

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

KA 182 **(SPO)**

1. WKŁADY JEDNOSTKOWE

1.1 Podróż

Miejsce pochodzenia: miejsce, w którym znajduje się organizacja wysyłająca.

Zrównoważone środki transportu: rower, autobus, car-pooling (tj. wspólne przejazdy samochodem co najmniej dwóch pasażerów, gdzie kierowca dzieli koszty na paliwo wspólnie z pasażerem/pasażerami) i pociąg. Agencja narodowa może uznać inne środki transportu za zrównoważone w oparciu o utrwaloną praktykę, indywidualnie dla każdego przypadku.

Wkład jednostkowy na podróż zrównoważonymi środkami transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu) jest kwalifikowalny, jeżeli większość podróży w obie strony odbyto zrównoważonymi środkami transportu (pod względem przebytej odległości).

Wkład jednostkowy w przeliczeniu na przedział odległości: koszt podróży w obie strony między miejscem wyjazdu, a miejscem przyjazdu.

Miejsce działania: miejsce, w którym znajduje się organizacja przyjmująca.

W przypadku zgłoszenia innego miejsca pochodzenia lub miejsca działania beneficjent musi uzasadnić taką zmianę.

Czas podróży nie będzie brany pod uwagę przy ustalaniu zgodności z minimalnym kwalifikowalnym czasem trwania działań w zakresie mobilności określonym w przewodniku po programie.

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy na podróż oblicza się, mnożąc liczbę uczestników i osób towarzyszących w danym przedziale odległości przez wkład jednostkowy mający zastosowanie do danego przedziału odległości i rodzaju podróży (z wykorzystaniem lub bez wykorzystania ekologicznych środków transportu), jak określono w załączniku 3 do umowy.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, beneficjent wskazuje odległość pokonywaną podczas podróży w jedną stronę, obliczoną za pomocą kalkulatora odległości online dostępnego na stronie internetowej Komisji pod adresem: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_pl.

Beneficjent oblicza całkowity wkład jednostkowy na dofinansowanie kosztów podróży za pośrednictwem narzędzia sprawozdawczości i zarządzania programem Erasmus+ na podstawie mających zastosowanie stawek wkładu jednostkowego.

b) Zdarzenie inicjujące

Podróż kwalifikuje się wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

W przypadku udziału osób towarzyszących, ich imion, nazwiska i okres pobytu muszą zostać wpisane w tym samym dokumencie.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży.

Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy. W przypadku gdy podróż nie odbyła się lub gdy została sfinansowana ze źródeł innych niż program Erasmus+, beneficjent wskazuje w swoim sprawozdaniu, że dofinansowanie kosztów podróży nie jest wymagane.

1.2 Wsparcie indywidualne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc liczbę dni działania w przeliczeniu na uczestnika i osobę towarzyszącą przez wkład jednostkowy mający zastosowanie w przeliczeniu na dzień w danym kraju przyjmującym, jak określono w załączniku 3 do umowy. Można dodać dni podróży, jeżeli są one istotne dla danego działania.

W przypadku przerwania pobytu okres przerwy nie będzie brany pod uwagę przy obliczaniu dotacji na wsparcie indywidualne. W przypadku przerwy spowodowanej siłą wyższą uczestnik musi mieć możliwość wznowienia i kontynuowania działań po ich przerwaniu (na warunkach określonych w niniejszej umowie).

W przypadku rozwiązania przez uczestnika umowy ze względu na działanie siły wyższej uczestnik musi mieć prawo do otrzymania kwoty dotacji w wysokości odpowiadającej rzeczywistemu

czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe środki muszą zostać zwrócone beneficjentowi, chyba że strony uzgodniły inaczej.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie indywidualne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie w określonym czasie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokument potwierdzający jest oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

d) Sprawozdawczość:

Uczestnicy muszą skorzystać ze standardowego kwestionariusza online udostępnionego przez Komisję Europejską (sprawozdanie uczestnika), aby przedstawić informacje faktyczne i ocenę działania w zakresie mobilności, jego przygotowania i działań następczych.

1.3 Wsparcie organizacyjne

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników w działaniach w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy. Osoby towarzyszące oraz osoby biorące udział w wizytach przygotowawczych nie są uznawane za uczestników działań w zakresie mobilności i nie są zatem brane pod uwagę przy obliczaniu wsparcia organizacyjnego.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie organizacyjne jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokument potwierdzający jest oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej.

1.4-1.6

Nie dotyczy.

1.7 Wsparcie włączenia dla organizacji

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników o mniejszych szansach działań w zakresie mobilności przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wsparcie włączenia dla organizacji jest kwalifikowalne (uprawnione) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie podjął działanie.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie podpisane przez organizację przyjmującą i uczestnika, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, cel działania, a także daty jego rozpoczęcia i zakończenia.

Ponadto: dokumentacja określona przez agencję narodową jako dopuszczalny dowód na to, że uczestnik należy do jednej z kategorii osób o mniejszych szansach wymienionych w przewodniku po programie.

1.8 Wsparcie językowe

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę uczestników otrzymujących wsparcie językowe przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

Uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego online (OLS), nie uwzględnia się na potrzeby tego obliczenia. Jeżeli wynik oceny OLS wskazuje, że poziom uczestnika w wymaganym języku nie jest objęty systemem OLS, wynik ten zostanie uznany za wystarczające uzasadnienie wniosku o koszt jednostkowy wsparcia językowego, jak określono w przewodniku po programie.

Osoby uczące się w ramach mobilności długotrwałej otrzymają dalsze wsparcie językowe odpowiadające temu samemu wkładowi jednostkowemu określone w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie otrzymał wsparcie w zakresie nauki języka.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest oświadczenie lub świadectwo podpisane przez organizatora kursu, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język, format i czas trwania kursu lub w przypadku, gdy szkolenie językowe zapewnia organizacja wysyłająca lub przyjmująca: oświadczenie opatrzone podpisem i datą przez organizację zapewniającą szkolenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nauczany język oraz format i czas trwania szkolenia językowego.

d) Sprawozdawczość:

Beneficjent musi zgłosić liczbę uczestników, którzy skorzystali ze wsparcia językowego i OLS.

1.9

Nie dotyczy.

1.10 Wizyty przygotowawcze

a) Obliczanie całkowitego wkładu jednostkowego:

Całkowity wkład jednostkowy oblicza się, mnożąc łączną liczbę osób uczestniczących w wizytach przygotowawczych przez mający zastosowanie wkład jednostkowy, jak określono w załączniku 3 do umowy.

b) Zdarzenie inicjujące:

Wkład jednostkowy na wizytę przygotowawczą jest kwalifikowalny (uprawniony) tylko wtedy, gdy dany uczestnik faktycznie wziął udział w wizycie przygotowawczej.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dokumentem potwierdzającym jest wypełniony program spotkania zawierający imiona i nazwiska osób przyjeżdżających, podpisany przez osoby przyjeżdżające i organizację przyjmującą.

2. KOSZTY RZECZYWISTE

2.1 Wsparcie włączenia dla uczestników

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 100 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.

b) Koszty kwalifikowalne:

koszty bezpośrednio związane z uczestnikami o mniejszych szansach i osobami im towarzyszącymi. Jeżeli dana osoba występuje o zwrot kosztów podróży i wsparcia indywidualnego w ramach tej kategorii budżetu, nie można wnioskować o wkład jednostkowy w odniesieniu do tych kategorii dla tej samej osoby.

c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury, oraz, w razie potrzeby, dokumentacja podpisana przez organizację przyjmującą określająca potwierdzoną datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu osoby towarzyszącej.

d) Sprawozdawczość:

W odniesieniu do każdej pozycji kosztów w tej kategorii budżetowej beneficjent musi podać rodzaj kosztów i rzeczywistą kwotę poniesionych kosztów.

2.2 Koszty nadzwyczajne

a) Obliczanie kwoty dotacji:

Dotacja stanowi zwrot 80% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych wymienionych poniżej (z wyjątkiem kosztów wizy, zezwoleń na pobyt i szczepienia oraz kosztów zaświadczeń lekarskich, które podlegają zwrotowi w wysokości 100%).

b) Koszty kwalifikowalne:

- (i) Koszty związane z gwarancją dotyczącą płatności zaliczkowych wniesioną przez beneficjenta, w przypadku gdy takiej gwarancji wymaga agencja narodowa, jak określono w arkuszu danych (zob. pkt 4).
- (ii) Wysokie koszty podróży: koszty podróży w najkorzystniejszy ekonomicznie a zarazem efektywny sposób, jeżeli wkład jednostkowy nie pokrywa co najmniej 70 % kosztów podróży. Koszty nadzwyczajne związane z wysokimi kosztami podróży zastępują dofinansowanie kosztów podróży.
- (iii) Koszty wiz i koszty związane z otrzymaniem wiz, koszty zezwoleń na pobyt, szczepień i zaświadczeń lekarskich.

c) Dokumenty potwierdzające:

W przypadku gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych: dowód poniesienia kosztów związanych z gwarancją finansową, w którym wyszczególniono nazwę i adres podmiotu udzielającego gwarancji, kwotę i walutę gwarancji oraz datę jej udzielenia oraz który opatrzone datą i podpisem przedstawiciela prawnego podmiotu udzielającego gwarancji.

W przypadku wysokich kosztów podróży: dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.

W przypadku kosztów wiz i kosztów związanych z otrzymaniem wiz, kosztów zezwoleń na pobyt, szczepień i zaświadczeń lekarskich: dowód zapłaty powiązanych kosztów na podstawie faktur, w których to fakturach wyszczególniono nazwę i adres podmiotu wystawiającego fakturę, kwotę i walutę, datę wystawienia faktury i trasę podróży.