



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe

A woman with curly hair, wearing a yellow hard hat and a green jacket with a colorful plaid scarf, is looking towards the right. In the background, there is a construction site with yellow cranes and multi-story buildings under construction. The scene is set outdoors with trees and a clear sky.

18 września 2024

**SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE
DO REALIZACJI PROJEKTÓW
KA210 I KA220
PARTNERSTWA
NA RZECZ WSPÓŁPRACY**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

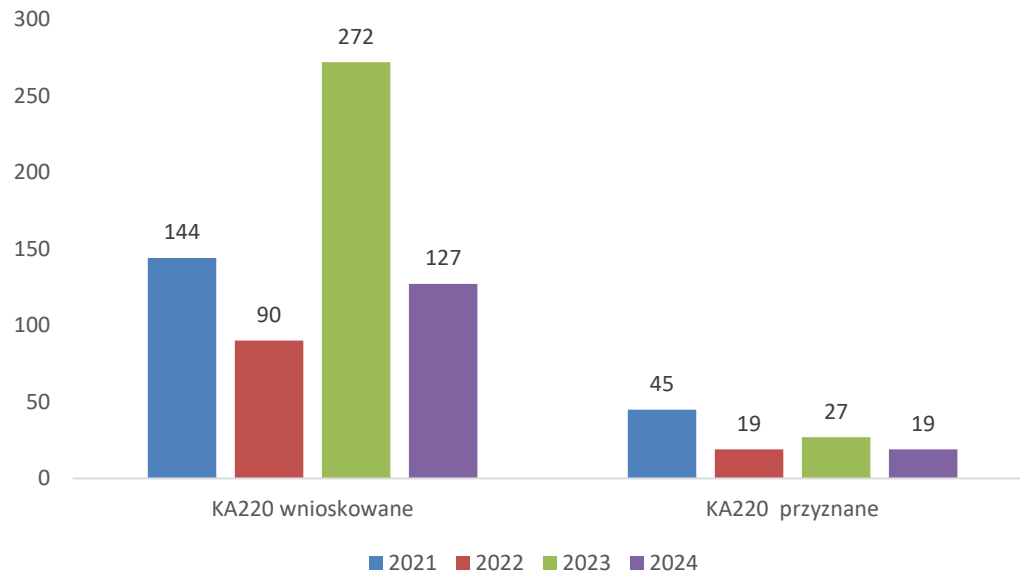
Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROGRAM SPOTKANIA:

10:00 – 10:10	Powitanie, wprowadzenie do spotkania
10:10 – 11:30	Prezentacja projektów KA2 VET dofinansowanych w konkursie 2024
11:30 – 12:00	Przerwa kawowa
12:00 – 12:45	Zasady realizacji projektu wynikające z umowy Zasady realizacji projektów i kwestie współpracy Beneficjentów i Narodowej Agencji
12:45 – 13:30	Zasady finansowe i umowne projektów prezentacje, pytania i odpowiedzi
13:30 – 14:15	Obiad
14:15 – 15:00	Zarządzanie, współpraca i jakość w projekcie
15:00 – 15:30	Narzędzia wsparcia dla Programu Erasmus+ Platforma EPAL, EUROPASS, TCA
15:30 – 16:00	Pytania i odpowiedzi, podsumowanie spotkania



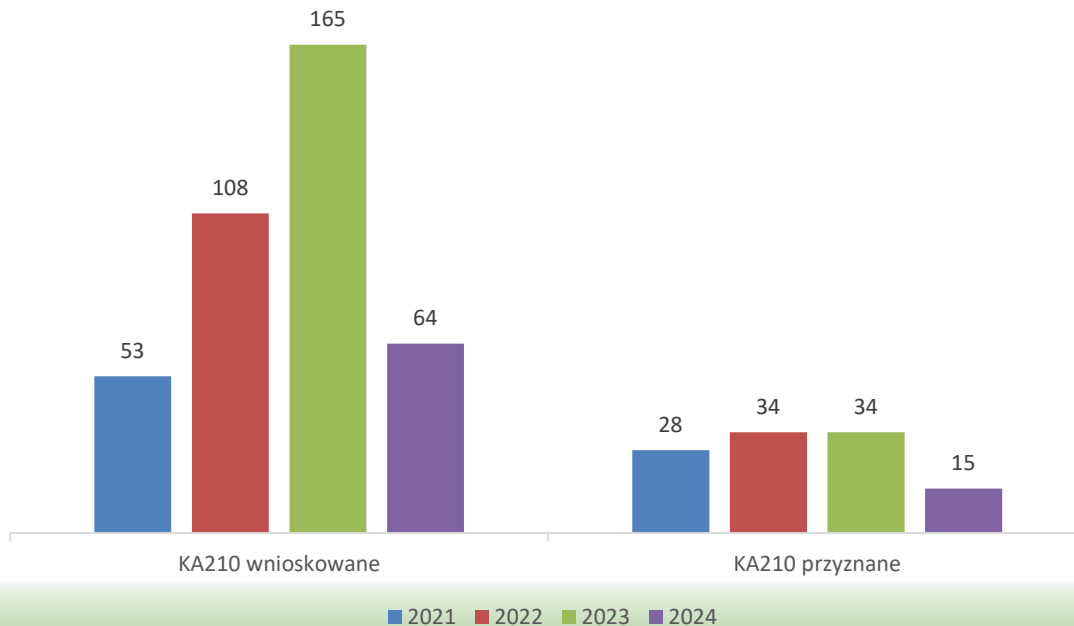
Przyznane / Wnioskowane KA220 VET



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Przyznane / Wnioskowane KA210 VET



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider projektu = wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji projektu

- ✓ zgodnie z opisem działań, budżetem, harmonogramem z wniosku
- ✓ zgodnie z umową

Okres realizacji:

Partnerstwa na małą skalę KA210 - od 6 do 24 miesięcy

Partnerstwa współpracy KA220 - od 12 do 36 miesięcy

→ w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu (pod pewnymi warunkami)

Rozpoczęcie projektu: 1 września - 31 grudnia 2024 r.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



UWAGI EKSPERTÓW, A REALIZACJA WNIOSKU

- ✓ uwzględnienie uwag ekspertów sformułowanych w ocenie wniosku
- ✓ ewentualne wprowadzenie zmian do projektu
- ✓ dopracowanie / weryfikacja założeń



OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy - w imieniu całego partnerstwa,
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa,
- sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa,
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA),
- przekazywanie środków finansowych partnerom,
- monitorowanie działań.



OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu,
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora,
- inne, m.in. wynikające z **umowy partnerskiej**.



**PODPISYWANIE UMÓW:
PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ KA210
PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY KA220**

Lista dokumentów do umowy finansowej:

- Wytyczne dot. dokumentacji kontraktowej. Poniżej link:

[Wytyczne do umowy o udzielenie dotacji \(frse.org.pl\)](http://frse.org.pl)

- Informacja na temat poświadczania dokumentów oraz zamieszczania dokumentów w ORS pod linkiem:

[Zamieszczanie dokumentów w systemie ORS - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](http://erasmusplus.org.pl)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

[Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl/dokumenty\)](https://erasmusplus.org.pl/dokumenty)



2024 Akcja 2. Partnerstwa na rzecz współpracy

 .pdf	WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI (KA210-VET: PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ)	
 .pdf	WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI (KA220-VET: PARTNERSTWA WSPÓLPRACY)	
 .docx	ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA210-VET: PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ)	
 .docx	ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA220-VET: PARTNERSTWA WSPÓLPRACY)	



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWA FINANSOWA



- Dane identyfikacyjne umowy, organizacji
- Wstęp - strony: FRSE (NA) oraz KOORDYNATOR (BEN)
- Warunki - ARKUSZ DANYCH

Rozdziały:

1. Postanowienia ogólne
2. Działanie
3. Dotacja
4. Realizacja dotacji
5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków
6. Przepisy końcowe

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI

- Załącznik 1
Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania
- Załącznik 2
Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
- Załącznik 3
Formularz przystąpienia dla beneficjenta (tzw. "accession form", dawny "mandate")
- Załącznik 4
Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>

ARKUSZ DANYCH I ZAŁĄCZNIK 1 DO UMOWY

1. Dane ogólne (odniesienie do zał.1)
2. Podmioty uczestniczące (zał.1)
3. Dotacja
4. Sprawozdawczość (art.21, 22)
5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków...
6. Inne
7. Dane kontaktowe

Projekt: 2024-1-PL01-KA210-VET-00000000

Szczegółowe dane projektu

Kod projektu	2024-1-PL01-KA210-VET-00000000
ID formularza wniosku	
Kod kontrolny wniosku	
Tytuł projektu	
Przyznana kwota dofinansowania	0,00

Beneficjent będzie realizował projekt zgodnie z opisem we wniosku o udzielenie dotacji z wyżej wymienionym kodem wniosku (submission ID).

Podsumowanie budżetu

Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia następujących celów orientacyjnych przy pomocy przyznanego dofinansowania oraz w ramach zasad elastyczności określonych Warunkach Szczegółowych niniejszej Umowy o udzielenie dotacji na realizację projektu.

Działania	Szacowany koszt
	0,00
Łącznie	0,00

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu	0,00
--	------

Organizacje uczestniczące

Numer OID organizacji	
Oficjalna nazwa (znaki łacińskie)	
Rola organizacji	
Numer rejestracji	
Numer NIP	
Forma prawna	
Adres	
Kraj	



NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+ DLA BENEFICJENTÓW



NARZĘDZIA KOMISJI EUROPEJSKIEJ:

- ORS
- BM
- E+PRP

DODATKOWO:

- FRSE ONLINE



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

[Organisation registration for actions managed by National Agencies \(europa.eu\)](https://europa.eu)



<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI (ORS)

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

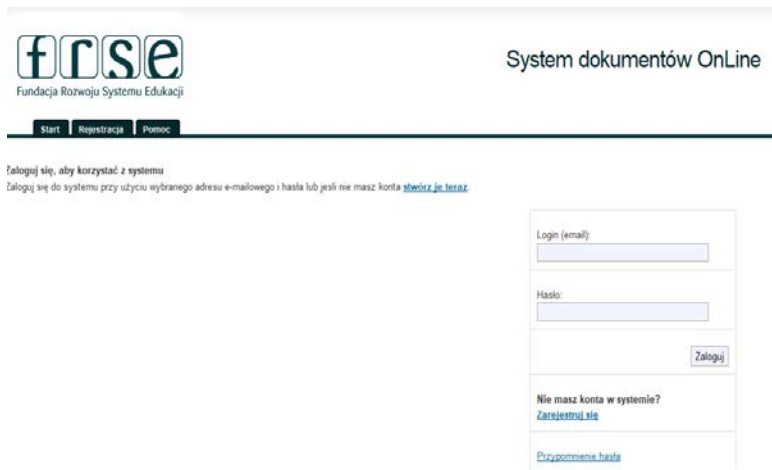
- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (upoważnienie, etc.)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

System dokumentów OnLine



System dokumentów OnLine

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je tutaj](#)

Login (email):

Hasło:

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

<https://online.frse.org.pl/>

Za pośrednictwem systemu FRSE ONLINE BENEFICJENCI składają m.in.

- ✓ **Ankiętę beneficjenta** - ankietę składa się przed wystawieniem umowy finansowej lub aneksu do umowy (oraz w przypadku istotnych zmian np. danych kontaktowych)
- ✓ **Umowę, aneksy do umowy**
- ✓ **Weksel i deklarację wekslową**
- ✓ **Wniosek o zmianę niezbędny do wystawienia aneksu do umowy**
- ✓ **Potwierdzenie otrzymania środków finansowych na koniec roku kalendarzowego**



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Beneficiary module basics

[Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)



Rozwiń wszystkie Zwiń wszystko

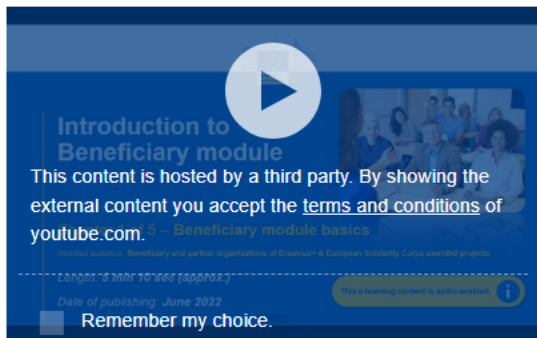
- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - Updates to project data in Beneficiary module
 - List functionality in projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - > Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - > Erasmus+ projects
 - > European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

Read further on this topic

Related videos

eLearning Module	Introduction to Beneficiary Module
Chapter	1 of 5
Video title	Beneficiary module basics
Learning objective	To provide an overview of the Beneficiary module
Length	5 min 07 sec
Subtitles	EN + Autotranslation to other languages
Samples	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
Published	June 2022

Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773

Awarded Budget : 250 000 €

Projekt w trakcie realizacji

Termin: 30 dec 2024

465 - liczba dni do końca

Actions

Akronim projektu : DIGIVET -
Narodowa Agencja : PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - OID organizacji : E10209126 - Pełna nazwa : POLITECHNIKA SLASKA

Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [tutaj](#).

Menu

- Informacje szczegółowe
- Organizacje
- Kontakty
- Pakiety prac
- Reporty

Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

Details

Informacje ogólne

Program: Erasmus+
Akcja kluczowa: Współpraca organizacji i instytucji
Typ akcji: Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego
Zaproszenie do składania wniosków: 2022
Runda: Runda 1
Data rozpoczęcia projektu: 01/11/2022
Koniec projektu: 31/10/2024
Czas trwania projektu (miesiące): 24 miesiące

Informacje o projekcie

Numer umowy o udzielenie dotacji: 2022-1-PL01-KA220-VET-000087773
Numer PESEL lub NIP:
Tytuł projektu: Digital Transformation of Curricula for Vocational High Schools the Field of Electrical Engineering and Electronics
Akronim projektu: DIGIVET
Status projektu: Projekt w trakcie realizacji
Termin złożenia raportu końcowego: 30/12/2024

Narodowa Agencja

Narodowa Agencja PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Informacje dotyczące organizacji beneficjenta



Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

STRONA GŁÓWNA

ORGANIZACJE

MOŻLIWOŚCI

FORMULARZE WNIOSKÓW

OCENY

PROJEKTY

Panel MyWorkplace

Centrum zadań

Centrum procesowe

Projekty EAC

eescp.sidebar.projects.beneficiar module

eescp.sidebar.projects.eche-holders

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Poprzednie programy (2007-2020)

NARODOWE AGENCJE

PANELE

POMOC

ZASOBY

NARZĘDZIA



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIA Z POSTĘPU PRAC / OKRESOWE

Sprawozdania z postępu prac/okresowe - indywidualne ustalenia dla każdego projektu zależne od:

- czasu trwania projektu (6 miesięcy -3 lata)
- sposobu finansowania (płatności zaliczkowe, raty refundowane)
- daty rozpoczęcia projektu (1 września - 31 grudnia 2024 r.)

Przykładowo - dla standardowych umów bez zabezpieczeń finansowych: **umowa - do 24 miesięcy:**

- ❑ *przekazanie środków w transzach 80% + 20% (zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)*
- ❑ *obowiązkowe sprawozdanie z postępu prac, obejmujący połowę okresu realizacji projektu (bez wniosku o płatność)*



SPRAWOZDANIA OKRESOWE / Z POSTĘPU PRAC

Umowa - powyżej 24 miesięcy, przykładowo:

- przekazanie środków w transzach 40% / 40% / 20% (zaliczka 40% po podpisaniu umowy)*
- obowiązkowe sprawozdanie okresowe w połowie projektu pomiędzy datą jego rozpoczęcia a zakończenia (wniosek o płatność - druga zaliczka 40%, płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)*
- obowiązkowe sprawozdanie z postępu prac (bez wniosku o płatność)*



SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI ART. 21, 22

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość			Płatności			
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia				
				Płatności zaliczkowe	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dotacji poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ¹	
1	2024-09-01	2025-04-30	Sprawozdanie z postępu prac	30 dni	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	2024-09-01	2025-11-30	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

¹Rodzaj weksla zostanie uprzednio wskazany koordynatorowi przez podmiot udzielający dotacji.

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość					Płatności	
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia				
					Płatności zaliczkowe	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dotacji poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ¹
1	2024-10-01	2025-06-30	Sprawozdanie z postępu prac	30 dni	Nie dotyczy	Nie dotyczy

¹Rodzaj weksla zostanie uprzednio wskazany koordynatorowi przez podmiot udzielający dotacji.

Uwaga! To jest szkic dokumentu wygenerowany 2024-09-16 o godzinie 14:45:53 na finera-web02.

2	2024-10-01	2026-03-31	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność zaliczkowa	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego
3	2024-10-01	2027-09-30	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

SPRAWOZDANIE / RAPORT KOŃCOWY

- Obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu (60 dni od zakończenia projektu)
- Składany przez koordynatora projektu w imieniu całego partnerstwa
- Rezultaty projektu umieszczone na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (E+PRP) - obowiązkowo
- W języku polskim lub angielskim
- NA ma 60 dni na zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej.

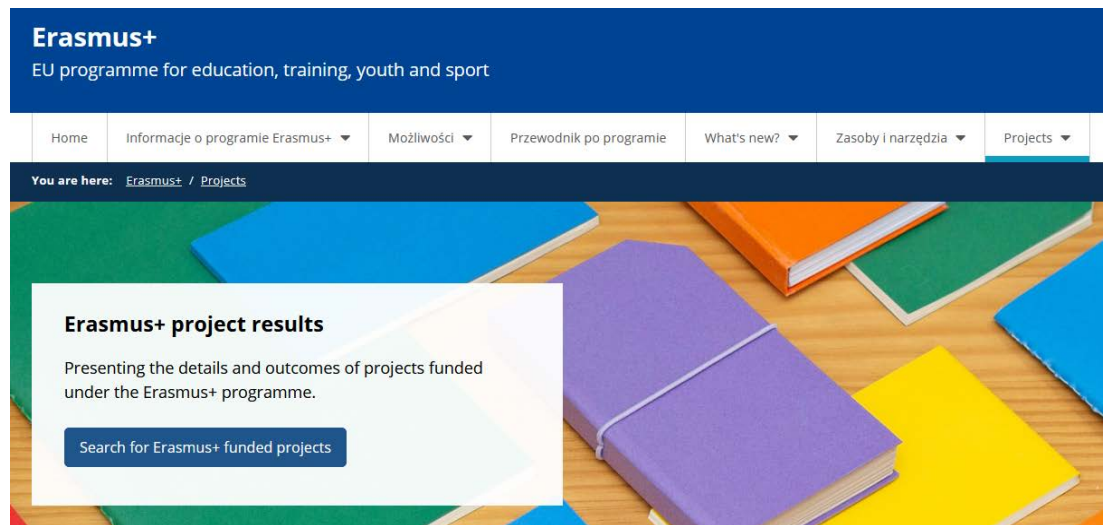


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (E+PRP)

kompleksowy przegląd projektów realizowanych w ramach programu Erasmus+



Cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów,
- promocja dobrych praktyk "Good Practice", inne wyróżnienia: ELL - European Language Label, EITA - European Innovative Teaching Award
- ułatwienie wymiany doświadczeń,
- inspiracja dla nowych działań,
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu



ZMIANY W PROJEKCIE

-

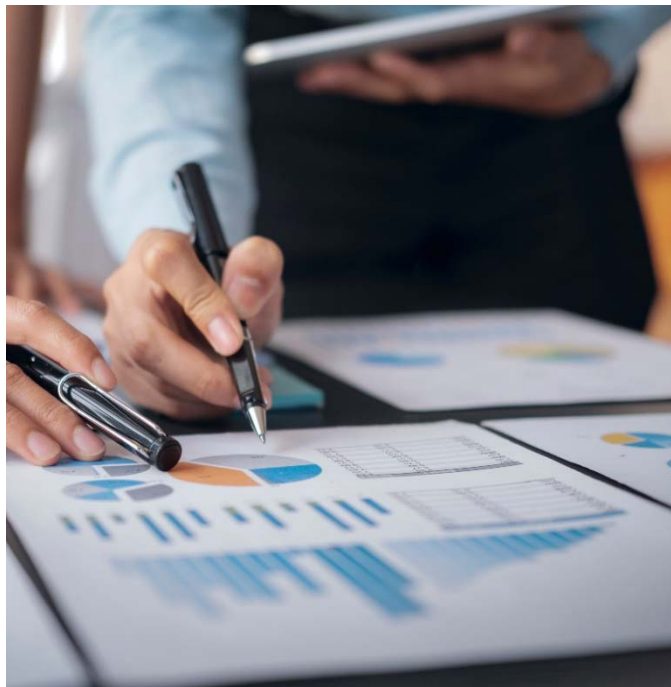
INFORMACJE ZGŁASZANE DO NA:

- zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami
 - zmiany harmonogramu realizacji projektu
 - dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- konieczność poinformowania opiekuna z NA



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **niewymagające** sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana danych kontaktowych beneficjentów, nazwy (bez zmiany formy prawnej)
- przesunięcie środków finansowych między działaniami
- przesunięcie terminu działania / [nieznaczące] modyfikacje działania/harmonogramu/planu pracy/formuły





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

Zmiany w projekcie **wymagające sporządzenia aneksu do umowy:**

- zmiana w składzie konsorcjum realizującego projekt
- zmiana formy prawnej i nazwy beneficjenta
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy





ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ

- **Wniosek o zmianę** składa się do NA przed zaistnieniem zmiany - na formularzu w systemie online.frse.org.pl
- **Podpisany zgodnie z reprezentacją prawną dokument należy wysłać do NA.**





WIZYTY MONITORUJĄCE

- wytypowane umowy
- w siedzibie beneficjenta - onsite lub online
- termin uzgodniony dogodny dla obu stron
- cele:
 - ✓ wsparcie beneficjenta w realizacji projektu,
 - ✓ omówienie przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**,
 - ✓ omówienie problemów, wskazanie możliwych **rozwiązań**,
 - ✓ identyfikacja dobrych praktyk.



REALIZACJA PROJEKTU ZGODNIE Z UMOWĄ FINANSOWĄ

ROZDZIAŁ 4 REALIZACJA DOTACJI

SEKCJA 1 KONSORCJUM: BENEFICJENCI, PODMIOTY POWIĄZANE ORAZ INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄCE

SEKCJA 2 POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI DZIAŁANIA

- ARTYKUŁ 11 PRAWIDŁOWA REALIZACJA DZIAŁANIA
- ARTYKUŁ 12 KONFLIKT INTERESÓW
- ARTYKUŁ 13 POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO
- ARTYKUŁ 14 ETYKA I WARTOŚCI
- ARTYKUŁ 15 OCHRONA DANYCH
- ARTYKUŁ 16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ...
- ARTYKUŁ 17 KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ
- ...

SEKCJA 3 ZARZĄDZANIE DOTACJĄ

- ...
- ARTYKUŁ 21 SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- ARTYKUŁ 22 PŁATNOŚCI ...
- ...
- ARTYKUŁ 25 KONTROLE ...



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 15 + ZAŁ. 2 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ - NA i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się zapisy na temat ochrony danych zgodnie z RODO (GDPR).

<https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „DLA BENEFICJENTÓW realizujących projekty”:

- ✓ [Zobacz webinarium dla projektów z 2024 r. \(wideo\)](#) | [Prezentacja z webinarium \(PDF\)](#)
- ✓ [Broszura dla beneficjentów z roku 2024](#)
- ✓ [Wzór rejestru kategorii przetwarzań dla beneficjentów](#) | [Wzór rejestru kategorii przetwarzań dla beneficjentów - ENGLISH VERSION](#)

Prosimy o zapoznanie się z webinarium i materiałami przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ W PROGRAMIE ERASMUS+

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 16

- PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
- PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH



LICENCJA OTWARTA, NP. CREATIVE COMMONS

JEŻELI MATERIAŁY LUB DOKUMENTY PODLEGAJĄ OGRANICZENIOM WYNIKAJĄCYM Z AUTORSKICH PRAW OSOBISTYCH LUB PRAW OSÓB TRZECICH (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ LUB PRAW OSÓB FIZYCZNYCH DO ICH WIZERUNKU I GŁOSU), BENEFICJENCI MUSZĄ ZAPEWNIĆ ZGODNOŚĆ WYKONYWANIA TYCH PRAW ZE SWOIMI OBOWIĄZKAMI WYNIKAJĄCYMI Z NINIEJSZEJ UMOWY (W SZCZEGÓLNOŚCI POPRZEZ UZYSKANIE NIEZBĘDNYCH LICENCJI I ZEZWOLEŃ OD PODMIOTÓW UPRAWNIONYCH, KTÓRYCH TO DOTYCZY).

W STOSOWNYCH PRZYPADKACH PODMIOT UDZIELAJĄCY DOTACJI ZAMIESZCZA NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

„© – [rok] – [nazwa właściciela praw autorskich]. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencja udzielona [podmiotowi udzielającemu dotacji] na określonych warunkach”.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ - PRAWA DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

Art.16 (Zał. 2 - Postanowienia szczegółowe)

WYKAZ WYJŚCIOWEJ WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym praw osób trzecich) istniejących przed zawarciem umowy, beneficjenci muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

Koordinator musi - przed rozpoczęciem działania - przedstawić ten wykaz organowi udzielającemu dotacji.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - INFORMOWANIE O WSPARCIU PROJEKTU ZE ŚRODKÓW UE

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), **beneficjenci mają obowiązek wyraźnie informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union

UMOWA FINANSOWA

ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania

17.2 Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych

17.3 Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)

...

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA: LOGOTYP (LOGO) I ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER)



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union

„Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.”

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KOMUNIKACJA

- ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI
- PROMOWANIE DZIAŁANIA

Art. 17

Przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu beneficjenci mają obowiązek poinformowania o tym narodową agencję programu Erasmus+.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA – GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY

ERASMUS+ > PERSPEKTYWA 2021-2027

Oznaczenie projektów finansowanych w perspektywie 2021-2027

▼ Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org.pl/promocja>

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en



EN

Search

Home > Funding, Tenders > Managing your project > Communicating and raising EU visibility

Communicating and raising EU visibility

Find information and tips on how to communicate and raise visibility of your project and the European Union.

10 ways for recipients of EU funding to communicate and ensure EU visibility

Under the EU budget 2021-2027, communication and visibility are important parts of all EU programmes. When managing a EU-funded project, here is what is expected of you:



All recipients of EU funding have a **general obligation** to acknowledge the origin and ensure the visibility of any EU funding received.

Depending on the programme, you will normally be asked to describe what you plan to do in this regard.



Every EU programme implements the [EU political priorities](#)

It is important that you link back to these priorities in your communication activities, so that you show the citizens the big picture and how your project contributes to this.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZARZĄDZANIE, WSPÓŁPRACA I JAKOŚĆ W PROJEKTACH

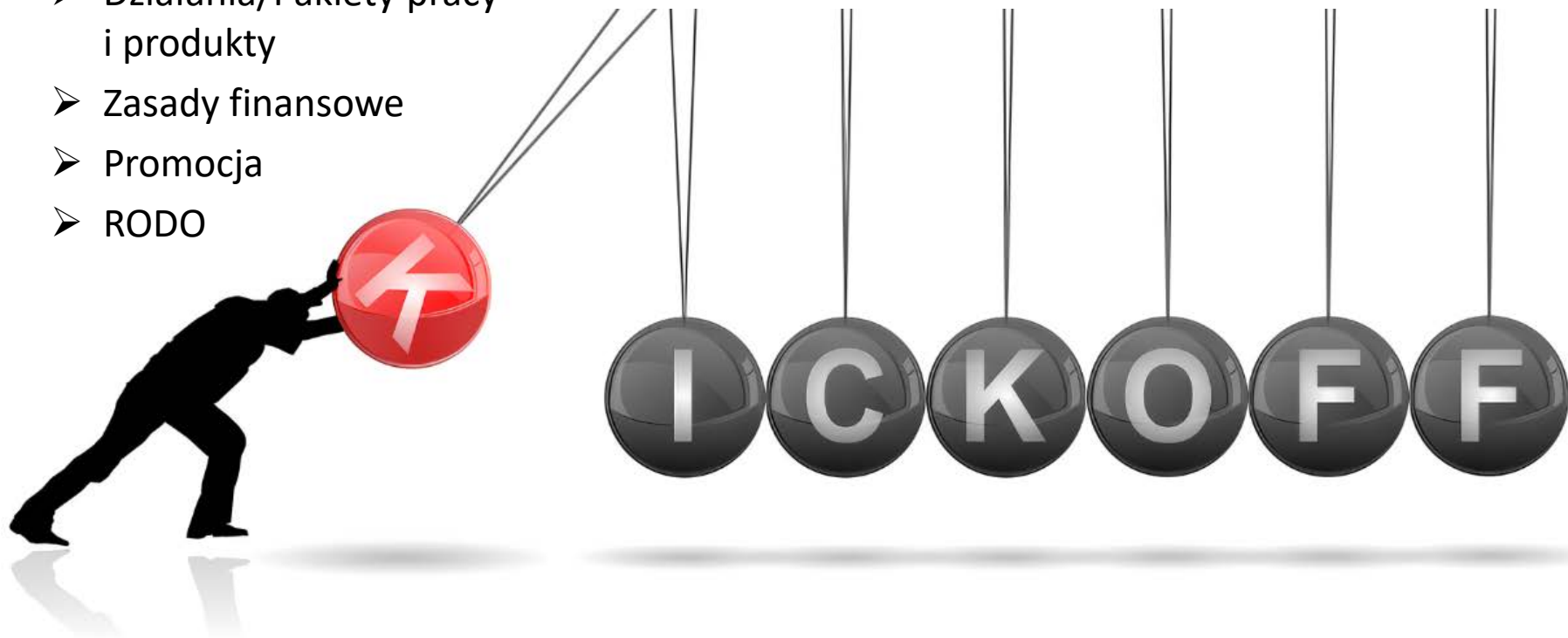


Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

- Założenia projektu, jego cel
- Działania/Pakiety pracy i produkty
- Zasady finansowe
- Promocja
- RODO

Wyjście na wspólną kolację



UMOWA PARTNERSKA – NA CO M.IN. WARTO ZWRÓCIĆ UWAGĘ?

ZAGADNIENIA ORGANIZACYJNE, FINANSOWE, SPRAWOZDAWCZE

- Obowiązki koordynatora: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Obowiązki partnera: odpowiedzialność za budżet, jakość rezultatów, harmonogram
- Harmonogram
- Budżet
- Raportowanie
- Prawo własności: wykorzystanie produktów
- Spory, konflikty i rozwiązanie umowy
- Prawo dokonywania zmian

współpraca



A hand is shown touching a digital interface. The word "QUALITY" is prominently displayed in the center. Surrounding it are various icons representing different aspects of quality and technology, such as communication, location, user profiles, cloud services, home, music, and connectivity. The background is a blurred image of a hand, suggesting a user interacting with a device.

QUALITY

JAK DBAĆ O JAKOŚĆ?

- **Stały monitoring jakości** – sprawdzanie, czy projekt jest realizowany zgodnie z ogólnie przyjętymi założeniami merytorycznymi
- **Ewaluacja** – sprawdzenie, czy projekt/działanie okazały się sukcesem i spełniły założone we wniosku cele
- **Badanie wpływu** – sprawdzenie, jaki jest wpływ projektu na uczestników/instytucję/otoczenie/inne grupy docelowe
- **Ryzyko** – rozwiązanie problemów, które mogą zaważyć na powodzeniu projektu

MONITORING I EWALUACJA

Monitorowanie - systematyczne zbieranie i analizowanie ilościowych i jakościowych informacji na temat wdrażanych projektów i całego programu w aspekcie finansowym i rzeczowym. Celem prowadzenia monitoringu jest zapewnienie zgodności realizacji projektów i programu z wcześniej zatwierdzonymi założeniami i celami.

Ewaluacja - ocena wartości projektu z zastosowaniem określonych kryteriów np. skuteczności, efektywności, trafności, trwałości.

EWALUACJA



[Czytelnia - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji \(frse.org.pl\)](http://frse.org.pl)

[HTTPS://YOUTU.BE/_LXPHYHEEM](https://youtu.be/_LXPHYHEEM)



Erasmus+

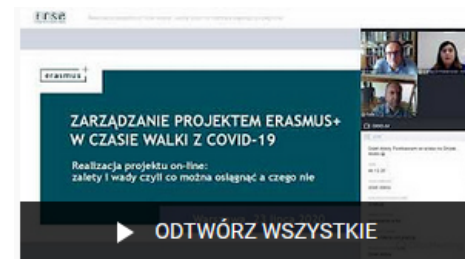
Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zarządzanie projektem on-line w czasie walki z COVID-19

https://www.youtube.com/playlist?list=PL4uAT93s-jT2zG0pO9XjrkwWwm5ebs_L6

10 filmów na temat zarządzania projektami. M.in.:

- Spotkania partnerskie on-line - jak zachować efektywność przy ograniczeniach komunikacyjnych
- Praktyczne aspekty zarządzania projektem on-line: wykorzystanie narzędzi google drive, dropbox
- Upowszechnianie rezultatów projektów on-line
- Praca w środowisku międzynarodowym



Zarządzanie projektem on-line podczas walki z COVID-19

10 filmów • 294 wyświetlenia • Ostatnia aktualizacja: 27 lis 2020

TCA – TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES

[SALTO-YOUTH - European Training Calendar](#)
[- Training for youth work and projects - or](#)
[recruit participants](#)

[Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ \(TCA\)](#)
[\(erasmusplus.org.pl\)](#)

Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ (TCA)

Szkolenia międzynarodowe Erasmus+ (TCA – Training and Cooperation Activities) to inicjatywa, w ramach której organizowane są wydzierżawienia, seminaria i warsztaty umożliwiające Beneficjentom programu Erasmus+ oraz Narodowym Agencjom działającym w krajach programu realizację działań zmierzających do osiągnięcia lepszej jakości projektów, wypracowywanie lepszych rezultatów programowych oraz umożliwiającej nawiązywanie nowych partnerstw strategicznych.

Realizacja inicjatyw w ramach TCA gwarantuje lepszy wpływ programu Erasmus+ na szczeblu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

Co oferuje TCA?

Wydarzenia realizowane przez Narodowe Agencje Programu Erasmus+ w Europie mają na celu:

- ✓ wspieranie wdrażania programu Erasmus+ tak, by miał wysoką jakość i mobilizował do działania maksymalną liczbę organizacji;
- ✓ wspieranie rozwoju edukacji;
- ✓ wspieranie współpracy między organizacjami działającymi na rzecz edukacji.



Zobacz listę szkoleń międzynarodowych

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE MŁODZIEŻ

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE EDUKACJA SZKOLNA

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE SZKOLNICTWO WYŻSZE

SZKOLENIA MIĘDZYNARODOWE EDUKACJA DOROSŁYCH

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



VET FB

Edytuj zdjęcie w tle



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

754 polubienia • 916 obserwujący



Zobacz pulpit

Edytuj

Reklamuj

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Katarzyna Tulkis-Błesnowska
Zastępca Dyrektora

Iwona Fus
koordynatorka

728 480 701

ifus@frse.org.pl

Agnieszka Włodarczyk

507 936 785

awlodarczyk@frse.org.pl

Agata Certa

572 675 791

acerta@frse.org.pl

Agata Woźnicka

509 009 332

awoznicka@frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl