



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe



SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW KA210

20 lutego 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

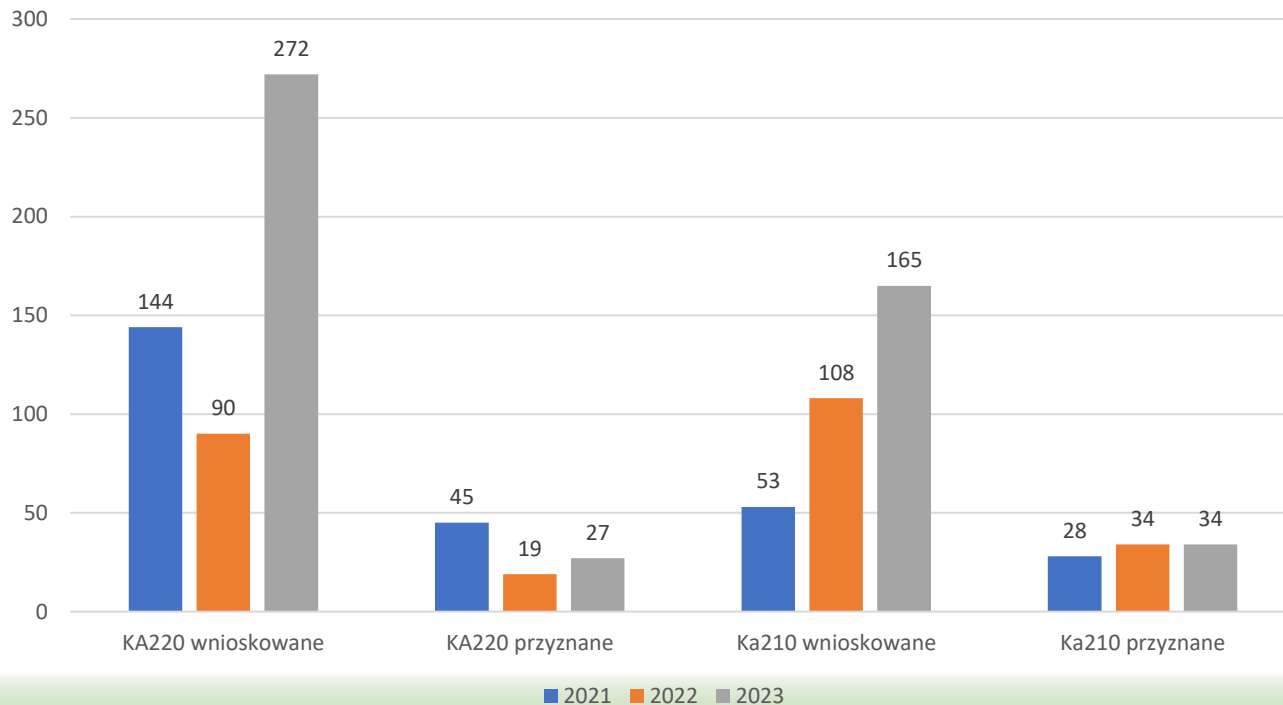


Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Wnioskowane / Przyznane



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE DO REALIZACJI PROJEKTÓW PARTNERSTW MAŁEJ SKALI (KA210)

10:00 – 10:40 **Zasady realizacji projektu wynikające z umowy**
Zasady realizacji projektów i kwestie współpracy Beneficjentów i Narodowej Agencji
Omówienie najistotniejszych zapisów umowy

10:40 – 11:30 **Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie**
Priorytety horyzontalne: włączenie i różnorodność, zielony Erasmus+, cyfryzacja, aktywne uczestnictwo

11:30 – 11:35 **Przerwa**

11:35 – 12:00 **Zasady finansowe i umowne projektów Partnerstw małej skali**
prezentacje, pytania i odpowiedzi

12:00 – 12:20 **Narzędzia cyfrowe do obsługi projektów Erasmus+**
online.frse.org.pl, Platforma Rezultatów Programu Erasmus+, Beneficiary Module (BM), EuroPass

12:20 – 12:30 **Pytania i odpowiedzi. Podsumowanie spotkania**

zawodowe

ZASADY OGÓLNE

Koordinator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu

- ✓ realizacja projektu zgodnie z opisem działań, budżetem i harmonogramem z wniosku, zgodnie z umową

Okres realizacji:

KA210 - od 6 do 24 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 stycznia - 31 sierpnia 2024 r.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa;
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa;
- sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa;
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA);
- przekazywanie środków finansowych partnerom;
- bieżące monitorowanie działań.



OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie Koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu;
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna);
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora;
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.



STRUKTURA UMOWY

W skład umowy wchodzi:

Wyżej wymienione strony

Preambuła

Warunki (w tym arkusz danych)

Załącznik 1 Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania

Załącznik 2 Postanowienia szczegółowe – opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

Załącznik 3 Pełnomocnictwo udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta tzw. mandate (w stosownych przypadkach)

Załącznik 4 Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych – udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

[Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl/dokumenty\)](https://erasmusplus.org.pl/dokumenty)



https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow/ksztalcenie-i-szkolenia-zawodowe/linki/umowy

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

O NARODOWEJ AGENCJI KOMUNIKATY NA KONTAKT

2023 Akcja 2. Partnerstwa na rzecz współpracy

- Wzór umowy – partnerstwa na rzecz współpracy 2023
- Załącznik 2 – Postanowienia szczegółowe (KA210-VET)**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu)
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Erasmus+
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatności końcowej.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIA OKRESOWE

Sprawozdanie okresowe - zależne od czasu trwania projektu oraz daty rozpoczęcia projektu - indywidualnie dla każdego projektu.

Partnerstwa małej skali = standardowe umowy bez zabezpieczeń finansowych:

- przekazanie środków w transzach: zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność końcowa po rozliczeniu projektu

umowa - powyżej 12 do 24 miesięcy:

- obowiązkowe sprawozdanie z postępu prac, obejmujący połowę okresu realizacji projektu

umowa - 6 do 12 miesięcy: brak sprawozdania okresowego/z postępu prac





ZMIANY W PROJEKCIE - INFORMACJE DLA NA:

- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami;
- zmiany harmonogramu realizacji projektu;
- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- konieczność poinformowania opiekuna z NA.





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu do umowy:**

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków finansowych między działaniami
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczące] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

- **Wniosek o zmianę** składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie online.frse.org.pl
- **Podpisany zgodnie z reprezentacją prawną dokument należy wysłać do NA.**





UWAGI EKSPERTÓW

- uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie;
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu;
- dopracowanie / weryfikacja założeń.





WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy;
- w siedzibie Beneficjenta;
- online;
- termin - uzgodniony dogodny dla obu stron;
- cel: **wsparcie** Beneficjenta w realizacji projektu, **omówienie** przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**, omówienie **problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**, **dobrych praktyk**.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 15 - OCHRONA DANYCH

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat ochrony danych zgodnie z RODO (GDPR).



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium dla projektów z 2023 r.](#)
- [broszura „Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)” dla projektów z 2023 r.](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRAWA AUTORSKIE W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 16

- PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
- PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

LICENCJA OTWARTA, NP. CREATIVE COMMONS...

JEŻELI MATERIAŁY LUB DOKUMENTY PODLEGAJĄ OGRANICZENIOM WYNIKAJĄCYM Z AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH LUB PRAW OSÓB TRZECICH (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ LUB PRAW OSÓB FIZYCZNYCH DO ICH WIZERUNKU I GŁOSU), BENEFICJENCI MUSZĄ ZAPEWNIĆ ZGODNOŚĆ WYKONYWANIA TYCH PRAW ZE SWOIMI OBOWIĄZKAMI WYNIKAJĄCYMI Z NINIEJSZEJ UMOWY (W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZECZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH LICENCJI I ZEZWOLEŃ OD PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH, KTÓRYCH TO DOTYCZY).

W STOSOWNYCH PRZYPADKACH PODMIOT UDZIELAJĄCY DOTACJI ZAMIESZCZA NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

„© – [rok] – [nazwa właściciela praw autorskich]. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencja udzielona [podmiotowi udzielającemu dotacji] na określonych warunkach”.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), **beneficjenci mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania

17.2 Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

17.3 Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE



„Dofinansowane przez Unię Europejską”
(lub odpowiednik w innym języku).

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en



Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UWAGA - ZMIANA W STOSUNKU DO LAT 2014-20



- **nie** jest dopuszczalne tworzenie własnych wersji logotypu i własnej treści komunikatu o współfinansowaniu
- **nie** wymienia się nazwy programu, w ramach którego beneficjent otrzymał wsparcie (w tym przypadku programu Erasmus+)
- **nie** stosuje się logotypu programu Erasmus+



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY

ERASMUS+ > PERSPEKTYWA 2021-2027

Oznaczenie projektów finansowanych w perspektywie 2021-2027

▼ Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org/pl/promocja>

https://www.eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027_en

European Education and Culture Executive Agency

Home About ▾ Grants ▾ Scholarships ▾ News & Events ▾ Contacts ▾ Publications

Home > About > Visual Identity > Visual Identity - Programming period 2021-2027 > European flag emblem and multilingual disclaimer

European flag emblem and multilingual disclaimer

Downloadable European flag emblem and multilingual disclaimer for beneficiaries of EU funding



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Monika Matyja

Zastępca dyrektora

ZESPÓŁ SZKÓŁ PRZEMYSŁU

MODY I REKLAMY IM. W.S.

RE:YMONTA

Adres

ul. Krakowska 80f

42-200 Częstochowa

[Wydarzenia - RE:ymont \(czestochowa.pl\)](https://www.czystochowa.pl/wydarzenia-reymont)



<https://youtu.be/3xomEm2UWK4?si=hm4RwQjyMLt-5wTE>

https://drive.google.com/file/d/17uNx_pyrY7t_GguFiVjPfxARbAxE7p_M/view

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

- Praca z ludźmi: zespół partnerski, grupa docelowa, eksperci, organ prowadzący, NA
- Praca z terminami: terminy działań, termin realizacji projektu "od-do"
- Praca z określonym budżetem: 30 lub 60 tys.€
- Praca z wyzwaniami



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

współpraca



Wyzwania:

- ryzyko niezrozumienia (język, kultura)
- niewystarczające kompetencje zespołu
- mała motywacja (np. inne obowiązki)
- czynniki zewnętrzne (zmiany personalne, strukturalne organizacji, podmiotów zależnych)

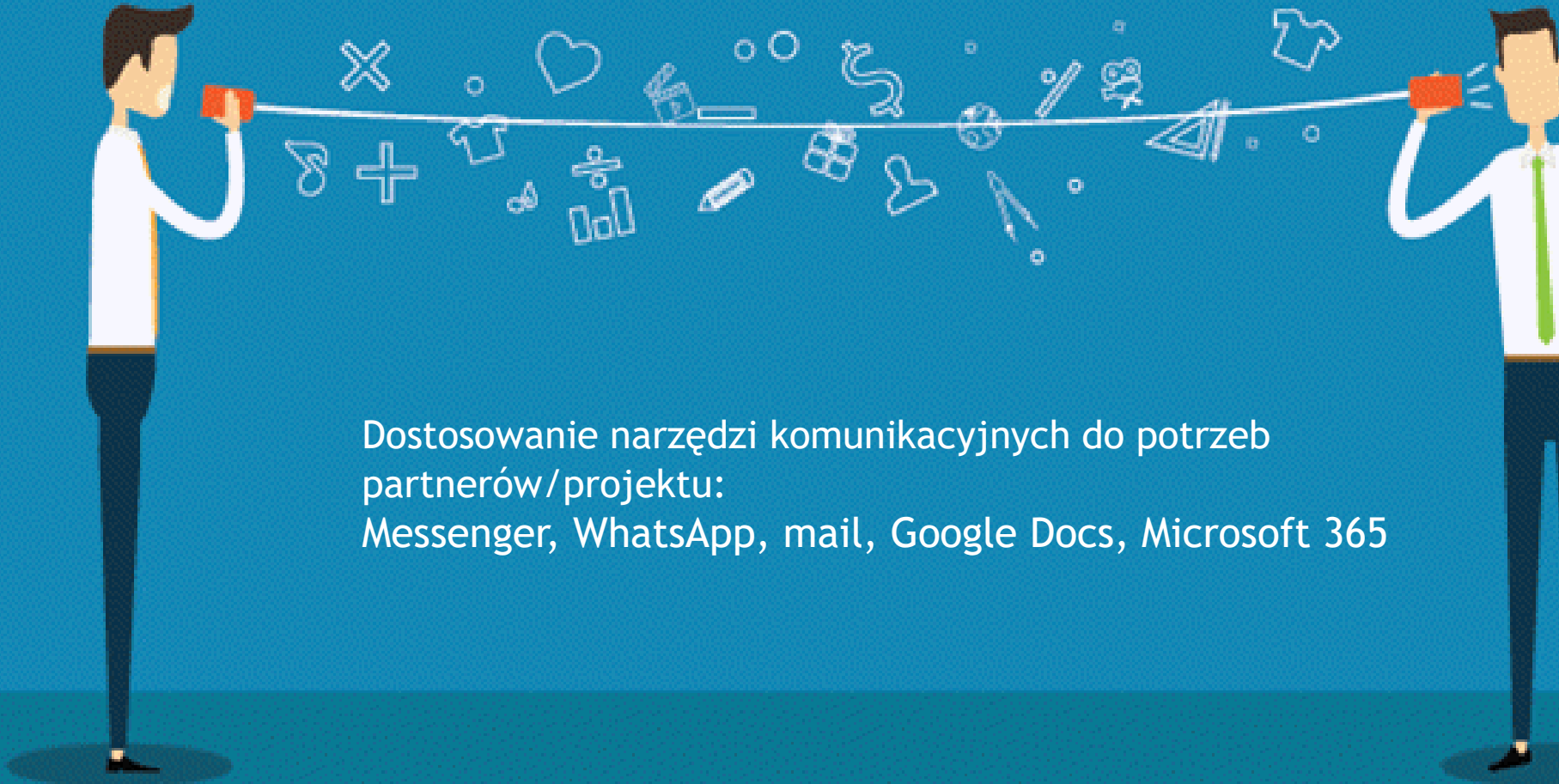
współpraca



Koordynator:

- Wysoko rozwinięte kompetencje miękkie
- Elastyczność
- Terminowość

KOMUNIKACJA



Dostosowanie narzędzi komunikacyjnych do potrzeb partnerów/projektu:

Messenger, WhatsApp, mail, Google Docs, Microsoft 365

KOMUNIKACJA



- Co lepsze? Spotkania on-line vs. stacjonarne
- Zawodna pamięć: notatki ze spotkań!
- Zaangażowanie partnerów przy przygotowaniu raportów do NA

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



QUALITY
LEVEL



JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?

- **Stały monitoring jakości** – sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi
- **Badanie wpływu** – sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/instytucję/otoczenie/inne grupy docelowe
- **Ewaluacja** – sprawdzenie, czy projekt okazał się sukcesem i spełnił założone we wniosku cele
- **Ryzyko** – rozwiązanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu

MONITORING I EWALUACJA

Monitorowanie - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MONITORING

polega na systematycznym zbieraniu i raportowaniu informacji pokazujących zmiany w czasie i służy do:

- **określenia, jak postępuje wdrożenie projektu** i praca nad rezultatami w stosunku do założeń określonych we wniosku – ile zrobiono, ile wydano pieniędzy, ile poświęcono czasu;
- **określenia efektywności /skuteczności** w stosunku do planu i wskaźników;
- **pomaga w zarządzaniu jakością**, w zarządzaniu ryzykiem (monitoring jakości i monitoring ryzyka) i w zarządzaniu zmianą.



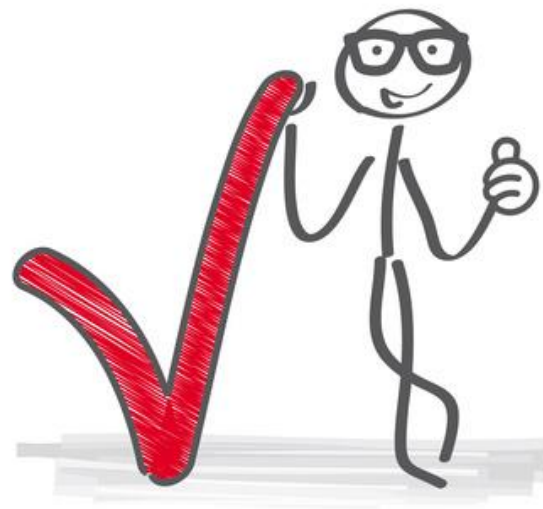


MONITORING

- Odpowiedzialność za monitorowanie postępów całego projektu i jego wydatków w projekcie spoczywa na organizacji koordynującej.
- W ramach zarządzania partnerstwem koordynator powinien zadbać, by partnerzy monitorowali każdy swoje działania i wydatki.
- Jeżeli wyznaczeni są partnerzy odpowiedzialni za poszczególne działania, to oni monitorują realizację tych działań.

CO MOŻNA EWALUOWAĆ?

- Przyrost wiedzy uczestników;
- Wzrost kompetencji beneficjentów;
- Postęp prac w projekcie;
- Jakość organizowanych spotkań partnerskich;
- Zaangażowanie partnerów/uczestników;
- Efektywność komunikacji;
- Jakość rezultatów (produktów);
- Skuteczność strategii upowszechniania projektu, itp.



METODY EWALUACJI

- **Ankieta** - papierowa, elektroniczna;
- **Wywiad** - indywidualny lub grupowy; według scenariusza;
- **Obserwacja** - czynny lub bierny udział w działaniach projektowych;
- **Techniki grupowe** - spotkanie uczestników, przedstawicieli innych grup docelowych, decydentów, członków zespołu projektowego;
- **Analiza** - wypracowanych w projekcie dokumentów, celów mierzalnych, dokumentów kontekstowych, (np. programów kształcenia, rekomendacji, artykułów).



ALTERNATYWNE METODY EWALUACJI

- Wywiady grupowe z użyciem metod aktywizujących (stoliki eksperckie, stoliki „przechodnie”, „kapelusze”)
- Sesje plakatowe po szkoleniu (gadająca ściana)
- Krótkie formy (kosz/ walizka, „światła drogowe”)
- „List do organizatorów”, „list do trenera”
- Aplikacje na smartforn (np. Mentimeter)
- Studium przypadku (dobre/ złe praktyki)
- Dzienniczki (stażysty, uczestnika wizyt studyjnych)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

EWALUACJA:

https://youtu.be/_LxPhYhIEeM



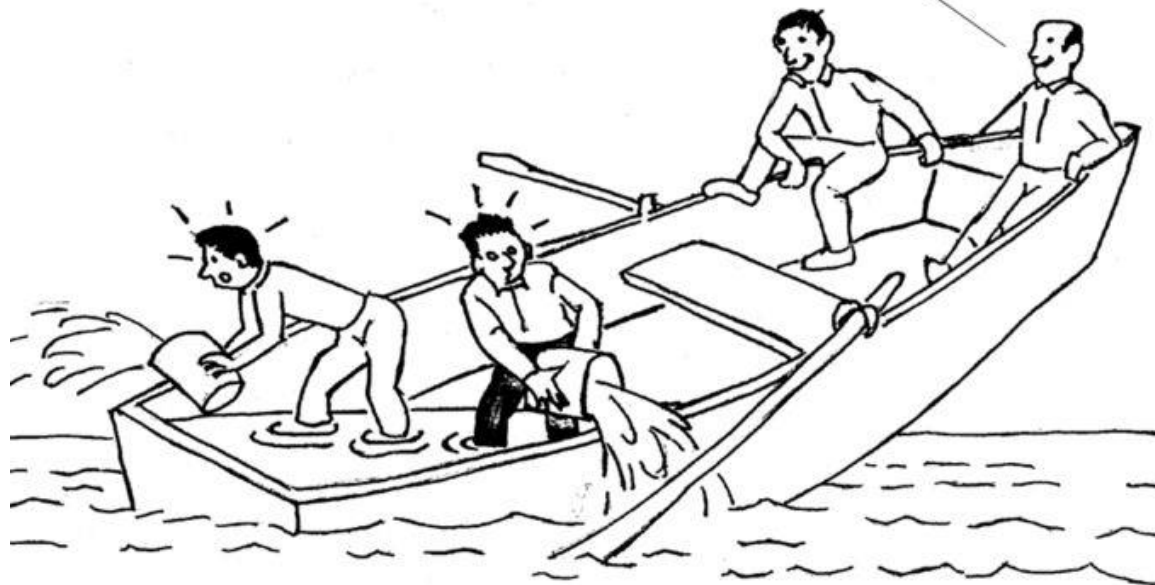
Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Sure glad the hole isn't at our end.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

[Pinterest.com](https://www.pinterest.com)

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Pomaga:

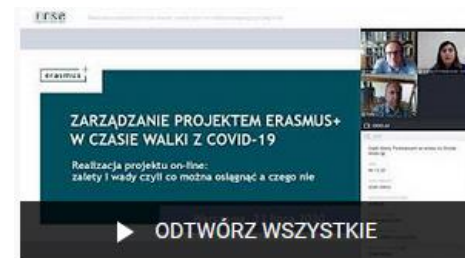
- świadomość, że nie zawsze jest różowo
- znajomość założeń projektu, jego celu i działań przez wszystkich parterów
- jasne, spisane reguły współpracy: organizacyjne, finansowe, sprawozdawcze - umowy partnerskie
- podmiotowe traktowanie partnerów - ze zrozumieniem i szacunkiem.

Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6

10 filmów na temat zarządzania projektami. M.in.:

- Spotkania partnerskie on-line - jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



Zarządzanie projektem on-line podczas walki z COVID-19

10 filmów • 294 wyświetlenia • Ostatnia aktualizacja: 27 lis 2020

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia

Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk

Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego

Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu

Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#)

Login (email): <input type="text"/>
Hasło: <input type="password"/>
<input type="button" value="Zaloguj"/>
Nie masz konta w systemie? Zarejestruj się
Przypomnienie hasła

Projekt programu Erasmus+

Erasmus+ (KA210-VET)







Nabór: 2023 / 2

IDW	Teczka	Nazwa wnioskodawcy
2023-2-PL01-KA210-VET-000	EP/23/R2/210-VET/W/0010	Zespół Szkół

Zatwierdzone dokumenty

Dokument	Wydruk
Ankieta beneficjenta EP/23/ANK/4137 2024-01-25 13:09:14	 Pobierz
Umowa EP/23/R2/210-VET/W/0010U3105 2024-01-31 12:59:39	 Pobierz

Formularze / Niezatwierdzone dokumenty / Szkice

Ankieta beneficjenta EP/23/ANK		
 Nowy dokument		
Umowa EP/23/U		
Numer dokumentu	Data	Akcje
EP/23/R2/210-VET/W/0010U3105	2024-01-31 12:59:39	 Pobierz
1 result		
Wniosek o zmianę w umowie EP/23/ZM		
 Nowy dokument		
Aneks EP/23/A		
Aneks do umowy finansowej		
Potwierdzenie otrzymania środków finansowych FRSE/2023/PSF		
 Nowy dokument		
Kwestionariusz z wizyty monitorującej EP/23/KA2/KM-B		
 Nowy dokument		
Monitoring raport EP/23/KA2/MR		
 Nowy dokument		



Erasmus+

NARZĘDZIA CYFROWE

The screenshot shows the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps portal. On the left is a dark blue navigation sidebar with the European Commission logo and a list of menu items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, PROJECTS, NATIONAL AGENCIES, DASHBOARDS, SUPPORT, RESOURCES, and TOOLS. The main content area has a white background with a blue header bar containing the text 'Home'. Below the header, a large heading reads 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. The main text area contains several paragraphs of introductory text and a search section. The search section is titled 'Search results' and includes a search bar with the text 'Active filters: Default' and a 'Reset all' button. Below the search section, there is a section for 'UPCOMING DEADLINES (next 3 months)' which displays a warning icon and the text 'All dates and time in Brussels timezone' and 'No upcoming deadlines found.'

Home

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you will find links and number of applications, interim reports or final reports that have been assigned to you by your Erasmus+ National Agency for assessment. Clicking on the figures will redirect you to the Assessment Module. By clicking on "View past, completed assessments" you can see your past assessments, also in Assessment Module.

Quick filters can help you to narrow down the overall extent of your assessments to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Search results

Active filters: [Active filter: Default](#)
Reset all

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

⚠ All dates and time in Brussels timezone
No upcoming deadlines found.

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://europa.eu)



SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, upoważnienie, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Grant Agreement No. : 2023-1-PL01-KA210-VET-001

NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10300044 - Legal name:

1 Sp. z o.o.

Awarded/Reported Budget : 60 000 € / 60 000 €

Project ongoing

Deadline: 29 Janv. 2025

245 days left!

Actions



Important for Call 2021 KA131 project beneficiaries. We would like to inform you that the submission deadline of final reports is postponed to 29 January 2024 (only for those that are due on 30 December 2023). In case you have any questions please contact your National Agency.

Content menu



Details

Participating organisations

Associated persons

Activities

Periodic reports

Progress reports

Reports

Filter



Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Cooperation among organisations and institutions

Action Type: Small-scale partnerships in vocational education and training

Call: 2023

Round: Round 1

Start of Project: 01/09/2023

End of Project: 30/11/2024

Project Duration (months): 15 months

Project Information

Grant Agreement No.: 2023-1-PL01-KA210-VET-000158854

National ID: VET.430.2.15.2023

Project Title: Konkurs umiejętności zawodowych związanych z instalacjami sanitarnymi i grzewczymi WorldSkills 2024

Project Acronym:

Project Status: Project ongoing

Final Report Submission Deadline: 29/01/2025

National Agency

National Agency PL01 - Foundation for the Development of the Education System

Beneficiary Organisation Information

OID: E10300044

Legal Name

Business N:



Beneficiary Module - Project initiation 2022-1-PL01-KA210-VET-0000..... - project title

Dear

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.

- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Beneficiary module basics

[Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)



Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

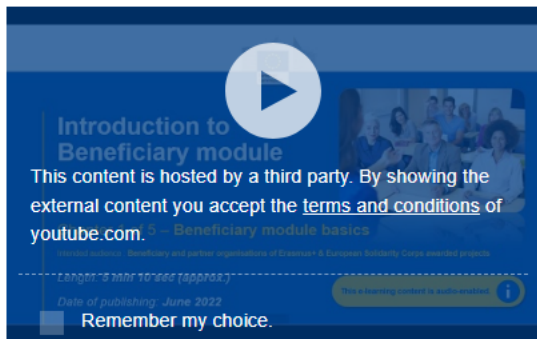
- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - Updates to project data in Beneficiary module
 - List functionality in projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - > Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - > Erasmus+ projects
 - > European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

Read further on this topic

Related videos

eLearning Module	Introduction to Beneficiary Module
Chapter	1 of 5
Video title	Beneficiary module basics
Learning objective	To provide an overview of the Beneficiary module
Length	5 min 07 sec
Subtitles	EN + Autotranslation to other languages
Samples	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
Published	June 2022

Kompleksowy przegląd projektów realizowanych w ramach Programu Erasmus+



Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+



Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk "good practice", inne wyróżnienia ("success story", EduInspiracje/EduInspirator, EITA - European Innovative Teaching Award)
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

[HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/PL/PROJECTS](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/projects)

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

[Home](#)

[Informacje o programie Erasmus+](#) ▼

[Możliwości](#) ▼

[Przewodnik po programie](#)

[What's new?](#) ▼

[Zasoby i narzędzia](#) ▼

[Projects](#) ▼

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

Filters

Project

Project Status


- Completed (168646)
- Ongoing (32137)
- With Results (21510)

Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▾

 [Download results \(XLS\)](#)
Limited to 1000 projects

View as  Grid  Map

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu

WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

www.erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Zaloguj się do bazy
Platforma Rezultatów
Projektów Erasmus+ >>

[Przewodnik dla Beneficjentów po
Platformie Rezultatów Programu
Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z
filmami instruktażowymi
przygotowanymi przez Komisję
Europejską.

[Frequently Asked Questions](#)
(wersja w j. angielskim)

EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

FACEBOOK - erasmuszawodowy



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Polubienia: 642 • 763 obserwujący

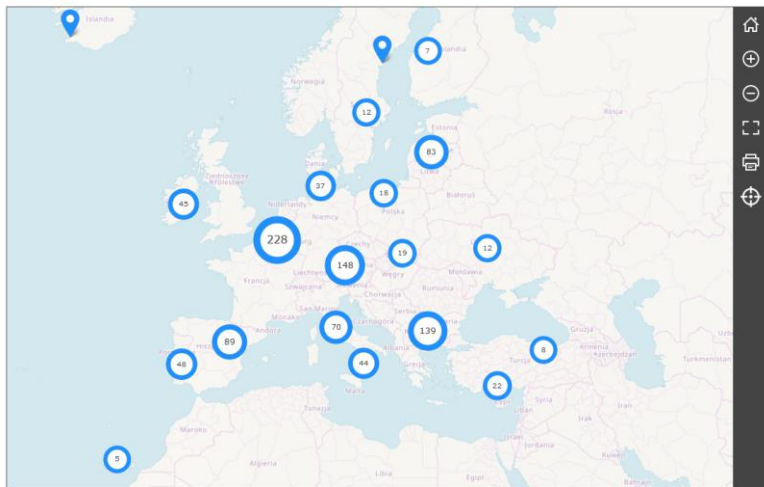


Reklamuj

Zarządzaj

Edytuj

Find skills-related activities near you



Webtools • © EC-GISCO • Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Zaozaozao

European Year of Skills 2023

PAGE CONTENTS

Boosting competitiveness, participation and talent

A fresh impetus for lifelong learning

How we will make this happen

EU initiatives to support skills development

EU funding for skills

Timeline

Latest

Documents



The European Year of Skills will give a fresh impetus to lifelong learning, empowering people and companies to contribute to the green and digital transitions, supporting innovation and competitiveness.

[Visit the dedicated website](#)

Boosting competitiveness, participation and talent

Having a workforce with the skills that are in demand contributes to sustainable growth, leads to more innovation and improves companies' competitiveness. The [European Year of Skills 2023](#) will help companies, in particular small and medium enterprises, to address skills shortages in the EU. It will promote a mindset of reskilling and upskilling, helping people to get the right skills for quality jobs.

Why a European Year of Skills?

The European Year of Skills helps people get the right skills for quality jobs and supports companies in addressing skill shortages in Europe.

Why? Having a workforce with in-demand skills is important for long-term sustainable growth and competitiveness. It will also ensure that the green and digital transitions are socially fair and just.

How? Thousands of events and activities on skill development will take place across Europe.

Get inspired, get involved, get skilled.

[Find out more >](#)



Organising an event or activity on skills?

Submit your event / activity here



<https://erasmusplus.org.pl/>



O programie



Komunikaty NA



Strona Erasmus+
2014–2020



Kontakt



Sektory



Aktualności



TCA – Training and
Cooperation Activities



Jak złożyć wniosek?



Kalendarz wydarzeń



ErasmusDays 2021



Dla beneficjentów



Zainspiruj się



Bieg Erasmusa



Dokumenty E+



Brexit



Badania



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Ewaluacja szkolenia

Zapraszamy na czat
– link do ankiety



ZAPRASZAMY DO KONTAKTU


Dyrektor

Izabela Laskowska

DYREKTOR – BIURO KSZTAŁCENIA
ZAWODOWEGO

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 664 902 373


 [ilaskowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ilaskowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

 728 480 701

 [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	awlodarczyk@frse.org.pl
Agata Certa	572 675 791	acerta@frse.org.pl
Agata Woźnicka	509 009 332	awoznicka@frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe