK PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

5 lat od otrzymania płatności końcowej

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Szkolnictwo wyższe

DANE OSOBOWE (1/2)

W związku z realizacją projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat danych.

DANE OSOBOWE (2/2)

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- [broshura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium przed rozpoczęciem realizacji projektu.

Beata Skibińska

Dyrektor Biura Szkolnictwa Wyższego

bskibinska@frse.org.pl

ZESPÓŁ SZKOLNICTWA WYŻSZEGO – PARTNERSTWA I PROJEKTY

Anna Bielecka - abielecka@frse.org.pl

Małgorzata Członkowska – Naumiuk – mczlonkowska@frse.org.pl

Agnieszka Dąbrowska – Cholewińska – adabrowska@frse.org.pl

Dorota Tylus – dtylus@frse.org.pl

Aleksandra Zimoch – azimoch@frse.org.pl

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl