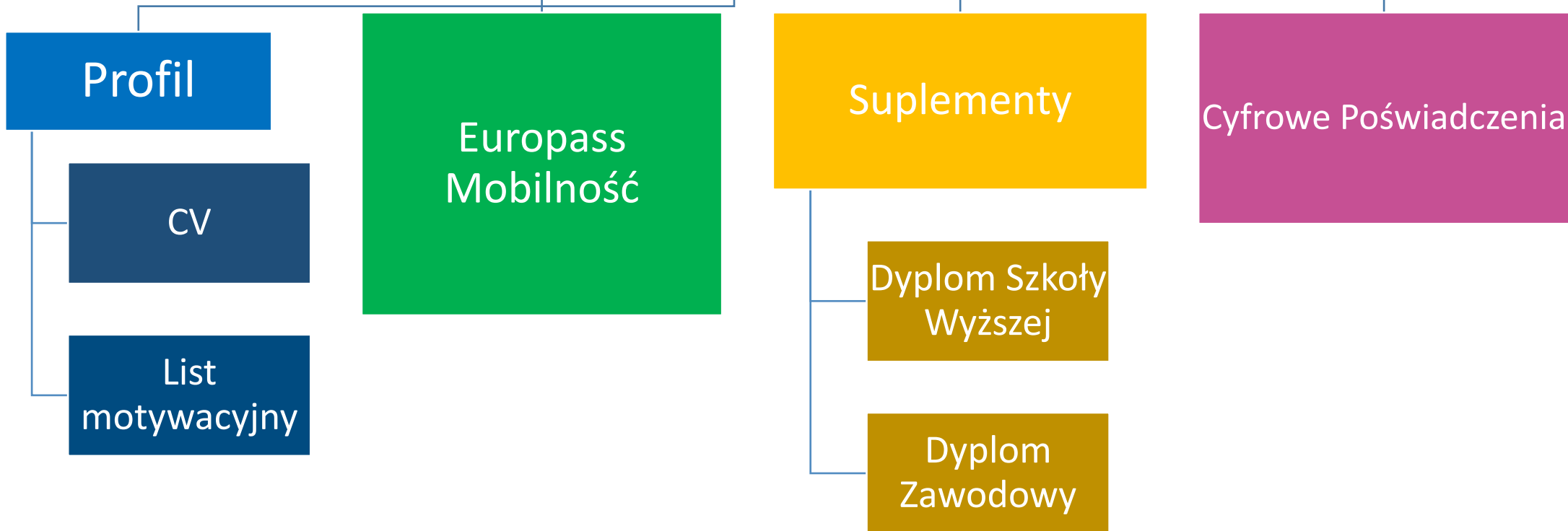


Europass Mobilność



europass

Europass





europass

Europass Mobilność

- Prezentuje i potwierdza okresy nauki, szkolenia, staży lub praktyk zawodowych realizowanych w krajach UE i EFTA/EOG **po 1 stycznia 2005.**
- Przedstawia efekty danego **wyjazdu edukacyjnego** w formie opisu umiejętności zawodowych i innych (językowe, komputerowe, organizacyjne i społeczne) zdobytych lub doskonalonych zagranicą.
- Dokument może otrzymać **każda osoba**, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia czy statusu zawodowego: nauczyciele, studenci, uczniowie, pracownicy, osoby bezrobotne.
- Rodzaje wyjazdów edukacyjnych: kursy, szkolenia, jobshadowing, staże, praktyki, wizyty studyjne, etc.
- Dostępny w języku polskim i językach obcych.

www.europass.eu





europass

CO NALEŻY ZROBIĆ ABY UZYSKAĆ DOKUMENT EUROPASS-MOBILNOŚĆ:

- Zarejestrować się w systemie EMOL - <https://emol.frse.org.pl>
- Wypełnić poszczególne sekcje dokumentu - [Podręcznik dla Beneficjenta](#)).
- Wysłać dokument on-line do KCE, oczekiwać na informację zwrotną nt. statusu dokumentu.
- Po zatwierdzeniu przez Instytucję goszczącą, dokument jest gotowy do użytku.



europass

EMOL: emol.frse.org.pl

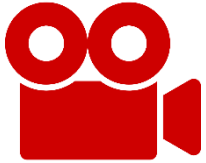
- Platforma na której **organizator** mobilności, utworzy dokumenty,
- Nowoczesny interfejs,
- **Kod QR,**
- Obieg dokumentu **on-line,**
- Podpis cyfrowy,

www.europass.eu

- Ok. 200 tysięcy wydanych dokumentów
- **Najwięcej:**
 - Erasmus+ VET
 - POWER VET



europass



Jak utworzyć
dokument Europass
Mobilność [film]

www.europass.eu



JAK SWORZYĆ DOKUMENT

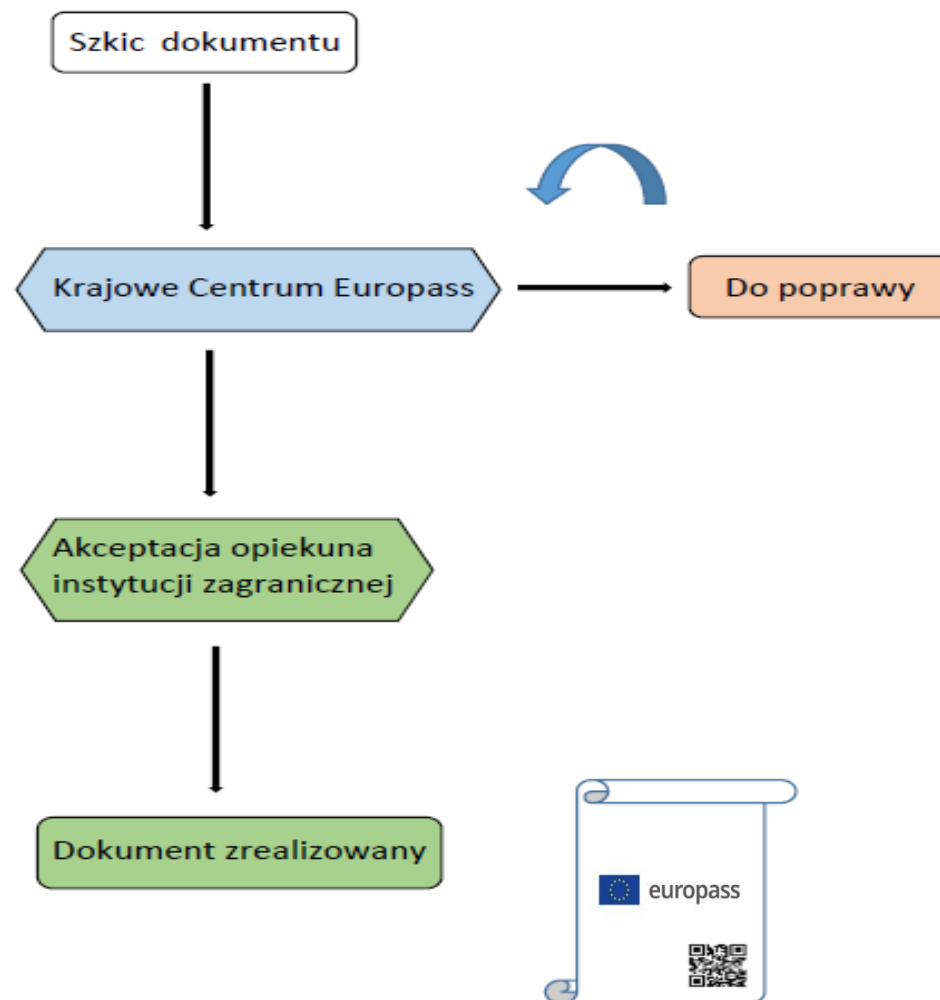


europass MOBILNOŚĆ



www.europass.eu

Ścieżka obiegu dokumentu:





europass

System EMOL - Dokument Europass Mobilność

Europass-Mobilność

Posiadacz dokumentu

1 NAZWISKO/NAZWISKA *
Nowak

2 IMIĘ/IMIONA *
Jan

3 ADRES
Polska

4 DATA URODZENIA
30 01 2003
dd mm yyyy

5 OBYWATELSTWO

Organizacja wydająca

6 NAZWA INSTYTUCJI *
Szkoła nr 1

7 NUMER DOKUMENTU *
EPS/2019/EM/505/1

8 DATA WYDANIA *
16 04 2019
dd mm yyyy

Partner wysyłający

9 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła nr 1
ulica 1
00-000 Warszawa
Polska

10 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

11 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *
Opiekun Opiekun

12 TELEFON

13 TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

14 E-MAIL
glowpt2@gmail.com

Partner przyjmujący

15 NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZACJI *
Szkoła Zagraniczna
ulica 1
00-000 Monachium
Niemcy

16 PIECZĘĆ I/LUB PODPIS

17 NAZWISKO/NAZWISKA I IMIĘ/IMIONA OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *
Nazwisko Imię

18 TELEFON

19 TYTUŁ/STANOWISKO
koordynator projektu

20 E-MAIL
pglusiec@frse.org.pl

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

Europass-Mobilność jest standardowym dokumentem europejskim, który ma na celu przedstawienie szczegółowych informacji na temat treści oraz rezultatów (rozumianych jako zdobyte umiejętności lub kompetencje bądź też osiągnięcia w nauce) okresu kształcenia, który dana osoba, niezależnie od wieku, poziomu wykształcenia i statusu zawodowego, spędziła w innym kraju europejskim (UE/EFTA/EOG oraz kraje kandydujące) w celach edukacyjnych.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 1/3

Europass-Mobilność

Opis ścieżki kształcenia

21 CEL DANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA *
Uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych w środowisku międzynarodowym

22 INICJATYWA EDUKACYJNA/SZKOŁENIOWA W KRAJU POCHODZENIA BENEFICJENTA, W RAMACH KTÓREJ ZREALIZOWANO EUROPEJSKĄ ŚCIEŻKĘ KSZTAŁCENIA
Uzyskanie kwalifikacji zawodowych stopnia średniego - Technik hotelarstwa (obowiązkowy staż)

23 EDUKACYJNY PROGRAM WSPÓLNOTOWY LUB INNY ZWIĄZANY Z MOBILNOŚCIĄ
ERASMUS+ VET
Erasmus+ VET

24 OD *
15 04 2019
dd mm yyyy

25 DO *
16 04 2019
dd mm yyyy

26A WYKONYWANE CZYNNOŚCI/ZADANIA *
- przyjmowanie gości w recepcji hotelu
- obsługa recepcji hotelu
- przyjmowanie zamówień i rezerwacji
- dbanie o porządek i czystość w pokojach
- przygotowywanie i podawanie śniadań

27A UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

- obsługa klienta indywidualnego oraz grup zorganizowanych
- obsługa zamówień internetowych i telefonicznych
- praca z klientem zagranicznym
- obsługa systemów rezerwacji hotelowej (booking.com)
- przygotowywanie menu śniadań
- umiejętność przygotowania pokoju przed przybyciem gościa (zgodnie ze standardem hotelu czterogwiazdkowego)

28A UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWE

- prowadzenie rozmów z klientami w języku niemieckim: witanie klientów, rejestracja zamówień, łączenie rozmów telefonicznych z właściwymi osobami, posługiwanie się słownictwem branżowym (poziom B2)

29A UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

- obsługa pakietu MS Office
- obsługa wewnętrznego systemu rezerwacji

30A UMIEJĘTNOŚCI ORGANIZACYJNE I KIEROWNICZE

- efektywna organizacja zadań wykonywanych podczas stażu
- określanie priorytetów, umiejętność planowania pracy,
- umiejętność zorganizowania stanowiska pracy oraz wykonania zadań zgodnie z procedurami

31A UMIEJĘTNOŚCI KOMUNIKACYJNE

* Wypełnienie rubryk oznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe.

© Unia Europejska, 2005-2019 | <http://europass.cedefop.europa.eu> Strona 2/3

Europass-Mobilność

- umiejętność pracy w zespole międzynarodowym
- samodzielność funkcjonowania w obcym kraju
- nawiązanie kontaktów międzynarodowych
- przełamanie barier kulturowych

32A INNE UMIEJĘTNOŚCI

- udział w podstawowym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy

33A DATA *
16 04 2019
dd mm yyyy

34A PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ/OPIEKUNA *

35A PODPIS POSIADACZA



europass

Europass – Mobilność ON-LINE PROSIMY PAMIĘTAĆ:

- Opis wykonywanych czynności i nabytych umiejętności (tabela 5a)
- sporządzony w **czasie przeszłym** i dotyczy konkretnego uczestnika projektu (indywidualizacja),
- Opis czynności i nabytych umiejętności – **szczegółowy i konkretny**,
- Opiekun grupy także może otrzymać dokument Europass-Mobilność,
- Wersje językowe dokumentu muszą być tożsame,
- odwołanie się przy opisie kompetencji językowych do ESOKJ – poziomy biegłości językowej (poziomy od A1 do C2),



europass

Europass – Mobilność ON-LINE PROSIMY PAMIĘTAĆ:

- Unikanie pozostawiania pustych pól – stosowanie wpisu „Nie dotyczy”,
- Unikanie kopiowania programu mobilności w szczególności z podziałem na poszczególne dni / zakres godzinowy,
- Podpis/pieczeń dodajemy z pliku graficznego (nie większy niż 2MB),
- Sprawdzić jakość podpisu w podglądzie dokumentu,
- Dokument po zatwierdzeniu i zaakceptowaniu posiada kod QR,
- Przed wysłaniem dokumentów w formie on-line zaleca się zapoznać z treścią ich posiadaczy.



5.A OPIS UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI ZDOBYTYCH PODCZAS EUROPEJSKIEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA

Wykonywane czynności / zadania

- (29a)
(*)
- poznanie funkcjonowania szkoły angielskiej
 - praca z uczniami ze spektrum autyzmu na różnych przedmiotach lekcyjnych na różnych poziomach edukacyjnych
 - zapoznanie się z materiałami dydaktycznymi stosowanymi w szkole w pracy z uczniem niepełnosprawnym oraz metodami i technikami pracy w szkole specjalnej
 - obserwacja terapii psychologicznej prowadzonej przez psychologa (educational psychologist) – poznanie form i metod pracy oraz sposobów komunikacji z uczniem z mutyzmem
 - poznanie narzędzia terapeutycznego do poznania emocji „5 Point Scale”
 - obserwacja zajęć prowadzonych przez Speechhand Language Therapist – poznanie technik „story therapy”
 - prowadzenie zajęć we współpracy z terapeutą zajęciowym (occupational therapist), który w swojej pracy wykorzystuje program fizjoterapeutyczny z elementami integracji sensorycznej
 - współpraca ze szkolnym pedagogiem (parent school advisor)
 - poznanie form i metod pracy psychoterapeuty psychodynamicznego z rodziną i z dzieckiem z uwzględnieniem diagnozy
 - opracowanie prezentacji i pomocy dydaktycznych oraz przeprowadzenie zajęć dla uczniów na temat Polski "What is the same and different between our countries?" z uwzględnieniem poziomów nauczania oraz wieku uczniów
 - dostosowanie form i metod pracy z uczniami do szkoły podstawowej i średniej (primary, secondary i sixth form)
 - zapoznanie z funkcjonowaniem kafejki szkolnej, którą prowadzą uczniowie, wspólne gotowanie z uczniami i nauczycielami
 - rozmowy z rodzicami
 - wymiana doświadczeń z nauczycielami, zaangażowanie w dyskusje merytoryczne na temat funkcjonowania uczniów w szkole
 - praca zgodnie z założeniami terapii behawioralnej z elementami poznawczymi (Program TEACCH)
 - prowadzenie zabaw edukacyjnych z wykorzystaniem tablicy interaktywnej
 - tworzenie scenariuszy lekcji



Zdobyte umiejętności i kompetencje zawodowe

- (30a)
- umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w wykonywaniu konkretnych zadań
 - wzrost kreatywności w pracy
 - sumienne wykonywanie powierzonych zadań
 - wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela o nowe metody nauczania - zapoznanie z innowacyjnymi metodami i technikami pracy z uczniem ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się metodą PECS: Picture Exchange Communication w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - nabycie kompetencji do stosowania terapii poznawczo-behawioralnej w pracy z uczniami ze spektrum autyzmu
 - umiejętność posługiwania się programem TEACCH: specific education programme for ASD i ASC pupils for organisation skills (program edukacyjny dla uczniów ze spektrum autyzmu)
 - poznanie metody diagnostycznej BAS3 – British Ability Scale/third edition (Brytyjska Skala Umiejętności/Edycja trzecia)
 - poznanie metody pracy służącej rozpoznawaniu emocji „5 Point Scale”
 - nabycie umiejętności prowadzenie terapii pedagogicznej wspomaganej fizjoterapią z elementami integracji sensorycznej
 - przeszkolenie w zakresie pracy metodą Biofeedback – nabycie umiejętności i kompetencji do pracy tą metodą
 - umiejętność planowania lekcji do poziomu ucznia
 - umiejętność dostosowania metod i technik pracy do poziomu intelektualnego ucznia
 - umiejętność dobierania ćwiczeń dla uczniów ze spektrum zaburzeń autystycznych
 - rozbudzanie w uczniach mocnej motywacji
 - umiejętność wspomagania rozwoju ucznia zgodnie z jego zdolnościami i potrzebami
 - umiejętność dokonywania ewaluacji swojej pracy
 - umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez negocjowanie i kompromis oraz kształcenie u wychowanków tej umiejętności
 - umiejętność współpracy z nauczycielami, rodzicami w celu projektowania, wdrażania i wspierania programów, które służą rozwojowi umiejętności ucznia

Zdobyte sprawności i umiejętności językowe (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (31a) Język angielski:
- rozumienie: słuchanie - B2, czytanie - B2
 - mówienie: porozumiewanie się - B2, samodzielne wypowiedzianie się - B2
 - pisanie: B2



Zdobyte umiejętności i kompetencje w zakresie obsługi komputera (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (32a)
- korzystanie z narzędzi MSOffice do edycji dokumentów
 - zastosowanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w procesie dydaktycznym
 - nabycie umiejętności obróbki zdjęć programem Photoshop na podstawie platformy internetowej PEXELS
 - poznanie metody aktywnego uczenia się na platformie internetowej „kahoot”

Zdobyte umiejętności i kompetencje organizacyjne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (33a)
- umiejętność organizacji własnej pracy
 - umiejętność zarządzania czasem
 - wielozadaniowość
 - umiejętność określenia jakości i rozliczenia wykonanej pracy
 - umiejętność określania priorytetów i współpracy z innymi przy realizacji tych zadań
 - umiejętność zarządzania relacjami w zespole
 - wzrost wiedzy uczestników projektu na temat organizacji i funkcjonowania szkoły angielskiej
 - umiejętność rozwiązywania potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Zdobyte umiejętności i kompetencje społeczne (o ile nie zostały ujęte w rubryce „Umiejętności i kompetencje zawodowe”)

- (34a)
- wzrost pewności siebie
 - rozwój kompetencji interkulturowych
 - elastyczność
 - współpraca w grupie, umiejętność pracy w zespole
 - utrzymywanie dobrych kontaktów z pozostałymi pracownikami szkoły
 - aktywne uczestnictwo w dyskusjach
 - uczestnictwo w spotkaniach
 - wzrost konkurencyjności na rynku pracy

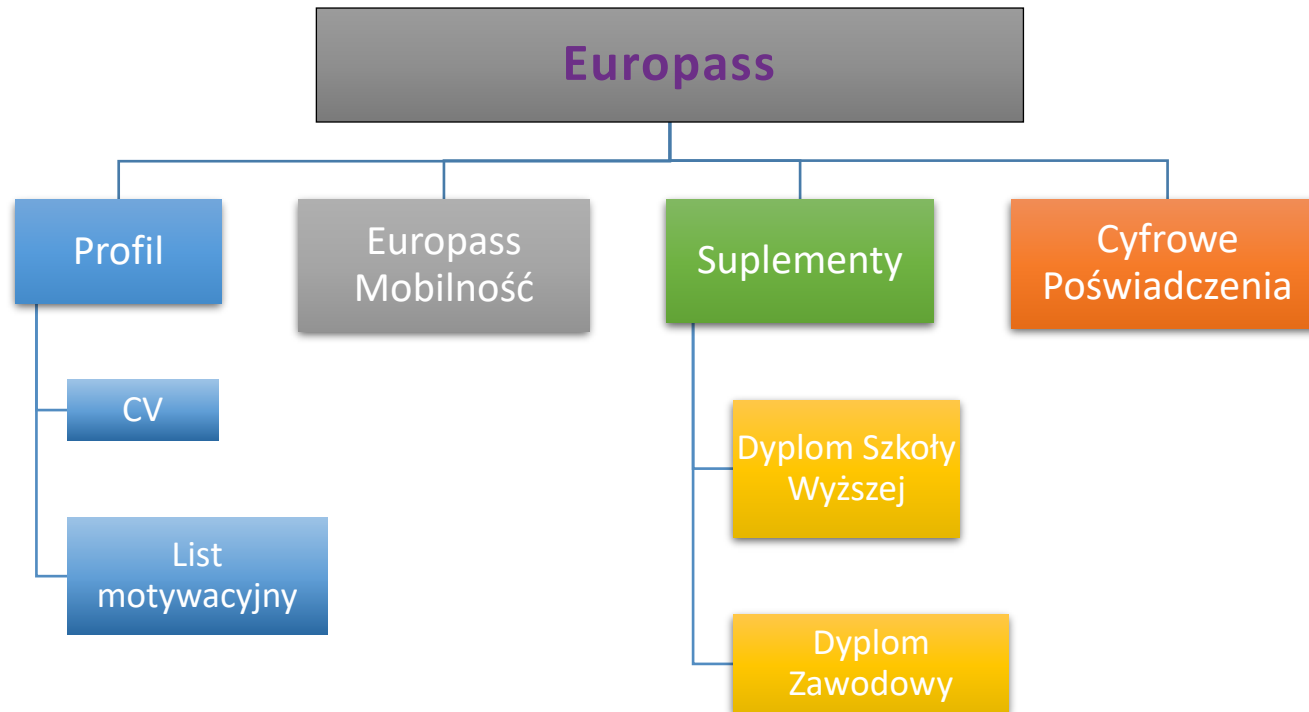


Więcej szczegółów:

Film instruktażowy, podręcznik beneficjenta,
przykładowy dokument:

<https://europass.org.pl/dokumenty/europass-mobilnosc/>

EUROPASS



- **Usługa cyfrowa** Komisji Europejskiej umożliwiającą każdemu obywatelowi Europy **skuteczną prezentację** kwalifikacji i umiejętności zawodowych na rynku pracy i edukacji.
 - Obejmuje CV, List motywacyjny, profil w funkcjonujących w **takiej samej formie** na obszarze UE, w Islandii, Norwegii, Lichtensteinie oraz krajach kandydujących do UE.
 - Działa w oparciu o Decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady **UE 2018/646 z dnia 18 kwietnia 2018 r.** w sprawie wspólnych ram mających na celu świadczenie lepszej jakości usług w zakresie umiejętności i kwalifikacji (Europass), uchylająca decyzję nr 2241/2004/WE.
 - Krajowe Centrum Europass, to element europejskiej sieci promocyjnej, które realizuje szkolenia, warsztaty, konferencje, targi, sesje online, publikacje, etc.
 - dla wszystkich zainteresowanych obywateli UE, np. ze świata edukacji, rynku pracy, samorządów, organizacji pracodawców, szkół wszystkich poziomów oraz innych interesariuszy edukacji formalnej, nieformalnej i poza formalnej.
- Więcej na <https://twoj-europass.org.pl/>



Krajowe Centrum Euroguidance

- Euroguidance to Europejska Sieć składająca się z **krajowych ośrodków** informacji i zasobów poradnictwa.
- Członkostwo w sieci jest otwarte dla **krajów kwalifikujących się do programu Erasmus+**.
- W zależności od kontekstu krajowego centra są tworzone w różnych miejscach, np. ministerstwa pracy lub edukacji, Erasmus+ lub inne agencje i uniwersytety.
- Sieć działa w ponad **34 krajach**.
- Krajowe Centrum Euroguidance od 2021 roku działa przy **Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności** oraz jest połączone z Krajowym Centrum Europass.
- Ekspercka sieć ambasadorów promujących doradztwo zawodowe na rynku pracy i edukacji w Polsce, we współpracy z krajowymi centrami Euroguidance w Europie

Główny cel: Rozwijanie kompetencji społeczności doradczej w zakresie europejskiego wymiaru poradnictwa przez całe życie.



Więcej na <https://euroguidance.org.pl/>

Zespół Ekspertów ds. Kształcenia i Szkolenia Zawodowego (EVET)

- Istniejący od 2021 r. „spadkobierca” merytoryczny Krajowego Zespołu Ekspertów ECVET (2012 – 2020), zarządzany w Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji
- Międzynarodowa sieć ekspercka Integralna część Programu Erasmus+.
- W 2024 roku zespół 23 Ekspertów nominowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (17 osób) oraz przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (17 osób).

Główne cele:

- Popularyzacja europejskich narzędzi dot. VET oraz ich wykorzystania w **uczeniu się przez całe życie (formalnym, pozaformalnym i nieformalnym)**.
- Wspieranie beneficjentów E+ i innych interesariuszy w praktycznym wykorzystaniu tych narzędzi.
- Wspieranie decydentów politycznych oraz Władzy Krajowej w dalszym rozwoju systemu kształcenia i szkolenia zawodowego w Polsce

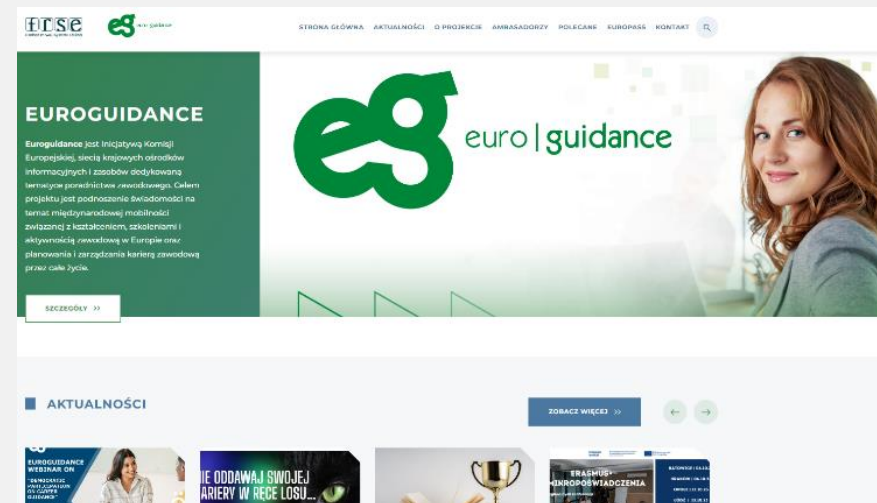
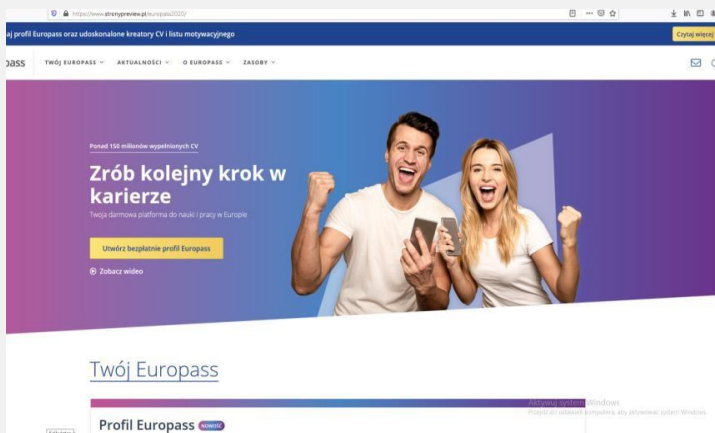
Ważniejsze priorytety:

- Popularyzacja europejskich narzędzi dot. VET oraz ich wykorzystania w uczeniu się przez całe życie (formalnym, pozaformalnym i nieformalnym).
- Wspieranie beneficjentów E+ i innych interesariuszy w praktycznym wykorzystaniu tych narzędzi.
- Wspieranie decydentów politycznych oraz Władzy Krajowej w dalszym rozwoju systemu kształcenia i szkolenia zawodowego w Polsce



Więcej na <https://ekspercivet.org.pl/>

Gdzie szukać informacji o Europass?



www.europass.org.pl

Europass Polska

www.euroguidance.org.pl

www.europass.eu

#europass #nowyeuropass #takethenextstep #zrobnastepnykrok



europass

Konrad Romaniuk

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Krajowe Centrum Europass

europass@frse.org.pl

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



www.europass.eu