

UNIA EUROPEJSKA



Tu zaczyna się Twoja kariera

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Plan webinarium

Ogólne informacje o Programie Erasmus+

Charakterystyka KA220

Przerwa (10 min)

Zasady i kryteria oceny

Aspekty techniczne



Cel ogólny programu Erasmus+

Wspieranie edukacyjnego, zawodowego i osobistego rozwoju osób, poprzez uczenie i kształcenie się przez całe życie w obszarach edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu w Europie i poza nią.

Przyczynianie się w ten sposób do zrównoważonego **WZROSTU**, wysokiej jakości miejsc pracy i spójności społecznej, pobudzania innowacji i wzmocnienia tożsamości europejskiej oraz aktywnego obywatelstwa.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



BUDŻET 2021-2027

26,2 mld €

prawie 2x więcej niż poprzedni Program

(budżet 2014-2020: 14,7 mld €)

+ 2,2 mld € z unijnego instrumentu współpracy zewnętrznej

Instrument Sąsiedztwa oraz Współpracy Międzynarodowej i Rozwojowej (ISWMR),
Instrument Pomocy Przedakcesyjnej (IPA III).

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Budżet dla kształcenia zawodowego w 2025 roku

69 742 468 EURO

Alokacja dla Akcji 1 (staże, praktyki):

63 029 436 EUR

Alokacja dla projektów Akcji 2 Partnerstw na rzecz współpracy (KA2)

KA220 – 5 203 959 EURO

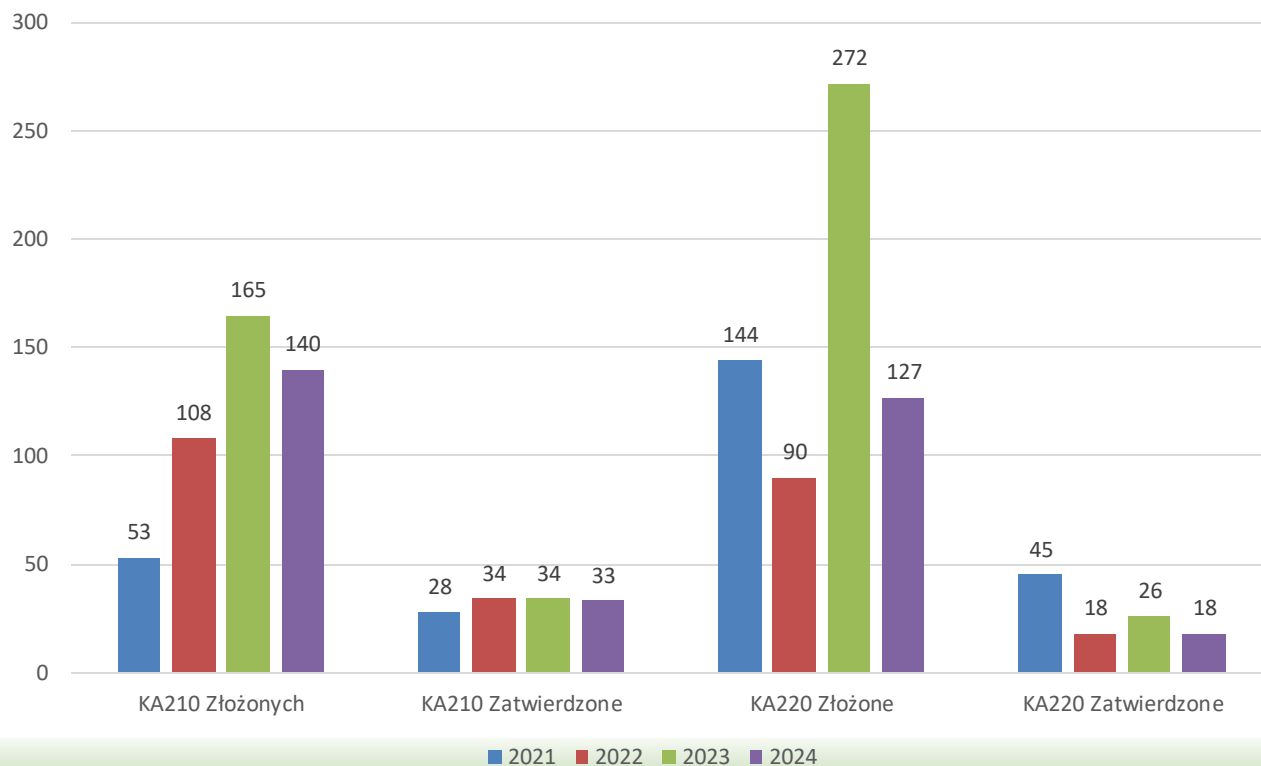
KA210 – 1 509 073 EURO

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Złożone / Zatwierdzone



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Struktura – sektory



Szkolnictwo wyższe – HE



Kształcenie i szkolenia zawodowe – VET



Edukacja szkolna – SE



Edukacja dorosłych – ADU



Młodzież - YOU/TH



Sport

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Akcje VET zarządzane przez PL Narodową Agencję Erasmus+

AKCJA 1

Mobilność edukacyjna

Akredytowane projekty mobilności uczniów i kadry
Krótkoterminowe projekty mobilności uczniów i kadry

AKCJA 2

Współpraca organizacji i instytucji
Partnerstwa współpracy
Partnerstwa na małą skalę

Działania VET zarządzane przez Agencję Wykonawczą w Brukseli (EACEA)

Działania centralne

Partnerstwa współpracy w dziedzinie kształcenia, szkolenia i młodzieży
przedkładane przez europejskie organizacje pozarządowe
Centra doskonałości zawodowej
Partnerstwa na rzecz innowacji
Budowanie potencjału VET

Jean Monnet

Działania Jean Monnet w dziedzinie kształcenia i szkolenia

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Partnerstwa na rzecz współpracy w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Akcja 2. Współpraca organizacji i instytucji

Celem projektów Partnerstw na rzecz współpracy w kształceniu i szkoleniu zawodowym jest poprawa jakości działań edukacyjnych w zakresie kształcenia i szkoleń zawodowych, wdrażanie innowacyjnych rozwiązań oraz ich lepsze dostosowanie do potrzeb rynku.

Projekty pozwalają na międzynarodową współpracę instytucji o różnorodnym charakterze i doświadczeniu w celu jak najbardziej optymalnego dostosowania oferty do potrzeb sektora

Partnerstwa na rzecz współpracy (*Partnerships for Cooperation*)

- Partnerstwa współpracy (*Cooperation Partnerships*, KA220)
- Partnerstwa na małą skalę (*Small-scale Partnerships*, KA210)

Akcje zdecentralizowane

PRIORYTETY HORYZONTALNE



Włączanie społeczne i różnorodność

Docieranie do wszystkich uczestników i promowanie włączającego podejścia



Zielony Erasmus+

Rozwój kompetencji dot. zrównowazenia środowiskowego, stosowanie w projektach ekologicznych praktyk



Cyfryzacja

Rozwijanie ogólnodostępnej edukacji cyfrowej o wysokiej jakości oraz rozwijanie potencjału cyfrowego



Aktywne uczestnictwo

Zwiększanie uczestnictwa w życiu demokratycznym i zaangażowania obywatelskiego, wzrost poziomu wiedzy o UE.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRIORYTETY w sektorze VET

Dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy

Zwiększenie elastyczności pod względem możliwości w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego

Przyczynianie się do innowacji w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego

Zwiększanie atrakcyjności VET

Poprawa w zakresie zapewniania jakości w kształceniu i szkoleniu zawodowym

Tworzenie i wdrażanie strategii na rzecz umiędzynarodowienia dla organizatorów kształcenia i szkolenia zawodowego

Przeciwdziałanie niskiemu poziomowi biegłości w zakresie umiejętności podstawowych

Wspieranie reagowania europejskich systemów kształcenia i szkolenia na wojnę w Ukrainie

PRIORYTETY

- Każdy projekt musi odnosić się do przynajmniej 1 wybranego **priorytetu horyzontalnego** lub **priorytetu dla sektora kształcenia zawodowego**.
- Maksymalnie można wskazać 3 priorytety.
- Wskazanie priorytetów powinno być równoznaczne z ich uzasadnieniem.

KRAJE UPRAWNIONE W PROGRAMIE ERASMUS+

Państwa członkowskie UE (27)			Państwa spoza UE uczestniczące w Programie (6)
Austria	Hiszpania	Słowacja	Islandia
Belgia	Holandia	Słowenia	Macedonia Północna
Bułgaria	Irlandia	Szwecja	Lichtenstein
Chorwacja	Litwa	Węgry	Norwegia
Cypr	Luksemburg	Włochy	Serbia
Czechy	Łotwa		Turcja
Dania	Malta		
Estonia	Niemcy		
Finlandia	Polska		
Francja	Portugalia		
Grecja	Rumunia		



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KRAJE UPRAWNIONE W PROGRAMIE ERASMUS+

Od konkursu 2025 kraje trzecie niestowarzyszone z programem **pod warunkiem wniesienia istotnej wartości dodanej do projektu z regionów**:

- **Region 1 - Bałkany Zachodnie:** Albania, Bośnia i Hercegowina, Kosowo, Czarnogóra
- **Region 2 - Wschodnie sąsiedztwo:** Armenia, Azerbejdżan, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, terytorium Ukrainy uznane przez prawo międzynarodowe
- **Region 3 - Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego:** Algieria, Egipt, Izrael, Jordania, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Syria, Tunezja

Institucje z powyższych krajów nie wchodzi do minimalnego składu konsorcjum.

Wyjątek: organizacje z Białorusi (region 2) nie kwalifikują się do udziału w tej akcji

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAKIE ORGANIZACJE MOGĄ UCZESTNICZYĆ?

- ✓ **wszelkiego rodzaju organizacje** działające w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży, sportu lub w innych sektorach społeczno-ekonomicznych,
- ✓ **organizacje** prowadzące działalność o **charakterze przekrojowym** w różnych dziedzinach (np. organy lokalne, regionalne i krajowe, ośrodki zajmujące się uznawalnością i potwierdzaniem kwalifikacji, izby handlowe, organizacje handlowe, ośrodki doradztwa, organizacje kulturalne i sportowe),
- ✓ **UCZELNIE** posiadające kartę ECHE,
- ✓ *Aby kwalifikować się, organizacje składające wniosek muszą być ustanowione zgodnie z prawem co najmniej 2 lata przed upływem terminu składania wniosków.*

Ważna informacja dla szkół!

żeby wnioskować w KA210-VET lub KA220-VET

NIE

potrzeba akredytacji

Akredytacja dotyczy tylko projektów mobilności.
Nie dotyczy projektów międzynarodowych partnerstw na małą skalę

ORGANIZACJE UCZESTNICZĄCE

Wszyscy partnerzy muszą być wskazani we wniosku.

Partnerzy **stowarzyszeni** - bez finansowania, nie są formalnie włączeni do konsorcjum, ale też muszą być wskazani we wniosku wraz z opisem ich roli w projekcie (mogą być włączeni w realizację pojedynczych działań lub pomagają promować wyniki projektu).

Grupy docelowe

- Przedstawiciele instytucji partnerskich oraz tematycznie wybrane grupy docelowe (nauczyciele zawodu, pielęgniarki, trenerzy biznesu itp.)
- Przedstawiciele instytucji partnerskich twórcy i odbiorcy
- Grupy o mniejszych szansach (kontekst zawodowy!)



MIEJSCE DZIAŁAŃ PROJEKTOWYCH

- ✓ Kraje, w których siedziby mają organizacje realizujące projekt - w tym partnerzy stowarzyszeni
- ✓ Siedziby instytucji UE: Bruksela, Frankfurt, Luksemburg, Strasburg, Haga
- ✓ Działania promujące rezultaty projektu mogą odbywać się także podczas międzynarodowych konferencji/wydarzeń tematycznych w krajach, które nie są reprezentowane w projekcie

SKŁAD PARTNERSTWA

- ✓ Min. 3 organizacje z 3 krajów programu
- ✓ Koordynator - tylko instytucja z krajów programu
- ✓ Mogą uczestniczyć np. 2 organizacje z tego samego kraju - jeśli minimalny warunek jest spełniony (udział minimalnej liczby organizacji z różnych krajów)
- ✓ W przypadku krajów spoza programu ich udział musi wnosić **wartość dodaną**.
- ✓ Brak ograniczeń odnośnie maksymalnej liczby organizacji

Termin składania wniosków – sektor KA2 VET

KA220 Partnerstwa współpracy

Runda 1 (KA220)

5 marca 2025, godz. 12.00 w południe czasu brukselskiego

- Ta sama organizacja (jeden OID) nie może być zaangażowana w więcej niż 10 wniosków w jednym terminie naboru (jako lider i jako partner) we wszystkich sektorach.
- To samo partnerstwo może złożyć tylko jeden wniosek i tylko do jednej agencji.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PARTNERSTWA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY - KA220-VET

Międzynarodowa współpraca organizacji, instytucji obejmująca:

- wymianę doświadczeń i dobrych praktyk,
- opracowywanie, wdrażanie i upowszechnianie produktów edukacyjnych (*metody nauczania i oceny, materiały dydaktyczne, programy szkoleń, kursy edukacji zawodowej*),
- tworzenie i rozwijanie sieci współpracy.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CELE AKCJI

- ❑ **zwiększenie jakości i znaczenia** pracy, działań i praktyk, otwarcie na nowe podmioty, które w sposób naturalny nie przynależą do pojedynczego sektora;
- ❑ **budowanie zdolności organizacji** w zakresie prac międzynarodowych i międzysektorowych;
- ❑ **sprostanie wspólnym potrzebom i priorytetom**;
- ❑ **umożliwienie transformacji i zmian** (na szczeblu indywidualnym, organizacyjnym, sektorowym) prowadzących do usprawnień i nowych podejść, proporcjonalnych do sytuacji każdej organizacji.

CO TWORZĄ PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY?

➤ PRODUKTY I ICH TREŚCI:

- materiały dydaktyczne, szkoleniowe, OZE
- nowatorskie, innowacyjne metody nauczania
- platformy edukacyjne z treściami VET
- kursy e-learningowe dla grup VET
- publikacje

➤ SIECI WSPÓŁPRACY

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO TWORZĄ PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY?



home - Ecomoda

ECOMODA Upskilling clothing and textile SMEs for sustainable and ethical growth

DiSuDeSME – Digitalisation for sustainable development of SMEs

Digitalisation for sustainable development of SMEs



Dessev project

DEcision Support System regarding the risk of Epidemic threats on a sea-going Vessel

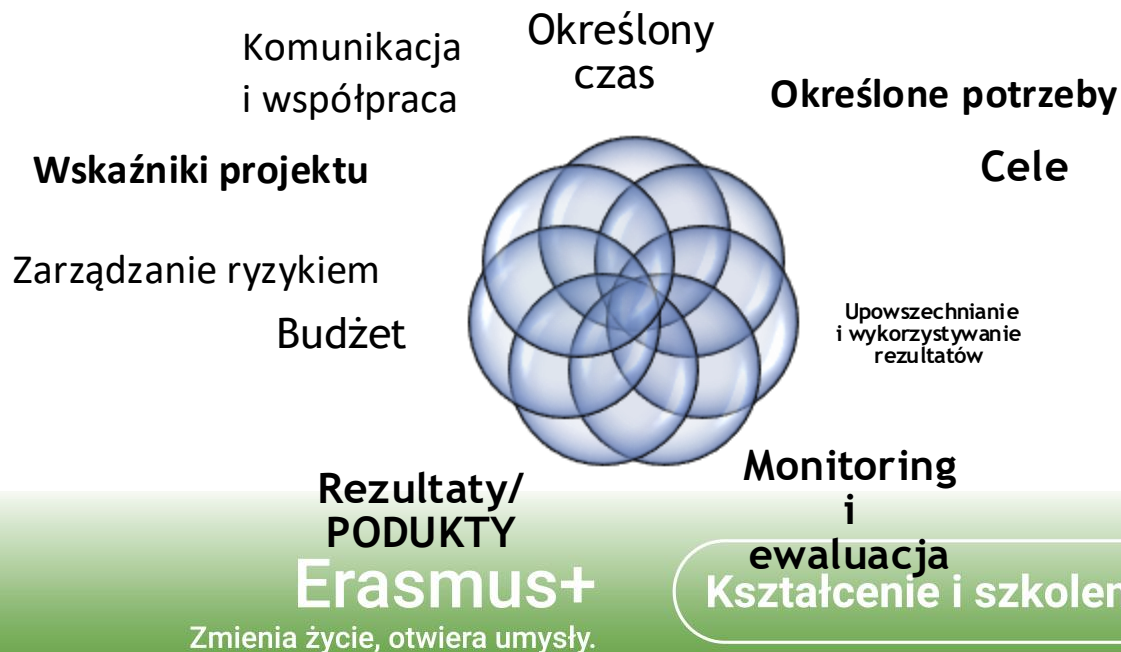
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO TO JEST PROJEKT?

Projekt to złożone przedsięwzięcie przygotowane przez partnerów, w różnych dziedzinach, z zamiarem osiągnięcia założonego celu, zaplanowanych rezultatów w określonym czasie i przy określonym budżecie.



Projekty KA220 wg. dokumentów programu Erasmus+

Opis projektu we wniosku o dofinansowanie powinien wyjaśniać **cele** projektu, oczekiwane **rezultaty** i ich **powiązanie z wybranymi priorytetami**.

Aby określić odpowiednie cele projektu, wnioskodawcy muszą zidentyfikować **potrzeby organizacji i grup docelowych**. Potrzeby te należy również wyjaśnić w opisie projektu.

ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

PLANOWANIE

- **określenie potrzeb**
- **zdefiniowanie celu**
- określenie planowanych efektów
- określenie form działalności
- opracowanie harmonogramu

PRZYGOTOWANIE

- planowanie działań
- ustalenia praktyczne
- potwierdzenie grupy docelowej
- porozumienie z partnerami

REALIZACJA DZIAŁAŃ

- niezbędne modyfikacje i udoskonalenia

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

- ocena działań i ich wpływ na różnych poziomach
- upowszechnianie
- wykorzystanie rezultatów

Wszystkie organizacje partnerskie i uczestnicy zaangażowani w działania powinni odgrywać aktywną rolę na wszystkich etapach, zwiększając w ten sposób swoje doświadczenie w zakresie realizacji projektów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Metodyka projektu

Analiza potrzeb i
określenie celów

Podział zadań i
ustalenia finansowe
między partnerami

Szczegółowy
harmonogram
określający
najważniejsze
rezultaty

System monitorowania i kontroli, w tym
zapewnianie jakości i strategia oceny,
analiza ryzyka

Wskaźniki ilościowe

Wskaźniki jakościowe

Działania to „droga” do osiągnięcia celów i rezultatów projektu



Pakiety robocze

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Działania + Budżet = PAKIETY ROBOCZE (1)

- **Zarządzanie projektem** – *Work Package WP1 – tworzony automatycznie, do 20% budżetu*
- **Produkty** – *WP2*
- **Działania edukacyjne i szkoleniowe** – *WP3*
- **Działania promocyjne i upowszechniające** – *WP4*

Zalecenie: tworzenie do pięciu pakietów roboczych – WP 1, 2, 3, 4, 5

Działania + Budżet = PAKIETY ROBOCZE (2)

Zarządzanie projektem WP1

- koordynacja, administracja, komunikacja (w tym promocja), monitorowanie, ocena i zarządzanie ryzykiem, działania na rzecz uczestników projektu

Co należy opisać w każdym pakiecie roboczym (WP):

- cele,
- działania,
- oczekiwane rezultaty,
- wskaźniki ilościowe i jakościowe,
- budżet.

GENERAL OBJECTIVES

Specific Objective
1

Specific Objective
2

Specific Objective
3

Specific Objective
4

Work Package
1

- Activity 1.1
- Activity 1.2
- Activity 1.3

Work Package
2

- Activity 2.1
- Activity 2.2
- Activity 2.3
- Activity 2.4

Work Package
3

- Activity 3.1
- Activity 3.2
- Activity 3.3
- Activity 3.4

Expected Results
1

Indicator 1.1
Indicator 1.2

Expected Results
2

Indicator 2.1
Indicator 2.2
Indicator 2.3

Expected Results
3

- Indicator 3.1
- Indicator 3.2
- Indicator 3.3
- Indicator 3.4

WSKAŹNIKI (*INDICATORS*)

Wskaźnik to pomiar wartości pod kątem celu, który ma zostać osiągnięty. Wskaźnik może być ilościowy lub jakościowy.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSKAŹNIKI (INDICATORS)

ILOŚCIOWE

MIARY STATYSTYCZNE MIERZĄCE
POZIOM REZULTATÓW, OKREŚLAJĄ
WYMIERNE CECHY FAKTÓW

np. liczba wydarzeń
upowszechniających /promocyjnych,
spotkań partnerskich, liczba
pozytywnych odpowiedzi w ankietach,
średnia wieku uczestników kursu,
liczba wydanych publikacji,
liczba odsłon witryny www, followersów w
mediach społecznościowych

JAKOŚCIOWE

OPISUJĄ OPINIE, PRZEKONANIA,
POSTRZĘGANIE I POSTAWY WOBEC
DANEGO ZAGADNIENIA

np. opinie uczestników na temat
warsztatów, opinie uczestników na
temat zajęć - ich użyteczności, wzrost
poziomu zainteresowania tematyką,
wzrost kompetencji trenerów / uczniów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

HARMONOGRAM

Zachęcamy do przygotowania i załączenia do wniosku harmonogramu Gantta

nie jest to obowiązkowe





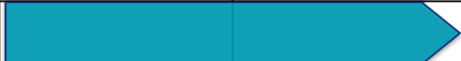


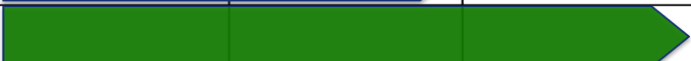

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

		Period 1	Period 2	Period 3	Period 4
Project mgmt.					
Work package 1	Act 1.1				
	Act 1.2				
	Act 1.3				
Work package 2	Act 2.1				
	Act 2.2				
	Act 2.3				
Work package 3	Act 3.1				
	Act 3.2				

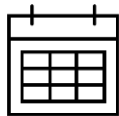
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Partnerstwo:
trzy instytucje z trzech krajów programu



Okres realizacji:
12-36 miesięcy



Dofinansowanie:
120 000, 250 000 albo 400 000 EUR

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO WPŁYWA NA WIELKOŚĆ PARTNERSTWA?

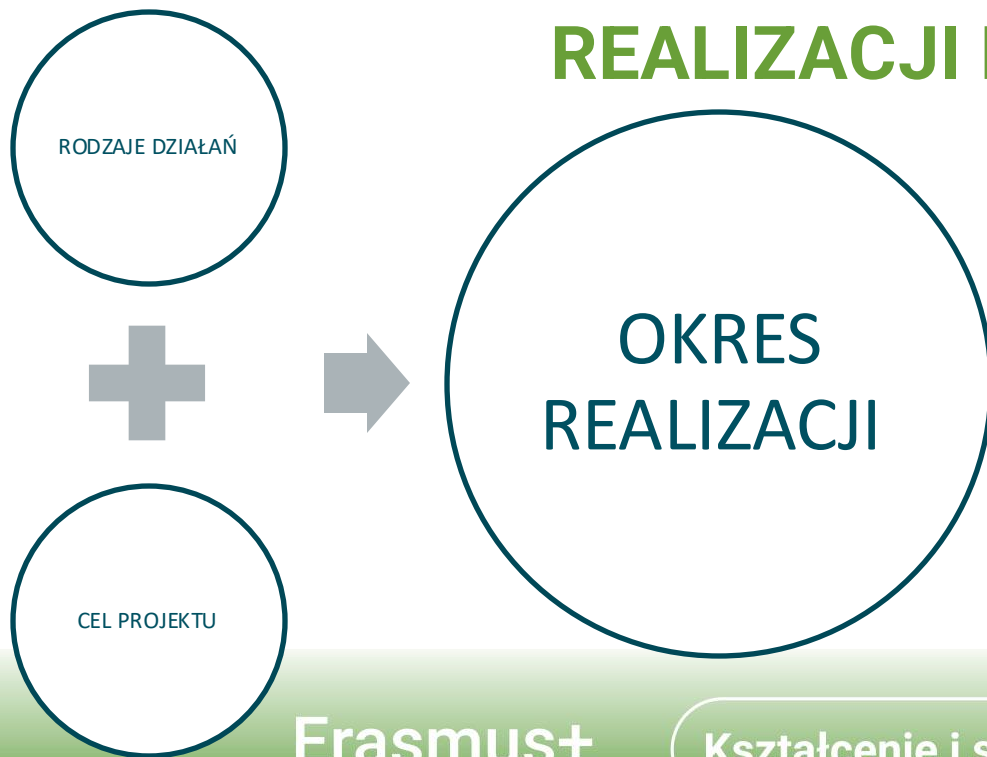


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO WPŁYWA NA OKRES REALIZACJI PROJEKTU?

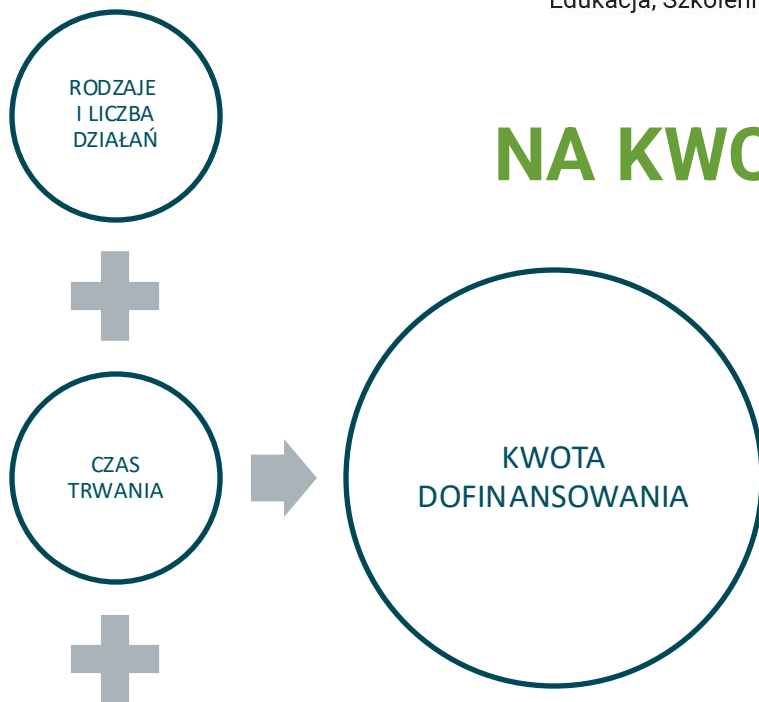


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO WPŁYWA NA KWOTĘ DOFINANSOWANIA?



LICZBA
PARTNERÓW

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



IFi

Wzrost: 170 cm Ciężar ciała: 65 kg

KOSZTY PRONAGRODWA ODPAŁAŁOŚCI: Czytacz za lokal

Nazwa wysyłki: Czytacz za lokal Data wystawienia: 03-11-2018
Numer dokumentu: faktura VAT Data wpływu: 03-11-2018
Numer dokumentu: 1/11/0314 Termin płatności: 03-11-2018
Nadawca: KumpPomag Data przekazania PIT: 03-12-2018
Jednostka: 00-102 Lublin Data przekazania VAT: 03-04-2019
NIP: 512-001-00-00

Sporządź opodatkowanie stawek VAT

Stawka VAT	Kwota	VAT	Brutto
23%	804,00	188,00	992,00
8%	0,00	0,00	0,00
9%	0,00	0,00	0,00
0%	0,00	0,00	0,00
in.	0,00	0,00	0,00
in.	0,00	0,00	0,00
Kwota	804,00	188,00	992,00

Pełniące obowiązki

Faktury korygujące

Dziękuję za skorzystanie z naszego kalkulatora



ZASADY FINANSOWE

- Zasada dofinansowania (co-financing)
- Zasada braku zysków (no-profit)
- Zasada proporcjonalności - wnioskowana kwota zależna od kilku kryteriów

PRZYKŁADOWE KOSZTY

- koszty osobowe
- koszty administracyjne
- koszty publikacji i edycji materiałów
- koszty IT (np. tworzenie stron internetowych)
- koszty podróży i utrzymania
- sprzęt
- itp.



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PODWYKONAWSTWO

- musi być uzasadnione charakterem działania,
- dozwolone, o ile nie obejmuje ono działalności podstawowej, od której bezpośrednio zależy osiągnięcie celów projektów.

PRZYKŁADOWY BUDŻET

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

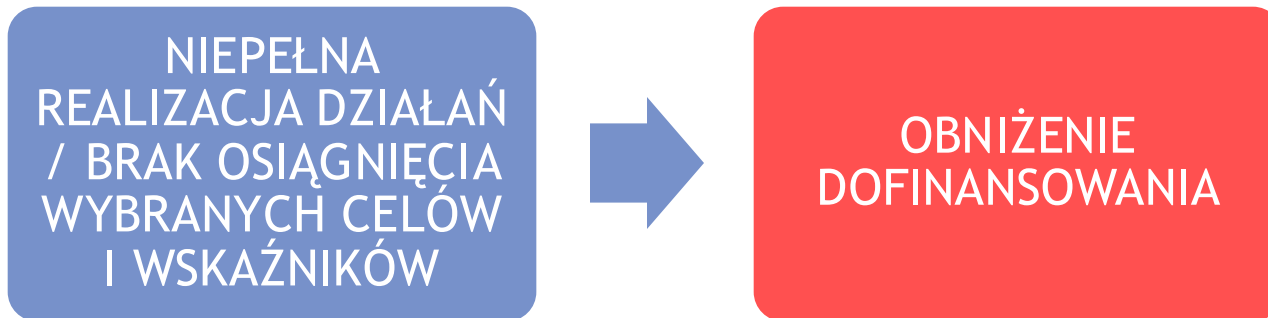
ZMIANY w PROJEKCIE / BUDŻECIE

- Ograniczone
- Możliwe tylko w ramach jednego pakietu, a nie między pakietami
- Wpływ na osiągnięcie wskaźników i celu projektu

FORMA DOFINANSOWANIA

- Całość dofinansowania wypłacana organizacji wnioskującej.
- Wypłata dofinansowania:
 - w ratach zaliczkowych,
 - w ratach refundacyjnych,
 - ostatnia płatność jest bilansującą po akceptacji raportu końcowego.

WYPŁATA DOFINANSOWANIA I OCENA ZREALIZOWANEGO PROJEKTU



ZDOLNOŚĆ FINANSOWA

- Badanie zdolności finansowej
 - organizacje wnioskujące, za wyjątkiem organów publicznych oraz organizacji międzynarodowych
 - projekty powyżej **60 000 EUR**
 - Wymagane dokumenty w ORS:
 - rachunek zysków i strat
 - bilans za okres obejmujący ostatni rok budżetowy, w odniesieniu do którego zamknięto księgi rachunkowe
- Zasady wypłaty dofinansowania oraz jego rozliczania mogą ulec zmianie w wyniku ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy finansowej.

Koszt usunięcia błędu w fazie analizy i projektowania to **jedna jednostka**,
w fazie testowania produktu to **dziesięć jednostek**,
a w trakcie wdrażania/eksploatacji produktu to nawet **sto jednostek**. (Marek Polak)

Przerwa

10 min

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

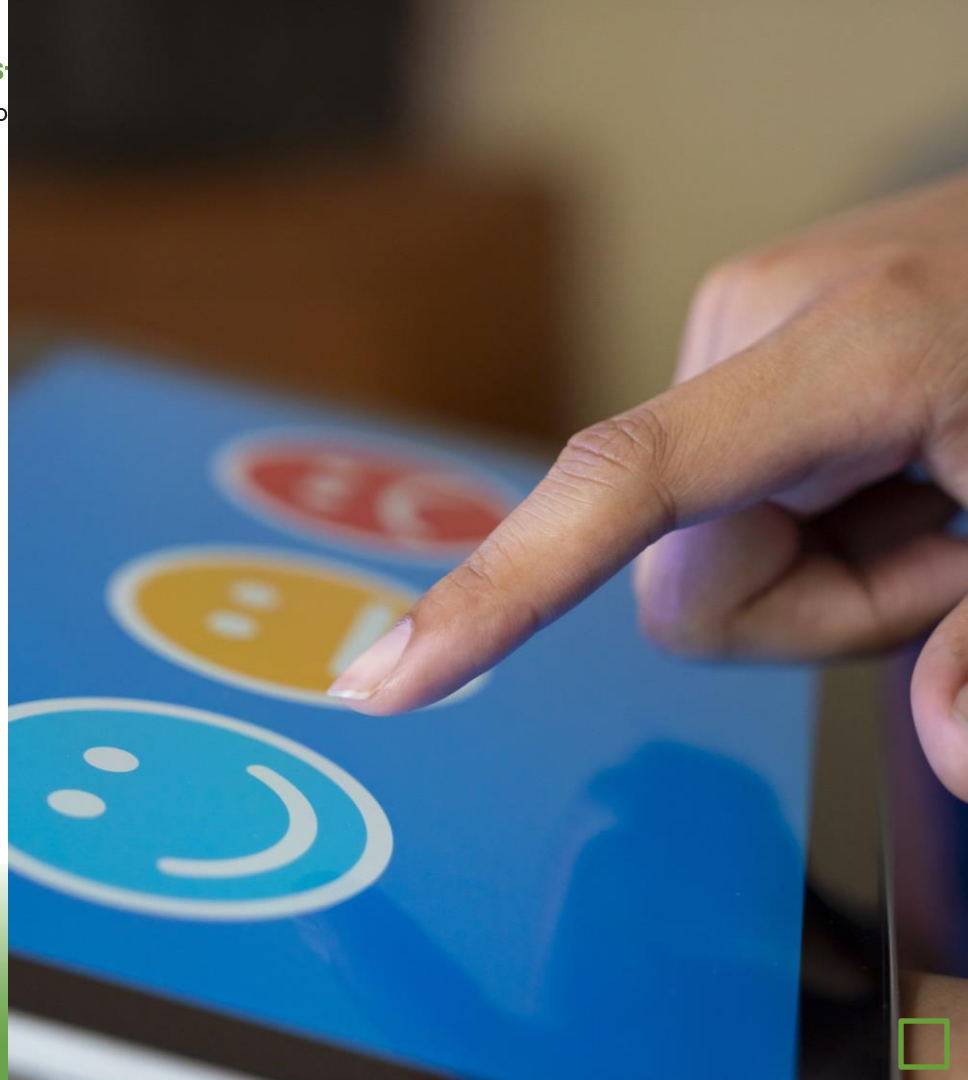
OCENA WNIOSKU

PROCEDURA

KRYTERIA

PUNKTACJA

Rekomendacje ekspertów



OCENA FORMALNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Wielokrotne złożenie wniosku

OCENA JAKOŚCIOWA

Eksperti zewnętrzni

Jedna ocena końcowa

Podwójne dofinansowanie

DECYZJA SELEKCYJNA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+

Okres wakacyjny - wyniki

Certyfikacja organizacji

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA FORMALNA WNIOSKU

- Właściwa NA i termin
- Właściwy formularz
- Właściwy język wniosku
- Instytucje: liczba organizacji, wykluczenie (EDES)
- Kompletne informacje pozwalające na ocenę jakościową

- **Accession Form** (podpisany z każdą organizacją partnerską - reprezentant prawny)
- **Declaration on Honour/Oświadczenie prawnego reprezentanta** podpisane przez reprezentanta prawnego instytucji (albo właściwe pełnomocnictwo, reprezentacja zgodna z dokumentami np. KRS)

Warunek akceptacji wniosku:

uzyskanie **minimum 70 pkt** (na 100 możliwych)

oraz **minimum 50%** w każdym z ocenianych kryteriów

Istotność

25 punktów

Jakość planu projektu i jego realizacji

30 punktów

100

Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy

20 punktów

Wpływ

25 punktów

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KRYTERIUM I: Adekwatność projektu

cele i priorytety Akcji

„włączenie i różnorodność”

poszanowanie i propagowanie wartości EU

profil, doświadczenie i działalność organizacji uczestniczących

wniosek opiera się na analizie rzeczywistych potrzeb

tworzenia synergii

wniosek jest innowacyjny

wartość dodaną na poziomie UE

25 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KRYTERIUM II: JAKOŚĆ PLANU PROJEKTU I JEGO REALIZACJI

cele vs potrzeby organizacji i grup docelowych

działania realizowane w sposób dostępny i sprzyjający włączeniu

metoda jest jasna, adekwatna i możliwa do realizacji, racjonalny ekonomicznie,

Monitorowanie i ocena jakości

wykorzystanie cyfrowych narzędzi i metod

projekt przyjazny środowisku

działania szkoleniowe – odpowiednie do celów, ustalenia w zakresie zarządzania, potwierdzenie efektów uczenia

30 pkt



KRYTERIUM III: Ustalenia w zakresie jakości partnerstwa i współpracy

skład grupy partnerskiej

metody komunikacji i koordynacji

organizacje nowe, mniej doświadczone

podział zadań

czynny udział wszystkich partnerów

w przypadku organizacji z krajów niestowarzyszonych – istotna wartość dodana

20 pkt



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KRYTERIUM IV: WPŁYW

wpływ na organizacje i uczestników, otoczenie

wdrożenie wyników do działalności organizacji

upowszechnianie rezultatów

wykorzystanie wyników poza partnerstwem

bezpłatne udostępnianie produktów

trwałość projektu

25 pkt



Rekomendacje

- Odniesienie się do priorytetów i celów akcji
 - Weryfikacja zgodności projektu z sektorem Kształcenie i szkolenie zawodowe
 - Odniesienie się do każdego kryterium – zgodnie z Przewodnikiem dla ekspertów
 - Odpowiedni podział działań i zadań w partnerstwie
-
- Przeczytanie wniosku przez osobę, która go nie przygotowywała
 - Zakończenie pracy nad wnioskiem przed 5 marca 2024r.

NOWOŚCI W PROGRAMIE ERASMUS+ W ROKU 2025

Zmiana w zakresie geograficznym Programu Erasmus+

- kraje trzecie niestowarzyszone z Programem **tylko** z regionów 1 – 3, tj. Bałkany Zachodnie, Sąsiedztwo Wschodnie, Kraje południowego regionu Morza Śródziemnego

Nowy priorytet w sektorze VET

- Przeciwdziałanie niskiemu poziomowi biegłości w zakresie umiejętności podstawowych

Jak wziąć udział w programie Erasmus+?

5 kroków wnioskodawcy

Zapoznaj się z zasadami programu Erasmus+ oraz z terminami składania wniosków
<https://erasmusplus.org.pl>

Stwórz zespół projektowy w organizacji - przeanalizujcie potrzeby
Znajdź partnerów zagranicznych do współpracy - stwórzcie wspólnie koncepcję projektu

Zarejestruj się w systemie [EU LOGIN](#)

Pozyskaj numer OID dla instytucji - rejestrując ją na [platformie ORS](#)
[OiD](#) muszą pozyskać tylko organizacje, które nigdy go nie miały

[Wypełnij i złóż wniosek](#)

Gdzie szukać informacji, inspiracji i partnerów

- **Polska strona internetowa programu Erasmus+** (zawiera informacje o programie i dane kontaktowe do osób obsługujących poszczególne sektory w Narodowej Agencji) <https://erasmusplus.org.pl>
- **Europejska strona internetowa programu Erasmus+** https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_pl
- **Przewodnik po programie Erasmus+ 2025** (najważniejszy dokument, zawiera wszystkie formalne wymagania, informacje, w tym kryteria oceny wniosków)

[erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf](#)

- **Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+** (opisy zrealizowanych projektów) <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>
- Platformy sektorowe, zawierające wiele inspiracji: **European School Education Platform (ESEP)** i **eTwinning** (dla sektora Edukacja szkolna), **EPALE** (dla sektora Edukacja dorosłych), **European Youth Portal** (dla sektora Młodzież)
- Opisy laureatów corocznych konkursów Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji **EDUinspiracje** i **EDUinspirator**,
- **ELI (European Language Label)** Europejski znak

innowacyjności w dziedzinie nauczania i uczenia się języków obcych - europejski certyfikat jakości w edukacji językowej od 1998 r.

- **EITA (European Innovative Teaching Award)**, Europejska nagroda za innowacyjność w nauczaniu skierowana do środowiska nauczycielskiego i szkół przyznawana od 2021 r.
- **„Europa dla Aktywnych”** (kwartalnik FRSE zawierający m.in. opisy dobrych praktyk)
- **Publikacje Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji** (w tym zawierające opisy dobrych praktyk i badań prowadzonych w FRSE)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Przewodnik po programie 2025

Część A – Ogólne informacje o Programie

Część B – Informacje o akcjach

Część C – Informacje dla wnioskodawców

erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/11/19/u7zwro/erasmus-programme-guide-2025-pl.pdf



Handbook on the lump sum funding model

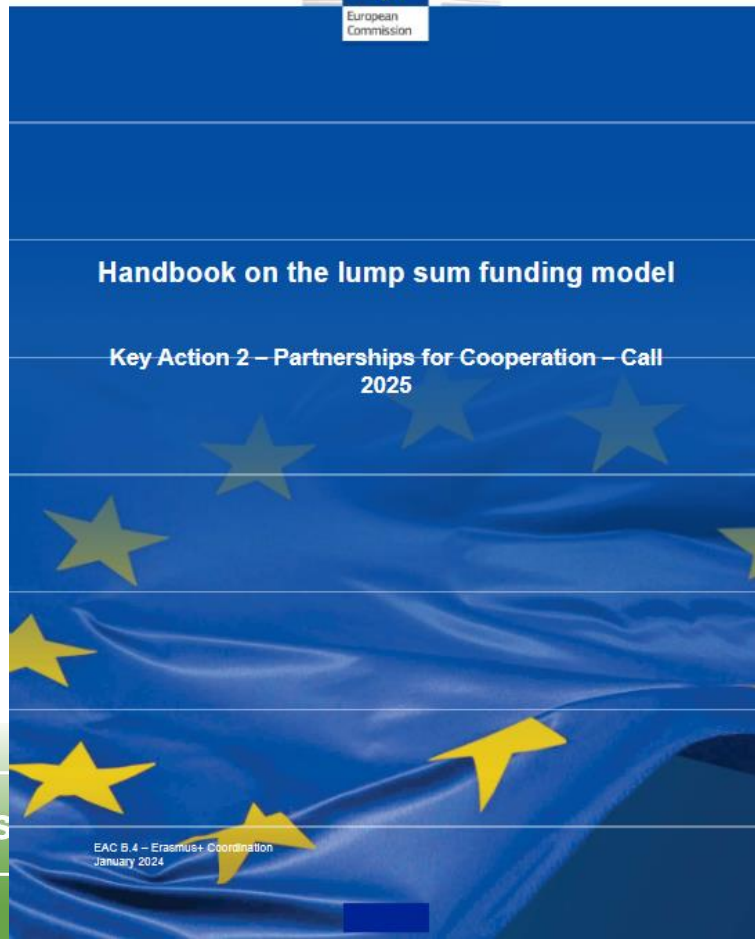
Key Action 2 – Partnerships for Cooperation – Call 2025

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2025/01/07/bg6zke/handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2025-final.pdf

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Ks

EAC B.4 – Erasmus+ Coordination
January 2024



Część C – Informacje dla wnioskodawców

Rejestracja organizacji

1. Rejestracja w systemie EU_LOGIN
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
2. Rejestracja organizacji w Systemie Rejestracji Organizacji na Portalu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności = Nadanie organizacji numeru identyfikacyjnego OID
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc>

Warto pamiętać

- Ta rejestracja dotyczy wnioskowania w konkursach NA
- Jednorazowa rejestracja
- 1 organizacja = 1 OID ważny dla wszystkich sektorów
- Nie ma potrzeby rejestrować się ponownie w nowej perspektywie - dotychczasowe OID są aktualne

EU_LOGIN One account, many EU services

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

Załącz nowe konto

[Pomoc dla użytkowników zewnętrznych](#)

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Potwierdź adres e-mail

Wybierz język e-maila

polSKI (pl) 

Zaznaczając to pole potwierdzasz, że przeczytałeś(-aś) i akceptujesz [oświadczenie o ochronie prywatności](#)

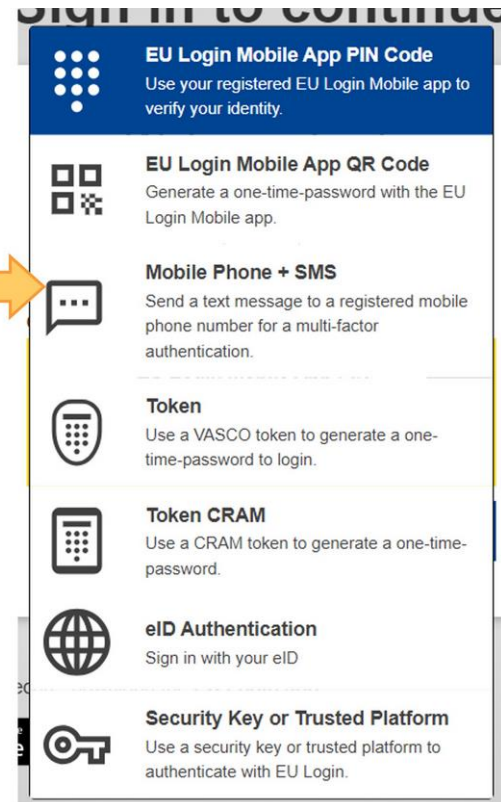
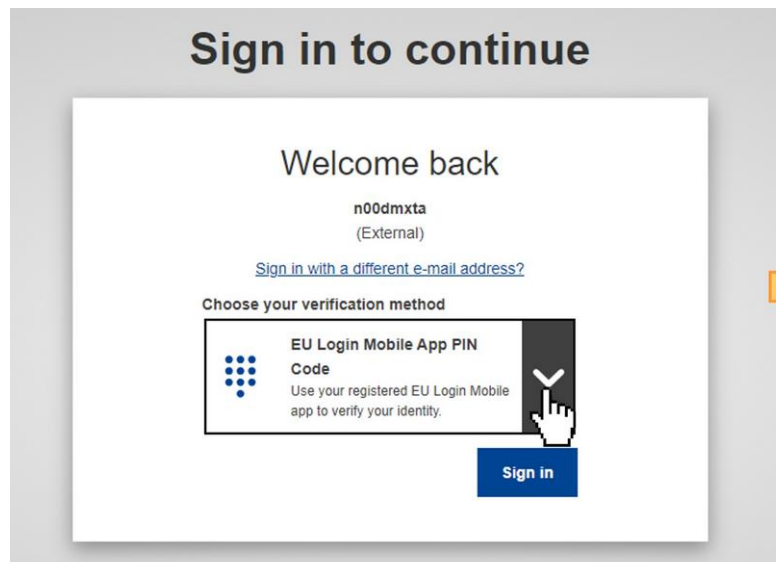
Załącz nowe konto

Anuluj

PODWÓJNA WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

Przy logowaniu należy podać hasło i dodatkowo wybrać jedną z poniższych opcji:

1. "PIN code" ustalany samodzielnie przez użytkownika 4 cyfrowy kod dla jego komórki
2. "QR code" wysyłany na komórkę użytkownika kod złożony z 6 cyfr



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

EU Login
One account, many EU services

English (en)

Iwona FUS

My Account

- My account details
- Configure my account
- Delete my account
- Manage my mobile devices
- Manage my Security Keys and Trusted Platforms
- Manage my mobile phone numbers
- Manage my eIDs
- Delete all my devices and eID (PANIC)
- Display my sessions
You can view the sessions opened for visited applications.

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

Rejestracja w systemie EU_LOGIN

Żeby rozpocząć proces wnioskowania pracownik rejestrujący instytucję/organizację musi zarejestrować się w systemie EU_LOGIN

Serwis EU_LOGIN umożliwia użytkownikom dostęp do większości cyfrowych narzędzi stworzonych lub używanych przez instytucje Unii Europejskiej.

Założenie konta w systemie EU_LOGIN jest pierwszym krokiem przed rejestracją organizacji lub osoby indywidualnej umożliwiającym dostęp do narzędzi Komisji takich jak Rejestr Organizacji , Mobility Tool+, OEET oraz Platformy Upowszechniania Rezultatów.

Adres URL do systemu EU_LOGIN:

- ▣ Zarejestruj się w [EU_LOGIN](#)
- ▣ Zaloguj się w [EU_LOGIN](#)

EU Login - European Commission Authentication Service

Utworzone przez Helen DOYLE, ostatnia modyfikacja Daniela HEYER w wrz 04, 2023


<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/EU+Login+-+European+Commission+Authentication+Service>

- Available for download
- What is EU Login?
- How to use EU Login?
 - URL
 - The "EU Login" screen
 - Create an "EU Login" account
 - Click the "Create an account" hyperlink
 - Fill in the required details and click "Create an Account"
 - Click the password creation link in your activation e-mail
 - Create your password and "Proceed" to login
 - Sign in to "EU Login"
 - Sign in with e-mail and password
- Set up Two-factor authentication with the EU Login Mobile app
 - The EU Login Mobile app
 - Initialise the EU Login Mobile App with your mobile device
 - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App PIN code
 - Sign in with an EU Login account using the EU Login Mobile App QR code
 - Sign in with an EU Login account using On Mobile authentication
- Set up Two-factor authentication with your mobile phone number
 - Sign in with an EU Login account using Mobile Phone + SMS
- Set up Two-factor authentication with Security Keys and Trusted Platforms
- Manage your EU Login account
 - Access "My Account"
 - My account details
 - Configure my account
 - Display my sessions
 - Link eID
 - Delete all my devices and eID (PANIC)
- Help and Frequently asked questions
 - EU Login online help
 - Forgotten password?
 - How to change my password?
 - How to change my email address in EU Login?
 - What to do when the SMS does not arrive?
 - How to delete my EU Login account?



Kształcenie i szkolenia zawodowe

Portal Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Komisja Europejska

✕ Strona główna > Szukaj organizacji

Zarejestruj lub zaloguj  

Szukaj organizacji

REJESTRACJA ORGANIZACJI DLA AKCJI ZARZĄDZANYCH PRZEZ NARODOWE AGENCJE

Aby złożyć wniosek, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i numer PIC, otrzymaliśmy numer OID automatycznie. Prosimy skorzystać z wyszukiwarki poniżej, aby znaleźć swoją organizację i odpowiadający jej numer OID (można użyć istniejącego PIC w funkcji wyszukiwania zaawansowanego poniżej). Jeżeli jesteś autoryzowanym użytkownikiem, możesz również zobaczyć listę swoich zarejestrowanych organizacji, korzystając z opcji [Moje organizacje](#).


CZY TWOJA ORGANIZACJA JEST JUŻ ZAREJESTROWANA?

Programy Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności są zarządzane przez Narodowe Agencje w krajach uczestniczących oraz Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). W przypadku niektórych akcji wnioski należy składać za pośrednictwem Narodowych Agencji, a w przypadku innych - za pośrednictwem Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA). Aby złożyć wniosek w sprawie akcji zarządzanych przez Narodowe Agencje, należy skorzystać z poniższych linków. Dla akcji zarządzanych przez EACEA, należy odwiedzić Portal finansowania i możliwości przetargowych [EACEA](#).

SZUKAJ SWOJEJ ORGANIZACJI

Szukaj

Wyniki wyszukiwania


 Nie wyszukiwano żadnych organizacji
Aktywne filtry:
[Zresetuj wszystko](#)

Wyszukiwanie zaawansowane

ZAREJESTRUJ SWOJĄ ORGANIZACJĘ

Aby złożyć wniosek za pośrednictwem agencji narodowej, musisz zarejestrować swoją organizację i uzyskać numer identyfikacyjny OID organizacji.


+ Zarejestruj nową organizację



ORGANIZACJE

Wydświetl wszystkie swoje organizacje


Moje organizacje



Erasmus+

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

Możliwości



Europejski Korpus Solidarności

Zobacz możliwości i rozpocznij składanie wniosku o dofinansowanie projektu

Możliwości

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/register-my-organisation



Strona główna > Warunki wstępne rejestracji organizacji

Zarejestruj lub zaloguj



PL

Erasmus+ and European Solidarity Corps

STRONA GŁÓWNA

ORGANISATIONS

Search for an Organisation

Register my Organisation

My Organisations

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

POMOC

RESOURCES

CONFIGURATION

Warunki wstępne rejestracji organizacji

DLACZEGO MUSZĘ ZAREJESTROWAĆ MOJĄ ORGANIZACJĘ?

Aby złożyć wniosek lub zostać partnerem w projekcie, należy posiadać numer identyfikacyjny organizacji (OID). Numer OID można uzyskać po wypełnieniu prostego formularza, w którym należy podać kilka podstawowych informacji o organizacji. Należy pamiętać, że organizacje, które uczestniczyły już w programie Erasmus+ lub Europejskim Korpusie Solidarności zarządzanym przez Narodową Agencję i posiadają kod identyfikacyjny uczestnika (PIC), mają automatycznie przypisany numer OID.

JAKIE SĄ WARUNKI WSTĘPNE REJESTRACJI ORGANIZACJI?

Celem rejestracji organizacji jest stworzenie unikalnego identyfikatora dla każdej organizacji - wnioskodawcy, beneficjenta lub partnera - uczestniczącej w programie. Dlatego przed rejestracją organizacji należy sprawdzić, czy organizacja istnieje już w systemie. Należy skorzystać z poniższego pola wyszukiwania i wpisać nazwę prawną organizacji, nazwę firmy, link do strony internetowej organizacji, numer PIC lub OID, aby sprawdzić, czy organizacja istnieje w systemie.

Przesyłanie formularzy wymaganych przez program

W ramach procesu rejestracji wnioskodawcy muszą również przesłać formularz identyfikacji finansowej oraz formularz prawnego w Systemie Rejestracji Organizacji. Formularze te można pobrać ze strony [Formularze dla umów UE](#).

SPRAWDŹ, CZY MOJA ORGANIZACJA ISTNIEJE W SYSTEMIE

wprowadź pełną nazwę, nazwę firmy, hiperłącze, PIC lub numer OID

Szukaj

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Home

Welcome Iwona FUS  

Register My Organisation

✘ Your form is not complete, please check the red marks on the content menu.






- HOME
- OPPORTUNITIES
- ORGANISATIONS
- APPLICATIONS
- PROJECTS
- SUPPORT

Content Menu

- ✘ Organisation data
- ✘ Legal address
- ✘ Organisation Contact Person
- ✘ Users

Organisation data

 The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name *	<input type="text" value="Legal name"/>	500
Business name	<input type="text" value="Business name"/>	500
Legal status	<input type="checkbox"/> International organisation	
	* <input type="radio"/> a natural person <input type="radio"/> a legal person	
	<input type="checkbox"/> sme	
Official language *	Select an option	
Establishment/registration country *	Select an option	
Region	Select an option	
Legal form *	Select an option	
VAT number *	<input type="text" value="VAT number"/>	90
	<input type="checkbox"/> VAT number not applicable	
Registration number	<input type="text" value="Registration number"/>	100
Registration date	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	
Registration authority	<input type="text" value="Registration authority"/>	500



Edit My Organisation

Update 

Organisation ID : E10233056

Legal name : Iwona Iwona

WAITING FOR NA CERTIFICATION

Business name : Iwona

PIC :

VAT number :

Legal form : FUNDACJA

Establishment/registration country : Poland

Last modification date : 19/07/2023 11:02:23 (Brussels time)

Last modified by : FUS Iwona

Content Menu

✓ Organisation data

✓ Legal address


✓ Organisation Contact Person

✓ Users 1

✓ Accreditations 0

✓ Documents 2

Organisation data

 The data contained in the highlighted fields below () are publicly available to anyone searching for an organisation (legal entities and natural persons) through the [Erasmus+ and European Solidarity Corps platform](#). You can find more information here [Privacy Statement](#).

Legal name * ⓘ 489Business name ⓘ 495Legal status ⓘ International organisation* ⓘ a natural person a legal person* ⓘ private entity public body* ⓘ non-profit for profitⓘ smeOfficial language * ⓘ ▾Establishment/registration country * ⓘ ▾Region ⓘ ▾Legal form * ⓘ ▾ VAT number not applicableRegistration number ⓘ 91Registration date ⓘ 📅Registration authority ⓘ 476

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

[Prerequisites for organisation registration | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes](#)



SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI

Do profilu organizacji należy załączyć niezbędne dokumenty, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego
- **wymagane**
- Formularz obejmujący m.in. informacje o rachunku bankowym
- **wymagane**
- Inne adekwatne dokumenty (wyciąg z KRS, REGON, NIP, etc.)

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Dodaj dokumenty do profilu organizacji

Do profilu organizacji należy załączyć **niezbędną dokumentację**, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

▸ [Formularze dotyczące statusu prawnego](#)

Pobierz formularz dla podmiotu prawa publicznego ([pdf](#))

Pobierz formularz dla podmiotu prawa prywatnego ([pdf](#))

▸ [Formularze obejmujące m.in. informacje o rachunku bankowym](#)

Pobierz formularz informacji o koncie bankowym ([pdf](#))

▸ Inne dokumenty

pobierz wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane załączyć do Rejestru Organizacji (Komunikat NA 3-2015) ([pdf](#))

Pobrane formularze należy wypełnić, wydrukować i podpisać (podpisu dokonują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji), a następnie dołączyć w formie skanu (w formacie PDF) do systemu Rejestr Organizacji na platformie [Erasmus+ and European Solidarity Corps](#).

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

Wykaz dokumentów, które instytucje są zobowiązane
załączyć do rejestracji w Systemie URF | 22 stycznia 2015 r.

Czytelne dokumenty należy załączyć w formacie PDF.

Dokumenty inne niż wydruki z urzędowych ewidencji, rejestrów itp. powinny być załączone w formie zeskanowanych oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii.

I. SPÓŁKA PRYWATNA (PODMIOT GOSPODARCZY)

1. spółka handlowa – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
2. fundacja – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
3. stowarzyszenie – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
4. uczelnia niepubliczna – wydruk z Wykazu uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
5. szkoła niepubliczna – zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ samorządu terytorialnego,
6. uczniowski klub sportowy – zaświadczenie o wpisie do ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez właściwego miejscowo starostę,
7. nieformalna grupa młodzieży – dokument o utworzeniu nieformalnej grupy młodzieży,
8. spółdzielnia – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego,
9. inny pomiot prawa prywatnego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji, zawierający nazwę i adres siedziby instytucji

Uwaga. Jeżeli w ww. załączonych dokumentach nie figuruje numer NIP instytucji, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Komunikat

Narodowej Agencji Programu **Erasmus+**

II. PODMIOT PRAWA PUBLICZNEGO

1. naczelny organ administracji publicznej (np. Minister) – wyciąg z ustawy,
2. samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki – wyciąg ze statutu,
3. kościelna osoba prawna (np. parafia) – dokument o powołaniu do życia kościelnej osoby prawnej,
4. uczelnia publiczna – wyciąg z ustawy,
5. szkoła publiczna – uchwała organu prowadzącego o utworzeniu szkoły,
6. instytucja kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
7. dom kultury – odpis z rejestru instytucji kultury,
8. biblioteka publiczna – odpis z rejestru instytucji kultury,
9. instytut PAN – potwierdzenie wpisu do rejestru instytutów Polskiej Akademii Nauk,
10. ośrodek pomocy społecznej – uchwała w sprawie nadania statutu ośrodkowi pomocy społecznej,
11. OHP (np. Komenda Główna OHP, ośrodek kształcenia i wychowania OHP) – wyciąg z ustawy, rozporządzenia,
12. inny podmiot prawa publicznego – dokument urzędowy potwierdzający utworzenie instytucji.

Uwaga. W przypadku wypełnienia pola NIP, należy dodatkowo załączyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP instytucji.



EUROPEAN COMMISSION

Erasmus+ & European Solidarity Corps IT Documentation

Strony / ... / PL_Wnioski online - Etap składania wniosków    1 link JIRA

PL_OID Przewodnik po Systemie Rejestracji Organizacji

Utworzone przez Arne Bo SORENSEN, ostatnia modyfikacja sie 18, 2021

PL_OID PRZEWODNIK PO SYSTEMIE REJESTRACJI ORGANIZACJI - ERASMUS+ & EUROPEAN SOLIDARITY CORPS IT DOCUMENTATION - EC EXTRANET WIKI (EUROPA.EU)

Informacja

Ilustracje zamieszczone na stronach Wiki mają charakter wyłącznie poglądowy i mogą różnić się od aktualnej wersji strony.

- 1 Wstęp do Przewodnika po Systemie Rejestracji Organizacji
- 2 Wprowadzenie do Systemu Rejestracji Organizacji w programie Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności
- 3 Jak zarejestrować organizację w Systemie Rejestracji Organizacji?
- 4 Jak przebiega weryfikacja danych organizacji?
 - 4.1 Zatwierdzenie przez Narodową Agencję
 - 4.2 Walidacja przez Agencję Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA).
 - 4.3 Wnioski o akredytację rozpatrywane przez EACEA.
- 5 Jak to zrobić za pomocą narzędzi

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

Guides

Erasmus+ List of National Agencies

European Solidarity Corps: List of National Agencies

RESOURCES

Additional resources

CONFIGURATION

Additional resources

Składanie wniosków w ramach akcji programów Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności

INFORMACJA

[Przewodnik po programie Erasmus +](#)

Informacje niezbędne do zrozumienia programu Erasmus +; zapewnia organizacjom uczestniczącym i osobom indywidualnym obszerną listę możliwości wspieranych przez program

WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz identyfikacji finansowej](#)

Wypełnij formularz dotyczący kraju, w którym znajduje się bank, nawet jeśli organizacja wnioskująca jest obecnie zarejestrowana w innym kraju

Wspólne

NARZĘDZIA

[Tytuł wsparcia językowego online](#)

zaprojektowany, aby pomóc uczestnikom programu Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności w poprawie znajomości języka, w którym będą pracować, studiować lub pracować jako wolontariusz za granicą, aby mogli jak najlepiej wykorzystać to doświadczenie

Erasmus+

DANE

[Zbiory danych DG EAC w Portalu Otwartych Danych](#)

Bezpłatne dane statystyczne dotyczące programu Erasmus i innych programów DG EAC

INFORMACJA

[Posiadacze Karty Erasmus](#)

Akredytowany posiadacz ECHE - ogólne ramy jakości działań w zakresie współpracy europejskiej i międzynarodowej, które uczelnia może prowadzić w ramach programu Erasmus +

NARZĘDZIA

[e-twinning](#)

inicjatywa Komisji Europejskiej, której celem jest zachęcenie szkół europejskich do współpracy przy wykorzystaniu technologii informacyjnych i komunikacyjnych poprzez zapewnienie niezbędnej infrastruktury

INFORMACJA

[SALTO Edukacja i szkolenie](#)

wspiera planowanie, realizację i kontynuację działań w zakresie współpracy ponadnarodowej (TCA) między agencjami narodowymi programu Erasmus +

INFORMACJA

[Przewodnik po programie Europejski Korpus Solidarności](#)

Źródło informacji dla każdego, kto chciałby dowiedzieć się, czym jest Europejski Korpus Solidarności (zwany także „Korpusem”); skierowane do organizacji, instytucji, podmiotów chcących organizować działania w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności oraz młodzieży pragnącej zaangażować się w działania solidarnościowe wspierane przez Korpus

NARZĘDZIA

[Akademia UE](#)

Akademia UE to internetowa platforma należąca do UE, zawierająca wiedzę z pierwszej ręki, wysokiej jakości zasoby edukacyjne i cenne spostrzeżenia, opracowane bezpośrednio przez instytucje UE, przeznaczone dla osób, których praca związana jest z jej obszarem działania.

NARZĘDZIA

[Zestaw narzędzi ECVEE](#)

Europejski system transferu i akumulacji punktów w kształceniu i szkoleniu zawodowym,

NARZĘDZIA

[Pulpit inicjatywy Erasmus bez papieru](#)

Platforma wymiany danych dla programu Erasmus +

INFORMACJA

[Erasmus + w Europie](#)

Główna strona informacyjna o programie Erasmus +

NARZĘDZIA

[School Education Gateway](#)

platforma internetowa dla nauczycieli, dyrektorów szkół, decydentów, ekspertów i innych specjalistów w dziedzinie edukacji szkolnej

WYMAGANIA PRAWNE

[Formularz podmiotu prawnego](#)

formularz podmiot prawny dla osób fizycznych, firm prywatnych i podmiotów prawa publicznego niezbędny do przyznania środków unijnych

NARZĘDZIA

[Kalkulator odległości](#)

Kalkulator odległości jest przeznaczony dla organizacji biorących udział w programie Erasmus + do obliczania odległości podróży w przypadku wsparcia dofinansowania indywidualnego. Na podstawie odległości wyrażonej w km należy wybrać odpowiedni przedział odległości w formularzach wniosków i raportów.

NARZĘDZIA

[EPALE](#)

Elektroniczna platforma na rzecz uczenia się dorosłych w Europie

NARZĘDZIA

[Centrum Kompetencji Erasmus bez papieru](#)

Więcej informacji o inicjatywie Erasmus bez papieru

FINANSOWANIE

[Fundusze Erasmus + zarządzane przez EACEA](#)

Finansowanie działań scentralizowanych w programie Erasmus +, zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiovizualnego

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

FORMULARZE WNIOSKÓW

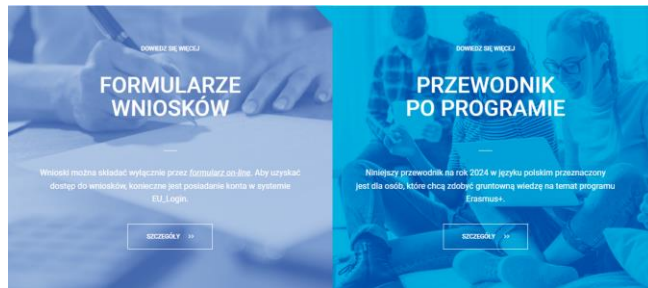
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

FORMULARZE WNIOSKÓW I PRZEWODNIKI DLA WNIOSKODAWCÓW

[Jak złożyć wniosek? - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



[Submitting an application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

[How to complete the application form - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](https://europa.eu)

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Small-scale partnerships in vocational education and training (KA210-VET)

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left

Apply

Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

42 days left

Apply

List View

ERASMUS+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

FORMULARZ WNIOSKU

Formularz wniosku 

Submit

PDF

Download Form Translations

ID formularza: KA220-VET-F8B6808E

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Runda 1 - Action type : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

21 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

All Red marks

Informacje o projekcie

Organizacje uczestniczące

Nieokreślona organizacja wnios...

Organizacje partnerskie

Istotność projektu

Ustalenia dotyczące partner...

Plan projektu i jego reali...

Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...

Pakiet prac

Pakiet prac nr 2 -

Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki

Lista kontrolna

Udostępnianie

Historia składania wniosku

Informacje o projekcie

Sektor

Kształcenie i Szkolenia Zawodowe

Tytuł projektu *

Uzupełnij...

Tytuł projektu po angielsku *

Uzupełnij...

Akronim projektu

Uzupełnij...

Data rozpoczęcia projektu (dd/mm/rrrr) *

01/09/2024

Łączny czas trwania projektu (miesiące) *

25 months

Data zakończenia projektu (dd /mm/ rrrr) *

30/09/2026

Narodowa Agencja organizacji wnioskującej *

PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Język stosowany do wypełnienia formularza *

polski

Kwota ryczałtowa projektu *

250000

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można



Koordinator składa jeden wniosek na projekt w imieniu wszystkich członków partnerstwa

Formularz wniosku

Zapoznaj się z poniższymi informacjami dotyczącymi wniosku o ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Informacje ogólne

Zmiany zapisywane są automatycznie co 2 sekundy.

W całym formularzu można wyświetlić więcej informacji o poszczególnych sekcjach lub polach, umieszczając kursor myszy nad lub klikając znak informacyjny lub znak zapytania:  lub 

Po zamknięciu formularza będziesz mógł ponownie uzyskać do niego dostęp, klikając Moje aplikacje w menu głównym. Możesz uzyskać dostęp do informacji o wszystkich próbach składania tego formularza wniosku pod adresem:

- Sekcja Historia w menu po lewej stronie
- Strona Moje aplikacje za pomocą przycisku Opcje na karcie lub w tabeli

W sekcji Udostępnianie będziesz mógł udostępnić aplikację. W danym momencie tylko jedna osoba może pracować nad udostępnioną aplikacją. Pod tytułem pojawi się ważne powiadomienie informujące, że ktoś już nad nim pracuje. Drugi użytkownik zobaczy formularz w trybie tylko do odczytu.



Ważne wiadomości

Jeśli pojawiają się ważne wiadomości (np. powiadomienia, ogłoszenia) dotyczące tego zaproszenia, sekcji lub podsekcji, pojawi się:






- U góry strony, pod tytułem.
- W formularzu, blisko odpowiedniego pola (pól) określonej sekcji lub podsekcji

 Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem: [Lista Narodowych Agencji](#) 

Menu

Formularz wniosku składa się z wielu sekcji. Menu po lewej stronie strony pomaga w poruszaniu się po tych sekcjach. Aby zyskać miejsce na ekranie, możesz zamknąć i otworzyć menu za pomocą ikon strzałek:  

Każda sekcja w menu jest poprzedzona lub zakończona ikoną, która zawiera informacje o tej sekcji:

- **Niebieska ikona informacyjna:**  Po kliknięciu ikony zostanie wyświetlone wyskakujące okienko z opisem sekcji.
- **Ikona czerwonego krzyża:**   Brakuje niektórych informacji lub nie wszystkie zasady są przestrzegane. Nie dotyczy to sekcji „Historia zgłoszeń” i „Udostępnianie”.
- **Zielona ikona zaznaczenia:**   Wszystkie pola obowiązkowe są wypełnione, a zasady walidacji w sekcji są przestrzegane. Gdy we wszystkich sekcjach pojawi się zielony znaczek, można składać wniosek.

Karta formularza (nagłówek formularza)

Kliknij strzałkę, aby rozwinąć kartę i wyświetlić więcej szczegółów:

ID formularza :

Program :

NIEZŁOŻONY

Wiodowe

Zamknij

Otwarte nabory wniosków

Witamy w formularzach wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Erasmus +. Tutaj możesz złożyć wniosek w ramach działań wspieranych przez program Erasmus + i zarządzanych przez Narodowe Agencje Erasmus +. Poniżej możesz przeglądać formularze wniosków według możliwości lub akcji kluczowych.

Przed rozpoczęciem składania wniosku sprawdź, czy Twoja organizacja posiada unikalny numer identyfikacyjny organizacji OID wymagany do udziału w akcjach Erasmus + zarządzanych przez Narodowe Agencje. Możesz wyszukać numer OID organizacji lub zarejestrować nową organizację, korzystając z platformy Erasmus + i Europejskiego Korpusu Solidarności: Szukaj organizacji

Jeśli jesteś zainteresowany składaniem wniosków o dofinansowanie projektów w ramach działań Erasmus + zarządzanych przez Agencję Wykonawczą ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego, przejdź do strony: [Możliwości finansowania EACEA](#)



Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja dorosłych

Szkic wniosku już istnieje



Utworzyłeś już szkic wniosku dla tej akcji w ramach bieżącego naboru i rundy. Chcesz stworzyć nowy wniosek, czy otworzyć istniejący?

[Go to My Applications](#)

[Utwórz nowy wniosek](#)

Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze edukacji dorosłych (KA121-ADU)

To działanie wspiera organizacje aktywne w dziedzinie niezawodowej edukacji dorosłych, które chcą zorganizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla swoich pracowników. Wnioskujące organizacje muszą posiadać ważną akredytację w ramach programu Erasmus w sektorze edukacji dorosłych.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Edukacja szkolna

Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej (KA121-SCH)

Akcja wspiera szkoły i inne organizacje działające w sektorze edukacji szkolnej, które chcą organizować mobilność edukacyjną dla uczniów i personelu. Wnioskodawcy muszą posiadać ważną akredytację Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)



Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Call 2024 | Mobilność edukacyjna | Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA121-VET)

Akcja wspiera podmioty oferujące kształcenie i szkolenie zawodowe (VET) oraz inne organizacje działające w sektorze VET, które chcą organizować działania w zakresie mobilności edukacyjnej dla osób uczących się i kadry VET. Organizacje składające wnioski muszą posiadać ważną akredytację Erasmus w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego.

Termin złożenia : 20-02-2024 12:00:00 (czas brukselski)
Pozostała liczba dni : 6

[Złóż wniosek](#)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

x Działania 2 1

Wszystkie

Czerwone znaki

x Informacje o projekcie

x Priorytety i tematy 0

x Opis projektu

x Organizacje uczestniczą... 3 ^

• Organizacja wnioskująca - FUN...

• Organizacje partnerskie 3 ^

• Iwona Iwona (E10233056 - PL)

• SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...

• Ustalenia dotyczące współpracy

x Działania 2

x Podsumowanie budżetu

x Wpływ i kontynuacja

x Streszczenie projektu

x Wartości UE

x Załączniki 0

x Lista kontrolna

Udostępnianie 0

Historia składania wniosku 0

Wszystkie działania w ramach akcji Partnerstwa na małą skalę muszą mieć miejsce w krajach organizacji uczestniczących w projekcie. Ponadto, jeśli jest to należycie uzasadnione celami lub realizacją projektu, działania mogą odbywać się również w siedzibie instytucji Unii Europejskiej, nawet jeśli w projekcie nie ma organizacji uczestniczących z kraju, w którym znajduje się instytucja.

W kolejnych częściach należy podać szczegółowe informacje dotyczące każdego działania w ramach projektu.

Należy podać informacje o każdym planowanym działaniu jako całości (np. miejsce, czas trwania itp.), określić organizację wiodącą dla danego działania oraz opcjonalnie wymienić inne uczestniczące organizacje. Organizacją wiodącą jest zazwyczaj organizacja realizująca dane działanie. Inne uczestniczące organizacje to wszyscy pozostali partnerzy projektu, którzy również wezmą udział w danym działaniu. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia działania mogą ulec zmianie podczas realizacji projektu.

W części poniżej prosimy wymienić wszystkie planowane działania i wskazać kwoty dofinansowania dla każdego z nich. Należy pamiętać, że łączna kwota dofinansowania wszystkich działań powinna być równa wnioskowanej kwocie ryczałtowej projektu.

x The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

Szkolenie trenerów branży modowej

Planowana data rozpoczęcia : 02/12/2024 - Planowana data zakończenia : 05/12/2024
Czas trwania działania (dni) : 4 - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 8 000 €

Ukończone



Planowana data rozpoczęcia : - Planowana data zakończenia :
Czas trwania działania (dni) : - Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie (EUR) : 5 500 €

Niekompletne



Łącznie Czas trwania działania (dni) : 4 - Szacunkowy koszt działania (EUR) : 13 500 €

+ Dodaj działanie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

DZIAŁANIA PAKIETY

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA210-VET-E1E05F8B

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa na małą skalę w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA210-VET)

20 - liczba dni do końca **SZKIC** Niezłożony

Menu

x Podsumowanie budżetu ⓘ



Wszystkie

Czerwone znaki

- x** Informacje o projekcie
- x** Priorytety i tematy (0)
- x** Opis projektu
- x** Organizacje uczestniczą... (3) ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2) ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Ustalenia dotyczące współpracy
- x** Działania (2)
- x** Podsumowanie budżetu
- x** Wpływ i kontynuacja
- x** Streszczenie projektu
- x** Wartości UE
- x** Załączniki (0)
- x** Lista kontrolna
- Udostępnianie (0)
- Historia składania wniosku (0)

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych działań projektowych i ich szacunkowego kosztu.

2 - liczba znalezionych działań

Działania	Szacowany koszt (EUR)
Szkolenie trenerów branży modowej	8 000,00
	5 500,00
Łącznie	13 500,00 €

The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

Kwota ryczałtowa projektu (EUR) *

€

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

DZIAŁANIA PAKIETY

BUDŻET

Formularz wniosku

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca
SZKIC
Niezłożony

Menu

- Wszystkie
- Czerwone znaki
- Informacje o projekcie
- Organizacje uczestniczą... (3)
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2)
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Istotność projektu (0)
- Ustalenia dotyczące partner... (3)
- Plan projektu i jego re... (2)
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (1)
- Pakiet prac nr 2 - Materiały ...
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki (0)
- Lista kontrolna
- Udostępnianie (0)

Plan projektu i jego realizacja

Pakiet prac - Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe

Label	Value
Tytuł działania *	Przygotowanie dobrych praktyk
Miejsce *	Działanie wirtualne
Planowana data rozpoczęcia *	01/01/2025
Planowana data zakończenia *	31/10/2025
Organizacja wiodąca *	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (E10332250 - PL)
Organizacje uczestniczące	Wybierz... Iwona Iwona (E10233056 - PL) Organizacja wnioskująca - FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Kwota przeznaczona na działanie (EUR) *	90 000
Oczekiwane rezultaty *	1.2.3.

Łącznie Suma dofinansowania (EUR) : 90 000 €

Dodaj działanie

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

DZIAŁANIA PAKIETY BUDŻET

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-4004EE87

Organizacja wnioskująca : FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (E10095552 - PL)
Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

SZKIC

Nie złożony

Menu

Plan projektu i jego realizacja

Scroll to



Wszystkie Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Organizacja uczestnicząca... (3) ^
- Organizacja wnioskująca - FUN...
- Organizacje partnerskie (2) ^
- Iwona Iwona (E10233056 - PL)
- SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z ...
- Istotność projektu (6)
- Ustalenia dotyczące partner... (3)
- Plan projektu i jego re... (3) ^
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac (2) ^
- Pakiet prac nr 2 - Materiały sz...
- Pakiet prac nr 3 - Szkolenie
- Podsumowanie budżetu

Wpływ

Streszczenie projektu

Wartości UE

Załączniki (6)

Lista kontrolna

Podsumowanie budżetu

Ta część zawiera podsumowanie szacunkowego budżetu projektu. Tabela jest automatycznie uzupełniana z uwzględnieniem opisanych pakietów prac i ich szacunkowego kosztu.

Pozycje budżetowe	Przeznaczona kwota (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"	115 000,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe	87 500,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie	
Łącznie	202 500,00

Podział kwoty dofinansowania pomiędzy organizacje uczestniczące

PP	FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI (EUR)	Iwona Iwona (EUR)	SKILLSPOLAND SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (EUR)	Łącznie (EUR)
Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie projektem"				0,00
Pakiet prac nr 2 - Materiały szkoleniowe				0,00
Pakiet prac nr 3 - Szkolenie				0,00
Łącznie	0,00	0,00	0,00	0,00

Kwota ryczałtowa projektu

WARTOŚCI EUROPEJSKIE

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E



Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!



DRAFT


Not Submitted


Content menu

 Project design and impl... 2 


 Work package n°1 Project Mana...

 Work package 1 

 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact

 Project Summary

 **EU Values**

 Annexes 0

 Checklist

Sharing 0

Submission History 0

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

UDOSTĘPNIANIE

Formularz wniosku ?

Złóż wniosek

PDF

Pobierz tłumaczenia formularzy

ID formularza: KA220-VET-67F7D26F

Program : Erasmus+ - Konkurs : 2024 Runda 1 - Typ akcji : Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego (KA220-VET)

20 - liczba dni do końca

SZCZEGÓLNOŚĆ

Nie złożony

Menu

Wszystkie Czerwone znaki

- Informacje o projekcie
- Organizacja uczestnicząca... 1
- Nieokreślona organizacja wnioś...
- Organizacje partnerskie 0
- Istotność projektu 0
- Ustalenia dotyczące partner... 1
- Plan projektu i jego reali... 2
- Pakiet prac nr 1 "Zarządzanie pr...
- Pakiet prac 1
- Pakiet prac nr 2 - fhfgndf
- Podsumowanie budżetu
- Wpływ
- Streszczenie projektu
- Wartości UE
- Załączniki 0
- Lista kontrolna
- Udostępnianie 0
- Historia składania wniosku 0

Udostępnianie 0

0 znalezionych elementów.

Aktywny	Możliwość edycji przez	ID	Ostatnia modyfikacja	E-mail	Nazwisko	Imię	OID	Pełna nazwa organizacji	Poziom uprawnień	Udostępniony przez	Komentarz	Opcje
---------	------------------------	----	----------------------	--------	----------	------	-----	-------------------------	------------------	--------------------	-----------	-------

Uwaga. Pole wyboru AKTYWNY powinno być zaznaczone, aby aktywować uprawnienia dla wymienionych tu osób. Pamiętaj, że Twój adres e-mail zostanie uwzględniony w powiadomieniu wysłanym do osób, którym udostępniasz wniosek. (PL)

Zapisz zmiany Udostępnij nowej osobie Udostępnij osobie powiązanej Udostępnij osobie z listy kontaktów

Informacje o sekcji

W tej sekcji można udostępniać wniosek swoim współpracownikom lub partnerom, o ile nie upłynął jeszcze termin składania wniosków. Należy pamiętać, że każda osoba uzyskująca dostęp do formularza będzie musiała posiadać konto EU Login zarejestrowane na podany adres e-mail. Istnieje również możliwość zmiany uprawnień dostępu i cofnięcia dostępu do wniosków. [tu](#)

Ok

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZAŁĄCZNIKI

Application form 

 Submit

 PDF

 Download Form Translations

Form ID: KA220-VET-F8B6808E


Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)


21 days left!


DRAFT


Not Submitted

Content menu

 Project design and impl... 2 ^


 Work package n°1 Project Mana...


 Work package 1 ^


 Work package n°2 -

 Budget Summary

 Impact

 Project Summary

 EU Values

 Annexes 0

 Checklist

Sharing 0


Submission History 0

Annexes 0

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

[Declaration on Honour](#)

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach it to your application.


 [Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded

File Name

File Size (kB)

Actions

 [Add Declaration On Honour](#)

[Other Documents](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.


If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded

File Name

File Size (kB)

Actions

 [Add Document](#)

Total Size
(kB)

0

DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons ^[1]: representing the following entity:

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions — for the entire duration of the action. ^[3]
- 4 — My organisation:
 - is committed to participate in the action;
 - has stable and sufficient sources of funding to maintain the activities throughout the action and to provide any counterpart funding necessary;
 - has or will have the necessary resources needed to implement the action;
 - for actions involving EU classified information (EUCI): acknowledges that any sensitive information or material that qualifies as EU classified information under Commission Decision 2015/444 ^[4] must be handled in accordance with specific rules and follow the instructions given by the EU
 - for coordinators of multi-beneficiary actions: are committed to act as the coordinator for this action.

5 — For applicants from non-EU countries: My organisation

- undertakes to comply with the obligations under the agreement and to:
 - respect general principles (including fundamental rights, values and ethical principles, environmental and labour standards, rules on classified information, intellectual property rights, visibility of funding and protection of personal data)
 - for the submission of financial certificates under the agreement: use qualified external auditors which are independent and comply with comparable standards as those set out in EU Directive 2006/43/EC
 - for controls under the agreement: allow for checks, reviews, audits and investigations (including on-the-spot checks, visits and inspections) by the granting authority, the European Anti-Fraud Office (OLAF), the European Prosecutor's Office (EPPO) and the European Court of Auditors (ECA) and any persons mandated by them,
- and confirm that:
 - we can be subject to the jurisdiction of the Belgian courts.

6 — My organisation:

- is NOT subject to an **administrative sanction** (i.e. exclusion or financial penalty decision) ^[4]

My organisation (or persons with unlimited liability for debts):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[5]
 - **bankrupt**, being wound up, having the affairs administered by the courts, entered into an arrangement with creditors, suspended business activities or subject to any other similar proceedings or procedures
 - in breach of **social security** or **tax** obligations

My organisation (or persons having powers of representation, decision-making or control, beneficial owners or persons who are essential for the award/implementation of the action):

- is NOT in one of the following **exclusion situations** ^[6]
 - committed fraud, corruption, links to a **criminal** organisation, money laundering, terrorism-related crimes (including terrorism financing), child labour or human trafficking
 - shown significant deficiencies in complying with main obligations under an **EU procurement contract**, grant agreement, prize, expert contract, or similar
 - guilty of **irregularities** within the meaning of Article 1(2) of Regulation No 2988/95

- created under a different jurisdiction with the intent to circumvent fiscal, social or other legal obligations in the country of origin (including creation of another entity with this purpose).

7 — My organisation is NOT subject to a **conflict of interest** in connection with this grant and will notify — without delay — any situation which could give rise to a conflict of interests.

8 — My organisation has NOT and will NOT, neither directly nor indirectly, grant, seek, obtain or accept any advantage in connection with this grant that would constitute an illegal practice or involve **corruption**.

9 — My organisation has **not received any other EU grant** for this action and will give notice of any future EU grants related to this action AND of any EU operating grant(s) ^[6] given to my organisation.

10 — My organisation is aware that **false declarations** may lead to rejection, suspension, termination or reduction of the grant and to administrative sanctions (i.e. financial penalties and/or exclusion from all future EU procurement contracts, grants, prizes and expert contracts).

and acknowledge

that:

1 — Personal data submitted or otherwise collected by the EU will be subject to the [Privacy statement](#) ^[7].

2 — Payments under the grant are done at consortium-level, through the coordinator, and that payments will be automatically lowered if one of the consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset in accordance with the conditions set out in the grant agreement.

13/02/2024

SIGNATURE

Done in

[1] This includes 'entities without legal personality' under Article 197(2) of Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 969/2012 ('[EU Financial Regulation](#)'), (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1).

[2] 'Commit to comply' means complying now and for the duration of the grant.

[3] 'Action' — The project to be funded in the context of the grant agreement.

[4] See Commission Decision 2015/544/EU, Euratom of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).

[5] See Article 136 [EU Financial Regulation](#).

[6] See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

[7] See Articles 136 and 141 [EU Financial Regulation](#).

[8] Professional misconduct includes: violation of ethical standards of the profession, wrongful conduct with impact on professional credibility, false declarations/misrepresentation of information, participation in a cartel or other agreement distorting competition, violation of IPR, attempting to influence decision-making processes or obtain confidential information from public authorities to gain an advantage.

[9] See Article 180 [EU Financial Regulation](#).

[10] Available at https://ec.europa.eu/erasmus-esc/personal_data

Oświadczenie prawnego reprezentanta Declaration on Honour for Beneficiaries - DoH

OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA - DoH

W oświadczeniu przedstawiciel potwierdza m. in.:

- Informacje są prawidłowe i kompletne m.in. fakt, iż wszystkie instytucje w konsorcjum są uprawnione;
- zdolność operacyjną i finansową wszystkich instytucji w konsorcjum,
- żadna instytucja z konsorcjum nie otrzymała dofinansowania na ten projekt,
- żadna instytucja w konsorcjum nie znajduje się w sytuacji wykluczającej (np. w stanie upadłości)

OŚWIADCZENIE PRAWNEGO PRZEDSTAWICIELA

- Przedstawiciel/-e instytucji wnioskującej podpisuje/-ją się w wyznaczonym miejscu **na ostatniej stronie** dokumentu.
- Podpis należy złożyć w formie tradycyjnej albo elektronicznej (podpis kwalifikowany)
 - tradycyjny - wydruk, podpis, wpisanie języka, zeskanowanie i załączenie do wniosku;
 - elektroniczny - pobranie, podpis, załączenie do wniosku;
- Jeśli podpisała inna osoba niż przedstawiciel prawny instytucji do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do podpisania dokumentu.

ACCESSION FORM FOR BENEFICIARIES

DAWNY "MANDATE" ma, establish



hereby agrees

to become beneficiary

in Grant Agreement for the Call for Proposals KA210-VET-E1E05F8B ('the Grant Agreement') **between** FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI **and** the ('granting authority'),

and mandates

the coordinator:

- to submit and sign in its name and on its behalf the project application for funding within the Erasmus+/ESC Programme to in
- in case the project is granted by the National Agency, to sign in its name and on its behalf the grant agreement
- in case the grant agreement is signed to submit and sign in its name and on its behalf any amendments to the Agreement, in accordance with Article 39.

By signing this accession form, the beneficiary accepts the grant and agrees to implement it in accordance with the Agreement, with all the obligations and terms and conditions it sets out as from the date of the signature of the accession form (' **accession date** ').

SIGNATURE

Done in on 13/Feb/2024

ALTERNATYWNA PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU (APZW)

Komunikat NA [apzw-komunikat-fin.pdf \(erasmusplus.org.pl\)](#)

Wiadomość e-mail na adres eforms@erasmusplus.org.pl z opisem sytuacji, najpóźniej w ciągu **24 godziny** po oficjalnym terminie składania wniosków.

Załączniki:

- kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej (.pdf)
- wszystkie załączniki, w formie niezmienionej od ostatniej próby złożenia wniosku,
- „zrzut ekranu” potwierdzający, że złożenie wniosku online w terminie było niemożliwe. (zawierający datę oraz godzinę)

Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

Najczęstsze podstawy wykluczenia:

- Niezłożenie wniosku w terminie
- Złożenie niekompletnego wniosku – brak DOH
- Złożenie przez to samo partnerstwo dwóch wniosków
- Wielokrotne złożenie tego samego/zbliżonego wniosku w tej samej NA i NA w różnych krajach

Wyczerpujące informacje w cz. C i cz. B Przewodnika po programie 2025

Złożenie/poprawiona wersja wniosku w tej samej rundzie do tej samej NA – ważna pozostaje ostatnia złożona wersja wniosku

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

818 polubienia • 1 tys. obserwujący

Posty Informacje Rolki Zdjęcia Filmy

Prezentacja

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

Strona · Edukacja

22 463 10 00

vet@erasmusplus.org.pl

Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe
3 grudnia o 16:46 · 🌐

Z przyjemnością publikujemy informację na temat Gabrieli Wołosewicz - Nauczyciela Roku 2024 🍀. Określają go liczne przymioty, a wśród nich:

- 👉 Inspirator
- 👉 Innowator
- 👉 Edukator
- 👉 Pasjonat.

FACEBOOK ERASMUS+ VET



Zeskanuj mnie!

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Zapraszamy do kontaktu

Dyrekcja

Katarzyna Tulkis-Blesnowska

ZASTĘPCA DYREKTORA – BIURO
PROGRAMÓW EDUKACJI ZAWODOWEJ, DLA
MŁODZIEŻY ORAZ EUROPEJSKIEGO KORPUSU
SOLIDARNOŚCI

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

✉ [katarzyna.tulkis-
blesnowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:katarzyna.tulkis-blesnowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 728 480 701

✉ [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	awlodarczyk@frse.org.pl
Agata Certa	572 675 791	acerta@frse.org.pl
Agata Woźnicka	509 009 332	awoznicka@frse.org.pl

Ewaluacja szkolenia

Zapraszamy na czat
– link do ankiety



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe