

UNIA EUROPEJSKA



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się Twoja kariera

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UNIA EUROPEJSKA



SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW KA220 KA210 KONKURS 2022 RAPORT KOŃCOWY

2 lipca 2024

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLAN SPOTKANIA

Sprawozdanie końcowe - cel

Proces oceny

Wymogi wynikające z umowy

Aplikacja BM

Ocena jakościowa sprawozdania

Platforma Rezultatów Programu Erasmus+

Identyfikacja wizualna

Ocena finansowa - sesja pytań i odpowiedzi



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CEL PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO?

- Podsumowanie i ocena projektu przez partnerstwo
- Wykazanie osiągnięcia celów projektu
- Rozliczenie umowy finansowej z Narodową Agencją
- Wyłonienie przykładów dobrych praktyk

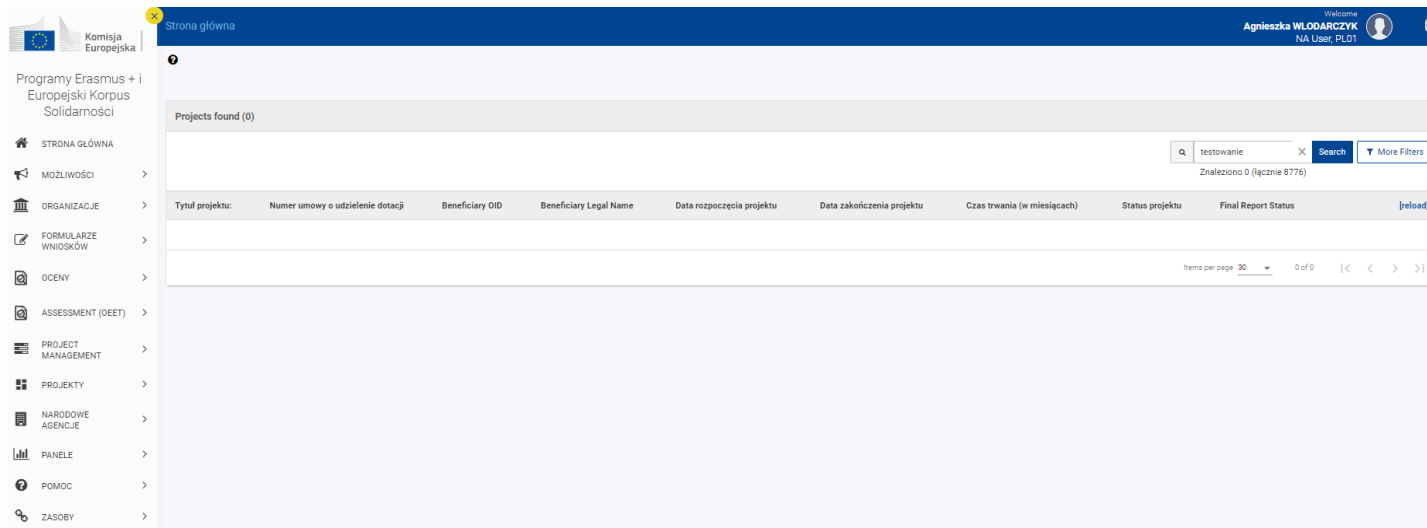


PROCES OCENY RAPORTU KOŃCOWEGO



BENEFICIARY MODULE

[Projects | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)



The screenshot displays the 'Strona główna' (Home) page of the Beneficiary Module. The header includes the European Commission logo and the user 'Agnieszka WŁODARCZYK' with a 'welcome' message. The main content area shows a search bar with the text 'testowanie' and a 'Search' button. Below the search bar, it indicates 'Znaleziono 0 (łącznie 8776)'. A table with the following columns is visible: 'Tytuł projektu:', 'Numer umowy o udzielenie dotacji', 'Beneficiary DID', 'Beneficiary Legal Name', 'Data rozpoczęcia projektu', 'Data zakończenia projektu', 'Czas trwania (w miesiącach)', 'Status projektu', and 'Final Report Status'. The table currently shows 0 results. A sidebar on the left contains navigation links: 'STRONA GŁÓWNA', 'MOŻLIWOŚCI', 'ORGANIZACJE', 'FORMULARZE WNIOSKÓW', 'OCENY', 'ASSESSMENT (OET)', 'PROJECT MANAGEMENT', 'PROJEKTY', 'NARODOWE AGENCJE', 'PANELE', 'POMOC', and 'ZASOBY'.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCES SKŁADANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO



European Commission > Erasmus+ and European Solidarity Corps guides

Beneficiary Guides - Project implementation phase

Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

[See how to watch this page >](#)

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+guide>

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



How to complete and submit the final beneficiary report

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+and+submit+the+final+beneficiary+report>

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

The screenshot displays a web interface for generating beneficiary reports. On the left, a 'Content menu' sidebar lists various options, with 'Reports' highlighted. The main area is titled 'Beneficiary Reports' and contains a 'Final Beneficiary Report' section. A text prompt asks the user to click a button to generate a new report. The 'Generate Beneficiary Report' button is highlighted with an orange border and a mouse cursor. A large orange arrow points from this button to a green success notification box in the bottom right corner. The notification box contains a checkmark icon, the word 'SUCCESS', and the text 'Beneficiary Report generated'.

Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

SUCCESS Beneficiary Report generated

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



SPRAWOZDANIE SKŁADA Koordynator w imieniu całego Partnerstwa

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**SPRAWOZDANIA NALEŻY ZŁOŻYĆ W JĘZYKU POLSKIM LUB ANGIELSKIM
(CAŁE SPRAWOZDANIE)**



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

TERMIN ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- ✓ Zapis w umowie finansowej Punkt I.4.4.
*„W ciągu **60 dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu**, określonej w art. I.2.2, koordynator musi sporządzić sprawozdanie końcowe z realizacji projektu oraz, (...) przesać wszystkie rezultaty projektu na Platformę ”*
- Ewentualne zapisy aneksów zmieniających zapisy umowy





HANDBOOK ON THE LUMP SUM FUNDING MODEL

Zasad realizacji projektów w modelu finansowania na zasadzie kwot ryczałtowych

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/04/16/tb4axz/handbook-on-ka2-lump-sum-2023.pdf



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

STRUKTURA RAPORTU KA210 HANDBOOK ON KA2 LUMP SUMS

- **Jakość partnerstwa** - jakość współpracy między partnerami przy realizacji projektu, przestrzeganie harmonogramu projektu i ogólne zarządzanie projektem.
- **Jakość realizacji projektu** - jakość i wyniki osiągnięte dzięki działaniom przeprowadzonym w projekcie.
- **Znaczenie i wpływ** - korelacja między jakością i wynikami przeprowadzonych działań w ramach projektu a celami określonymi we wniosku.

Criteria	Description	Self-assessment	Evidence
Quality of the partnership			
Quality of the project implementation			
Relevance and Impact			



STRUKTURA RAPORTU KA220 HANDBOOK ON KA2 LUMP SUM

- **Zarządzanie projektem** - aspekty związane ze współpracą między partnerami, ustaleniami roboczymi, podziałem zadań i koordynacją, przestrzeganiem harmonogramu projektu
- **Realizacja projektu** - wskaźniki ilościowe i jakościowe osiągnięte na zakończenie realizacji projektu w odniesieniu do wskaźników zdefiniowane na etapie składania wniosku
- **Rozpowszechnianie i wpływ** - sposób upowszechniania rezultatów projektu i korzyści dla zainteresowanych

Criteria	Description	Self-assessment	Evidence	Quality assessment
Project management				
Project implementation				
Dissemination and Impact				



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Rezultaty zostały zamieszczone
na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

TECHNICZNE ASPEKTY SKŁADANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO (PODSUMOWANIE)

- Raport składa koordynator w imieniu całego partnerstwa
- **Wyłącznie poprzez system Beneficiary Module (BM)**
- Termin: **60 dni** od daty zakończenia projektu
- Język raportu: polski lub angielski (**cały raport**)
- Rezultaty: zostały zamieszczone na *Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+* (*przed* złożeniem raportu w systemie BM)

CZAS OCENY SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

Narodowa Agencja ma 60 dni na ocenę, zatwierdzenie sprawozdania oraz dokonanie płatności końcowej od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.

Okres ten może zostać zawieszony, jeżeli NA zażąda dostarczenia dodatkowych informacji od beneficjenta.



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - OCENA FORMALNA

1. Terminowość złożenia sprawozdania.
2. Kompletność raportu w zakresie wypełnienia wszystkich rubryk.
3. Oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela.
4. Załączniki dodatkowe (jeśli dotyczy)
 - 15 MB to max. rozmiar jednego pliku
 - 100 MB to max. łączny rozmiar wszystkich plików
 - 100 to max. ilość załączników
5. Daty projektu zgodne z umową finansową.
6. Skład partnerstwa zgodny w umową finansową z uwzględnieniem ewentualnych aneksów.
7. Umieszczenie materiałów na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+
 - rezultaty muszą spełniać wymagania Programu i być zgodnymi z założeniami z wniosku!

UWAGA!

Aktualizacja danych w systemach Komisji Europejskiej:

➤ **BENEFICJENT**

✓ Dane dot. organizacji (ORS)

✓ Dane dot. projektu (BM)

➤ **PRACOWNIK NA**

✓ Dane dot. projektu (PMM)

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO PROJEKTÓW KA2 ZAŁĄCZNIK III - POSTANOWIENIA FINANSOWE I UMOWNE 1/2

Zbiór kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- ✓ stopniu, w jakim projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- ✓ jakości podejmowanych działań i ich zgodności z celami projektu;
- ✓ jakości uzyskanych produktów i rezultatów;
- ✓ jakości efektów uczenia się i ich wpływie na uczestników;
- ✓ stopniu, w jakim projekt okazał się innowacyjny/uzupełniający względem innych inicjatyw;
- ✓ stopniu, w jakim projekt wniósł wartość dodaną na szczeblu UE;
- ✓ stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące oceny jakości oraz środki zapewniające możliwość ewaluacji rezultatów projektu;

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO PROJEKTÓW KA2 ZAŁĄCZNIK III - POSTANOWIENIA FINANSOWE I UMOWNE 2/2

Zbiór kryteriów jakościowych koncentrujących się na (c.d.):

- ✓ wpływie na organizacje uczestniczące;
- ✓ jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie upowszechniania;
- ✓ potencjalnym szerszym wpływem projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.

[W przypadku partnerstw współpracy KA220]

- ✓ W przypadku działań w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia: jakości praktycznych ustaleń przyjętych w celu wsparcia mobilności pod względem przygotowywania, monitorowania i wspierania uczestników podczas realizacji mobilności oraz ustaleń dotyczących jakości w obszarze uznawania/walidacji efektów uczenia się uczestników.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - OCENA JAKOŚCIOWA KA210

Maksymalna ocena sprawozdania końcowego:
100 punktów

Eksperti zewnętrzni oceniają raport końcowy projektu według kryteriów:

- ✓ **ISTOTNOŚĆ/ADEKWATNOŚĆ PROJEKTU**
(Relevance of the project)
- ✓ **JAKOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU** (Quality of the project implementation)
- ✓ **JAKOŚĆ PARTNERSTWA** (Quality of the partnership)
- ✓ **WPLYW** (Impact)

Criteria	Quality assessment score
Relevance (maximum score 20 points)	
Quality of the partnership (maximum score 20 points)	
Quality of the project implementation (maximum score 30 points)	
Impact (Maximum score 30 points)	
Final score	

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - OCENA JAKOŚCIOWA KA220

- Ocena koncentruje się na produktach projektu, ich jakości, poziomie osiągnięcia wskaźników, wpływie i trwałości projektu.
- Każdy pakiet roboczy jest oceniany oddzielnie zgodnie z określonymi kryteriami jakości.
- Pakiet roboczy dotyczący zarządzania projektem (WP1 - PM) nie jest oceniany. Wynik tego pakietu jest osadzony w poziomie osiągnięć innych pakietów roboczych.
- Ogólny wynik projektu jest obliczany jako średnia ważona wyników dla każdego pakietu roboczego. Jest to wskaźnik ogólnej jakości zarządzania projektem.

OCENA JAKOŚCIOWA KA220

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence	Evaluation (score 1-100)
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___				50
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3 ___				80
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___				70
Project score						67

The evaluation score for each work package contributes to the overall project score. The system calculates this automatically as the weighted average of individual scores and budget shares, rounded to the nearest integer.

*In the above example: $WA = [(50*25)+(80*25)+(70*30)]/80 = 66,875 \Rightarrow$ **67**.*

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - PUNKTACJA

Typ projektu → Etap oceny ↓	Partnerstwa na małą skalę KA210	Partnerstwa współpracy KA220
SPRAWOZDANIE / RAPORT KOŃCOWY	Próg: 60 punktów <u>Redukcje dofinansowania:</u> 59-45 pkt - 10% 44-30 pkt - 30% 29-0 pkt - 70%	Próg: 70 punktów <u>Redukcje dofinansowania:</u> 69-55 pkt - 10% 54-40 pkt - 40% 39-0 pkt - 70%
WNIOSEK	Próg: 60 pkt. + 50% w każdym kryterium	Próg: 70 pkt. + 50% w każdym kryterium

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - REDUKCJE FINANSOWE

- Maksymalna punktacja: **100 punktów**
- **KA210** ocena SK poniżej **60 pkt** ➡ konsekwencje finansowe
- **KA220** ocena SK poniżej **70 pkt** ➡ konsekwencje finansowe
- **Możliwe obniżenie dofinansowania w oparciu o "niezadowalającą, niepełną lub spóźnioną realizację akcji, nawet jeżeli wszystkie zgłoszone działania były kwalifikowalne i zostały faktycznie przeprowadzone"**
- **Załącznik III: POSTANOWIENIA FINANSOWE I UMOWNE**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - PORADY I UWAGI 1/3

Należy:

- ✓ **podać wyczerpujące informacje** - eksperci oceniający sprawozdanie będą formułowali swoje opinie w oparciu o treść sprawozdania i załączone rezultaty.
- ✓ **zwrócić uwagę na zawartość opisów merytorycznych** konkretnych produktów, na ich formę np. nie powinien występować czas przyszły, który może pojawiać się w częściach SK zaciąganych automatycznie z wniosku.
- ✓ **szczegółowo uzasadnić wszelkie zmiany**, które zaszły w trakcie realizacji projektu w stosunku do planu zapisanego we wniosku. Jeśli wprowadzono zmiany - ocena eksperta będzie opierać się na ewaluacji tego, co zostało wykonane. Beneficjent powinien przeanalizować, co poszło niezgodnie z planami i dokładnie to opisać w SK.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - PORADY I UWAGI 2/3

Należy:

- **odnieść się do danych projektu, wskaźników, liczb i dat**, opisów kto i co wykonał, na kogo projekt miał wpływ,
- **odnieść się do zaleceń ekspertów**, którzy oceniali wniosek,
- **odnieść się do uwag pracowników NA** przedstawionych na etapie oceny **sprawozdań okresowych** oraz zaleceń z wizyt monitorujących (jeśli dotyczy),
- **zwrócić uwagę, by opisy działań projektowych dotyczyły całego partnerstwa - projekt jest międzynarodowy!**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - PORADY I UWAGI 3/3

Należy:

- **podsumować działania upowszechniające wraz z wnioskami**, przedstawić działania mające wpływ na grupy docelowe,
- **opisać proces monitorowania**,
- **podać wyniki przeprowadzonej ewaluacji projektu** (jeśli dotyczy).

Upowszechnianie

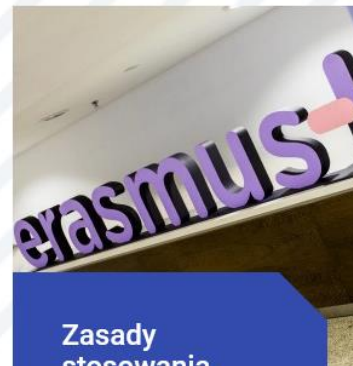
Każdy projekt realizowany w ramach programu Erasmus+ niesie za sobą szereg sukcesów i ogrom ciężkiej pracy. Upowszechnianie rezultatów projektów jest sposobem na przedstawienie tej pracy i pochwalenie się osiągniętymi wynikami. Dzielenie się rezultatami umożliwia także dotarcie z informacją o swojej działalności oraz o programie Erasmus+ do szerszej grupy odbiorców. Każdy wnioskodawca jest proszony we wniosku o przedstawienie swoich planów dotyczących działań upowszechniających. W przypadku gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania, beneficjent będzie zobowiązany do realizacji przedstawionych założeń.



Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+



Konkurs dla
beneficjentów:
EDUinspiracje /
EDUinspirator



Zasady
stosowania
logotypu
Erasmus+



SZCZEGÓLY >>

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PLATFORMA REZULTATÓW PROGRAMU ERASMUS+

[HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/PL/PROJECTS](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/projects)

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

[Home](#)

[Informacje o programie Erasmus+](#) ▼

[Możliwości](#) ▼

[Przewodnik po programie](#)

[What's new?](#) ▼

[Zasoby i narzędzia](#) ▼

[Projects](#) ▼

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Home

Informacje o programie Erasmus+ ▾

Możliwości ▾

Przewodnik po programie

What's new? ▾

Zasoby i narzędzia ▾

Projects ▾

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Example employment, climate change, etc...

Search

Filters

Project

Project Status


- Completed (168646)
- Ongoing (32137)
- With Results (21510)

Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▾

 [Download results \(XLS\)](#)
Limited to 1000 projects

View as  Grid  Map

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UZUPEŁNIANIE REZULTATÓW PRZEZ BENEFICJENTA

Koordynator projektu w imieniu całego konsorcjum zamieszcza na Platformie:

- ✓ logo projektu
- ✓ adres strony internetowej projektu/podstrony
- ✓ rezultaty
 - zgodnie z założeniami z wniosku
 - **we wszystkich wersjach językowych**

Project participants access



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

Log in to edit your project content



W Akcji 2 warunkiem przyjęcia i zatwierdzenia raportu końcowego jest zamieszczenie na Platformie wszystkich zadeklarowanych we wniosku rezultatów projektów Erasmus+.

Streszczenie projektu, zamieszczone w sprawozdaniu końcowym zostaje automatycznie pobrane po jego akceptacji i pojawia się na Platformie Rezultatów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSKAZÓWKI DOT. REZULTATÓW NA PLATFORMIE ERASMUS+

- **Należy** umieścić wszystkie zaplanowane we wniosku **rezultaty projektu** oraz dodatkowe wypracowane produkty, które warto upowszechnić.
- **Można** umieścić ważne materiały, jak np.: podsumowanie / raport z ewaluacji, ciekawe materiały upowszechniające (broszury, foldery, artykuły prasowe, etc.), strategię / plan ewaluacji, upowszechniania, zarządzania jakością, inne materiały np. istotne dla eksperta oceniającego raport końcowy.
- **Nie należy** umieszczać: zdjęć dokumentujących wydarzenia projektowe, materiałów roboczych/wewnętrznych dokumentów projektu.
- W przypadku, gdy materiały te nie są przeznaczone do publikacji na Platformie należy oznaczyć je, klikając okienko „**Don't publish**” przy zapisywaniu materiału.

DODATKOWE INFORMACJE:

- dodanie rezultatu wymaga **tytułu** i krótkiego **opisu**, który powinien być **zwięzły, konkretny, marketingowy** (co to dokładnie jest, dla kogo, etc.)
- rezultaty powinny być **usystematyzowane**, poprzez dodanie w nazwie numeru rezultatu, którego dotyczą i skrótu, wskazującego na język (np. IO 1 (...) en, IO 2 (...) pl)
- limit materiałów to 450 (max. rozmiar 100 MB)
- należy pamiętać o użyciu polecenia „**Submit for review**”

WERYFIKACJA REZULTATÓW PRZEZ NA

- Po złożeniu raportu końcowego pracownik Narodowej Agencji weryfikuje projekt na Platformie.
- W przypadku braków/błędów pracownik NA może odrzucić projekt, prosząc o uzupełnienie/korektę materiałów.
- Aby rezultaty mogły być opublikowane, raport końcowy musi zostać rozliczony, a materiały zamieszczone na Platformie muszą zostać zatwierdzone przez NA.
- Dodatkowo, Narodowa Agencja może przyznać wybranym projektom status dobrej praktyki.



Good practice

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO W PRZYPADKU NIEPOPRAWNIE ZŁOŻONYCH REZULTATÓW?

1. Opiekun NA sprawdza złożone rezultaty - w przypadku błędów/braków otrzymują Państwo wezwanie do uzupełnień (e-mail od opiekuna NA, powiadomienie e-mail z systemu).
2. Wezwanie Beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub informacji wstrzymuje bieg terminu na zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznane za zgode na zamknięcie rozliczenia na podstawie dostarczonych dotychczas do NA dokumentów, które spełniają wymogi formalne.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

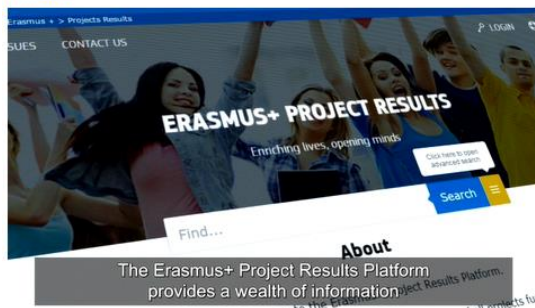


WIĘCEJ INFORMACJI O PLATFORMIE

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Tutorials



Download the tutorial in English

[Przewodnik dla Beneficjentów po Platformie
Rezultatów Programu Erasmus+](#)

Zachęcamy do zapoznania się z filmami instruktażowymi przygotowanymi przez Komisję Europejską.

Erasmus+ Project Results
Platform
Guide for Beneficiaries

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/Dissemination+and+Project+Results+Platform>



EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu

Często zadawane pytania

Przeglądaj listę pytań dotyczących wyników projektu, uporządkowanych przez głosy odwiedzających.

Znajdź odpowiedzi na swoje pytania



Frequently asked questions

Questions most commonly asked by visitors using the Project Results Platform



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by
the European Union**

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

[European flag emblem and multilingual disclaimer - European Commission \(europa.eu\)](https://europea.eu)

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - CZEGO NIE STOSUJEMY:



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

U S T A W A

z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim
i prawach pokrewnych...

PRAWO AUTORSKIE W KONTEKŚCIE REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

ARTYKUŁ I.10

DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŃNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)

Oprócz postanowień określonych w art. II.9.3, jeżeli beneficjenci produkują materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych 

Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami wynikającymi z art. II.9.2 (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).

Beneficjenci muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli webhosting nie jest już prowadzony, beneficjenci muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.

3 LICENCJA OTWARTA

- udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem.

W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła.

Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

Np. CREATIVE COMMONS...

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

FACEBOOK ERASMUS+ SEKTOR "VET"

Prezentacja
Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja

22 463 10 00

vet@erasmusplus.org.pl

erasmusplus.org.pl/kontakt

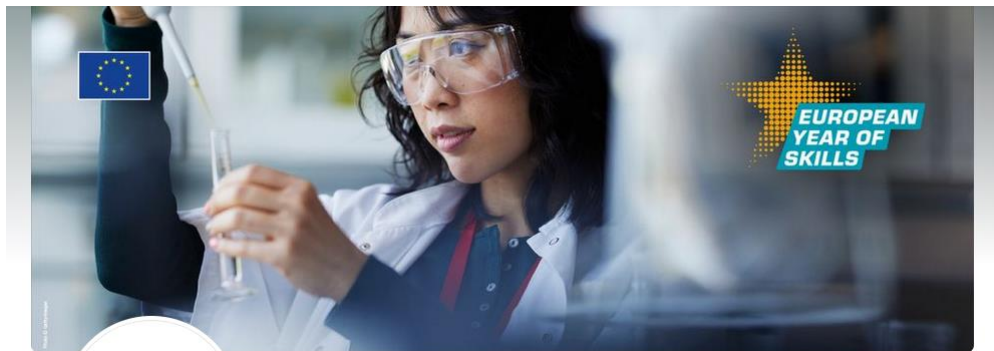
Jeszcze nie oceniono (3 opinie)

Zdjęcia Zobacz wszystkie zdjęcia



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe
19 czerwca · 🌐

2023 został ogłoszony Europejskim Rokiem Umiejętności! 🇪🇺 🇵🇱 🇨🇵
Jak się włączyć w jego obchody? 🤔 Zachęcamy do organizacji i rejestracji wydarzeń. Wg Komisji Europejskiej: "Każde wydarzenie powinno być zgodne z ogólnym celem Europejskiego Roku Umiejętności "dalsze promowanie sposobu myślenia o przekwalifikowaniu i podnoszeniu kwalifikacji".
👉👉 Link do rejestracji wydarzeń: <https://ec.europa.eu/.../949223fe-0f16-ba55-683d...>
👉👉 Link do strony ERU: <https://year...> Zobacz więcej



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Polubienia: 606 • 700 obserwujący

Posty Informacje Zdjęcia Filmy

Prezentacja

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

19 godz. · 🌐

Już za kilka godzin rozpoczynają się zmagania zawodników w konkursie EuroSkills Gdańsk 2023. Trzymajmy mocno kciuki za sukces polskich zawodników! 🇵🇱🇪🇺🇨🇵

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl