

Edukacja Szkolna

Akcja 1

Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej

DOBRE PRAKTYKI – PROCES REKRUTACJI



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja szkolna

PROGRAM PREZENTACJI

1. WYBÓR UCZESTNIKÓW – **Standardy Jakości Erasmusa**
2. REKOMENDACJE NARODOWEJ AGENCJI
3. REKRUTACJA – **najczęściej popełniane błędy**
4. DOBRE PRAKTYKI



Wybór uczestników: uczestnicy muszą zostać wybrani w drodze transparentnego, uczciwego i niewykluczającego procesu rekrutacji.

Erasmus standardy jakości w obszarze edukacji dorosłych, kształcenia i szkolenia zawodowego i edukacji szkolnej

Oznacza to, że :

- działania informacyjne prowadzone przed i w trakcie procesu rekrutacji umożliwiają **równy dostęp** do informacji o możliwości i zasadach udziału w mobilności **dla wszystkich uprawnionych i zainteresowanych wyjazdem zagranicznym** w ramach danego projektu;
- wszystkie informacje dotyczące rekrutacji na mobilność (począwszy od działań informacyjnych po ogłoszenie wyników) muszą być **jasne, precyzyjne, dokładne, sprawiedliwe i zrozumiałe dla wszystkich**;
- cały proces rekrutacji musi opierać się na zasadach **włączenia i różnorodności**, traktując priorytetowo uczestników ze specjalnymi potrzebami, pochodzących z grupy dewaloryzowanych, zagrożonych wykluczeniem.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja szkolna

Rekomendacje Narodowej Agencji dot. rekrutacji uczestników na mobilności

- Rekrutacja uczestników powinna być przeprowadzona w oparciu o **regulamin** zawierający **przejrzyste kryteria oceny** i **procedurę odwoławczą**.
- Selekcji uczestników dokonuje powołana w tym celu **Komisja Rekrutacyjna**, która zatwierdza/podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników.
- NA rekomenduje, aby w skład Komisji Rekrutacyjnej weszli również przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
- NA rekomenduje, aby w regulaminie rekrutacji jasno wskazywano czy i w jakich sytuacjach możliwe jest wykluczenia uczestnika z udziału w mobilności.
- Rekrutacja może składać się z kilku etapów, a informacja o jej zakończeniu powinna przyjąć formę listy rankingowej.
- W sytuacji, gdy do rekrutacji zgłosi się większa liczba chętnych niż przewidywana liczba miejsc na udział w mobilności należy również stworzyć listę rezerwową uczestników, a w przypadku rekrutacji uzupełniającej potwierdzić ten fakt w dokumentach rekrutacyjnych.

Szczegółowe elementy i kryteria rekrutacji ustala instytucja wysyłająca.

Narodowa Agencja rekomenduje, aby w dokumentacji projektowej Beneficjent posiadał minimum: regulamin rekrutacji, protokół potwierdzający wybór uczestników (ew. protokół uzupełniający rekrutację), listę rankingową uczestników zawierającą listę główną i rezerwową oraz pełną dokumentację związaną z odwołaniami, powołaniem zespołu ds. rekrutacji.



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja szkolna

Rekrutacja – najczęściej popełniane błędy

- Rekrutacja nie uwzględnia w ogóle lub w nieproporcjonalnym stopniu kryterium włączenia i różnorodności.
- Kryteria wyboru uczestników nie są precyzyjne – zasady przyznawania punktów w danym kryterium powinny być jednoznaczne i jasne.
- Bardzo zawyżone kryteria rekrutacji promujące najlepszych i najaktywniejszych uczniów.
- Nieprecyzyjny formularz zgłoszeniowy lub jego brak.
- Brak prowadzenia działań informujących o głównych założeniach realizowanego przez szkołę projektu przed mobilnościami.
- Regulamin nie został udostępniony w szkole do wglądu dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych, w tym rodzicom, innym uczniom, kadrze, organowi prowadzącemu.
- Wielokrotny, nieuzasadniony udział tych samych uczniów w projekcie.
- Regulamin nie uwzględnia procedury odwoławczej lub procedura ta zakłada bardzo krótki czas na wniesienie odwołania. NA rekomenduje co najmniej tygodniowy okres na złożenie odwołania od decyzji.
- Brak regulaminu rekrutacji – najczęściej w przypadku mobilności kadry.
- Jednoosobowe podejmowanie decyzji rekrutacyjnych, co jest mało przejrzyste i obiektywne.
- Udział wychowawców klas w procesie rekrutacji, która dotyczy uczniów tego wychowawcy.



Dobre praktyki stosowane podczas rekrutacji do projektów mobilności

Działania informacyjne **przed naborem** uczestników na mobilność:

- Niezwłocznie po otrzymaniu dofinansowania pochwal się całej społeczności szkolnej/ instytucji, że otrzymaliście Akredytację lub projekt krótkoterminowy w ramach programu Erasmus+ w sektorze edukacja szkolna 😊
- Wykorzystaj lekcje wychowawcze, spotkania z rodzicami, wydarzenia szkolne, media społecznościowe, stronę internetową, dziennik elektroniczny, tablice ogłoszeń jako sposób dotarcia do jak największej ilości osób z informacją **o założeniach/Planie Erasmusa** w realizowanym projekcie oraz o **zasadach i harmonogramie rekrutacji** na mobilność;



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Edukacja szkolna

Dobre praktyki - Regulamin

- Regulamin powinien być udostępniony na tyle wcześniej przed wyjazdem, aby każda z osób potencjalnie zainteresowanych mogła sprostać stawianym w nim kryteriom; 🕒
- Doprecyzuj katalog działań, za które można otrzymać dodatkowe punkty na tyle wcześniej, aby były one możliwe do zdobycia;
- Nie dopisuj niczego do otrzymanych zgłoszeń, oceniaj uczestnika za to, co wpisał w karcie zgłoszeniowej;
- Kryteria rekrutacji powinny być dobrane adekwatnie do grupy docelowej oraz do założeń projektu i z poszanowaniem zasad włączenia i różnorodności;
- W przypadku rekrutacji uczniów nie ograniczaj się tylko do kryteriów związanych z ocenami z przedmiotów i z zachowania. Takie podejście to promocja uczniów najzdolniejszych, wykluczające tym samym osoby słabsze w kontekście osiągnięć w szkole i poza nią, o niższych kompetencjach językowych, czy mających problemy natury społecznej. Erasmus to program, który ma na celu wyrównywanie szans edukacyjnych;
- Rozszerz procedurę rekrutacyjną np. o esej dot. motywacji uczestników do udziału w wyjeździe/projekcie, o zaangażowanie w działania projektowe, czy o dodatkową aktywność szkolną etc.



Dobre praktyki

- Mobilności uczniów umożliwiają naukę poprzez praktykę, stosowanie pomocy koleżeńskiej i zachęcają do aktywizacji i integracji uczniów słabszych i lepszych – dlatego niech dobra znajomość j. obcego nie będzie głównym kryterium, daj szansę dzieciom mniej biegłym w danym języku - taki wyjazd to doskonała okazja na przełamanie barier językowych w przyjaznej przestrzeni, na pomoc koleżeńską i uczenie dzieci czym są inicjatywy oddolne;
- Koniecznie ujmij w regulaminie kryterium dot. włączenia. Zdefiniuj czym dla szkoły w danej rekrutacji są mniejsze szanse i wskaż dokumentację, jaka będzie wymagana przez szkołę w tym zakresie.

Więcej informacji nt. priorytetu dotyczącego włączenia i różnorodności znajdziesz w Przewodniku po programie Erasmus+ https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-11/2024-Erasmus%2BProgramme-Guide_PL.pdf.

PAMIĘTAJ

- Kryteria rekrutacji muszą być przejrzyste – w regulaminie przedstaw je szczegółowo i podaj punktację. Jeżeli uwzględniają punkty za dodatkowe aktywności – przedstaw katalog takich działań wraz z punktacją za poszczególne elementy wymienione w katalogu;
- Kryteria muszą być realistyczne - np. w sytuacji, gdy organizujesz wyjazd niedługo po rozpoczęciu roku szkolnego, kiedy jeszcze nie ma wystawianych ocen, nie bierz pod uwagę ocen za zeszłe półrocze – uczestnicy nie mieliby w takiej sytuacji możliwości na wykazanie się i zwiększanie swoich szans na wyjazd;
- Regulamin przed upublicznieniem udostępnij do wglądu np. przedstawicielom uczniów, Rady Rodziców, pozostałej kadrze – tak, aby mieć pewność, że żaden z zapisów nie budzi wątpliwości;
- W komisji rekrutacyjnej nie powinny zasiadać osoby, które mogłyby być bezstronne lub, co do których bezstronności mogą mieć uwagi osoby, których proces dotyczy.

