



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

22 lutego 2024

SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW KA220 - PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

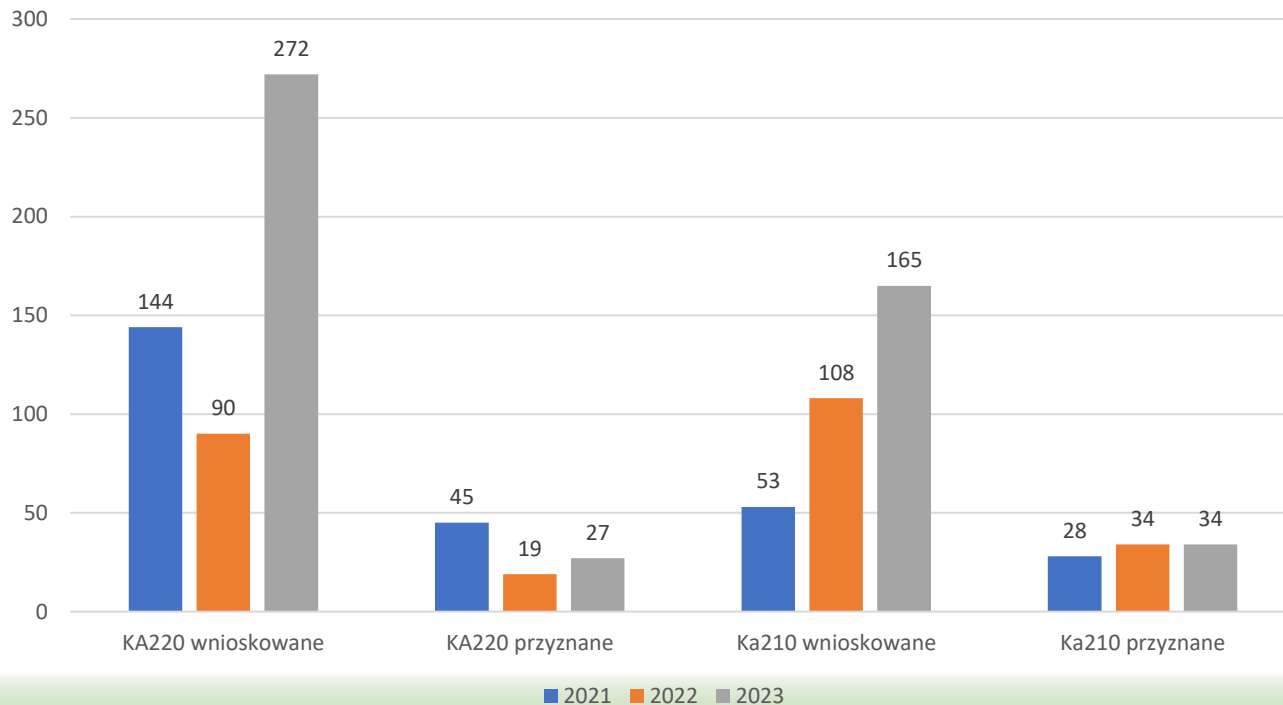


Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Wnioskowane / Przyznane



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW PARTNERSTW WSPÓŁPRACY (KA220)

10:00 – 10:40	Zasady realizacji projektu wynikające z umowy Zasady realizacji projektów i kwestie współpracy Beneficjentów i Narodowej Agencji Omówienie najistotniejszych zapisów umowy
10:40 – 11:30	Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie Priorytety horyzontalne: włączenie i różnorodność, zielony Erasmus+, cyfryzacja, aktywne uczestnictwo
11:30 – 11:35	Przerwa
11:35 – 12:00	Zasady finansowe i umowne projektów Partnerstw dużej skali prezentacje, pytania i odpowiedzi
12:00 – 12:20	Narzędzia cyfrowe do obsługi projektów Erasmus+ online.frse.org.pl, Platforma Rezultatów Programu Erasmus+, Beneficiary Module (BM), EuroPass Mobilności
12:20 – 12:30	Pytania i odpowiedzi. Podsumowanie spotkania



ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu

- ✓ realizacja projektu zgodnie z opisem działań, budżetem, harmonogramem z wniosku
- ✓ zgodnie z umową

Okres realizacji: KA220 - od 12 do 36 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 stycznia - 31 sierpnia 2024 r.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



UWAGI EKSPERTÓW

- ✓ uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie wniosku
- ✓ ewentualne wprowadzenie zmian do projektu
- ✓ dopracowanie / weryfikacja założeń



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

[Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl/dokumenty\)](https://erasmusplus.org.pl/dokumenty)



The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ website. On the left, there are logos for f r s e (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) and Erasmus+ (Zmienia życie, otwiera umysły). In the center, there are links for 'O NARODOWEJ AGENCJI', 'KOMUNIKATY NA', and 'KONTAKT'. On the right, there is a search icon, a language selector (AA | A | A-), a visibility icon, and social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, and Twitter. A red arrow points from the URL above to the menu icon (three horizontal lines) on the far right.

▼ 2023 Akcja 2. Partnerstwa na rzecz współpracy

- Wzór umowy – partnerstwa na rzecz współpracy 2023
- Załącznik 2 – Postanowienia szczegółowe (KA210-VET)
- Załącznik 2 – Postanowienia szczegółowe (KA220-VET)
- Wzór umowy – partnerstwa na rzecz współpracy 2023 (wersja angielska do wglądu)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

STRUKTURA UMOWY:



Strona "0"

Dane identyfikacyjne umowy, organizacji...

W skład umowy wchodzi:

- Wymienione strony:

FRSE (NA) oraz KOORDYNATOR (BENEFICJENT)

- Preambuła

- Warunki (w tym arkusz danych)

Rozdziały:

1. Postanowienia ogólne
2. Działania
3. Dotacja
4. **Realizacja dotacji**
5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków
6. Przepisy końcowe

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI

- Załącznik 1

Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania

- Załącznik 2

Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

- Załącznik 3

Pełnomocnictwo udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta tzw. mandate (w stosownych przypadkach)

- Załącznik 4

Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>



OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa,
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa,
- sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa,
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA),
- przekazywanie środków finansowych partnerom,
- monitorowanie działań.



OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu,
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora,
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.



UMOWA - ARKUSZ DANYCH

ARKUSZ DANYCH

1. Dane ogólne
2. Podmioty uczestniczące
3. Dotacja
4. Sprawozdawczość... np.

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość				Płatności			
Okresy sprawozdawcze			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)	
Nr	Od dnia	Do dnia					
1	2024-01-01	2024-04-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Pierwsza płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego	
2	2024-01-01	2024-10-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego	
3	2024-01-01	2025-04-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Trzecia płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego	
4	2024-01-01	2025-12-31	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego	

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość					Płatności	
Okresy sprawozdawcze			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr	Od dnia	Do dnia				
					Płatności zaliczkowe	30 od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dotacji poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ¹
1	2024-03-01	2025-02-28	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność zaliczkowa	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
2	2024-03-01	2026-02-28	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

¹Rodzaj weksla zostanie uprzednio wskazany koordynatorowi przez podmiot udzielający dotacji.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI ART. 21, 22

...

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość				Płatności		
Okresy sprawozdawcze			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr	Od dnia	Do dnia				
1	2024-01-01	2024-04-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Pierwsza płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
2	2024-01-01	2024-10-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
3	2024-01-01	2025-04-15	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Trzecia płatność refundowana	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
4	2024-01-01	2025-12-31	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Sprawozdania okresowe - indywidualne ustalenia dla każdego projektu zależne od:

- czasu trwania projektu (1-3 lata)
- sposobu finansowania (płatności zaliczkowe, raty refundowane)
- daty rozpoczęcia projektu (1 stycznia - 31 sierpnia 2024 r.)

*Przykładowo - dla standardowych umów bez zabezpieczeń finansowych: **umowa - do 24 miesięcy:***

- ❑ *przekazanie środków w transzach 80% + 20% (zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)*
- ❑ *obowiązkowe sprawozdanie okresowe, obejmujący połowę okresu realizacji projektu (bez wniosku o płatność)*



SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Umowa - powyżej 24 miesięcy, przykładowo:

- przekazanie środków w transzach 40% / 40% / 20% (zaliczka 40% po podpisaniu umowy)*
- obowiązkowe sprawozdanie okresowe w połowie projektu pomiędzy datą jego rozpoczęcia a zakończenia (wniosek o płatność - druga zaliczka 40%, płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)*
- obowiązkowe sprawozdanie okresowe (bez wniosku o płatność)*



RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu)
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (E+PRP)
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

Filters

Project

Project Status

- Completed (179816)
- Ongoing (59864)
- With Results (24530)

Project labels/awards

- Good Practice (19525)
- European Language Label (48)
- European Innovative Teaching Award (293)


Project factsheets

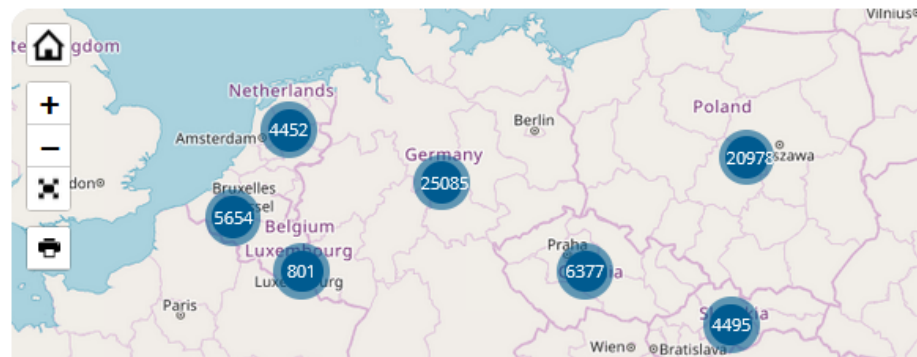
Search results

239 680 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first)

 [Download results \(XLS\)](#)
Limited to 1000 projects





ZMIANY W PROJEKCIE - INFORMACJE DLA NA:

- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami
- zmiany harmonogramu realizacji projektu
- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- konieczność poinformowania opiekuna z NA





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków finansowych między działaniami
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczące] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu do umowy:**

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

- **Wniosek o zmianę** składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie online.frse.org.pl
- **Podpisany zgodnie z reprezentacją prawną dokument należy wysłać do NA.**





WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy
- w siedzibie beneficjenta
- lub online
- termin uzgodniony dogodny dla obu stron
- **cele:**
 - ✓ **wsparcie** beneficjenta w realizacji projektu,
 - ✓ **omówienie** przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**,
 - ✓ omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**,
 - ✓ **identyfikacja** dobrych praktyk.



STRUKTURA UMOWY:



Strona "0"

Dane identyfikacyjne umowy

Dane organizacji...

W skład umowy wchodzi:

- Wymienione strony
- Preambuła
- Warunki (w tym arkusz danych)

Rozdziały:

1. Postanowienia ogólne
2. Działania
3. Dotacja
4. **Realizacja dotacji**
5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków
6. Przepisy końcowe



UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI

Załącznik 1

Opis działania, wykaz innych beneficjentów
i szacunkowy budżet działania

Załącznik 2

Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem:
<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

Załącznik 3

Pełnomocnictwo udzielone koordynatorowi przez innego
beneficjenta tzw. mandate (w stosownych przypadkach)

Załącznik 4

Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych -
udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>

REALIZACJA PROJEKTU ZGODNIE Z UMOWĄ FINANSOWĄ

ROZDZIAŁ 6 REALIZACJA DOTACJI

SEKCJA 1 KONSORCJUM: BENEFICJENCI, PODMIOTY POWIĄZANE ORAZ INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄCE

SEKCJA 2 POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI DZIAŁANIA

- ARTYKUŁ 11 PRAWIDŁOWA REALIZACJA DZIAŁANIA
- ARTYKUŁ 12 KONFLIKT INTERESÓW
- ARTYKUŁ 13 POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO
- ARTYKUŁ 14 ETYKA I WARTOŚCI
- ARTYKUŁ 15 OCHRONA DANYCH
- ARTYKUŁ 16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ...
- ARTYKUŁ 17 KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ
- ...

SEKCJA 3 ZARZĄDZANIE DOTACJĄ

- ...
- ARTYKUŁ 21 SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- ARTYKUŁ 22 PŁATNOŚCI ...
- ...
- ARTYKUŁ 25 KONTROLE ...



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

(ARTYKUŁ 15)

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat ochrony danych zgodnie z RODO (GDPR).



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

➤ <https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- ✓ [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- ✓ [broshura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium i materiałami przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

"PRAWA AUTORSKIE" W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 16

- PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
- PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH



LICENCJA OTWARTA, NP. CREATIVE COMMONS...

JEŻELI MATERIAŁY LUB DOKUMENTY PODLEGAJĄ OGRANICZENIOM WYNIKAJĄCYM Z AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH LUB PRAW OSÓB TRZECICH (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ LUB PRAW OSÓB FIZYCZNYCH DO ICH WIZERUNKU I GŁOSU), BENEFICJENCI MUSZĄ ZAPEWNIĆ ZGODNOŚĆ WYKONYWANIA TYCH PRAW ZE SWOIMI OBOWIĄZKAMI WYNIKAJĄCYMI Z NINIEJSZEJ UMOWY (W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEC UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH LICENCJI I ZEZWOLEŃ OD PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH, KTÓRYCH TO DOTYCZY).

W STOSOWNYCH PRZYPADKACH PODMIOT UDZIELAJĄCY DOTACJI ZAMIESZCZA NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

„© – [rok] – [nazwa właściciela praw autorskich]. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencja udzielona [podmiotowi udzielającemu dotacji] na określonych warunkach”.

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - PRAWA DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

(ART. 16)

WYKAZ WYJŚCIOWEJ WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym praw osób trzecich) istniejących przed zawarciem umowy, beneficjenci muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

Koordynator musi - przed rozpoczęciem działania - przedstawić ten wykaz organowi udzielającemu dotacji.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), **beneficjenci mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania

17.2 Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

17.3 Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)

...



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KOMUNIKACJA

- ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI
- PROMOWANIE DZIAŁANIA

(Art. 17)

Przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu beneficjenci mają obowiązek poinformowania o tym Narodową Agencję Programu Erasmus+.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE



„Dofinansowane przez Unię Europejską”
(lub odpowiednik w innym języku).

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en



Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Uwaga - zmiana w stosunku do lat 2014-20

- **nie** jest dopuszczalne tworzenie własnych wersji logotypu i własnej treści komunikatu o współfinansowaniu
- **nie** wymienia się nazwy programu, w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie (w tym przypadku programu Erasmus+)
- **nie** stosuje się logotypu programu Erasmus+

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY

ERASMUS+ > PERSPEKTYWA 2021-2027

Oznaczenie projektów finansowanych w perspektywie 2021-2027

▼ Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org/pl/promocja>

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en

European Education and Culture Executive Agency

Home About ▾ Grants ▾ Scholarships ▾ News & Events ▾ Contacts ▾ Publications

Home > About > Visual Identity > Visual Identity - Programming period 2021-2027 > European flag emblem and multilingual disclaimer

European flag emblem and multilingual disclaimer

Downloadable European flag emblem and multilingual disclaimer for beneficiaries of EU funding



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZARZĄDZANIE, WSPÓŁPRACA I JAKOŚĆ W PROJEKCIE

Zespół
Działania
Budżet
Harmonogram
Promocja
Zmiana



ZARZĄDZANIE, WSPÓŁPRACA I JAKOŚĆ W PROJEKCIE



Komunikacja



Jakość



Współpraca



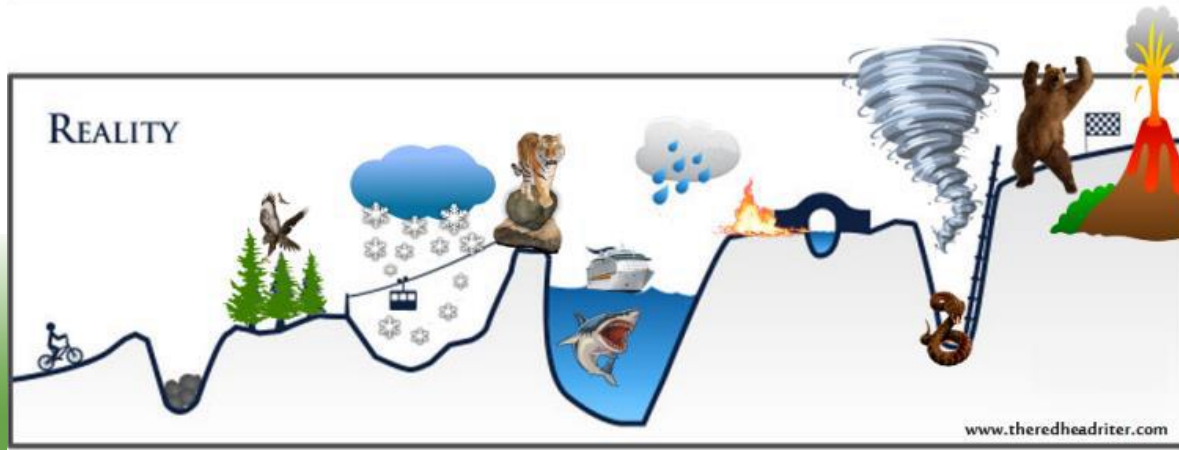
Upowszechnianie

Erasmus+

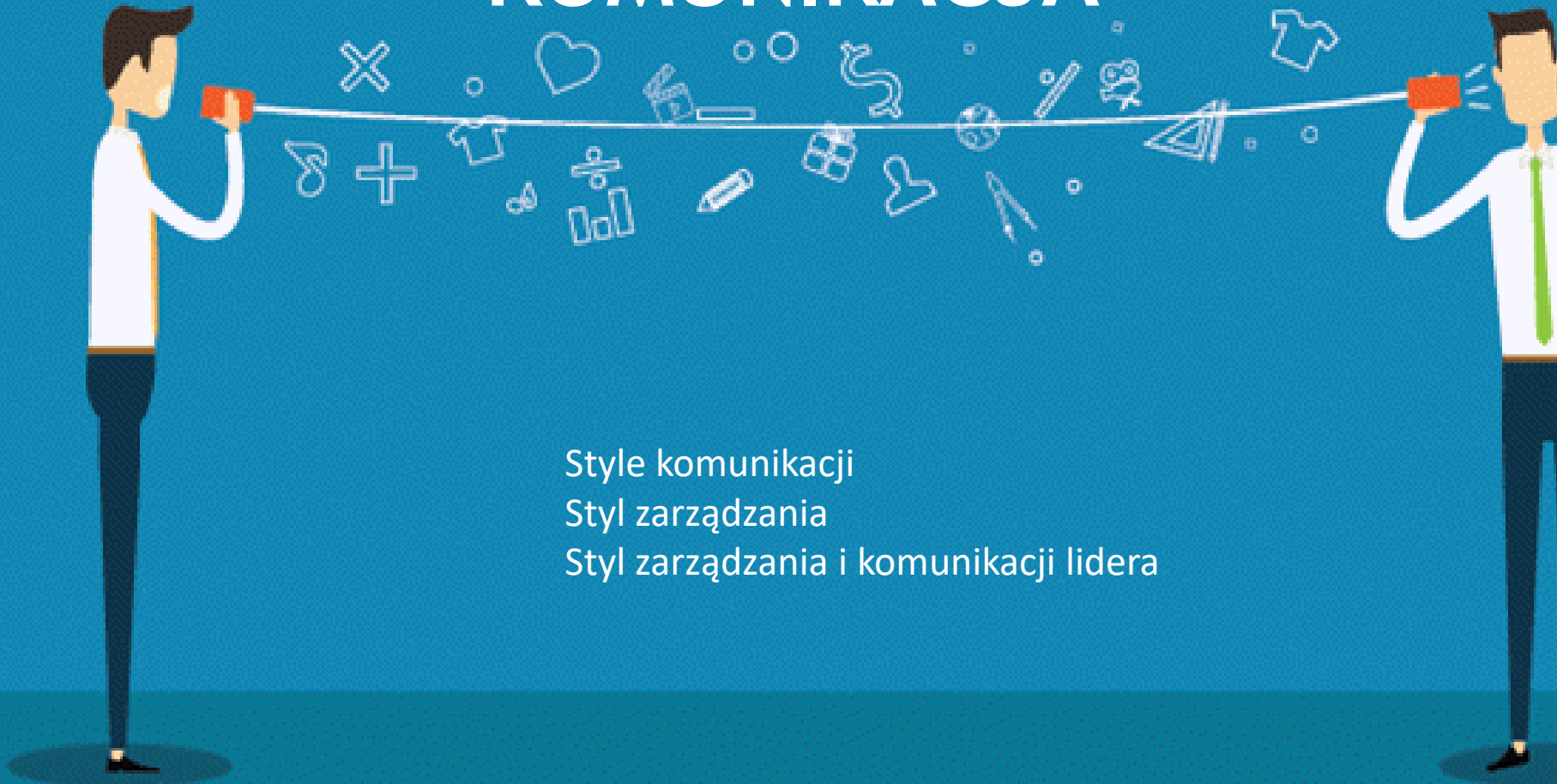
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE, WSPÓŁPRACA I JAKOŚĆ W PROJEKCIE



KOMUNIKACJA



Style komunikacji

Styl zarządzania

Styl zarządzania i komunikacji lidera

KOMUNIKACJA



- Co lepsze? Spotkania on-line vs. Stacjonarne - częstotliwość
- Ustalanie terminów spotkań - np. Doodle
- Zawodna pamięć: notatki ze spotkań!
- Przestrzeń do przechowywania wspólnych dokumentów
- Dostosowanie narzędzi komunikacyjnych do potrzeb partnerów/projektu: Messenger, WhatsApp, mail, Google Docs, Microsoft 365

współpraca



WYZWANIA

- ryzyko niezrozumienia - różnice międzykulturowe i język
- niewystarczające kompetencje
- mała motywacja (np. inne obowiązki)
- słabe oddziaływanie (rozproszenie ludzi i odpowiedzialności)
- niewłaściwe narzędzia komunikacji
- brak określonego wspólnego celu
- brak realnej wspólnej potrzeby

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

- Założenia projektu, jego cel
- Pakiety pracy i produkty
- Zasady finansowe
- Promocja
- RODO

Wyjście na wspólną kolację



UMOWA PARTNERSKA – NA CO M.IN. WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

ZAGADNIENIA ORGANIZACYJNE, FINANSOWE, SPRAWOZDAWCZE

- Obowiązki koordynatora: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Obowiązki partnera: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Harmonogram
- Budżet
- Raportowanie
- Prawo własności: wykorzystanie produktów
- Spory, konflikty i rozwiązanie umowy
- Prawo dokonywania zmian

HARMONOGRAM

- Czas trwania projektu
- Aktualizowany Wykres Gantta (uwzględnienie kalendarza kulturowego i religijnego)
- Elastyczność vs zobowiązania czasowe





QUALITY

JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?

- **Stały monitoring jakości** – sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi
- **Ewaluacja** – sprawdzenie, czy projekt/działanie okazały się sukcesem i spełniły założone we wniosku cele
- **Badanie wpływu** – sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/instytucję/otoczenie/inne grupy docelowe
- **Ryzyko** – rozwiązanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu

MONITORING I EWALUACJA

Monitorowanie - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

MONITORING

polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:



- **określenia, jak postępuje wdrożenie projektu** i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku – ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;
- **określenia efektywności /skuteczności** w stosunku do planu i wskaźników;
- **pomaga w zarządzaniu jakością**, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.



MONITORING

Odpowiedzialność za monitorowanie postępów całego projektu i jego wydatków w projekcie spoczywa na organizacji koordynującej.

- W ramach zarządzania partnerstwem koordynator powinien zadbać, by partnerzy monitorowali każdy swoje działania i wydatki.
- Jeżeli wyznaczeni są partnerzy odpowiedzialni za poszczególne działania, to oni monitorują realizację tych działań.

EWALUACJA

- podnosi jakość projektu pokazując jego słabe i mocne strony
- pomaga zrealizować działania projektowe zgodnie z przyjętymi założeniami
- pozwala sprawdzić, czy zaplanowane aktywności zakończyły się powodzeniem
- umożliwia ocenę jakości rezultatów, a przez to lepsze rozpowszechnianie wyników
- umożliwia poprawę jakości kolejnych projektów
- pozwala dowiedzieć się, co o projekcie myślą sami uczestnicy
- umożliwia poznanie opinii o zrealizowanych działaniach innych grup docelowych i potencjalnych interesariuszy

CO MOŻNA EWALUOWAĆ?

- Przyrost wiedzy uczestników.
- Wzrost kompetencji uczestników/beneficjentów.
- Postęp prac w projekcie.
- Jakość organizowanych spotkań partnerskich.
- Jakość rezultatów (produktów).
- Zaangażowanie partnerów/uczestników.
- Efektywność komunikacji.
- Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.

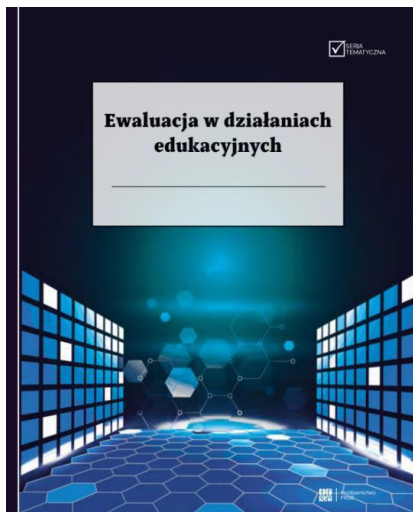
METODY EWALUACJI

- **Ankieta** – papierowa, elektroniczna.
- **Wywiad** – indywidualny lub grupowy, według scenariusza.
- **Obserwacja** – czynny lub bierny udział działaniach projektowych.
- **Techniki grupowe** – spotkanie uczestników, przedstawicieli innych grup docelowych, decydentów, członków zespołu projektowego.
- **Analiza** - wypracowanych w projekcie dokumentów, efektów materialnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).

ALTERNATYWNE METODY EWALUACJI

- Sesje plakatowe po szkoleniu (gadająca ściana)
- Krótkie formy (kosz/ walizka, „światła drogowe”)
- Wywiady grupowe z użyciem metod aktywizujących (stoliki eksperckie, stoliki „przechodnie”, „kapelusze”)
- „List do organizatorów”, „list do trenera”
- Aplikacje na smartforn (np. Mentimeter)
- Studium przypadku (dobre/ złe praktyki)
- Dzienniczki (stażysty, uczestnika wizyt studyjnych)

EWALUACJA



[Czytelnia - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji \(frse.org.pl\)](http://frse.org.pl)

[HTTPS://YOUTU.BE/_LXPHYHLEEM](https://youtu.be/_LXPHYHLEEM)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

BADANIE WPŁYWU PROJEKTU

Wskaźniki ilościowe: to miary statystyczne mierzące poziom rezultatów, określają wymierne cechy faktu, np. odsetek uczestników projektów, którzy zdali egzamin, liczba odbytych godzin zajęć komputerowych, itp.

Wskaźniki jakościowe: opisują opinie, przekonania, postrzeganie i postawy wobec danego zagadnienia, np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności

Co się stanie bez jakości?

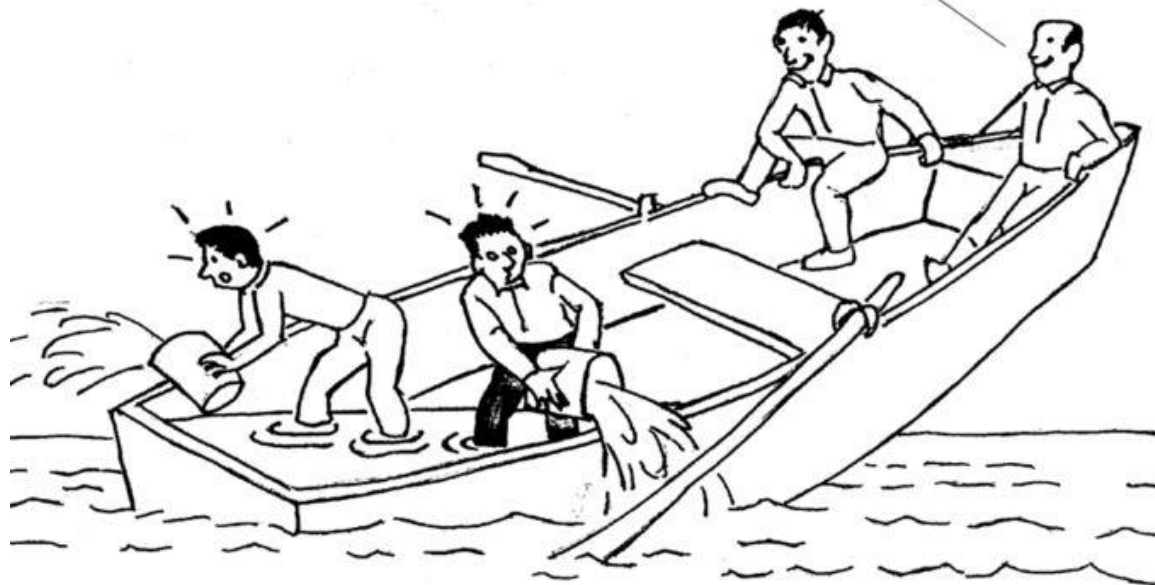
niepełna realizacja działań /
brak osiągnięcia wybranych
celów i wskaźników

€ obniżenie
dofinansowania

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Sure glad the hole isn't at our end.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

[Pinterest.com](https://www.pinterest.com)

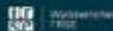
Kształcenie i szkolenia zawodowe

Pomaga:

- świadomość, że nie zawsze jest różowo
- projekt to proces
- znajomość założeń projektu, jego celu i działań przez wszystkich partnerów
- jasne, spisane reguły współpracy: organizacyjne, finansowe, sprawozdawcze
- podmiotowe traktowanie partnerów - ze zrozumieniem i szacunkiem.

Rezultaty w projektach educacyjnych

PORADNIK



Daj się odnaleźć

Narzędzia prawne i techniczne
do upowszechniania rezultatów
w projektach educacyjnych



frse



erasmus+

PODZIEL SIĘ SUKCESEM!

Upowszechnianie rezultatów
w projektach educacyjnych

frse

Erasmus+

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

UPOWSZECHNIANIE



Cykl webinarów na temat
upowszechniania:

[Cykl webinarów Działam -
Upowszechniam - Inspiruje - YouTube](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6

10 filmów na temat zarządzania projektami. M.in.:

- Spotkania partnerskie on-line - jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



Zarządzanie projektem on-line podczas walki z COVID-19

10 filmów • 294 wyświetlenia • Ostatnia aktualizacja: 27 lis 2020

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia

Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk

Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego

Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

DZIAŁANIA PRZYJAZNE ŚRODOWISKU REKOMENDOWANE PRZEZ NA:

- wybór ekologicznych środków transportu
- dokonywanie proekologicznych wyborów w trakcie organizacji wyjazdów i spotkań
- organizacja spotkań i wydarzeń online
- rozmowy i dyskusje na temat działań przyjaznych środowisku na różnych etapach realizacji projektu
- dzielenie się dobrymi praktykami w zakresie podejmowanych działań
- przyjaznych środowisku

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ŁATWO DOSTĘPNE I WŁĄCZAJĄCE DZIAŁANIA PROJEKTOWE

Wspieranie osób
z mniejszymi szansami,
różnorodności i wielokulturowości

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KIM SĄ OSOBY Z MNIEJSZYMI SZANSAMI?

- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby z trudnościami edukacyjnymi
- osoby z niskim dochodem, bezrobotne
- osoby pochodzące ze środowisk migracyjne/uchodźczych
- osoby z problemami zdrowotnymi
- osoby dyskryminowane ze względu na płeć, wiek, pochodzenie
- miejsce zamieszkania, status materialny etc.

DZIAŁANIA WŁĄCZAJĄCE REKOMENDOWANE PRZEZ NA:

- włączenie do realizacji projektu osób o specjalnych potrzebach
- identyfikacja osób o specjalnych potrzebach w grupach docelowych
- uwzględnienie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w działaniach projektowych
- ewaluacja działań/rezultatów przez osoby o specjalnych potrzebach

IV Kongres Edukacji

Nowe perspektywy. Szersze horyzonty

Erasmus + | EKS 2021–2027

rodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Priorytety horyzontalne

Aktywne uczestnictwo

<https://youtu.be/9armqwW6phY>

Cyfryzacja

<https://youtu.be/JSyRxQSEzgw>

Włączanie społeczne i różnorodność

<https://youtu.be/dwsjqGFE9Yo>

Zielony Erasmus+

<https://youtu.be/6lkgMIURPws>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+

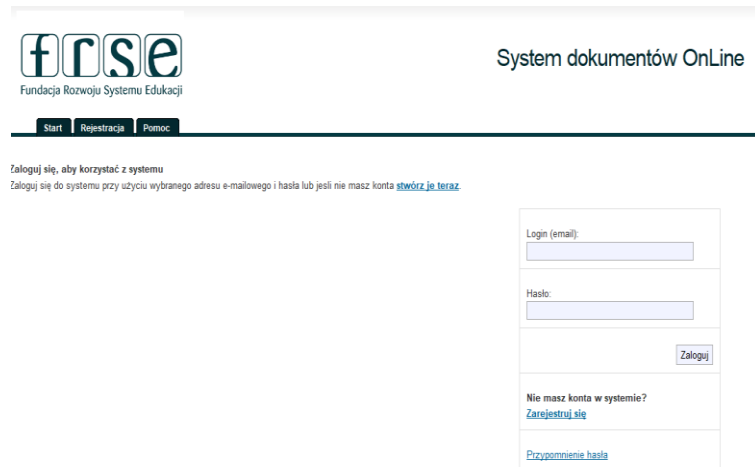


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine



The screenshot shows the login interface for the FRSE ONLINE system. At the top left is the FRSE logo (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) and the text 'System dokumentów OnLine'. Below the logo are navigation buttons for 'Start', 'Rejestracja', and 'Pomoc'. A small text block below the navigation bar reads: 'Zaloguj się, aby korzystać z systemu' and 'Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)'. The main login form contains fields for 'Login (email):' and 'Hasło:', a 'Zaloguj' button, and links for 'Nie masz konta w systemie? [Zarejestruj się](#)' and '[Przypomnienie hasła](#)'.

Za pośrednictwem systemu FRSE ONLINE Beneficjenci składają m.in.

- ✓ Ankiety beneficjenta - ankietę składa się przed wystawieniem umowy finansowej lub aneksu do umowy (oraz w przypadku istotnych zmian np. danych kontaktowych)
- ✓ Wniosek o zmianę niezbędny do wystawienia aneksu do umowy
- ✓ Z systemu drukuje się umowę, aneksy do umowy
- ✓ Weksel i deklarację wekslową
- ✓ Potwierdzenie otrzymania środków finansowych na koniec roku kalendarzowego



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

NARZĘDZIA CYFROWE

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. It features a dark blue header with the European Commission logo and a 'Home' button. A left-hand navigation menu lists various sections: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area displays a welcome message, instructions on finding applications and reports, and a search results section. The search results section includes a search bar, active filters (Default), and a section for upcoming deadlines, which currently shows no results.

Home

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

ASSESSMENTS

PROJECTS

NATIONAL AGENCIES

DASHBOARDS

SUPPORT

RESOURCES

TOOLS

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Active filter: Default](#)

[Reset all](#)

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

⚠ All dates and time in Brussels timezone

[No upcoming deadlines found.](#)

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://europa.eu)



SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, upoważnienie, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

BENEFICIARY MODULE / MODUŁ BENEFICJENTA

The screenshot shows the user interface of the Beneficiary Module. At the top, there is a blue navigation bar with the text "Strona główna" on the left and a user profile "Welcome Iwona FUS" on the right. Below the navigation bar, the main heading is "Moje dofinansowane projekty". Underneath, there is a search bar with the text "Projects found (0)". Below the search bar is a table with the following columns: "Tytuł projektu:", "Numer umowy o udzielenie dotacji", "Beneficiary OID", "Beneficiary Legal Name", "Data rozpoczęcia projektu", "Data zakończenia projektu", "Czas trwania (w miesiącach)", and "Status projektu". The table is currently empty. At the bottom right of the table area, there is a pagination control showing "Items per page 30" and "0 of 0". On the left side of the interface, there is a vertical sidebar menu with the following items: "STRONA GŁÓWNA", "ORGANIZACJE", "MOŻLIWOŚCI", "FORMULARZE WNIOSKÓW", "PROJEKTY", "Moje projekty", "eescp.sidebar.projects.eche-holders", "Platforma rezultatów projektów Erasmus+", "Poprzednie programy (2007-2020)", "POMOC", "ZASOBY", and "NARZĘDZIA".

Strona główna

Welcome Iwona FUS

Moje dofinansowane projekty

Projects found (0)

Search... Search More Filters

Tytuł projektu:	Numer umowy o udzielenie dotacji	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu	Czas trwania (w miesiącach)	Status projektu	[reload]
-----------------	----------------------------------	-----------------	------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------	----------

Items per page 30 0 of 0 |< < > >|

Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773

Awarded Budget : 250 000 €

Projekt w trakcie realizacji

Akronim projektu : DIGIVET -
Narodowa Agencja : PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - OID organizacji : E10209126 - Pełna nazwa : POLITECHNIKA SLASKA

Termin: 30 dec 2024

465 - liczba dni do końca

Actions

Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [tutaj](#).

Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Pakiety prac

Reporty

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Informacje ogólne

Program: Erasmus+

Akcja kluczowa: Współpraca organizacji i instytucji

Typ akcji: Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego

Zaproszenie do składania wniosków: 2022

Runda: Runda 1

Data rozpoczęcia projektu: 01/11/2022

Koniec projektu: 31/10/2024

Czas trwania projektu (miesiące): 24 miesiące

Informacje o projekcie

Numer umowy o udzielenie dotacji: 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773

Numer PESEL lub NIP:

Tytuł projektu: Digital Transformation of Curricula for Vocational High Schools the Field of Electrical Engineering and Electronics

Akronim projektu: DIGIVET

Status projektu: Projekt w trakcie realizacji

Termin złożenia raportu końcowego: 30/12/2024

Narodowa Agencja

Narodowa Agencja PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Informacje dotyczące organizacji beneficjenta



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Beneficiary Module - Project initiation 2022-1-PL01-KA210-VET-0000..... - project title

Dear

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Beneficiary module basics

[Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)



Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

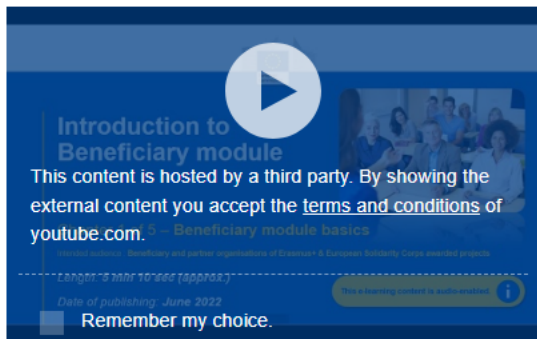
- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - Updates to project data in Beneficiary module
 - List functionality in projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - > Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - > Erasmus+ projects
 - > European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

Read further on this topic

Related videos

eLearning Module	Introduction to Beneficiary Module
Chapter	1 of 5
Video title	Beneficiary module basics
Learning objective	To provide an overview of the Beneficiary module
Length	5 min 07 sec
Subtitles	EN + Autotranslation to other languages
Samples	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
Published	June 2022

Kompleksowy przegląd projektów realizowanych w ramach Programu Erasmus+



Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+



Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk "Good Practice", inne wyróżnienia: ELL - European Language Label, EITA - European Innovative Teaching Award
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Wyniki projektu Erasmus+

Przedstawienie szczegółów i wyników projektów finansowanych w ramach programu Erasmus+.

[Wyszukiwanie projektów finansowanych w ramach programu Erasmus+](#)

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

Filters

Project

Project Status


- Completed (168646)
- Ongoing (32137)
- With Results (21510)

Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▾

 [Download results \(XLS\)](#)
Limited to 1000 projects

View as  Grid  Map

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

KORZYSTANIE Z PLATFORMY

Dla wszystkich użytkowników

Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+ jest dostępna dla każdego, nie wymaga rejestracji ani opłat.

Zainteresowany użytkownik może zapoznać się z opisami zrealizowanych unijnych projektów edukacyjnych i ich rezultatami. Może także skorzystać z zaawansowanej wyszukiwarki projektów, przeszukując bazę pod kątem m.in. krajów uczestniczących w projekcie, typu organizacji czy słów kluczowych.



Projects that inform, transform and inspire

Projekty, które informują, przekształcają i inspirową

Use this platform to search for Erasmus+ projects in your field, explore projects with exceptional outcomes and stories, and find inspiration for your own projects.



Project participants access

Dostęp uczestników projektu

Zarządzaj swoim projektem

Jeśli jesteś urzędnikiem projektu lub beneficjentem projektu, możesz zarządzać szczegółami dotyczącymi swojego projektu.

Zaloguj się, aby edytować zawartość projektu



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

Log in to edit your project content



PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu



Narodowa Agencja Programu Erasmus+

WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Tutorials



Download the tutorial in English

[Przewodnik dla Beneficjentów
po Platformie Rezultatów
Programu Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z filmami instruktażowymi przygotowanymi przez Komisję Europejską.

Erasmus+ Project Results
Platform
Guide for Beneficiaries



EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu

Często zadawane pytania

Przełączaj listę pytań dotyczących wyników projektu, uporządkowanych przez głosy odwiedzających.

Znajdź odpowiedzi na swoje pytania



Frequently asked questions

Questions most commonly asked by visitors using the Project Results Platform

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/Dissemination+and+Project+Results+Platform>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

FACEBOOK - erasmuszawodowy



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Polubienia: 642 • 763 obserwujący

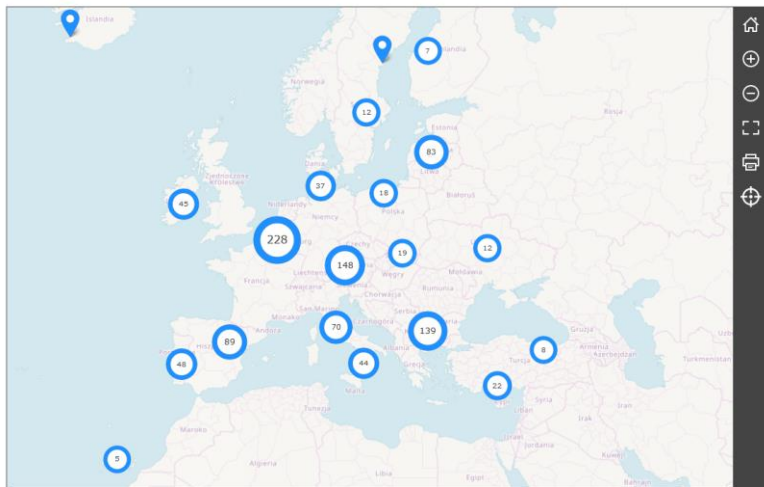


Reklamuj

Zarządzaj

Edytuj

Find skills-related activities near you



Webtools • © EC-GISCO • Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Zaozaozao

European Year of Skills 2023

PAGE CONTENTS

Boosting competitiveness, participation and talent

A fresh impetus for lifelong learning

How we will make this happen

EU initiatives to support skills development

EU funding for skills

Timeline

Latest

Documents



The European Year of Skills will give a fresh impetus to lifelong learning, empowering people and companies to contribute to the green and digital transitions, supporting innovation and competitiveness.

[Visit the dedicated website](#)

Boosting competitiveness, participation and talent

Having a workforce with the skills that are in demand contributes to sustainable growth, leads to more innovation and improves companies' competitiveness. The [European Year of Skills 2023](#) will help companies, in particular small and medium enterprises, to address skills shortages in the EU. It will promote a mindset of reskilling and upskilling, helping people to get the right skills for quality jobs.

Why a European Year of Skills?

The European Year of Skills helps people get the right skills for quality jobs and supports companies in addressing skill shortages in Europe.

Why? Having a workforce with in-demand skills is important for long-term sustainable growth and competitiveness. It will also ensure that the green and digital transitions are socially fair and just.

How? Thousands of events and activities on skill development will take place across Europe.

Get inspired, get involved, get skilled.

[Find out more >](#)



Organising an event or activity on skills?

Submit your event / activity here



<https://erasmusplus.org.pl/>



O programie



Komunikaty NA



Strona Erasmus+
2014–2020



Kontakt



Sektory



Aktualności



TCA – Training and
Cooperation Activities



Jak złożyć wniosek?



Kalendarz wydarzeń



ErasmusDays 2021



Dla beneficjentów



Zainspiruj się



Bieg Erasmusa



Dokumenty E+



Brexit



Badania



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Ewaluacja szkolenia

Zapraszamy na czat
– link do ankiety



ZAPRASZAMY DO KONTAKTU


Dyrektor

Izabela Laskowska

DYREKTOR – BIURO KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 664 902 373

 [ilaskowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701

 [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	awlodarczyk@frse.org.pl
Agata Certa	572 675 791	acerta@frse.org.pl
Agata Woźnicka	509 009 332	awoznicka@frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe