**ZAŁĄCZNIK 2 – Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych**

**KA 182  
(SPO)**

1. **Wkłady jednostkowe**

**Miejsce pochodzenia**: miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca.

**Zrównoważone środki transportu:** rower, autobus, car-pooling (tj. wspólne przejazdy samochodem co najmniej dwóch pasażerów, gdzie kierowca dzieli koszty na paliwo wspólnie z pasażerem/pasażerami) i pociąg. Agencja narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości).

**Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości**: koszt podróży w obie strony między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu.

**Miejsce działania**: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

**1.1 Podróże**

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy na pokrycie wsparcia podróży oblicza się, mnożąc liczbę uczestników i osób towarzyszących w danym przedziale odległości przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (z wykorzystaniem lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl).

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na pokrycie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania programem Erasmus+ na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

1. Zdarzenie inicjujące

Wsparcie podróży jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

1. Dokumenty potwierdzające

Dokumentem potwierdzającym oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

W przypadku udziału osób towarzyszących, ich nazwiska i okres pobytu muszą zostać wpisane w tym samym dokumencie.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub podróż została sfinansowana ze źródeł UE innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że wsparcie finansowe kosztów podróży nie jest wymagane.

**1.2 Wsparcie indywidualne**

1. Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni w przeliczeniu na uczestnika i osobę towarzyszącą przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać dni podróży, jeżeli są one istotne dla danego działania.

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu dotacji na wsparcie indywidualne. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w niniejszej umowie).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

1. Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie indywidualne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

1. Dokumenty potwierdzające:

dokument potwierdzający w formie oświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

1. Sprawozdawczość:

Uczestnicy muszą skorzystać ze standardowego kwestionariusza internetowego udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika), aby przedstawić informacje faktyczne i ocenę działania w zakresie mobilności, jego przygotowania i działań następczych.

**1.3 Wsparcie organizacyjne**

1. Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników w działaniach w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Osoby towarzyszące oraz osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uznawane za uczestników działań w zakresie mobilności i nie są brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

1. Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokument potwierdzający w formie oświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

**1.4-1.6**

Nie dotyczy.

**1.7 Wsparcie włączenia dla organizacji**

1. Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników o mniejszych szansach działań w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

1. Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

1. Dokumenty potwierdzające:

Oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą i uczestnika, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

**1.8 Wsparcie językowe**

1. Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie językowe przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

Uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego online (OLS), nie uwzględnia się na potrzeby tego obliczenia. Jeżeli wynik oceny OLS wskazuje, że poziom uczestnika w wymaganym języku nie jest objęty systemem OLS, wynik ten zostanie uznany za wystarczające uzasadnienie wniosku o koszt jednostkowy wsparcia językowego, jak określono w przewodniku po programie.

Osoby uczące się w ramach mobilności długotrwałej otrzymają dalsze wsparcie językowe odpowiadające temu samemu wkładowi jednostkowemu określonemu w załączniku 3 do umowy.

1. Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie otrzymał wsparcie w zakresie nauki języka.

1. Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie lub świadectwo podpisane przez organizatora kursu, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język, format i czas trwania kursu lub, w przypadku gdy szkolenie językowe zapewnia organizacja wysyłająca lub przyjmująca: oświadczenie opatrzone podpisem i datą przez organizację zapewniającą szkolenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język oraz format i czas trwania szkolenia językowego.

1. Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić liczbę uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego i OLS.

**1.9**

Nie dotyczy.

**1.10 Wizyty przygotowawcze**

1. Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

1. Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy na wizytę przygotowawczą jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w wizycie przygotowawczej.

1. Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest wypełniony program spotkania zawierający imiona i nazwiska osób przyjeżdżających, podpisany przez osoby przyjeżdżające i organizację przyjmującą.

1. **Koszty rzeczywiste**

**2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników**

1. Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

b) Koszty kwalifikowalne:

koszty bezpośrednio związane z uczestnikami o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi. Jeżeli uczestnik występuje o zwrot kosztów podróży i wsparcia indywidualnego w ramach tej kategorii budżetu, nie można wnioskować o wkład jednostkowy w odniesieniu do tych kategorii dla tego samego uczestnika.

c) Dokumenty potwierdzające:

dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, w razie potrzeby, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

1. Sprawozdawczość:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów w tej kategorii budżetowej beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.

* 1. **Koszty nadzwyczajne**

1. Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 80% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych wymienionych poniżej (z wyjątkiem kosztów wizy, zezwoleń na pobyt i szczepienia oraz kosztów zaświadczeń lekarskich, które podlegają zwrotowi w wysokości 100%).

1. Koszty kwalifikowalne:
2. Koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga agencja narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).
3. Wysokie koszty podróży: koszty podróży w najkorzystniejszy ekonomicznie a zarazem efektywny sposób, jeżeli wkład jednostkowy nie pokrywa co najmniej 70 % kosztów podróży. Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują wsparcie podróży.
4. Koszty wiz i koszty związane z otrzymaniem wiz, koszty zezwoleń na pobyt, szczepień i zaświadczeń lekarskich.
5. Dokumenty potwierdzające:

Dowód poniesienia kosztów związanych z zabezpieczeniem finansowym wydany przez organ udzielający zabezpieczenia beneficjentowi, w którym to dowodzie wyszczególniono nazwę i adres organu wydającego zabezpieczenie finansowe, kwotę i walutę kosztów związanych z zabezpieczeniem oraz który opatrzono datą i podpisem pełnomocnika organu wydającego zabezpieczenie.

W przypadku wysokich kosztów podróży: dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.

W przypadku kosztów podróży związanych z wizami, zezwoleniami na pobyt i szczepieniami oraz zaświadczeniami lekarskimi: dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres organu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę oraz datę wystawienia faktury.