**ZAŁĄCZNIK 6: WZÓR UMOWY MIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNIKIEM MOBILNOŚCI PROGRAMU ERASMUS+**

**SCH / VET / ADU**

Projekt nr: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Niniejszy wzór ma zastosowanie do indywidualnych działań w zakresie mobilności osób uczących się i kadry w dziedzinie Edukacji Szkolnej, Edukacji Dorosłych oraz Kształcenia i Szkolenia Zawodowego. Tekst w kolorze żółtym stanowi wskazówkę dotyczącą korzystania z tego wzoru umowy. Usuń ten tekst po uzupełnieniu dokumentu. Pole w kolorze szarym należy zastąpić danymi odpowiadającymi danej sytuacji faktycznej. Opcje [w zielonych nawiasach kwadratowych] oznaczają, że należy wybrać odpowiednią opcję, a niewybrane opcje należy usunąć.

Treść wzoru określa minimalne wymagania, dlatego też nie powinny być usuwane. Szablon ten może zostać rozbudowany przez agencję narodową lub beneficjenta]

Sektor: [Edukacji Szkolnej / Kształcenia i Szkolenia Zawodowego / Edukacji Dorosłych]

Rodzaj działania: [należy wpisać odpowiednią nazwę zgodną z Przewodnikiem po programie Erasmus+, np. „Mobilność kadry w celu obserwacji pracy”]

Numer mobilności w programie Erasmus+: [jeżeli dotyczy]

###### **WSTĘP**

Niniejsza **umowa** zostaje zawarta **między** następującymi stronami:

[pełna nazwa urzędowa instytucji wysyłającej],

[forma prawna]

[numer w rejestrze]

[pełny adres siedziby]

[E-mail]

[OID],

dalej zwany/a “**Instytucją**”

reprezentowany/ą do celów podpisania niniejszej umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko]

i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia:

Adres zamieszkania: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

[Poniższe elementy powinny być zawarte w umowie zawieranej z każdym uczestnikiem otrzymującym wsparcie finansowe z programu Erasmus+, z wyjątkiem uczestników, o których mowa w art. 3.4 Opcja 2]

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane wsparcie finansowe [dotyczy uczestników otrzymujących wsparcie finansowe z programu Erasmus+, z wyjątkiem uczestników, w wypadku których w art. 3.4 zastosowano opcję 2.]:

|  |
| --- |
| Posiadacz rachunku bankowego: [jeżeli posiadaczem rachunku jest inna osoba niż Uczestnik, wymagane jest przedłożenie stosownego upoważnienia do przekazywania środków na rachunek innej osoby]    Nazwa banku:  Numer SWIFT banku: Waluta ……………….  IBAN – pełen numer rachunku |

dalej zwany/-a „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły, że na niniejszą umowę (zwaną dalej „**Umową**”) składają się:

1. Warunki ogólne
2. Załącznik 1: Porozumienie o programie mobilności w programie Erasmus+[[1]](#footnote-1)

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załączniku.

###### **Warunki Ogólne**

**ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY**

* 1. Niniejsza Umowa określa prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do wsparcia finansowego przyznawanego na realizację działań w zakresie mobilności w ramach programu Erasmus+.
  2. Instytucja zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.
  3. Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku 1 w celu zrealizowania mobilności.
  4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą wnioskowane i uzgadniane przez obie strony w drodze formalnego pisemnego powiadomienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda zmiana wchodzić będzie w życie w dniu podpisania (lub potwierdzenia) przez stronę przyjmującą. Zmiana staje się skuteczna w dniu wejścia w życie lub w innym dniu określonym w tej zmianie.

**ARTYKUŁ 2 – CZAS TRWANIA I DATA ROZPOCZĘCIA**

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Umowa obejmuje okres od [data] do [data] [okres ten obejmuje fizyczne i wirtualne elementy mobilności, jakie wyszczególniono w załączniku, oraz dni podróży] (szczegółowy okres działań znajduje się w Załączniku I do Umowy).

**ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE FINANSOWE**

3.1 Wsparcie finansowe będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po programie Erasmus+ [wersja 2024].

3.2 Uczestnik otrzyma wsparcie finansowe z funduszy unijnego programu Erasmus+ na następującą liczę dni: […] [liczba dni mobilności będzie równa okresowi trwania fizycznej mobilności z uwzględnieniem dni podróży. Jeżeli Uczestnik nie otrzymuje wsparcia indywidualnego w ogóle lub otrzymuje częściowe wsparcie, liczba dni jest odpowiednio dostosowana].

3.3 Uczestnik może złożyć wniosek dotyczący przedłużenia okresu mobilności fizycznej do maksymalnego czasu trwania działania określonego w „Przewodniku po programie Erasmus+” […]dni [do wypełnienia przez beneficjenta zgodnie z zasadami przewodnika po programie Erasmus+]. Jeżeli Instytucja wyrazi pisemną zgodę na przedłużenie okresu mobilności, Umowa będzie uznana za zmienioną (aneksowaną) w odpowiednim zakresie.

3.4 [Instytucja wysyłająca wybiera jedną z poniższych opcji adekwatną do przyjętych postanowień]

[Opcja 1

Uczestnik otrzyma wsparcie w wysokości […] EUR w formie wypłaty kwoty określonej.]

[Opcja 2

Instytucja wysyłająca zapewni Uczestnikowi wymagane wsparcie w postaci bezpośredniego świadczenia należnych usług. W takim przypadku instytucja wysyłająca zapewni odpowiedni standard świadczonych usług.]

[Opcja 3

Uczestnik otrzyma wsparcie w formie wypłaty w wysokości […] EUR i otrzyma wsparcie w postaci zapewnienia [podróży/wsparcia indywidualnego/wsparcia językowego/opłaty za kurs/wsparcia włączenia]. W takim przypadku instytucja wysyłająca zapewni odpowiedni standard oferowanych usług.]

3.5 Zwrot 100% dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.

3.6 Wsparcie finansowe nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.

3.7 O ile nie jest naruszony artykuł 3.6 oraz Uczestnik realizuje program mobilności uzgodniony w Załączniku 1, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z uczeniem się /szkoleniem są dopuszczalne.

**ARTYKUŁ 4 – KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW**

4.1 Aby koszty były kwalifikowalne, muszą być faktycznie wykorzystane lub wytworzone przez Uczestnika w okresie określonym w art. 2 i/lub muszą być niezbędne do realizacji działania wymienionego w załączniku. Koszty muszą być zgodne z obowiązującym prawem krajowym dotyczącym podatków, pracy i ubezpieczeń społecznych.

4.2 Koszty rzeczywiste (np. wsparcia w zakresie włączenia) muszą opierać się na dokumentach potwierdzających, takich jak faktury, rachunki itp.

4.3 Wsparcie finansowe nie może być wykorzystywane na pokrycie kosztów działań już finansowanych z funduszy UE. Niemniej, jest ono zgodne z każdym innym źródłem finansowania, w tym z wynagrodzeniem, które Uczestnik mógłby otrzymać za staż lub działalność dydaktyczną lub za jakąkolwiek pracę poza działaniami związanymi z mobilnością, o ile wykonywać będzie działania przewidziane w Załączniku 1.

4.4 Uczestnik nie może ubiegać się o zwrot strat z tytułu różnic kursowych lub opłat bankowych naliczonych przez bank Uczestnika za przelewy z instytucji wysyłającej.

**ARTYKUŁ 5 – WARUNKI PŁATNOŚCI**

[dotyczy jeśli w art. 3.4 wybrano Opcję 1 lub 3

5.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony lub po otrzymaniu przez instytucję wysyłającą potwierdzenia przybycia do instytucji przyjmującej, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, jak określono w art. 2.2, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 50% a 100%] kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez instytucję terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna w uzasadnionych przypadkach, za pisemnym potwierdzeniem.]

[dotyczy, jeśli płatność określona w art. 5.1 wyniesie mniej, niż 100 % maksymalnej kwoty wparcia finansowego

5.2 Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *EUSurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty wsparcia finansowego. Instytucja ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.]

*[Opcja jeśli w artykule 3.4 wybrano Opcję 2:*

Nie dotyczy.*]*

**ARTYKUŁ 6 – ZWROT WSPARCIA FINANSOWEGO**

6.1 Instytucja wysyłająca wystąpi do Uczestnika o zwrot wsparcia finansowego lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli Uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem, zwróci kwotę już otrzymanego wsparcia finansowego, chyba że uzgodniono inaczej z instytucją wysyłającą. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez instytucję wysyłającą i akceptacji ze strony agencji narodowej.

**ARTYKUŁ 7 – UBEZPIECZENIE**

7.1 Instytucja wysyłająca upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z instytucją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub zapewnienie odpowiednich informacji i wsparcia w przypadku samodzielnego ubezpieczenia się przez Uczestnika. [W przypadku, gdy instytucja przyjmująca jest określona w art. 7.3 jako odpowiedzialna, należy dołączyć odpowiedni dokument do niniejszej Umowy określający warunki świadczenia ubezpieczenia i zawierający zgodę instytucji przyjmującej]

7.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. [W przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez Uczestnika lub Uczestnikowi podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a Uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w instytucji przyjmującej. Oprócz powyższego, zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróżnych i bagażu. Agencja narodowa może uzupełnić art. 7.2, jeśli istnieje uzasadnienie dla dostosowania domyślnych wymogów do kontekstu krajowego.]

[Zaleca się zamieszczenie następujących informacji:] Ubezpieczyciel/ele, numer polisy, warunki ubezpieczenia]

7.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: [instytucja wysyłająca LUB Uczestnik LUB instytucja przyjmująca] [W przypadku odrębnych ubezpieczeń strony odpowiedzialne mogą być różne i zostaną wymienione tutaj zgodnie z ich zakresem odpowiedzialności].

**ARTYKUŁ 8 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE (OLS)**

[dotyczy, jeżeli Uczestnik korzysta z OLS

8.1. Uczestnik odbędzie kurs językowy OLS przypisany mu przez beneficjenta. [Dotyczy tylko sytuacji, gdy beneficjent chce zażądać oceny OLS: Uczestnik musi przeprowadzić ocenę językową OLS w terminie określonym przez beneficjenta.]

8.2 Beneficjent zapewnia Uczestnikowi dostęp do platformy OLS w odpowiednim czasie, aby umożliwić mu spełnienie powyższych wymagań. Uczestnik niezwłocznie poinformuje beneficjenta, jeśli napotka jakiekolwiek problemy techniczne lub inne podczas korzystania z platformy OLS.]

[dotyczy, jeżeli uczesnik nie korzysta z OLS

Nie dotyczy. ]

**ARTYKUŁ 9 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z MOBILNOŚCI**

9.1. Uczestnik wypełni indywidualny raport poprzez *on-line EUSurvey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez instytucję wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego UE.

9.2 Uczestnik może otrzymać wezwanie do złożenia uzupełniającego raportu online dotyczącego sprawozdawczości w zakresie uznawania efektów uczenia się.

**ARTYKUŁ 10 - ETYKA I WARTOŚCI**

10.1 Działanie związane z mobilnością musi być prowadzone zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz obowiązującym unijnym, międzynarodowym i krajowym prawem dotyczącym zasad etycznych.

10.2 Uczestnik musi zobowiązać się i zapewnić poszanowanie podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i praw człowieka, w tym praw mniejszości).

10.3 Jeśli Uczestnik naruszy którykolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu, wsparcie finansowe może zostać zmniejszone lub niewypłacone w ogóle.

**ARTYKUŁ 11 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

11.1 Wszelkie dane osobowe w ramach Umowy przetwarzane są pod nadzorem administratora danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem 2018/1725[[2]](#footnote-2) i powiązanymi aktami krajowymi w sprawie ochrony danych, oraz w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnym na stronie: [https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data](https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data?lang=pl).

11.2 Dane, o których mowa w art. 11.1, będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i upowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez instytucję wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE[[3]](#footnote-3) (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

11.3. Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do instytucji wysyłającej i/lub Agencji Narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**ARTYKUŁ 12 – ZAWIESZENIE UMOWY**

12.1 Umowa może zostać zawieszona z inicjatywy Uczestnika lub Instytucji, jeżeli wyjątkowe okoliczności - w szczególności siła wyższa (zob. art. 16) - uniemożliwiają lub nadmiernie utrudniają jej wykonanie. Zawieszenie wejdzie w życie w dniu uzgodnionym przez strony w drodze pisemnego powiadomienia. Umowa może zostać wznowiona po tym terminie.

12.2 Instytucja może - w dowolnym momencie - zawiesić Umowę, jeżeli Uczestnik popełnił lub jest podejrzewany o popełnienie:

a) istotnych błędów, nieprawidłowości lub oszustwa lub

b) poważnego naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub w trakcie jej obowiązywania (w tym niewłaściwej realizacji działania, przedłożenia nieprawdziwych informacji, nieprzekazania wymaganych informacji, naruszenia zasad etyki (jeśli dotyczy) itp.).

12.3 Gdy okoliczności pozwolą na wznowienie realizacji, strony muszą niezwłocznie uzgodnić datę wznowienia (jeden dzień po dacie zakończenia zawieszenia). Zawieszenie zostanie zniesione ze skutkiem od daty zakończenia zawieszenia.

12.4 W okresie zawieszenia Uczestnikowi nie zostanie wypłacone żadne wsparcie finansowe.

12.5 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z powodu zawieszenia przez Instytucję.

12.6 Zawieszenie nie ma wpływu na prawo Instytucji do zawieszenia Umowy (zob. art. 14).

**ARTYKUŁ 13 – ROZWIĄZANIE UMOWY\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

13.1 Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które czynią jej wykonanie niewykonalnym, niemożliwym lub nadmiernie utrudnionym.

13.2 W przypadku rozwiązania Umowy z powodu siły wyższej (art. 16) Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty wsparcia finansowego odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania okresu aktywności. Wszelkie pozostałe środki będą musiały zostać zwrócone.

13.3 W przypadku poważnego naruszenia obowiązków lub jeśli Uczestnik dopuścił się nieprawidłowości, oszustwa, korupcji lub jest zaangażowany w działalność organizacji przestępczej, pranie pieniędzy, przestępstwa związane z terroryzmem (w tym finansowanie terroryzmu), pracę dzieci lub handel ludźmi, Instytucja może rozwiązać Umowę poprzez formalne powiadomienie drugiej strony.

13.4 Instytucja zastrzega sobie prawo do wszczęcia postępowania sądowego, jeśli żądany zwrot kosztów nie zostanie dobrowolnie dokonany w terminie podanym do wiadomości Uczestnika listem poleconym.

13.5 Rozwiązanie Umowy wejdzie w życie w dniu określonym w powiadomieniu „data rozwiązania Umowy”.

13.6 Uczestnik nie może domagać się odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy przez Instytucję.

**ARTYKUŁ 14 – KONTROLE I AUDYTY**

14.1 Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

14.2. Wszelkie ustalenia związane z Umową mogą prowadzić do podjęcia środków określonych w art. 6 lub dalszych działań prawnych zgodnie z obowiązującym prawem krajowym.

**ARTYKUŁ 15 – SZKODY**

15.1 Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

15.2 Polska agencja narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**ARTYKUŁ 16 – SIŁA WYŻSZA**

16.1 Strona, której siła wyższa uniemożliwia wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy, nie może zostać uznana za naruszającą te zobowiązania.

16.2 „Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub zdarzenie, które

- uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy,

- była nieprzewidywalna, wyjątkowa i poza kontrolą stron,

- nie była spowodowana błędem lub zaniedbaniem z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w działaniu), oraz

- okazała się nieunikniona pomimo dołożenia należytej staranności.

16.3 Każda sytuacja stanowiąca siłę wyższą musi zostać niezwłocznie formalnie (pisemnie) zgłoszona drugiej stronie, określając jej charakter, prawdopodobny czas trwania i przewidywalne skutki.

16.4 Strony muszą niezwłocznie podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia wszelkich szkód spowodowanych siłą wyższą i dołożyć wszelkich starań, aby jak najszybciej wznowić realizację działania.

**ARTYKUŁ 17 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA**

17.1 Umowa podlega prawu polskiemu.

17.2 W wypadku sporu między instytucją wysyłającą, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

**ARTYKUŁ 18 – WEJŚCIE W ŻYCIE**

Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez ostatnią ze stron.

**PODPISY**

Za Uczestnika Za Instytucję

[imię i nazwisko] [imię i nazwisko, stanowisko]

[podpis] [pieczęć i podpis]

[miejscowość], [data] [miejscowość], [data]

**Załącznik 1**

**Porozumienie o programie mobilności   
w programie Erasmus+**

[Beneficjent może sporządzić porozumienie o programie mobilności lub skorzystać ze wzoru dostarczonego przez Komisję Europejską lub agencję narodową]

Każde porozumienie o programie mobilności zawiera co najmniej następujące elementy:

* Porozumienie o programie mobilności, które jest uzgadniane i podpisywane przez trzy strony: Uczestnika (jego rodziców lub opiekunów prawnych), instytucję wysyłającą i instytucję przyjmującą;
* Informacje o mobilności edukacyjnej, w tym: dziedzinę kształcenia, rodzaj działania, tryb (fizyczny, wirtualny lub mieszany), datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności;
* Informacje na temat programu uczenia się właściwego dla Uczestnika w instytucji wysyłającej (w przypadku uczniów) lub pracy (w przypadku pracowników);
* Listę i opis oczekiwanych efektów uczenia się;
* Program uczenia się i zadania Uczestnika w instytucji przyjmującej;
* Ustalenia dotyczące monitorowania, mentoringu i wsparcia oraz osoby odpowiedzialne w instytucji przyjmującej i wysyłającej;
* Opis formatu, kryteriów i procedur oceny efektów uczenia się;
* Opis warunków i procesu uznawania efektów uczenia się, a także dokumentów, które muszą zostać wydane przez instytucję wysyłającą lub przyjmującą, aby zapewnić ukończenie uznawania
* W przypadku mobilności osób uczących się informacje o tym, w jakie działania podejmie instytucja wysyłająca w celu ponownej integracji Uczestnika po jego powrocie z mobilności.]

1. Wymiana pomiędzy stronami załączników z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne, o ile pozwala na to prawo krajowe. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione dostępne są pod adresem:

   <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement> [↑](#footnote-ref-3)