

UNIA EUROPEJSKA



# Tu zaczyna się Twoja kariera

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Plan webinarium

Ogólne informacje o Programie Erasmus+

Charakterystyka KA210

Przerwa (10 min)

Zasady i kryteria oceny

Aspekty techniczne



## Cel ogólny programu Erasmus+

**Wspieranie edukacyjnego, zawodowego i osobistego rozwoju osób,** poprzez uczenie i kształcenie się przez całe życie w obszarach edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu w Europie i poza nią.

Przyczynianie się w ten sposób do zrównoważonego **WZROSTU**, wysokiej jakości miejsc pracy i spójności społecznej, pobudzania innowacji i wzmocnienia tożsamości europejskiej oraz aktywnego obywatelstwa.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



# ZARZĄDZANIE PROGRAMEM ERASMUS +

- Komisja Europejska (KE)



- Narodowa Agencja (NA)



- Agencja Wykonawcza ds. Edukacji i Kultury (EACEA)

# BUDŻET 2021-2027

## 26,2 mld €

prawie 2x więcej niż poprzedni Program

(budżet 2014-2020: 14,7 mld €)

**+ 2,2 mld €** z unijnego instrumentu współpracy zewnętrznej

Instrument Sąsiedztwa oraz Współpracy Międzynarodowej i Rozwojowej (ISWMR),  
Instrument Pomocy Przedakcesyjnej (IPA III).

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Budżet dla kształcenia zawodowego w 2025 roku

## **69 742 468 EURO**

Alokacja dla Akcji 1 (staże, praktyki):

### **63 029 436 EUR**

Alokacja dla projektów Akcji 2 Partnerstw na rzecz współpracy (KA2)

**KA220 – 5 203 959 EURO**

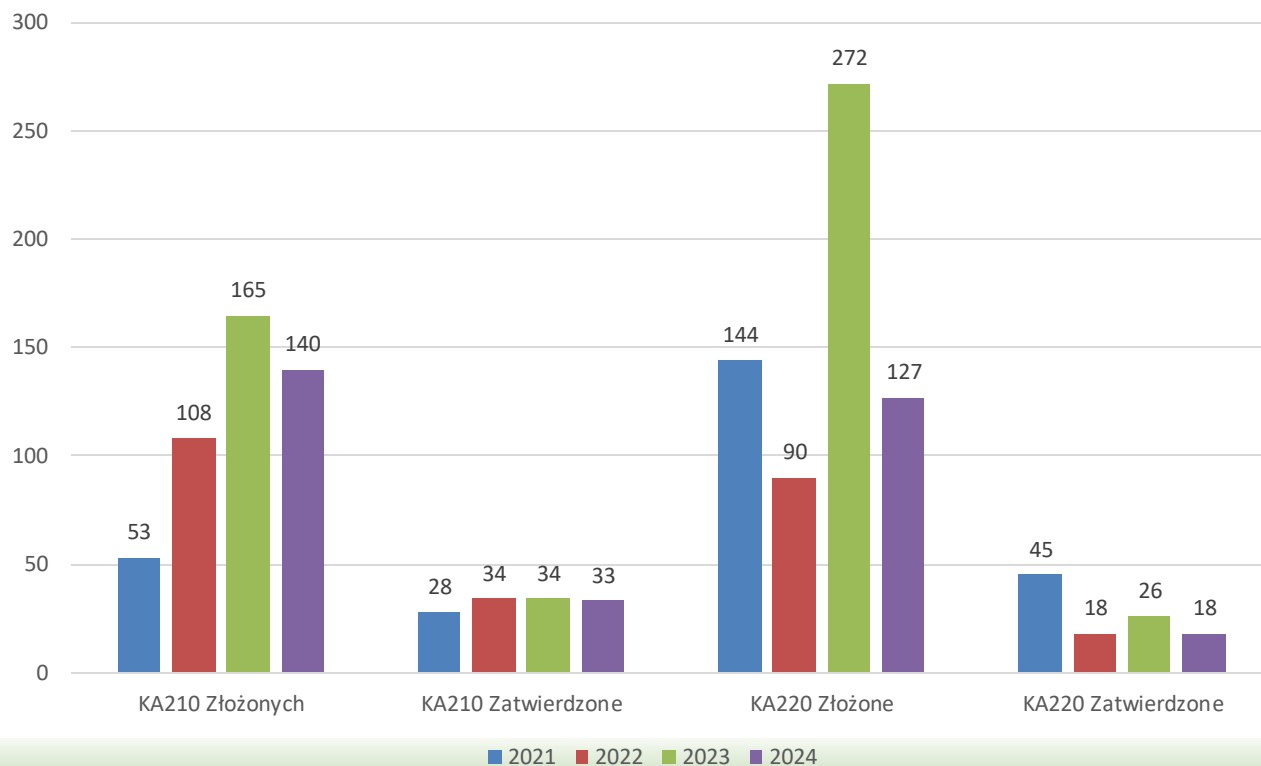
**KA210 – 1 509 073 EURO**

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## Złożone / Zatwierdzone



**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## Struktura – sektory



**Szkolnictwo wyższe – HE**



**Kształcenie i szkolenia zawodowe – VET**



**Edukacja szkolna – SE**



**Edukacja dorosłych – ADU**



**Młodzież - YOU(TH)**



**Sport**

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Akcje VET zarządzane  
przez PL Narodową  
Agencję Erasmus+

## AKCJA 1

Mobilność edukacyjna

Akredytowane projekty mobilności  
uczniów i kadry  
Krótkoterminowe projekty  
mobilności uczniów i kadry

## AKCJA 2

Współpraca organizacji i instytucji  
Partnerstwa współpracy  
**Partnerstwa na małą skalę**

Działania VET  
zarządzane  
przez Agencję  
Wykonawczą  
w Brukseli (EACEA)

### Działania centralne

Partnerstwa współpracy w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży  
przedkładane przez europejskie organizacje pozarządowe  
Centra doskonałości zawodowej  
Budowanie potencjału w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego  
**Jean Monnet**  
Działania Jean Monnet w dziedzinie kształcenia i szkolenia

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Partnerstwa na rzecz współpracy w kształceniu i szkoleniu zawodowym

## Akcja 2. Współpraca organizacji i instytucji

**Celem projektów Partnerstw na rzecz współpracy w kształceniu i szkoleniu zawodowym** jest poprawa jakości działań edukacyjnych w zakresie kształcenia i szkoleń zawodowych, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań oraz ich lepsze dostosowanie do potrzeb rynku.

Projekty pozwalają na międzynarodową współpracę instytucji o różnorodnym charakterze i doświadczeniu w celu jak najbardziej optymalnego dostosowania oferty do potrzeb sektora

### Partnerstwa na rzecz współpracy (*Partnerships for Cooperation*)

- Partnerstwa współpracy (*Cooperation Partnerships*, KA220)
- Partnerstwa na małą skalę (*Small-scale Partnerships*, KA210)

Akcje zdecentralizowane



## KRAJE UPRAWNIONE W PROGRAMIE ERASMUS+

Państwa członkowskie UE (27)			Państwa spoza UE uczestniczące w Programie (6)
Austria	Hiszpania	Słowacja	Islandia
Belgia	Holandia	Słowenia	Macedonia Północna
Bułgaria	Irlandia	Szwecja	Lichtenstein
Chorwacja	Litwa	Węgry	Norwegia
Cypr	Luksemburg	Włochy	Serbia
Czechy	Łotwa		Turcja
Dania	Malta		
Estonia	Niemcy		
Finlandia	Polska		
Francja	Portugalia		
Grecja	Rumunia		



Uwaga: kraje trzecie niestowarzyszone z Programem **tylko** z regionów 1 – 3, tj. Bałkany Zachodnie, Sąsiedztwo Wschodnie, Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego

# PRIORYTETY HORYZONTALNE



## Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia



## Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.



## Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.

## PRIORYTETY w sektorze VET

Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Zwiększenie elastyczności pod względem możliwości w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego

Przyczynianie się do innowacji w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego

Zwiększanie atrakcyjności VET

Poprawa w zakresie zapewniania jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Tworzenie i wdrażanie strategii na rzecz umiędzynarodowienia dla organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego

Przeciwdziałanie niskiemu poziomowi biegłości w zakresie umiejętności podstawowych

Wspieranie reagowania europejskich systemów kształcenia i szkolenia na wojnę w Ukrainie

# PRIORYTETY

- Każdy projekt musi odnosić się do przynajmniej 1 wybranego **priorytetu horyzontalnego** lub **priorytetu dla sektora kształcenia zawodowego**.
- Maksymalnie można wskazać 3 priorytety.
- Wskazanie priorytetów powinno być równoznaczne z ich uzasadnieniem.



# Jakie typy organizacji mogą uczestniczyć?

- **wszelkiego rodzaju organizacje** działające w obszarze kształcenia, szkolenia lub w innych sektorach społeczno-ekonomicznych
- **organizacje** prowadzące działalność **o charakterze przekrojowym** w różnych dziedzinach (np. organy lokalne, regionalne i krajowe, ośrodki zajmujące się uznawalnością i potwierdzaniem kwalifikacji, izby handlowe, organizacje handlowe, ośrodki doradztwa, organizacje kulturalne i sportowe)

**Wnioskodawcy:** Zgodnie z zapisami *Przewodnika po programie* mogą to być instytucje działające w dowolnej dziedzinie albo przekrojowo, ale składając wniosek do sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe, należy przyjąć, że instytucje będą działały na rzecz tego sektora.



## Ważna informacja dla szkół!

żeby wnioskować w KA210-VET lub KA220-VET

# NIE

## potrzeba akredytacji

Akredytacja dotyczy tylko projektów mobilności.  
Nie dotyczy projektów międzynarodowych partnerstw na małą skalę

## Wnioskodawca składający wniosek po raz pierwszy

Oznacza każdą organizację lub instytucję, która w ciągu ostatnich siedmiu lat nie otrzymała wcześniej wsparcia jako koordynator projektu (wnioskodawca) w ramach danego rodzaju akcji wspieranej w ramach niniejszego programu lub programu go poprzedzającego. Przewodnik po programie, Konkurs 2025

## Mniej doświadczona organizacja

Każda organizacja lub instytucja, która w ciągu ostatnich siedmiu lat więcej niż dwa razy nie otrzymała wsparcia w ramach danego rodzaju akcji wspieranej w ramach niniejszego programu lub programu go poprzedzającego. Kategoria ta obejmuje kategorię „wnioskodawców składających wnioski po raz pierwszy” zgodnie z powyższą definicją. Przewodnik po programie, Konkurs 2025

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



# Grupy docelowe

- Przedstawiciele instytucji partnerskich oraz tematycznie wybrane grupy docelowe (nauczyciele zawodu, pielęgniarki, trenerzy biznesu itp.)
- Przedstawiciele instytucji partnerskich twórcy i odbiorcy
- Grupy o mniejszych szansach (kontekst zawodowy!)



# Termin składania wniosków – sektor KA2 VET

KA210 Partnerstwa na małą skalę, KA220 Partnerstwa  
współpracy

Runda 1 (KA210 i KA220)

5 marca 2025, godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego

- Ta sama organizacja (jeden OID) nie może być zaangażowana w więcej niż **5 wniosków** w jednym terminie naboru (jako lider i jako partner) we wszystkich sektorach.
- To samo partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek i tylko do jednej agencji.

# Partnerstwa na małą skalę KA210

## Cele:

- **Przyciąganie do programu Erasmus+ nowych, mniej doświadczonych organizacji i podmiotów działających na niewielką skalę.**
- **Włączenie grup docelowych o mniejszych szansach**
- **Wspieranie czynnego obywatelstwa Unii i przenoszenie wymiaru europejskiego na poziom lokalny.**

Realizacja projektów międzynarodowych w ramach Partnerstw na małą skalę ma służyć: **podniesieniu jakości pracy, wymianie dobrych praktyk, współpracy instytucji nowych, mniej doświadczonych w programie Erasmus+, budowaniu potencjału tych organizacji, sprostaniu wspólnym potrzebom i priorytetom, umożliwieniu transformacji i zmian** (na szczeblu indywidualnym, organizacyjnym, sektorowym).



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

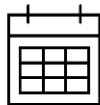
**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## Partnerstwa na małą skalę KA210



Partnerstwo:  
2 instytucje z 2 krajów programu Erasmus+



Czas trwania projektów:  
6 - 24 miesięcy



Dofinansowanie:  
30 000 € lub 60 000 €



Wniosek w imieniu partnerstwa składa instytucja koordynująca.

Jedna organizacja może złożyć tylko jeden wniosek w danym terminie naboru.

Ta sama organizacja (jeden OID) nie może być zaangażowana w ponad **5 wniosków** w danym terminie, ani jako wnioskodawca-lider, ani jako partner.

Formularze wnioskowe są dostępne poprzez [Platformę E+ i EKS](#)

**Erasmus+**

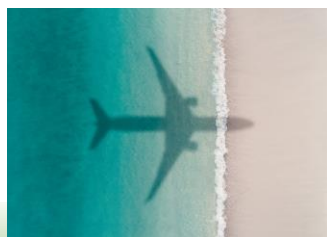
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Partnerstwa na małą skalę KA210

## - miejsca działań projektowych:

- ✓ Kraje siedzib organizacji uczestniczących w projekcie
- ✓ W siedzibach instytucji Unii Europejskiej - w Brukseli, Frankfurtu, Luksemburgu, Strasburgu i Hadze (jeśli jest to uzasadnione w odniesieniu do celów, realizacji projektu).

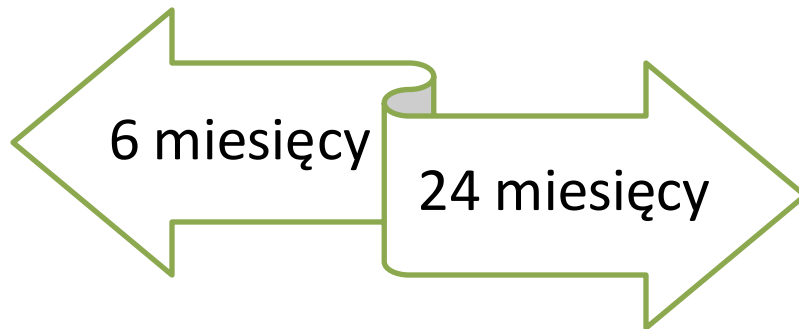


**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Projekty KA210 w 2025 roku - okresy, terminy, daty



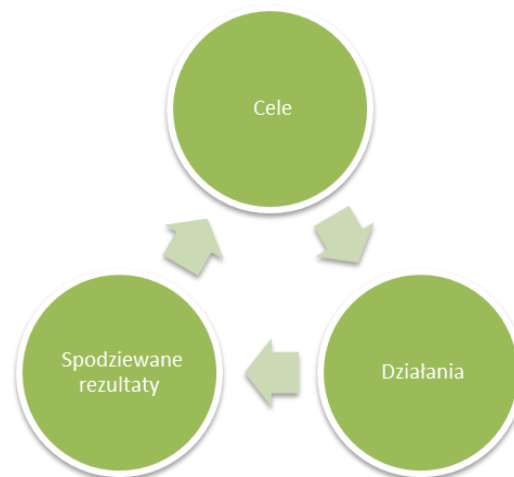
Konkurs z terminem naboru do 5 marca 2025 r.:  
Rozpoczęcie projektu między **01.09.2025** a **31.12.2025** r.



# Opracowanie projektu KA210

Opis projektu we wniosku musi obejmować:

- ✓ Zadeklarowane **cele**
- ✓ Proponowane **działania**
- ✓ Spodziewane **rezultaty / efekty**



Cele, działania oraz rezultaty muszą być ze sobą powiązane i z odniesieniem do wybranych **priorytetów**.

Do wniosku należy załączyć **harmonogram**, który będzie zawierał terminy najważniejszych działań projektowych.

Wymagany jest odpowiednio przygotowany **budżet** z podziałem na działania, przypisaniem partnerów, z uwzględnieniem kosztów zarządzania.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Partnerstwa na małą skalę KA210 - działania:

6 miesięcy

24 miesiące

Na czym polegają?

Do kogo adresowane?

Jak wpłyną na projekt?

Jakie będą rezultaty?

W jakim terminie?

Jak skalkulowano koszty?



## Spotkanie robocze

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- X 000 €



## Wizyta studyjna

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- Y 0000 €



## Warsztaty

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- Z 0000 €



## Seminarium dyskusyjne

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- X 0000 €



## Konferencja

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- Y 0000 €



## Szkolenie

- Uczestnicy
- Miejsce
- Termin
- Z 0000 €

30 000 €

60 000 €

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Partnerstwa na małą skalę KA210 - finansowanie

**Dwie kwoty ryczałtowe do wyboru**

30 000 EUR

60 000 EUR

### Budżet projektu

Działania	Podział środków
Działanie 1	Szacowana kwota na działanie 1
Działanie 2	Szacowana kwota na działanie 2
Działanie 3	Szacowana kwota na działanie 3
Działanie 4	Szacowana kwota na działanie 4
...	... <b>Kształcenie i szkolenia zawodowe</b>



# Jak wybrać odpowiednią kwotę ryczałtu?

Projekty Partnerstw na rzecz współpracy dotyczy **zasada współfinansowania**. Wnioskodawcy muszą zapewnić pewien poziom **wkładu własnego** (rzeczywisty koszt projektu powinien być wyższy niż wnioskowany).

## Zalecane kroki wiodące do wyboru odpowiedniej kwoty projektu:

1. Dokonać własnego oszacowania całkowitego kosztu projektu
2. Określić najbardziej zbliżoną kwotę ryczałtową
3. Dostosować budżet projektu do kwoty ryczałtowej – dołożyć starań, aby projekt stał się bardziej opłacalny, dopasować do kwot ryczałtowych (np. zmniejszyć/zwiększyć liczbę działań, liczbę uczestników).



## Dofinansowanie KA210

30 000

€

60 000

€

W zależności od zaplanowanych działań oceniana będzie efektywność finansowa projektu. Dofinansowanie (obliczone po zakończeniu projektu) jest uzależnione od jakości, kompletności oraz zgodności z założeniami zrealizowanego projektu.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# 30 tys. € czy 60 tys. € – gdzie są większe szanse na dofinansowanie?

Dofinansowanie projektu  
jest uzależnione od oceny wniosku

–

pozycji na liście rankingowej.





## Wartość projektu KA210

Zadaniem ekspertów oceniających wnioski jest określenie relacji wartości projektu w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.

Przy kwotach ryczałtowych eksperci nie mogą wnioskować o zmiany kwoty budżetu np. przez redukcję liczby dofinansowywanych dni lub redukcję rezultatów intelektualnych.

Ocena ekspercka uwzględnia porównanie danego projektu z innymi projektami o tej samej kwocie dofinansowania.



**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## 4 ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

### PLANOWANIE

Określenie **potrzeb**  
Zdefiniowanie **celów**  
Określenie planowanych **efektów**  
Opracowanie **harmonogramu i budżetu**

### PRZYGOTOWANIE

Przygotowanie działań  
Ustalenia praktyczne  
**Porozumienie z partnerami**

### REALIZACJA DZIAŁAŃ

Koordinacja działań  
Współpraca, komunikacja  
Monitoring i ewaluacja  
Niezbędne **modyfikacje i udoskonalenia**

### DZIAŁANIA NASTĘPCZE

Ocena działań projektu  
**Wdrożenie i upowszechnianie efektów**  
Kontynuacja i rozszerzanie współpracy

**Wszystkie organizacje partnerskie i uczestnicy zaangażowani w działania powinni odgrywać aktywną rolę na wszystkich etapach, zwiększając w ten sposób swoje doświadczenie w zakresie realizacji projektów.**

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



## Wybrane uwagi do wniosków KA210

- Kalkulacja kosztów poszczególnych działań powinna być wyjaśniona.
  - Nie jest wymagany szczegółowy budżet (np. precyzyjna liczba uczestników, kwoty za posiłki itp.).
  - Należy podać informacje, które umożliwią adekwatną ocenę działań w odniesieniu do wybranych priorytetów, spójność działań, szanse osiągnięcia rezultatów i celów (np. opis spotkania, miejsce, uczestnicy, rzędy wielkości, etc.).
- Daty rozpoczęcia i zakończenia działań mogą być podane we wniosku w przybliżeniu. W przypadku uzyskania dofinansowania – już na etapie realizacji projektu – mogą ulec zmianie bez aneksowania.
- W zakresie wpływu projektu, zapewnienia trwałości rezultatów oczekiwane jest określenie:
  - narzędzi i metod, które zostaną wykorzystane do oceny realizacji celów,
  - strategii komunikacji służącej udostępnianiu rezultatów projektu,
  - środków, które zostaną podjęte po zakończeniu projektu w celu zapewnienia trwałości rezultatów.

## REZULTATY / EFEKTY

W projektach KA210  
nie ma obowiązku tworzenia rezultatów materialnych.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## EFEKTY / WSKAŹNIKI

Wskaźnik to określenie wartości pod kątem założonego celu.  
**Wskaźnik może być ilościowy lub jakościowy.**

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# WSKAŹNIKI

## ilościowe

to **miary statystyczne mierzące poziom rezultatów**, określają **wymierne cechy faktu**

np. liczba pozytywnych odpowiedzi w ankietach, średnia uzyskanych wyników, liczba uzyskanych punktów podczas testu sprawdzającego kompetencje, wiek, pochodzenie, wykształcenie, średnia wieku uczestników kursu, liczba wydanych publikacji

## jakościowe

opisują **opinie, przekonania, postrzeganie i postawy** wobec danego zagadnienia

np. opinie uczestników na temat warsztatów, opinia uczestników na temat zajęć komputerowych ich użyteczności, wzrost poziomu zainteresowanie daną problematyką

# WSKAŹNIKI

- Wskaźniki powinny być konstruowane w oparciu o cele projektu,
- Odpowiadające na potrzeby wybranego sektora, grupy docelowej.
- Należy wybierać takie wskaźniki, na wyniki których jest rzeczywisty wpływ.
- Określenie osiągnięcia wskaźników powinno być jasne, jednoznaczne.
- Wskaźniki powinny być proste, zdefiniowane przystępnie i precyzyjnie.



## ZARZĄDZANIE W PROJEKTACH KA210

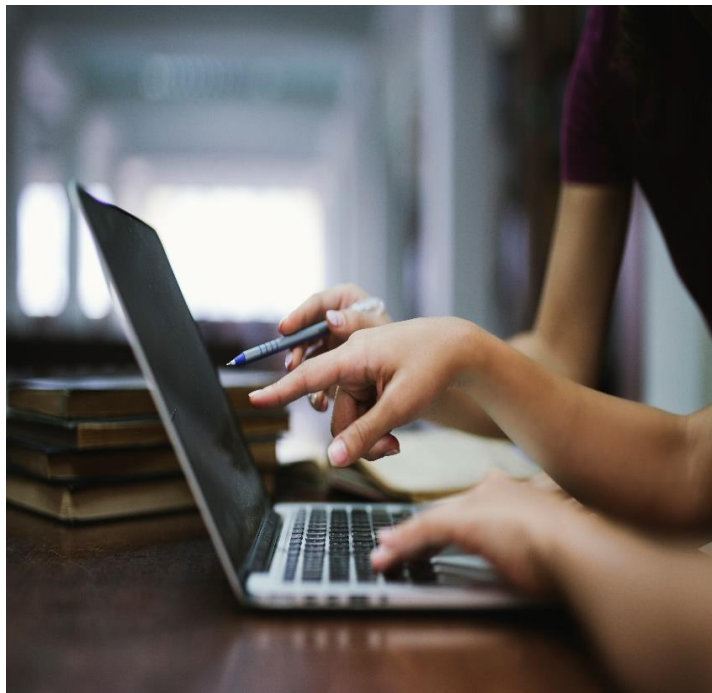
W przypadku projektów KA210 koszty zarządzania (planowanie, organizacja, wdrażanie) można zaplanować jako część kosztów poszczególnych działań.

Zarządzanie projektem może być wskazane jako oddzielne działanie.

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## PODWYKONAWSTWO

---

Podwykonawstwo musi być uzasadnione charakterem działania.

---

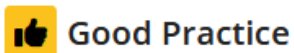
Jest dozwolone, o ile nie obejmuje ono działalności podstawowej, od której bezpośrednio zależy osiągnięcie celów projektów.

---

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Partnerstwa na małą skalę KA210 - przykład

**Projekt: "Niepełnosprawni w podróży. Pokonujemy bariery w sektorze turystycznym. "**

Lider:

Zespół Szkół Turystyczno-Gastronomicznych w Mińsku Mazowieckim  
Współpraca podmiotów z Polski i Portugalii

Rezultaty:

- Wymiana wiedzy i doświadczeń pomiędzy partnerami
- Poradnik "Skuteczna komunikacja oraz obsługa klienta dostosowana do osób ze specjalnymi potrzebami"
- Program szkolenia nauczycieli i trenerów
- Wskazówki dla dyrektorów i nauczycieli korzystających z pakietu edukacyjnego



<https://zst-g.pl/pakiet-edukacyjny/>

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



European Innovative Teaching Award

## Partnerstwa na małą skalę KA210 - przykład

**Projekt: "Odporność na stres. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu strażaków."**

Lider: Fundacja Ponad Granicami, Węgrzce  
Współpraca podmiotów z Polski, Czech i Włoch

Efekty:

- Rozwój sieci współpracy
- "W płomieniach stresu" - film edukacyjny
- Poradnik dobrych praktyk cz.1. i 2
- Aplikacja mobilna dot. pierwszej pomocy w stresie
- Kontynuowanie działań w tematyce projektu
- Laureat EITA 2024



EN

Search

European Innovative Teaching Award

Home | The Award | Events | Awarded Projects | Videos | Contact

HOME > Projects > Stress-resistance. Preventing professional burnout of firefighters

PROJECT

## Stress-resistance. Preventing professional burnout of firefighters

School: Fundacja Ponad Granicami



Reference	2021-1-PL01-KA210-VET-000032883
Project locations	Poland
Project category	VET schools
Project year	2024

[https://innovative-teaching-award.ec.europa.eu/projects/stress-resistance-preventing-professional-burnout-firefighters\\_en](https://innovative-teaching-award.ec.europa.eu/projects/stress-resistance-preventing-professional-burnout-firefighters_en)

<https://fpg.org.pl/>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



# Przerwa

10 min

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## OCENA WNIOSKU

- PROCEDURA
- KRYTERIA
- PUNKTACJA
- Rekomendacje ekspertów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.



## OCENA FORMALNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

## OCENA JAKOŚCIOWA

Eksperti zewnętrzni  
Jedna ocena końcowa

Certyfikacja organizacji

## DECYZJA SELEKCYJNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Okres wakacyjny - wyniki

## OCENA FORMALNA WNIOSKU

- Właściwa NA i termin
- Właściwy formularz
- Właściwy język wniosku
- Instytucje: liczba organizacji, wykluczenie (EDES)
- Kompletnie informacje pozwalające na ocenę jakościową
  
- **Accession Form** (podpisany z każdą organizacją partnerską - reprezentant prawny)
- **Declaration of Honour/Oświadczenie prawnego reprezentanta** podpisane przez reprezentanta prawnego instytucji (albo właściwe pełnomocnictwo, reprezentacja zgodna z dokumentami np. KRS)

**Warunek akceptacji wniosku:**

uzyskanie **minimum 60 pkt** (na 100 możliwych)

oraz **minimum 50%** w każdym z ocenianych kryteriów

Istotność

30 punktów

Jakość planu projektu i jego realizacja

30 punktów

**100**

Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy

20 punktów

Wpływ

20 punktów

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

## KRYTERIUM I: Adekwatność projektu

cele i priorytety Akcji

„włączenie i różnorodność”

poszanowanie i propagowanie wartości EU

profil, doświadczenie i działalność organizacji uczestniczących

wartość dodaną na poziomie UE

30 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KRYTERIUM II: JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

cele vs potrzeby organizacji i grup docelowych

działania realizowane w sposób dostępny i sprzyjający włączeniu

metody (racjonalny plan pracy, budżet)

wykorzystanie cyfrowych narzędzi i metod

projekt przyjazny środowisku

30 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe





## KRYTERIUM III: Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy

skład grupy partnerskiej

metody komunikacji i koordynacji

organizacje nowe, mniej doświadczone

podział zadań

czynny udział wszystkich partnerów

20 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## KRYTERIUM IV: WPŁYW

ewaluacja efektów projektu

wpływ na organizacje i uczestników, otoczenie

wdrożenie wyników do działalności organizacji

upowszechnianie rezultatów

wykorzystanie wyników poza partnerstwem

20 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



## Rekomendacje

- Odniesienie się do priorytetów i celów akcji
  - Weryfikacja zgodności projektu z sektorem Kształcenie i szkolenie zawodowe
  - Odniesienie się do każdego kryterium – zgodnie z Przewodnikiem dla ekspertów
  - Odpowiedni podział działań i zadań w partnerstwie
- 
- Przeczytanie wniosku przez osobę, która go nie przygotowywała
  - Zakończenie pracy nad wnioskiem przed 5 marca 2025

# NOWOŚCI W PROGRAMIE ERASMUS+ W ROKU 2025

## Zmiana w zakresie geograficznym Programu Erasmus+

- kraje trzecie niestowarzyszone z Programem **tylko** z regionów 1 – 3, tj. Bałkany Zachodnie, Sąsiedztwo Wschodnie, Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego

## Nowy priorytet w sektorze VET

- Przeciwdziałanie niskiemu poziomowi biegłości w zakresie umiejętności podstawowych

# Jak wziąć udział w programie Erasmus+?

5 kroków wnioskodawcy

Zapoznaj się z zasadami programu Erasmus+ oraz z terminami składania wniosków  
<https://erasmusplus.org.pl>

Stwórz zespół projektowy w organizacji – przeanalizujcie potrzeby  
Znajdź partnerów zagranicznych do współpracy - stwórzcie wspólnie koncepcję projektu

Zarejestruj się w systemie [EU LOGIN](#)

Pozyskaj numer OID dla instytucji - rejestrując ją na [platformie ORS](#)  
[OiD muszą pozyskać tylko organizacje, które nigdy go nie miały](#)

[Wypełnij i złóż wniosek](#)

# Gdzie szukać informacji, inspiracji i partnerów

- **Polska strona internetowa programu Erasmus+** (zawiera informacje o programie i dane kontaktowe do osób obsługujących poszczególne sektory w Narodowej Agencji) <https://erasmusplus.org.pl>
- **Europejska strona internetowa programu Erasmus+** [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_pl](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_pl)
- **Przewodnik po programie Erasmus+ 2025** (najważniejszy dokument, zawiera wszystkie formalne wymagania, informacje, w tym kryteria oceny wniosków)

[erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf](#)

## Formularze wniosków

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+** (opisy zrealizowanych projektów)  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Platformy sektorowe, zawierające wiele inspiracji: **European School Education Platform (ESEP)** i **eTwinning** (dla sektora Edukacja szkolna), **EPALE** (dla sektora Edukacja dorosłych), **European Youth Portal** (dla sektora

Młodzież)

- Opisy laureatów corocznych **konkursów Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji** *EDUinspiracje* i *EDUinspirator*,
- **ELL (European Language Label)** Europejski znak innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych - europejski certyfikat jakości w edukacji językowej od 1998 r.
- **EITA (European Innovative Teaching Award)**, Europejska nagroda za innowacyjność w nauczaniu skierowana do środowiska nauczycielskiego i szkół przyznawana od 2021 r.
- **„Europa dla Aktywnych”** (kwartalnik FRSE zawierający m.in. opisy dobrych praktyk)
- **Publikacje Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji** (w tym zawierające opisy dobrych praktyk i badań prowadzonych w FRSE)

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# Erasmus+ Przewodnik po programie 2025

Część A – Ogólne informacje o Programie

Część B – Informacje o akcjach

Część C – Informacje dla wnioskodawców

[erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2024/11/19/u7zwro/erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/11/19/u7zwro/erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf)





# Handbook on the lump sum funding model

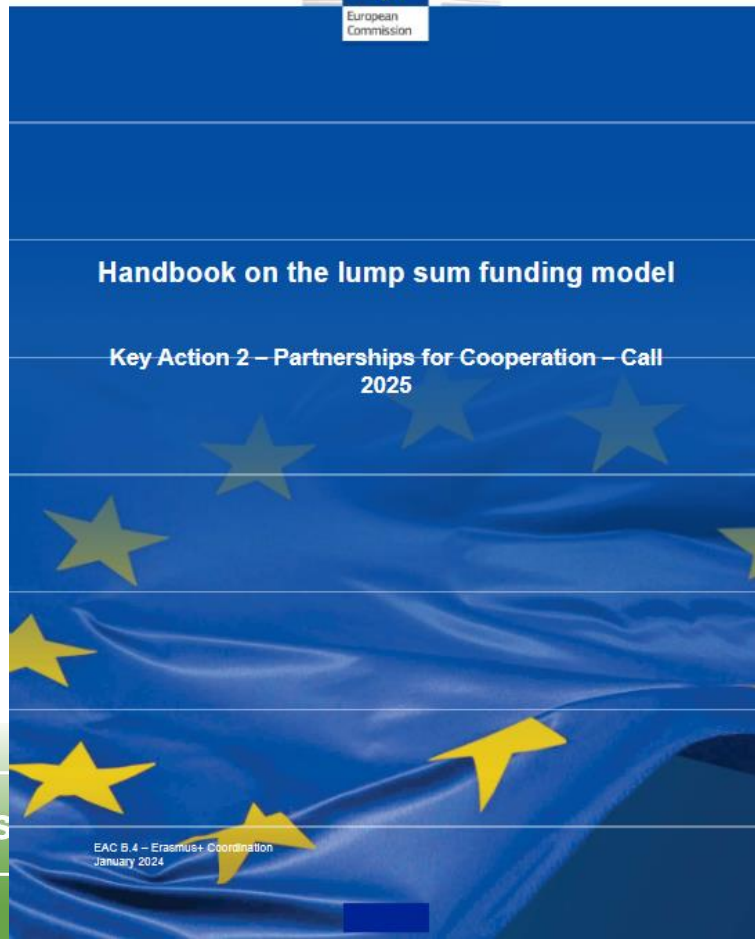
## Key Action 2 – Partnerships for Cooperation – Call 2025

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2025/01/07/bg6zke/handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2025-final.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/01/07/bg6zke/handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2025-final.pdf)

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

Ks

EAC B.4 – Erasmus+ Coordination  
January 2024



## Część C – Informacje dla wnioskodawców

### Rejestracja organizacji

1. Rejestracja w systemie EU\_LOGIN  
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. Rejestracja organizacji w Systemie Rejestracji Organizacji na Portalu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności = Nadanie organizacji numeru identyfikacyjnego OID  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

#### Warto pamiętać

- Ta rejestracja dotyczy wnioskowania w konkursach NA
- Jednorazowa rejestracja
- 1 organizacja = 1 OID ważny dla wszystkich sektorów
- Nie ma potrzeby rejestrować się ponownie w nowej perspektywie – dotychczasowe OID są aktualne

## EU\_LOGIN One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

## Załącz nowe konto

[Pomoc dla użytkowników zewnętrznych](#)

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wybierz język e-maila

polSKI (pl) 

Zaznaczając to pole potwierdzasz, że przeczytałeś(-aś) i akceptujesz [oświadczenie o ochronie prywatności](#)

Załącz nowe konto

Anuluj

## PODWÓJNA WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

Przy logowaniu należy podać hasło i dodatkowo wybrać jedną z poniższych opcji:

1. "PIN code" ustalany samodzielnie przez użytkownika 4 cyfrowy kod dla jego komórki
2. "QR code" wysyłany na komórkę użytkownika kod złożony z 6 cyfr

**Sign in to continue**

Welcome back

n00dmxta  
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Choose your verification method

- EU Login Mobile App PIN Code**  
Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.

**Sign in**

**EU Login Mobile App PIN Code**  
Use your registered EU Login Mobile app to verify your identity.

**EU Login Mobile App QR Code**  
Generate a one-time-password with the EU Login Mobile app.

**Mobile Phone + SMS**  
Send a text message to a registered mobile phone number for a multi-factor authentication.

**Token**  
Use a VASCO token to generate a one-time-password to login.

**Token CRAM**  
Use a CRAM token to generate a one-time-password.

**eID Authentication**  
Sign in with your eID

**Security Key or Trusted Platform**  
Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

**EU Login**  
One account, many EU services

English (en)

Iwona FUS

## My Account

- My account details
- Configure my account
- Delete my account
- Manage my mobile devices
- Manage my Security Keys and Trusted Platforms
- Manage my mobile phone numbers
- Manage my eIDs
- Delete all my devices and eID (PANIC)
- Display my sessions  
You can view the sessions opened for visited applications.

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

## Rejestracja w systemie EU\_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU\_LOGIN

Serwis EU\_LOGIN umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej.

Założenie konta w systemie EU\_LOGIN jest pierwszym krokiem przed rejestracją organizacji lub osoby indywidualnej umożliwiającym dostęp do narzędzi Komisji takich jak Rejestr Organizacji , Mobility Tool+, OEET oraz Platformy Upowszechniania Rezultatów.

**Adres URL do systemu EU\_LOGIN:**

- Zarejestruj się w [EU\\_LOGIN](#)
- Zaloguj się w [EU\\_LOGIN](#)

# EU Login - European Commission Authentication Service

Utworzone przez Helen DOYLE, ostatnia modyfikacja Daniela HEYER w wrz 04, 2023


<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

- Available for download
- What is EU Login?
- How to use EU Login?
  - URL
  - The "EU Login" screen
  - Create an "EU Login" account
    - Click the "Create an account" hyperlink
    - Fill in the required details and click "Create an Account"
    - Click the password creation link in your activation e-mail
    - Create your password and "Proceed" to login
  - Sign in to "EU Login"
    - Sign in with e-mail and password
- Set up Two-factor authentication with the EU Login Mobile app
  - The EU Login Mobile app
  - Initialise the EU Login Mobile App with your mobile device
  - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App PIN code
  - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App QR code
  - Sign in with an EU Login account using On Mobile authentication
- Set up Two-factor authentication with your mobile phone number
  - Sign in with an EU Login account using Mobile Phone + SMS
- Set up Two-factor authentication with Security Keys and Trusted Platforms
- Manage your EU Login account
  - Access "My Account"
    - My account details
    - Configure my account
    - Display my sessions
    - Link eID
    - Delete all my devices and eID (PANIC)
- Help and Frequently asked questions
  - EU Login online help
  - Forgotten password?
  - How to change my password?
  - How to change my email address in EU Login?
  - What to do when the SMS does not arrive?
  - How to delete my EU Login account?

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Portal Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Erasmus+ and European Solidarity Corps

- STRONA GŁÓWNA
- ORGANISATIONS
  - Search for an Organisation
  - Register my Organisation
  - My Organisations
- OPPORTUNITIES
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- POMOC
- RESOURCES
- CONFIGURATION

Strona główna > Szukaj organizacji

Zarejestruj lub zaloguj

## Szukaj organizacji

REJESTRACJA ORGANIZACJI DLA AKCJI ZARZĄDZANYCH PRZEZ NARODOWE AGENCJE

Aby złożyć wniosek, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i numer PIC, otrzymaliśmy numer OID automatycznie. Prosimy skorzystać z wyszukiwarki poniżej, aby znaleźć swoją organizację i odpowiadający jej numer OID (można użyć istniejącego PIC w funkcji wyszukiwania zaawansowanego poniżej). Jeżeli jesteś autoryzowanym użytkownikiem, możesz również zobaczyć listę swoich zarejestrowanych organizacji, korzystając z opcji [Moje organizacje](#).

**CZY TWOJA ORGANIZACJA JEST JUŻ ZAREJESTROWANA?**

Programy Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności są zarządzane przez Narodowe Agencje w krajach uczestniczących oraz Agencje Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). W przypadku niektórych akcji wnioski należy składać za pośrednictwem Narodowych Agencji, a w przypadku innych - za pośrednictwem Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). Aby złożyć wniosek w sprawie akcji zarządzanych przez Narodowe Agencje, należy skorzystać z poniższych linków. Dla akcji zarządzanych przez EACEA, należy odwiedzić Portal finansowania i możliwości przetargowych [EACEA](#).

**SZUKAJ SWOJEJ ORGANIZACJI**

[Szukaj](#)

**Wyniki wyszukiwania**


**⚠ Nie wyszukiwano żadnych organizacji**


Aktywne filtry:  
Zresetuj wszystko


**ZAREJESTRUJ SWOJĄ ORGANIZACJĘ**

Aby złożyć wniosek za pośrednictwem agencji narodowej, musisz zarejestrować swoją organizację i uzyskać numer identyfikacyjny OID organizacji.

[+ Zarejestruj nową organizację](#)

  
**ORGANIZACJE**  
Wyświetl wszystkie swoje organizacje  
[Moje organizacje](#)

  
**Erasmus+**  
Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu  
[Możliwości](#)

  
**Europejski Korpus Solidarności**  
Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu  
[Możliwości](#)



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation



Strona główna > Warunki wstępne rejestracji organizacji

Zarejestruj lub zaloguj



PL

Erasmus+ and European Solidarity Corps

STRONA GŁÓWNA

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

POMOC

RESOURCES

CONFIGURATION

## Warunki wstępne rejestracji organizacji

### DLACZEGO MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ MOJĄ ORGANIZACJĘ?

Aby złożyć wniosek lub zostać partnerem w projekcie, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Numer OID można uzyskać po wypełnieniu prostego formularza, w którym należy podać kilka podstawowych informacji o organizacji. Należy pamiętać, że organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i posiadają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), mają automatycznie przypisany numer OID.

### JAKIE SĄ WARUNKI WSTĘPNE REJESTRACJI ORGANIZACJI?

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji - wnioskodawcy, beneficjenta lub partnera - uczestniczącej w programie. Dlatego przed rejestracją organizacji należy sprawdzić, czy organizacja istnieje już w systemie. Należy skorzystać z poniższego pola wyszukiwania i wpisać nazwę prawną organizacji, nazwę firmy, link do strony internetowej organizacji, numer PIC lub OID, aby sprawdzić, czy organizacja istnieje w systemie.

### Przesyłanie formularzy wymaganych przez program

W ramach procesu rejestracji wnioskodawcy muszą również przesłać formularz identyfikacji finansowej oraz formularz prawnego w Systemie Rejestracji Organizacji. Formularze te można pobrać ze strony [Formularze dla umów UE](#).

### SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE

wprowadź pełną nazwę, nazwę firmy, hiperłącze, PIC lub numer OID

Szukaj

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Home

Welcome Iwona FUS  

## Register My Organisation

✖ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.






- HOME
- OPPORTUNITIES
- ORGANISATIONS
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT

### Content Menu

- ✖ Organisation data
- ✖ Legal address
- ✖ Organisation Contact Person
- ✖ Users

### Organisation data

 The data contained in the highlighted fields below (  ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name *	<input type="text" value="Legal name"/>	500
Business name	<input type="text" value="Business name"/>	500
Legal status	<input type="checkbox"/> International organisation	
	* <input type="radio"/> a natural person <input type="radio"/> a legal person	
	<input type="checkbox"/> sme	
Official language *	Select an option	
Establishment/registration country *	Select an option	
Region	Select an option	
Legal form *	Select an option	
VAT number *	<input type="text" value="VAT number"/>	90
	<input type="checkbox"/> VAT number not applicable	
Registration number	<input type="text" value="Registration number"/>	100
Registration date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
Registration authority	<input type="text" value="Registration authority"/>	500



## Edit My Organisation

Update 

Organisation ID : E10233056

Legal name : Iwona Iwona

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Business name : Iwona

PIC :

VAT number :

Legal form : FUNDACJA

Establishment/registration country : Poland

Last modification date : 19/07/2023 11:02:23 (Brussels time)

Last modified by : FUS Iwona

## Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address


✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 2

## Organisation data

 The data contained in the highlighted fields below ( ) are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name \* ⓘ  489Business name ⓘ  495Legal status ⓘ  International organisation\* ⓘ  a natural person  a legal person\* ⓘ  private entity  public body\* ⓘ  non-profit  for profitⓘ  smeOfficial language \* ⓘ  ↕Establishment/registration country \* ⓘ  ↕Region ⓘ Legal form \* ⓘ  ↕ VAT number not applicableRegistration number ⓘ  91Registration date ⓘ  📅Registration authority ⓘ  476

## Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

[Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#)



## SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego - **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym - **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, REGON, NIP, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Dodaj dokumenty do profilu organizacji

Do profilu organizacji należy załączyć **niezbędną dokumentację**, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

▣ [Formularze dotyczące statusu prawnego](#)

Pobierz formularz dla podmiotu prawa publicznego ([pdf](#))

Pobierz formularz dla podmiotu prawa prywatnego ([pdf](#))

▣ [Formularze obejmujące m.in. informacje o rachunku bankowym](#)

Pobierz formularz informacji o koncie bankowym ([pdf](#))

▣ Inne dokumenty

pobierz wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do Rejestru Organizacji (Komunikat NA 3-2015) ([pdf](#))

**Pobrane formularze należy wypełnić, wydrukować i podpisać (podpisu dokonują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji), a następnie dołączyć w formie skanu (w formacie PDF) do systemu Rejestr Organizacji na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).**

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

# Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

Wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane  
załączyć do rejestracji w Systemie URF | 22 stycznia 2015 r.

Czytelne dokumenty należy załączyć w formacie PDF.

Dokumenty inne niż wydruki z urzędowych ewidencji, rejestrów itp. powinny być załączone w formie zeskanowanych oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii.

## I. SPÓŁKA PRYWATNA (PODMIOT GOSPODARCZY)

1. spółka handlowa – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
2. fundacja – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
3. stowarzyszenie – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
4. uczelnia niepubliczna – wydruk z Wykazu uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
5. szkoła niepubliczna – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego,
6. uczniowski klub sportowy – zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego miejscowo starostę,
7. nieformalna grupa młodzieży – dokument o utworzeniu nieformalnej grupy młodzieży,
8. spółdzielnia – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
9. inny pomiot prawa prywatnego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji, zawierający nazwę i adres siedziby instytucji

**Uwaga.** Jeżeli w ww. załączonych dokumentach nie figuruje numer NIP instytucji, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

# Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

## II. PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO

1. naczelny organ administracji publicznej (np. Minister) – wyciąg z ustawy,
2. samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki – wyciąg ze statutu,
3. kościelna osoba prawna (np. parafia) – dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej,
4. uczelnia publiczna – wyciąg z ustawy,
5. szkoła publiczna – uchwała organu prowadzącego o utworzeniu szkoły,
6. instytucja kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
7. dom kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
8. biblioteka publiczna – odpis z rejestru instytucji kultury,
9. instytut PAN – potwierdzenie wpisu do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk,
10. ośrodek pomocy społecznej – uchwała w sprawie nadania statutu ośrodkowi pomocy społecznej,
11. OHP (np. Komenda Główna OHP, ośrodek kształcenia i wychowania OHP) – wyciąg z ustawy, rozporządzenia,
12. inny podmiot prawa publicznego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji.

**Uwaga.** W przypadku wypełnienia pola NIP, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP instytucji.



EUROPEAN COMMISSION

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Strony / ... / PL\_Wnioski online - Etap składania wniosków    1 link JIRA

## PL\_OID Przewodnik po Systemie Rejestracji Organizacji

Utworzone przez Arne Bo SORENSEN, ostatnia modyfikacja sie 18, 2021

# PL\_OID PRZEWODNIK PO SYSTEMIE REJESTRACJI ORGANIZACJI - ERASMUS+ & EUROPEAN SOLIDARITY CORPS IT DOCUMENTATION - EC EXTRANET WIKI (EUROPA.EU)

### Informacja

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

- 1 Wstęp do Przewodnika po Systemie Rejestracji Organizacji
- 2 Wprowadzenie do Systemu Rejestracji Organizacji w programie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności
- 3 Jak zarejestrować organizację w Systemie Rejestracji Organizacji?
- 4 Jak przebiega weryfikacja danych organizacji?
  - 4.1 Zatwierdzenie przez Narodową Agencję
  - 4.2 Walidacja przez Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA).
  - 4.3 Wnioski o akredytację rozpatrywane przez EACEA.
- 5 Jak to zrobić za pomocą narzędzi

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

## Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS >

OPPORTUNITIES >

APPLICATIONS >

PROJECTS >

SUPPORT >

Guides

Erasmus+ List of National Agencies

European Solidarity Corps: List of National Agencies

RESOURCES >

Additional resources

CONFIGURATION >

## Additional resources

### Składanie wniosków w ramach akcji programów Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności

#### INFORMACJA

[Przewodnik po programie Erasmus +](#)

Informacje niezbędne do zrozumienia programu Erasmus +; zapewnia organizacjom uczestniczącym i osobom indywidualnym obszerną listę możliwości wspieranych przez program

#### WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz identyfikacji finansowej](#)

Wypełnij formularz dotyczący kraju, w którym znajduje się bank, nawet jeśli organizacja wnioskująca jest obecnie zarejestrowana w innym kraju

#### Wspólne

#### NARZĘDZIA

[Tytuł wsparcia językowego online](#)

zaprojektowany, aby pomóc uczestnikom programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności w poprawie znajomości języka, w którym będą pracować, studiować lub pracować jako wolontariusz za granicą, aby mogli jak najlepiej wykorzystać to doświadczenie

#### Erasmus+

#### DANE

[Zbiory danych DG EAC w Portalu Otwartych Danych](#)

Bezpłatne dane statystyczne dotyczące programu Erasmus i innych programów DG EAC

#### INFORMACJA

[Posiadacze Karty Erasmus](#)

Akredytowany posiadacz ECHE - ogólne ramy jakości działań w zakresie współpracy europejskiej i międzynarodowej, które uczelnia może prowadzić w ramach programu Erasmus +

#### NARZĘDZIA

[e-twinning](#)

inicjatywa Komisji Europejskiej, której celem jest zachęcenie szkół europejskich do współpracy przy wykorzystaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych poprzez zapewnienie niezbędnej infrastruktury

#### INFORMACJA

[SALTO Edukacja i szkolenie](#)

wspiera planowanie, realizację i kontynuację działań w zakresie współpracy ponadnarodowej (TCA) między agencjami narodowymi programu Erasmus +

#### INFORMACJA

[Przewodnik po programie Europejski Korpus Solidarności](#)

Źródło informacji dla każdego, kto chciałby dowiedzieć się, czym jest Europejski Korpus Solidarności (zwany także „Korpusem”); skierowane do organizacji, instytucji, podmiotów chcących organizować działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności oraz młodzieży pragnącej zaangażować się w działania solidarnościowe wspierane przez Korpus

#### NARZĘDZIA

[Akademia UE](#)

Akademia UE to internetowa platforma należąca do UE, zawierająca wiedzę z pierwszej ręki, wysokiej jakości zasoby edukacyjne i cenne spostrzeżenia, opracowane bezpośrednio przez instytucje UE, przeznaczone dla osób, których praca związana jest z jej obszarem działania.

#### NARZĘDZIA

[Zestaw narzędzi ECVEF](#)

Europejski system transferu i akumulacji punktów w kształceniu i szkoleniu zawodowym.

#### NARZĘDZIA

[Pulpit inicjatywy Erasmus bez papieru](#)

Platforma wymiany danych dla programu Erasmus +

#### INFORMACJA

[Erasmus + w Europie](#)

Główna strona informacyjna o programie Erasmus +

#### NARZĘDZIA

[School Education Gateway](#)

platforma internetowa dla nauczycieli, dyrektorów szkół, decydentów, ekspertów i innych specjalistów w dziedzinie edukacji szkolnej

#### WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz podmiotu prawnego](#)

formularz podmiot prawny dla osób fizycznych, firm prywatnych i podmiotów prawa publicznego niezbędny do przyznania środków unijnych

#### NARZĘDZIA

[Kalkulator odległości](#)

Kalkulator odległości jest przeznaczony dla organizacji biorących udział w programie Erasmus + do obliczania odległości podróży w przypadku wsparcia dofinansowania indywidualnego. Na podstawie odległości wyrażonej w km należy wybrać odpowiedni przedział odległości w formularzach wniosków i raportów.

#### NARZĘDZIA

[EPALE](#)

Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

#### NARZĘDZIA

[Centrum Kompetencji Erasmus bez papieru](#)

Więcej informacji o inicjatywie Erasmus bez papieru

#### FINANSOWANIE

[Fundusze Erasmus + zarządzane przez EACEA](#)

Finansowanie działań scentralizowanych w programie Erasmus +, zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiovizualnego



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# FORMULARZE WNIOSKÓW

**Erasmus+**

Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# FORMULARZE WNIOSKÓW I PRZEWODNIKI DLA WNIOSKODAWCÓW

[Jak złożyć wniosek? - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



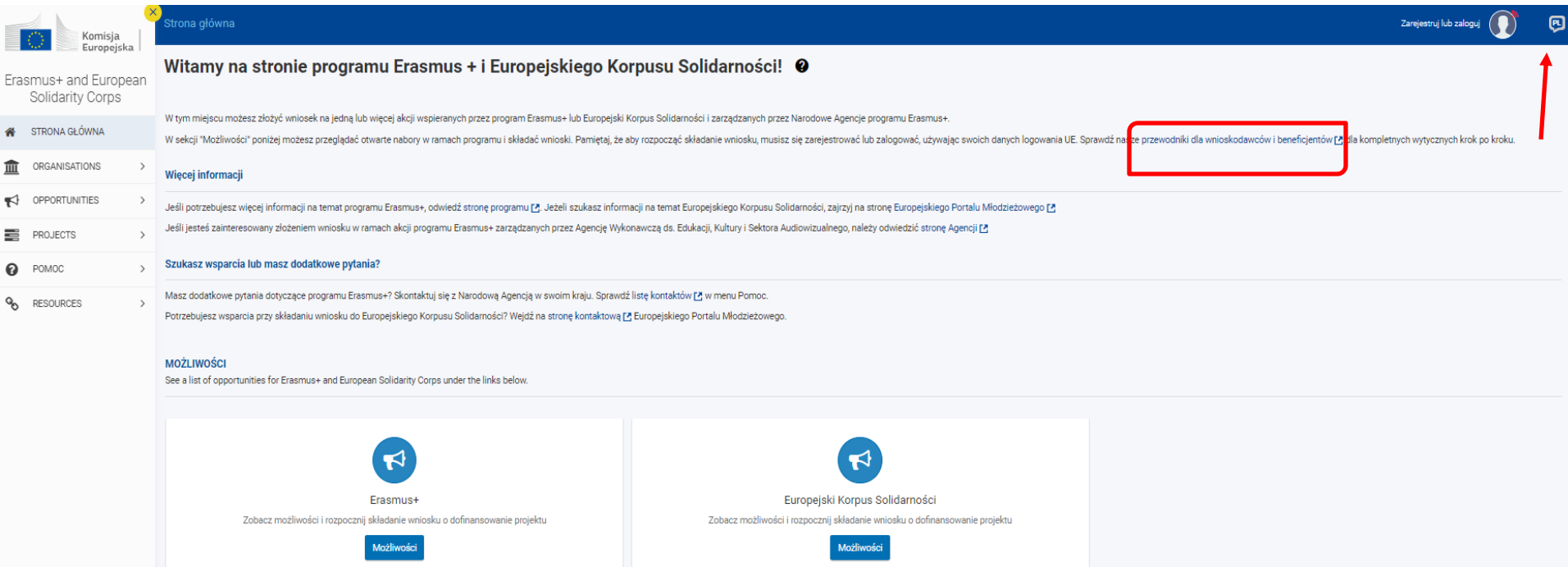
[Submitting an application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

[How to complete the application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>



Strona główna

Zarejestruj lub zaloguj

## Witamy na stronie programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności!

W tym miejscu możesz złożyć wniosek na jedną lub więcej akcji wspieranych przez program Erasmus+ lub Europejski Korpus Solidarności i zarządzanych przez Narodowe Agencje programu Erasmus+.

W sekcji "Możliwości" poniżej możesz przeglądać otwarte nabory w ramach programu i składać wnioski. Pamiętaj, że aby rozpocząć składanie wniosku, musisz się zarejestrować lub zalogować, używając swoich danych logowania UE. Sprawdź nasze przewodniki dla wnioskodawców i beneficjentów dla kompletnych wytycznych krok po kroku.

**Więcej informacji**

Jeśli potrzebujesz więcej informacji na temat programu Erasmus+, odwiedź stronę programu. Jeżeli szukasz informacji na temat Europejskiego Korpusu Solidarności, zajrzyj na stronę Europejskiego Portalu Młodzieżowego.

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem wniosku w ramach akcji programu Erasmus+ zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, należy odwiedzić stronę Agencji.

**Szukasz wsparcia lub masz dodatkowe pytania?**

Masz dodatkowe pytania dotyczące programu Erasmus+? Skontaktuj się z Narodową Agencją w swoim kraju. Sprawdź listę kontaktów w menu Pomoc.

Potrzebujesz wsparcia przy składaniu wniosku do Europejskiego Korpusu Solidarności? Wejdź na stronę kontaktową Europejskiego Portalu Młodzieżowego.

### MOŻLIWOŚCI

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

**Erasmus+**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

**Możliwości**

**Europejski Korpus Solidarności**

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

**Możliwości**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

### Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

**Filter by**

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

**Open Calls**

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left

Apply

Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left


Apply

List View

**ERASMUS+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

**Kształcenie i szkolenia zawodowe**

# FORMULARZ WNIOSKU

Formularz wniosku 

Submit

PDF

Download Form Translations

ID formularza: KA220-VET-F8B6808E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Runda 1 - Action type : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

21 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

All Red marks

Informacje o projekcie

Organizacje uczestniczące

Nieokreślona organizacja wnios...

Organizacje partnerskie

Istotność projektu

Ustalenia dotyczące partner...

Plan projektu i jego reali...

Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...

Pakiet prac

Pakiet prac nr 2 -

Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki

Lista kontrolna

Udostępnianie

Historia składania wniosku

Informacje o projekcie

Sektor

Kształcenie i Szkolenia Zawodowe

Tytuł projektu \*

Uzupełnij...

Tytuł projektu po angielsku \*

Uzupełnij...

Akronim projektu

Uzupełnij...

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/yyyy) \*

01/09/2024

Łączny czas trwania projektu (miesiące) \*

25 months

Data zakończenia projektu (dd /mm/ rrrr) \*

30/09/2026

Narodowa Agencja organizacji wnioskującej \*

PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Język stosowany do wypełnienia formularza \*

polski

Kwota ryczałtowa projektu \*

250000

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można



Koordinator składa jeden wniosek na projekt w imieniu wszystkich członków partnerstwa

## Formularz wniosku

Zapoznaj się z poniższymi informacjami dotyczącymi wniosku o ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

### Informacje ogólne

Zmiany zapisywane są automatycznie co 2 sekundy.

W całym formularzu można wyświetlić więcej informacji o poszczególnych sekcjach lub polach, umieszczając kursor myszy nad lub klikając znak informacyjny lub znak zapytania:  lub .

Po zamknięciu formularza będziesz mógł ponownie uzyskać do niego dostęp, klikając Moje aplikacje w menu głównym. Możesz uzyskać dostęp do informacji o wszystkich próbach składania tego formularza wniosku pod adresem:

- Sekcja Historia w menu po lewej stronie
- Strona Moje aplikacje za pomocą przycisku Opcje na karcie lub w tabeli

W sekcji Udostępnianie będziesz mógł udostępnić aplikację. W danym momencie tylko jedna osoba może pracować nad udostępnioną aplikacją. Pod tytułem pojawi się ważne powiadomienie informujące, że ktoś już nad nim pracuje. Drugi użytkownik zobaczy formularz w trybie tylko do odczytu.

### Ważne wiadomości



Jeśli pojawiają się ważne wiadomości (np. powiadomienia, ogłoszenia) dotyczące tego zaproszenia, sekcji lub podsekcji, pojawi się:

- U góry strony, pod tytułem.
- W formularzu, blisko odpowiedniego pola (pól) określonej sekcji lub podsekcji








Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem: [Lista Narodowych Agencji](#) 

### Menu

Formularz wniosku składa się z wielu sekcji. Menu po lewej stronie strony pomaga w poruszaniu się po tych sekcjach. Aby zyskać miejsce na ekranie, możesz zamknąć i otworzyć menu za pomocą ikon strzałek:  

Każda sekcja w menu jest poprzedzona lub zakończona ikoną, która zawiera informacje o tej sekcji:

- **Niebieska ikona informacyjna:**  Po kliknięciu ikony zostanie wyświetlone wyskakujące okienko z opisem sekcji.
- **Ikona czerwonego krzyża:**   Brakuje niektórych informacji lub nie wszystkie zasady są przestrzegane. Nie dotyczy to sekcji „Historia zgłoszeń” i „Udostępnianie”.
- **Zielona ikona zaznaczenia:**   Wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione, a zasady walidacji w sekcji są przestrzegane. Gdy we wszystkich sekcjach pojawi się zielony znaczek, można składać wniosek.

### Karta formularza (nagłówek formularza)

Kliknij strzałkę, aby rozwinąć kartę i wyświetlić więcej szczegółów:

ID formularza :

Program :

NIEZŁOŻONY

Wiodowe

Zamknij

## Otwarte nabory wniosków

Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + i zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: Szukaj organizacji

Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja dorosłych

#### Szkic wniosku już istnieje



Utworzyłeś już szkic wniosku dla tej akcji w ramach bieżącego naboru i rundy. Chcesz stworzyć nowy wniosek, czy otworzyć istniejący?

[Go to My Applications](#)

[Utwórz nowy wniosek](#)

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

To działanie wspiera organizacje aktywne w dziedzinie niezawodowej edukacji dorosłych, które chcą zorganizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla swoich pracowników. Wnioskujące organizacje muszą posiadać ważną akredytację w ramach programu Erasmus w sektorze edukacji dorosłych.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)  
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja szkolna

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Akcja wspiera szkoły i inne organizacje działające w sektorze edukacji szkolnej, które chcą organizować mobilność edukacyjną dla uczniów i personelu. Wnioskodawcy muszą posiadać ważną akredytację Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)  
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

### Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Akcja wspiera podmioty oferujące kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) oraz inne organizacje działające w sektorze VET, które chcą organizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla osób uczących się i kadry VET. Organizacje składające wnioski muszą posiadać ważną akredytację Erasmus w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)  
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)

Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

x Działania 2 1

Wszystkie

Czerwone znaki

x Informacje o projekcie

x Priorytety i tematy 0

x Opis projektu

x Organizacje uczestniczą... 3 ^

• Organizacja wnioskująca - FUN...

• Organizacje partnerskie 3 ^

• Iwona Iwona (E10233056 - PL)

• SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...

• Ustalenia dotyczące współpracy

x Działania 2

x Podsumowanie budżetu

x Wpływ i kontynuacja

x Streszczenie projektu

x Wartości UE

x Załączniki 0

x Lista kontrolna

Udostępnianie 0

Historia składania wniosku 0

Wszystkie działania w ramach akcji Partnerstwa na małą skalę muszą mieć miejsce w krajach organizacji uczestniczących w projekcie. Ponadto, jeśli jest to należycie uzasadnione celami lub realizacją projektu, działania mogą odbywać się również w siedzibie instytucji Unii Europejskiej, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji uczestniczących z kraju, w którym znajduje się instytucja.

W kolejnych częściach należy podać szczegółowe informacje dotyczące każdego działania w ramach projektu.

Należy podać informacje o każdym planowanym działaniu jako całości (np. miejsce, czas trwania itp.), określić organizację wiodącą dla danego działania oraz opcjonalnie wymienić inne uczestniczące organizacje. Organizacją wiodącą jest zazwyczaj organizacja realizująca dane działanie. Inne uczestniczące organizacje to wszyscy pozostali partnerzy projektu, którzy również wezmą udział w danym działaniu. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia działania mogą ulec zmianie podczas realizacji projektu.

W części poniżej prosimy wymienić wszystkie planowane działania i wskazać kwoty dofinansowania dla każdego z nich. Należy pamiętać, że łączna kwota dofinansowania wszystkich działań powinna być równa wnioskowanej kwocie ryczałtowej projektu.

x The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

### Szkolenie trenerów branży modowej

Planowana data rozpoczęcia : 02/12/2024 - Planowana data zakończenia : 05/12/2024

Czas trwania działania (dni) : 4 - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 8 000 €

Ukończone



Planowana data rozpoczęcia : - Planowana data zakończenia :

Czas trwania działania (dni) : - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 5 500 €

Niekompletne



Łącznie Czas trwania działania (dni) : 4 - Szacunkowy koszt działania (EUR) : 13 500 €

+ Dodaj działanie



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

## Edukacja, Szkolenia, Młodzież

# DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca **SZKIC** Niezłożony

Menu

**x** Podsumowanie budżetu **i**



Wszystkie

Czerwone znaki

- x** Informacje o projekcie
- x** Priorytety i tematy **0**
- x** Opis projektu
- x** Organizacje uczestniczą... **3** ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie **2** ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Ustalenia dotyczące współpracy
- x** Działania **2**
- x** Podsumowanie budżetu
- x** Wpływ i kontynuacja
- x** Streszczenie projektu
- x** Wartości UE
- x** Załączniki **0**
- x** Lista kontrolna
- Udostępnianie **0**
- Historia składania wniosku **0**

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych działań projektowych i ich szacunkowego kosztu.

**2** - liczba znalezionych działań

Działania	Szacowany koszt (EUR)
Szkolenie trenerów branży mody	8 000,00
	5 500,00
<b>Łącznie</b>	<b>13 500,00 €</b> <small>The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum</small>

Kwota ryczałtowa projektu (EUR) \*

€

# DZIAŁANIA PAKIETY

## Formularz wniosku **BUDŻET**

Złóż wniosek PDF Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca SZKIC Niezłożony

### Menu

- Wszystkie Czerwone znaki
- Informacje o projekcie
- Organizacje uczestniczą... (3) ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2) ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Istotność projektu (0)
- Ustalenia dotyczące partner... (3)
- Plan projektu i jego re... (2) ^
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (1) ^
- Pakiet prac nr 2 - Materiały ...
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki (0)
- Lista kontrolna
- Udostępnianie (0)

### Plan projektu i jego realizacja

Pakiet prac - Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe

Label	Value
Tytuł działania *	Przygotowanie dobrych praktyk
Miejsce *	Działanie wirtualne
Planowana data rozpoczęcia *	01/01/2025
Planowana data zakończenia *	31/10/2025
Organizacja wiodąca *	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (E10332250 - PL)
Organizacje uczestniczące	Wybierz... Iwona Iwona (E10233056 - PL) Organizacja wnioskująca - FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Kwota przeznaczona na działanie (EUR) *	90 000 €
Oczekiwane rezultaty *	1.2.3. 244

Łącznie Suma dofinansowania (EUR) : 90 000 €

+ Dodaj działanie

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## DZIAŁANIA PAKIETY BUDŻET

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)  
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

Plan projektu i jego realizacja

Podsumowanie budżetu

Scroll to



Wszystkie Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Organizacja uczestnicząca... (3) ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2) ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Istotność projektu (6)
- Ustalenia dotyczące partner... (3)
- Plan projektu i jego re... (3) ^
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (2) ^
- Pakiet prac nr 2 - Materiały sz...
- Pakiet prac nr 3 - Szkolenie
- Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki (6)

Lista kontrolna

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych pakietów prac i ich szacunkowego kosztu.

Pozycje budżetowe	Przeznaczona kwota (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"	115 000,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe	87 500,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie	
Łącznie	202 500,00

Podział kwoty dofinansowania pomiędzy organizacje uczestniczące

PP	FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (EUR)	Iwona Iwona (EUR)	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (EUR)	Łącznie (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"				0,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe				0,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie				0,00
Łącznie	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwota ryczałtowa projektu

# WARTOŚCI EUROPEJSKIE

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E




Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!




DRAFT


Not Submitted


### Content menu

 Project design and impl...  

 Work package n°1 Project Mana...

 Work package  

 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact

 Project Summary

 **EU Values**

 Annexes 

 Checklist

Sharing 

Submission History 

### EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

#### Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## UDOSTĘPNIANIE

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-67F7D26F

Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

SZCZEGÓLNOŚĆ

Nie złożony

Menu

Wszystkie Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Organizacja uczestnicząca... 1
- Nieokreślona organizacja wnioś...
- Organizacje partnerskie 0
- Istotność projektu 0
- Ustalenia dotyczące partner... 1
- Plan projektu i jego reali... 2
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac 1
- Pakiet prac nr 2 - fhfgndf
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki 0
- Lista kontrolna
- Udostępnianie 0
- Historia składania wniosku 0

Udostępnianie 0

0 znalezionych elementów.

Aktywny	Możliwość edycji przez	ID	Ostatnia modyfikacja	E-mail	Nazwisko	Imię	OID	Pełna nazwa organizacji	Poziom uprawnień	Udostępniony przez	Komentarz	Opcje
---------	------------------------	----	----------------------	--------	----------	------	-----	-------------------------	------------------	--------------------	-----------	-------

Uwaga. Pole wyboru AKTYWNY powinno być zaznaczone, aby aktywować uprawnienia dla wymienionych tu osób. Pamiętaj, że Twój adres e-mail zostanie uwzględniony w powiadomieniu wysylnym do osób, którym udostępniasz wniosek. (PL)

Zapisz zmiany

Udostępnij nowej osobie

Udostępnij osobie powiązanej

Udostępnij osobie z listy kontaktów

### Informacje o sekcji

W tej sekcji można udostępniać wniosek swoim współpracownikom lub partnerom, o ile nie upłynął jeszcze termin składania wniosków. Należy pamiętać, że każda osoba uzyskująca dostęp do formularza będzie musiała posiadać konto EU Login zarejestrowane na podany adres e-mail. Istnieje również możliwość zmiany uprawnień dostępu i cofnięcia dostępu do wniosków. [tu](#)

Ok

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności


Edukacja, Szkolenia, Młodzież

## ZAŁĄCZNIKI

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E


Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!


DRAFT


Not Submitted


### Content menu

 Project design and impl... 2 ^


 Work package n°1 Project Mana...


 Work package 1 ^


 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact

 Project Summary

 EU Values

 Annexes 0

 Checklist

Sharing 0


Submission History 0

### Annexes 0


The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

#### [Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.

 [Download Declaration On Honour](#)

#### 0 Documents uploaded

 [Add Declaration On Honour](#)

File Name

File Size (kB)


Actions

#### [Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

#### 0 Documents uploaded

 [Add Document](#)

File Name

File Size (kB)

Actions

Total Size  
(kB)

0

## DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

*(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)*

I, the undersigned:

- for legal persons <sup>[1]</sup>: representing the following entity:

**hereby confirm**

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct and complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply <sup>[2]</sup> with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the action. <sup>[3]</sup>
- 4 — My organisation:
  - is committed to participate in the action;
  - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
  - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
  - for actions involving EU classified information (EUCI): acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision 2015/444 <sup>[4]</sup> must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
  - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.

5 — For applicants from non-EU countries: My organisation

- undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
  - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
  - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
  - for controls under the agreement: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the granting authority, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Prosecutor's Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA) and any persons mandated by them,
- and confirm that:
  - we can be subject to the jurisdiction of the Belgian courts.

6 — My organisation:

- is NOT subject to an **administrative sanction** (i.e. exclusion or financial penalty decision) <sup>[4]</sup>

My organisation (or persons with unlimited liability for debts):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** <sup>[5]</sup>
  - **bankrupt**, being wound up, having the affairs administered by the courts, entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or subject to any other similar proceedings or procedures
  - in breach of **social security** or **tax** obligations

My organisation (or persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the action):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** <sup>[6]</sup>
  - guilty of grave professional **misconduct** <sup>[7]</sup>
  - committed fraud, corruption, links to a **criminal** organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
  - shown significant deficiencies in complying with main obligations under an **EU procurement contract**, grant agreement, prize, expert contract, or similar
  - guilty of **irregularities** within the meaning of Article 1(2) of Regulation No 2988/95

- created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (including creation of another entity with this purpose).

7 — My organisation is NOT subject to a **conflict of interest** in connection with this grant and will notify — without delay — any situation which could give rise to a conflict of interests.

8 — My organisation has NOT and will NOT, neither directly nor indirectly, grant, seek, obtain or accept any advantage in connection with this grant that would constitute an illegal practice or involve **corruption**.

9 — My organisation has **not received any other EU grant** for this action and will give notice of any future EU grants related to this action AND of any EU operating grant(s) <sup>[8]</sup> given to my organisation.

10 — My organisation is aware that **false declarations** may lead to rejection, suspension, termination or reduction of the grant and to administrative sanctions (i.e. financial penalties and/or exclusion from all future EU procurement contracts, grants, prizes and expert contracts).

### and acknowledge

that:

1 — Personal data submitted or otherwise collected by the EU will be subject to the [Privacy statement](#) <sup>[9]</sup>.

2 — Payments under the grant are done at consortium-level, through the coordinator, and that payments will be automatically lowered if one of the consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset in accordance with the conditions set out in the grant agreement.

13/02/2024

SIGNATURE

Done in

<sup>[1]</sup> This includes 'entities without legal personality' under Article 197(2) of Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 969/2012 ('[EU Financial Regulation](#)'), (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1).

<sup>[2]</sup> 'Commit to comply' means complying now and for the duration of the grant.

<sup>[3]</sup> 'Action' — The project to be funded in the context of the grant agreement.

<sup>[4]</sup> See Commission Decision 2015/544/EU, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

<sup>[5]</sup> See Article 136 [EU Financial Regulation](#).

<sup>[6]</sup> See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

<sup>[7]</sup> See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

<sup>[8]</sup> Professional misconduct includes: violation of ethical standards of the profession, wrongful conduct with impact on professional credibility, false declarations/misrepresentation of information, participation in a cartel or other agreement distorting competition, violation of IPR, attempting to influence decision-making processes or obtain confidential information from public authorities to gain an advantage.

<sup>[9]</sup> See Article 180 [EU Financial Regulation](#).

<sup>[10]</sup> Available at [https://ec.europa.eu/erasmus-esc/personal\\_data](https://ec.europa.eu/erasmus-esc/personal_data)

# Oświadczenie prawnego reprezentanta Declaration on Honour for Beneficiaries - DoH

## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA - DoH

W oświadczeniu przedstawiciel potwierdza m. in.:

- Informacje są prawidłowe i kompletne m.in. fakt, iż wszystkie instytucje w konsorcjum są uprawnione;
- zdolność operacyjną i finansową wszystkich instytucji w konsorcjum,
- żadna instytucja z konsorcjum nie otrzymała dofinansowania na ten projekt,
- żadna instytucja w konsorcjum nie znajduje się w sytuacji wykluczającej (np. w stanie upadłości)



## OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- Przedstawiciel/-e instytucji wnioskującej podpisuje/-ją się w wyznaczonym miejscu **na ostatniej stronie** dokumentu.
- Podpis należy złożyć w formie tradycyjnej albo elektronicznej (podpis kwalifikowany)
  - tradycyjny - wydruk, podpis, wpisanie języka, zeskanowanie i załączenie do wniosku;
  - elektroniczny - pobranie, podpis, załączenie do wniosku;
- Jeśli podpisała inna osoba niż przedstawiciel prawny instytucji do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania dokumentu.

## ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

**DAWNY "MANDATE"** ma, establish



**hereby agrees**

**to become** beneficiary

**in Grant Agreement for the Call for Proposals** KA210-VET-E1E05F8B ('the Grant Agreement') **between** FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI **and** the ('granting authority'),

**and mandates**

**the coordinator:**

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding within the Erasmus+/ESC Programme to in
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on its behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out as from the date of the signature of the accession form (' **accession date** ').

SIGNATURE

Done in on 13/Feb/2024

## ALTERNATYWNA PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU (APZW)

Komunikat NA [apzw-komunikat-fin.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](#)

Wiadomość e-mail na adres [eforms@erasmusplus.org.pl](mailto:eforms@erasmusplus.org.pl) z opisem sytuacji, najpóźniej w ciągu **24 godziny** po oficjalnym terminie składania wniosków.

Załączniki:

- kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej (.pdf)
- wszystkie załączniki, w formie niezmienionej od ostatniej próby złożenia wniosku,
- „zrzut ekranu” potwierdzający, że złożenie wniosku online w terminie było niemożliwe. (zawierający datę oraz godzinę)

Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

Najczęstsze podstawy wykluczenia:

- Niezłożenie wniosku w terminie
- Złożenie niekompletnego wniosku – brak DOH
- Złożenie przez to samo partnerstwo dwóch wniosków
- KA210: Złożenie przez jedną instytucję (koordynatora) dwóch lub więcej wniosków
- Wielokrotne złożenie tego samego/zbliżonego wniosku w tej samej NA i NA w różnych krajach

### Wyczerpujące informacje w cz. C i cz. B Przewodnika po programie 2025

Złożenie/poprawiona wersja wniosku w tej samej rundzie do tej samej NA – ważna pozostaje ostatnia złożona wersja wniosku

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+  
Kształcenie i szkolenia zawodowe

## Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

818 polubienia • 1 tys. obserwujący

Posty Informacje Rolki Zdjęcia Filmy

### Prezentacja

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja

22 463 10 00

vet@erasmusplus.org.pl

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe  
3 grudnia o 16:46 · 🌐

Z przyjemnością publikujemy informację na temat Gabrieli Wołosewicz - Nauczyciela Roku 2024 🍀. Określają go liczne przymioty, a wśród nich:

- 👉 Inspirator
- 👉 Innowator
- 👉 Edukator
- 👉 Pasjonat.

# FACEBOOK ERASMUS+ VET



Zeskanuj mnie!

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

# Zapraszamy do kontaktu

## Dyrekcja

### Katarzyna Tulkis-Blesnowska

ZASTĘPCA DYREKTORA – BIURO  
PROGRAMÓW EDUKACJI ZAWODOWEJ, DLA  
MŁODZIEŻY ORAZ EUROPEJSKIEGO KORPUSU  
SOLIDARNOŚCI

#### ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

✉ [katarzyna.tulkis-  
blesnowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:katarzyna.tulkis-blesnowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

### Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA  
WSPÓŁPRACY

#### ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 728 480 701

✉ [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	<a href="mailto:awlodarczyk@frse.org.pl">awlodarczyk@frse.org.pl</a>
Agata Certa	572 675 791	<a href="mailto:acerta@frse.org.pl">acerta@frse.org.pl</a>
Agata Woźnicka	509 009 332	<a href="mailto:awoznicka@frse.org.pl">awoznicka@frse.org.pl</a>

Ewaluacja szkolenia

Zapraszamy na czat  
– link do ankiety





# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa  
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: [kontakt@frse.org.pl](mailto:kontakt@frse.org.pl)

**Erasmus+**  
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe