

Ochrona danych osobowych w programach Erasmus+ (KA1 i KA2) i Europejski Korpus Solidarności

Informacje dla beneficjentów z roku 2025

(lipiec 2025 r.)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

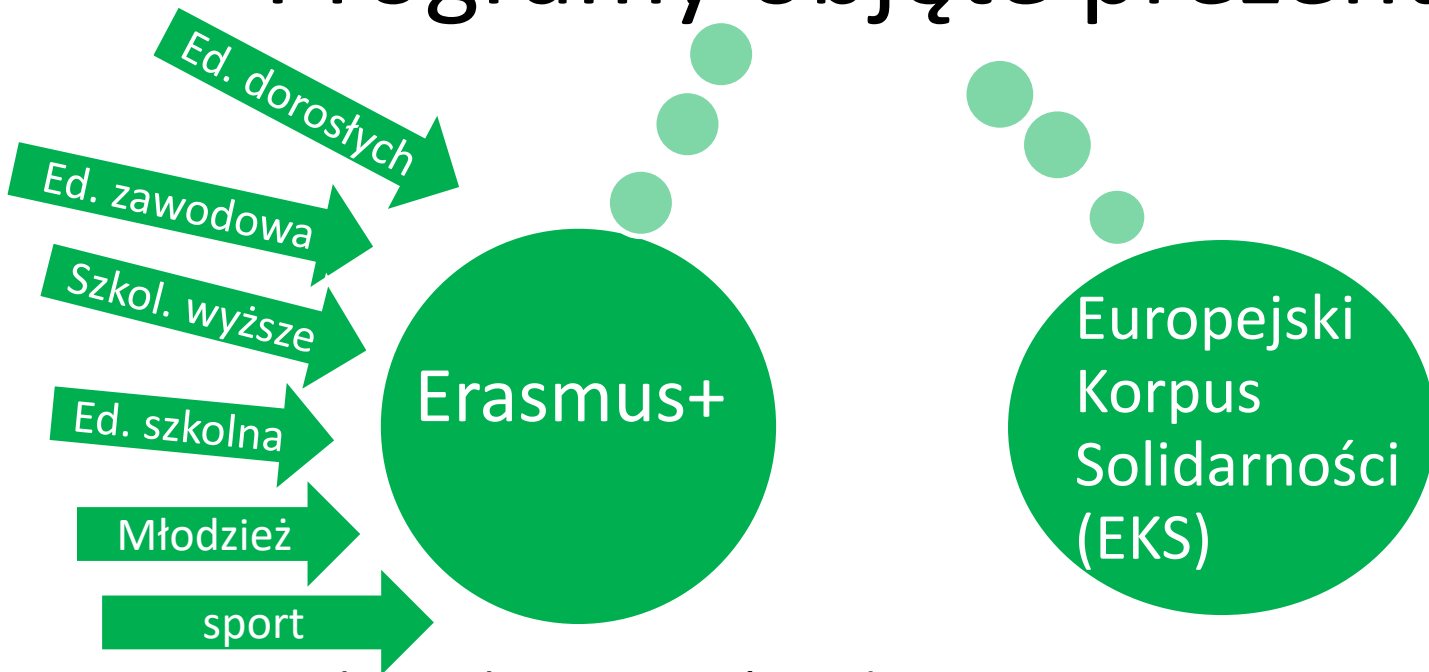
Dlaczego to webinarium?

W projektach przetwarzają Państwo dane osobowe.

Przedstawimy odpowiedzi, jak robić to Państwo prawidłowo.

W związku z projektem mogą Państwo być pytani, jak chronią Państwo dane osobowe, np. w raporcie końcowym, w czasie wizyt monitorujących lub kontroli z NA.

Programy objęte prezentacją



Do obu tych programów odnoszą się te same zasady.

Plan webinarium

- Podstawy prawne ochrony danych osobowych
- Wskazówki praktyczne dla beneficjentów
- Zapisy w umowie grantowej
- Informacja o prywatności Erasmus+ i EKS
- Role beneficjenta
- Podsumowanie



PODSTAWY PRAWNE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE

Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Każda instytucja w Polsce przetwarza dane osobowe

- Niezależnie od projektu Erasmus+/EKS, przed przystąpieniem do jego realizacji, Państwa organizacje przetwarzają dane osobowe.
- Prawo, które reguluje to przetwarzanie, to tzw. rozporządzenie RODO, czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [...] (RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Jeśli dotyczy, wewnętrzne regulacje w Państwa instytucjach, np. polityka ochrony danych osobowych, polityka bezpieczeństwa informacji.

Administratorem danych osobowych jest ten, kto określa:

cel przetwarzania

oraz

środki organizacyjne i techniczne przetwarzania

Dane osobowe w Erasmusie+ i EKS

Komisja Europejska

określa cele programów
Erasmus+ i EKS

i cele oraz sposoby
przetwarzania danych
osobowych

**KE jest Administratorem
danych osobowych**

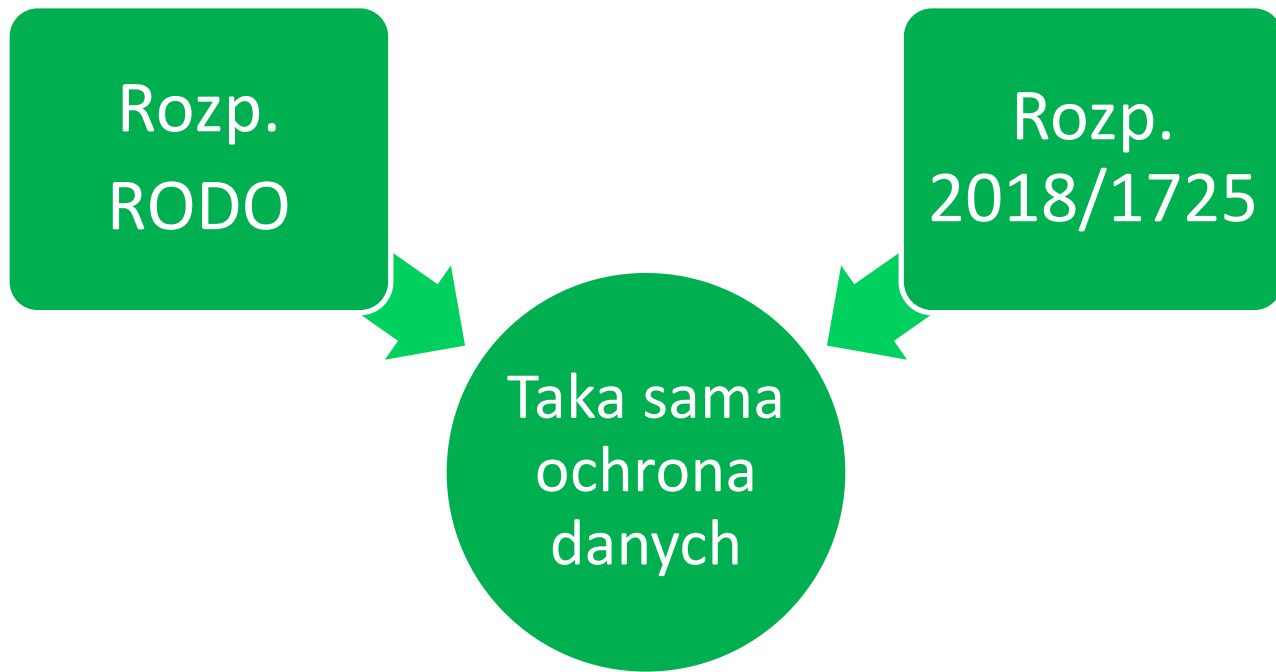
Kiedy stosuje się rozp. 2018/1725?

- Komisja Europejska przetwarza dane na podstawie Rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2018/1725](#) z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych [...] (**Rozporządzenie 1725**)
- **Rozporządzenie 2018/1725** stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, jeżeli cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony.

Firmy i instytucje w krajach UE → RODO

Organy i instytucje UE
→ 2018/1725

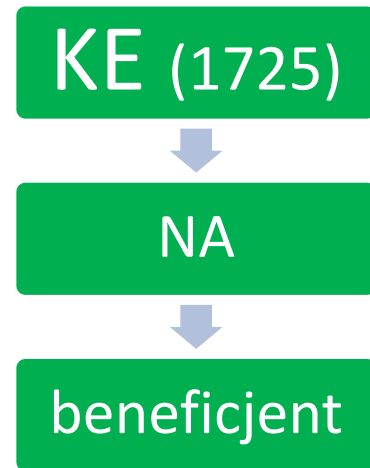
Zasady rozporządzeń RODO i 2018/1725 są tożsame



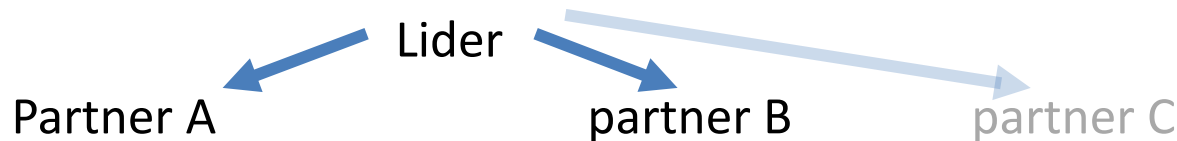
Rola beneficjenta w przetwarzaniu

KE zleca dalej przetwarzanie danych osobowych:

- **Narodowym Agencjom Programu Erasmus+ i EKS**
- Beneficjenci podpisują umowę grantową z NA i w ten sposób również stają się podmiotami przetwarzającymi.
- **Realizując projekt Erasmus+/EKS, przetwarzają Państwo dane na zlecenie KE na podst. Rozporządzenia 2018/1725.**

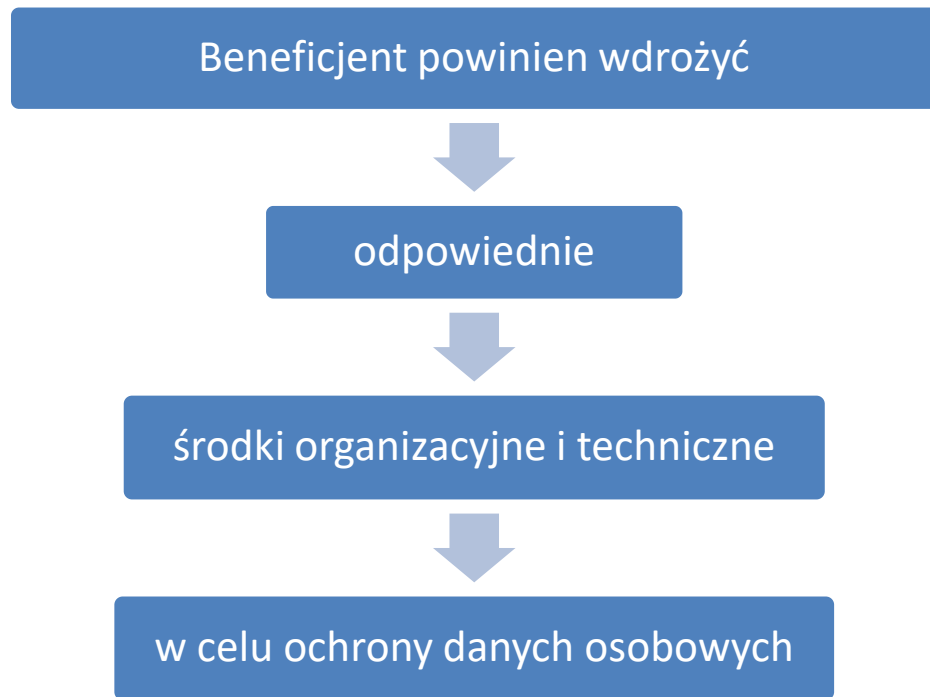


Erasmus+ KA2 - Partnerstwa na rzecz współpracy



- W projektach KA2 wszystkie organizacje partnerskie, wpisane do umowy grantowej, muszą przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
- Jeśli w ramach projektu lider i organizacje partnerskie przetwarzają dane osobowe, to każda taka organizacja pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie KE i przetwarza dane na podstawie rozporządzenia 2018/1725.

Środki organizacyjne i techniczne



Środki organizacyjne i techniczne

Odpowiednie środki to znaczy:

- dostosowane do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych w Państwa projekcie, tj. budżetu projektu, zakresu, charakteru i celów przetwarzania danych oraz kontekstu przetwarzania,
- uwzględniające aktualny stan wiedzy technicznej w zakresie ochrony danych,
- dostosowane do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.



WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Co jest a co nie jest danymi osobowymi?

imię, nazwisko, adres
e-mail, adres pocztowy,
numer telefonu – jeśli
umożliwiają
identyfikację
konkretnej osoby
fizycznej

służbowe dane
kontaktowe

TAK

NIE

Nazwa
organizacji/institucji/fir
my*, jej adres, numer
rachunku bankowego -
to NIE są dane osobowe

*poza jednoosobową działalnością
gospodarczą

Czym jest przetwarzanie danych osobowych?



Ochrona danych osobowych 1/4

1. **NAJWAŻNIEJSZE** – Proszę przetwarzać dane w sposób bezpieczny.

- o Szyfrowanie – nie należy wysyłać danych osobowych mailem bez zahasłowania pliku (np. program 7-zip).
- o W miarę możliwości proszę korzystać z domen służbowych (czyli np. imię.nazwisko@nazwa_szkoły.pl, a nie imię.nazwisko@wp.pl).
- o Proszę zabezpieczać dane osobowe przed kradzieżą, zniszczeniem.
- o Proszę stosować „politykę czystego biurka”.
- o Proszę unikać drukowania dokumentów z danymi osobowymi (a jeśli musisz, niszczyć je po wykorzystaniu lub przechowywać bezpiecznie).
- o Podczas wysyłania maila do wielu osób (np. uczestników projektu), należy zamieszczać adresy e-mail w ukrytej kopii.



Ochrona danych osobowych 2/4

2. Proszę przetwarzać dane **zgodnie z celem**, w jakim dane zostały zebrane. Należy szanować prawa osób, których dane się przetwarza.
3. Minimalizacja danych – proszę zbierać tylko te dane osobowe, których Państwo potrzebują, a nie nadmiarowo, na wszelki wypadek.
4. Nie należy tworzyć kolejnych kopii plików zawierających dane osobowe. Jeśli kopia już powstała, należy pamiętać, by ją zniszczyć po wykorzystaniu.
5. Należy ograniczać dostęp do danych osobowych. Czy wszystkie osoby, które mają dostęp (np. do plików na dyskach wspólnych), faktycznie muszą go mieć?

Ochrona danych osobowych 3/4

6. Należy szczególnie dbać o pliki/dokumenty zawierające **duże ilości danych** osobowych.

7. Należy szczególnie dbać o pliki/dokumenty zawierające **dane osobowe szczególnych kategorii** (kiedyś tzw. „dane wrażliwe”), np. dotyczące zdrowia, niepełnosprawności (alergie, choroby).

8. Proszę stosować się do wewnętrznie przyjętych zasad/procedur przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w swojej organizacji, np. do polityki bezpieczeństwa informacji.

Ochrona danych osobowych 4/4

9. Dokumentacja wewnętrzna, np. polityka ochrony danych, polityka bezpieczeństwa informacji, w Państwa organizacji/institucji, powinna uwzględniać zapisy dot. przetwarzania danych osobowych w Erasmus+ / EKS na podstawie rozporządzenia 2018/1725.

10. W przypadku wycieku danych, poinformuj o tym KE na adres e-mail eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu, oraz NA na adres e-mail iod@frse.org.pl.

Przykłady naruszeń:

- zgubienie/kradzież dokumentów lub sprzętu;
- wysłanie maila do wielu adresatów z różnych podmiotów bez kopii ukrytej (UDW).

Szczególne kategorie danych 1/2

Dane wymagające zwiększonej ochrony.

W RODO i 2018/1725 określono konkretnie, jakie rodzaje danych zalicza się do szczególnych kategorii danych (zamknięta lista) – są to dane:

- dotyczące zdrowia,
- ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne,
- dotyczące seksualności i orientacji seksualnej,
- poglądy polityczne,
- przekonania religijne lub światopoglądowe,
- przynależność do związków zawodowych,
- dane genetyczne, dane biometryczne (w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby).



Szczególne kategorie danych 2/2

Może się zdarzyć, że zbierają Państwo np. dane o zdrowiu, które należą do szczególnych kategorii danych (np. w przypadku siły wyższej czy *inclusion support*). Wówczas należy:

- przetwarzać dane wyłącznie do celu wymaganego przez Program (zasada ograniczenia celu).
- przetwarzać tylko te dane szczególnych kategorii, które są niezbędne do realizacji celu przetwarzania (nie zbierać danych nadmiarowo - zasada minimalizacji danych),
- stosować silne zabezpieczenia uwzględniające wrażliwość danych, w tym zabezpieczenia podczas przechowywania, udzielania dostępu do danych i ich przekazywania,
- uświadomić pracownikom Państwa organizacji, które przetwarzane przez nich dane stanowią dane szczeg. kategorii i że wymagają one szczególnej troski.



POSTANOWIENIA W UMOWIE GRANTOWEJ

(DLA PROJEKTÓW WYŁONIONYCH
W TERMINACH SKŁADANIA WNIOSKÓW W 2025 r.)

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Części umowy

O danych osobowych mowa jest w dwóch częściach umowy:

- „Warunkach” – takie same dla wszystkich sektorów i akcji programu Erasmus+ i dla programu Europejski Korpus Solidarności
- „Postanowieniach Szczegółowych” – różne dla poszczególnych akcji programu Erasmus+ i dla Europejskiego Korpusu Solidarności



„Warunki” – wszystkie akcje i sektory Erasmus+ i EKS

ARTYKUŁ 15 – OCHRONA DANYCH

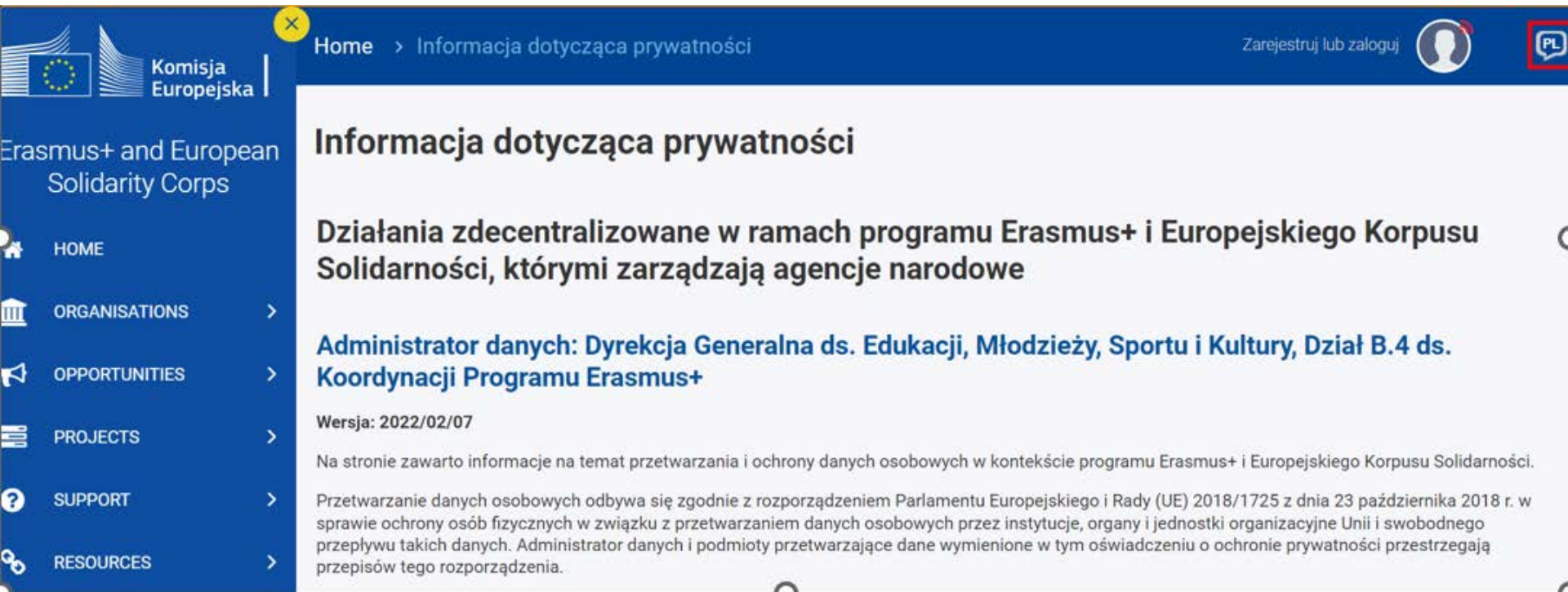
15.1 Przetwarzanie danych przez podmiot udzielający dotacji (czyli FRSE)

Wszelkie dane osobowe w ramach umowy będą przetwarzane pod nadzorem **administratora** danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, czyli KE

zgodnie z [...] rozporządzeniem 2018/1725 [...]

w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

Informacja dotycząca prywatności



The screenshot shows the website interface for Erasmus+ and European Solidarity Corps. The top navigation bar is blue with the European Commission logo and text 'Komisja Europejska'. The breadcrumb trail reads 'Home > Informacja dotycząca prywatności'. On the right, there are links for 'Zarejestruj lub zaloguj' and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with icons and labels: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area has the title 'Informacja dotycząca prywatności' and a subtitle 'Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe'. Below this, it identifies the 'Administrator danych' as the 'Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+'. The version is noted as 'Wersja: 2022/02/07'. The main text explains that data processing follows the EU Regulation 2018/1725 and that the administrator and data subjects are committed to protecting privacy.

Home > Informacja dotycząca prywatności

Zarejestruj lub zaloguj

Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Informacja dotycząca prywatności

Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe

Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+

Wersja: 2022/02/07

Na stronie zawarto informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w kontekście programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Administrator danych i podmioty przetwarzające dane wymienione w tym oświadczeniu o ochronie prywatności przestrzegają przepisów tego rozporządzenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI

przygotowana przez Komisję Europejską dla programów Erasmus+ i EKS

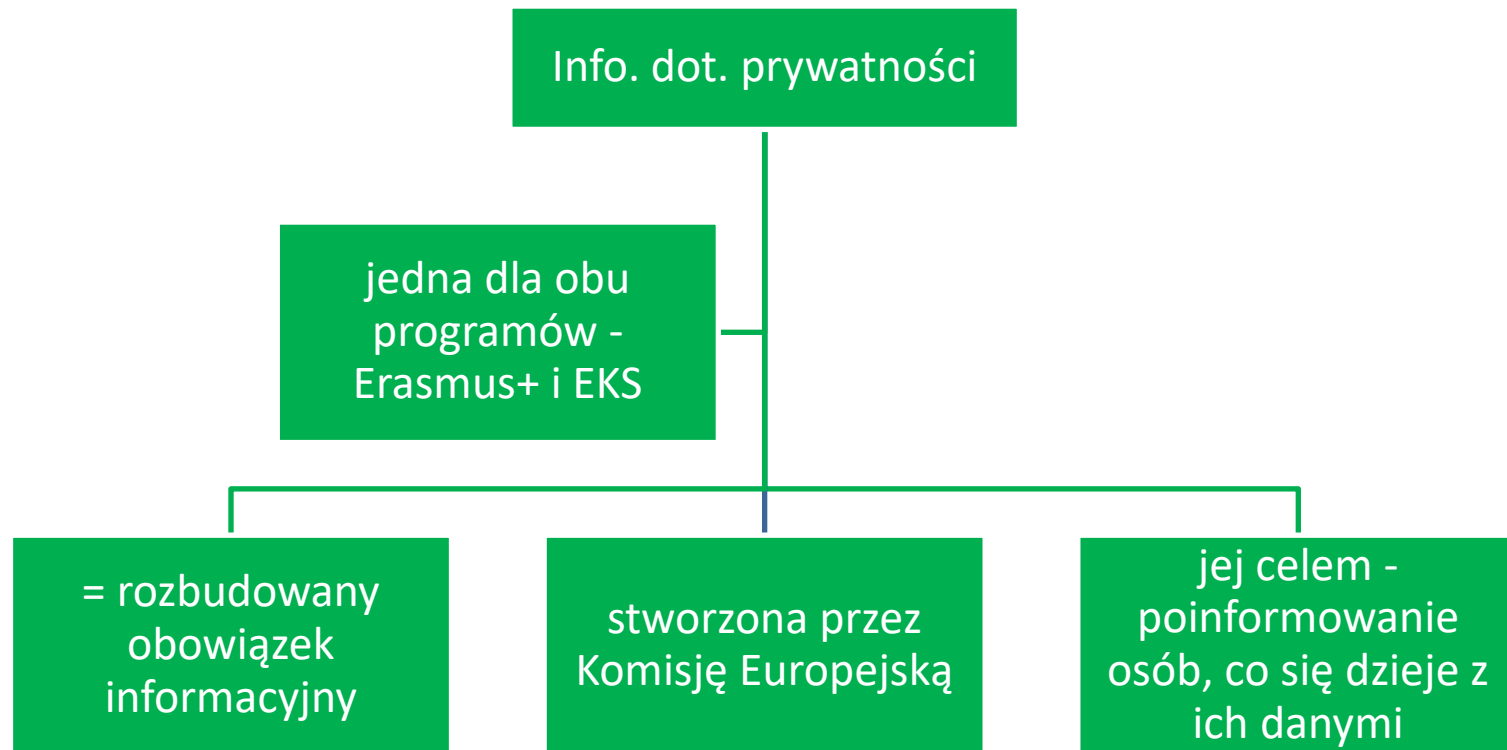
**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

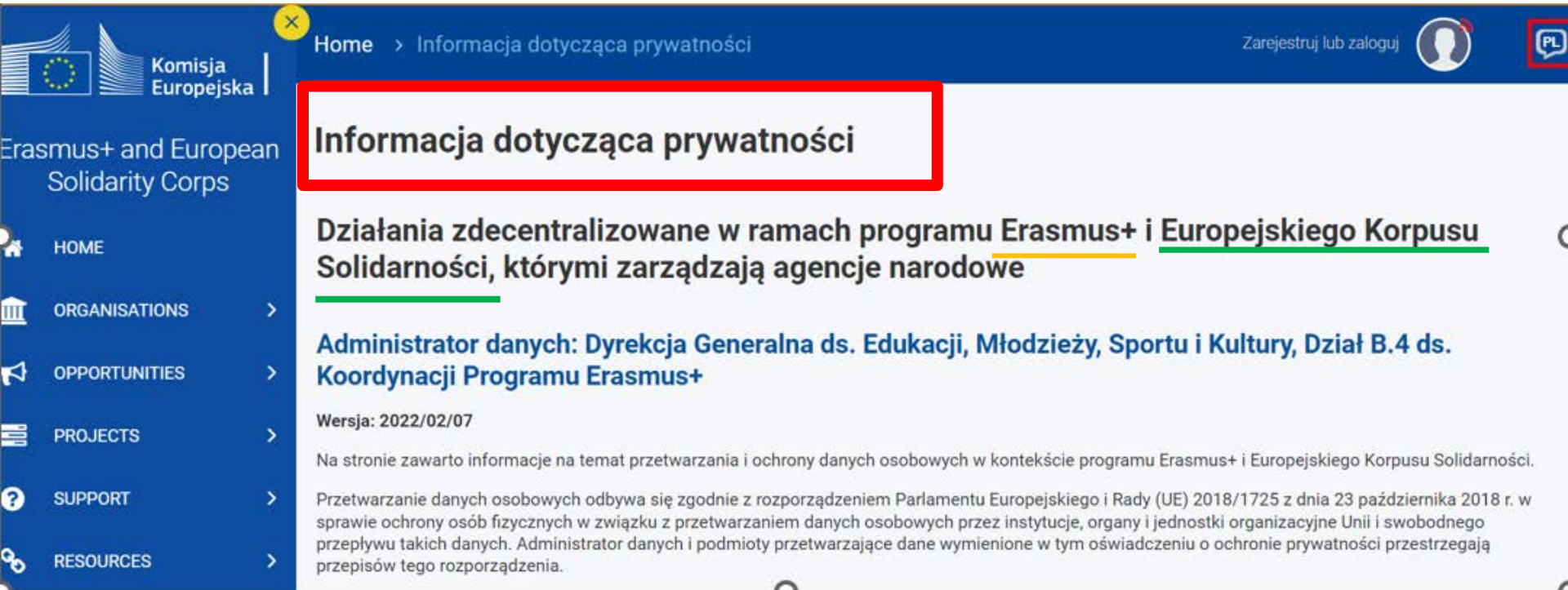


**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Informacja dotycząca prywatności Erasmus+ i EKS (1/6)



Informacja dotycząca prywatności Erasmus+ i EKS (2/6)



The screenshot shows the website of the National Agency for Erasmus+ and European Solidarity Corps. The header is blue with the European Union flag and the text 'Komisja Europejska'. The main navigation menu on the left includes 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', 'SUPPORT', and 'RESOURCES'. The page title 'Informacja dotycząca prywatności' is highlighted with a red box. The main content area has a title 'Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe' and a subtitle 'Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+'. The version is 'Wersja: 2022/02/07'. The text explains that data processing follows the EU Regulation 2018/1725 and that the administrator and data subjects are listed in the privacy statement.

Home > Informacja dotycząca prywatności

Zarejestruj lub zaloguj

Informacja dotycząca prywatności

Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe

Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+

Wersja: 2022/02/07

Na stronie zawarto informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w kontekście programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Administrator danych i podmioty przetwarzające dane wymienione w tym oświadczeniu o ochronie prywatności przestrzegają przepisów tego rozporządzenia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (3/6)

Opisuje, w jaki sposób są przetwarzane dane:



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (4/6)

Opisuje:

Cele
przetwarzania

Sposoby
przetwarzania

Kategorie
danych

Czas
przetwarzania

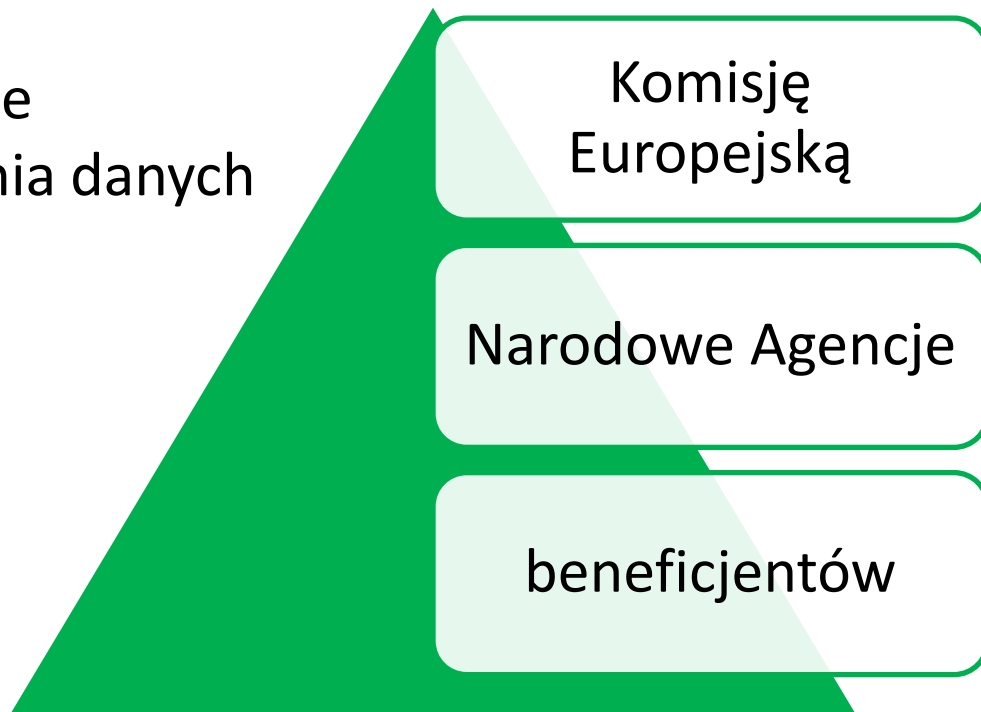
Prawa osób

Kto ma
dostęp



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (5/6)

Informacja ta obejmuje
czynności przetwarzania danych
wykonywane przez:



INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (6/6)

- Informacja ta jest dostępna we wszystkich językach programów Erasmus+ i EKS.
- Język można zmienić w prawym górnym rogu strony.



„Warunki” - omówiliśmy już:

ARTYKUŁ 15 – OCHRONA DANYCH

15.1 Przetwarzanie danych przez podmiot udzielający dotacji (czyli FRSE)

Wszelkie dane osobowe w ramach umowy będą przetwarzane pod nadzorem **administratora** danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, czyli KE

zgodnie z [...] rozporządzeniem 2018/1725 [...]

w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

„Warunki”

15.2 Przetwarzanie danych przez beneficjentów

Beneficjenci przetwarzają dane osobowe w ramach umowy zgodnie właściwym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym dotyczącym ochrony danych (w szczególności z rozporządzeniem 2016/679 i rozporządzeniem 2018/1725).

*Beneficjenci działają jako **podmioty przetwarzające**.*

Muszą oni zapewnić, by dane osobowe były:

- przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osób, których dotyczą;*
- zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;*

„Warunki”

- *adekwatne, odpowiednie oraz ograniczone do tego, co jest niezbędne do celów, w których są przetwarzane;*
- *prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;*
- *przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane oraz*
- *przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych.*



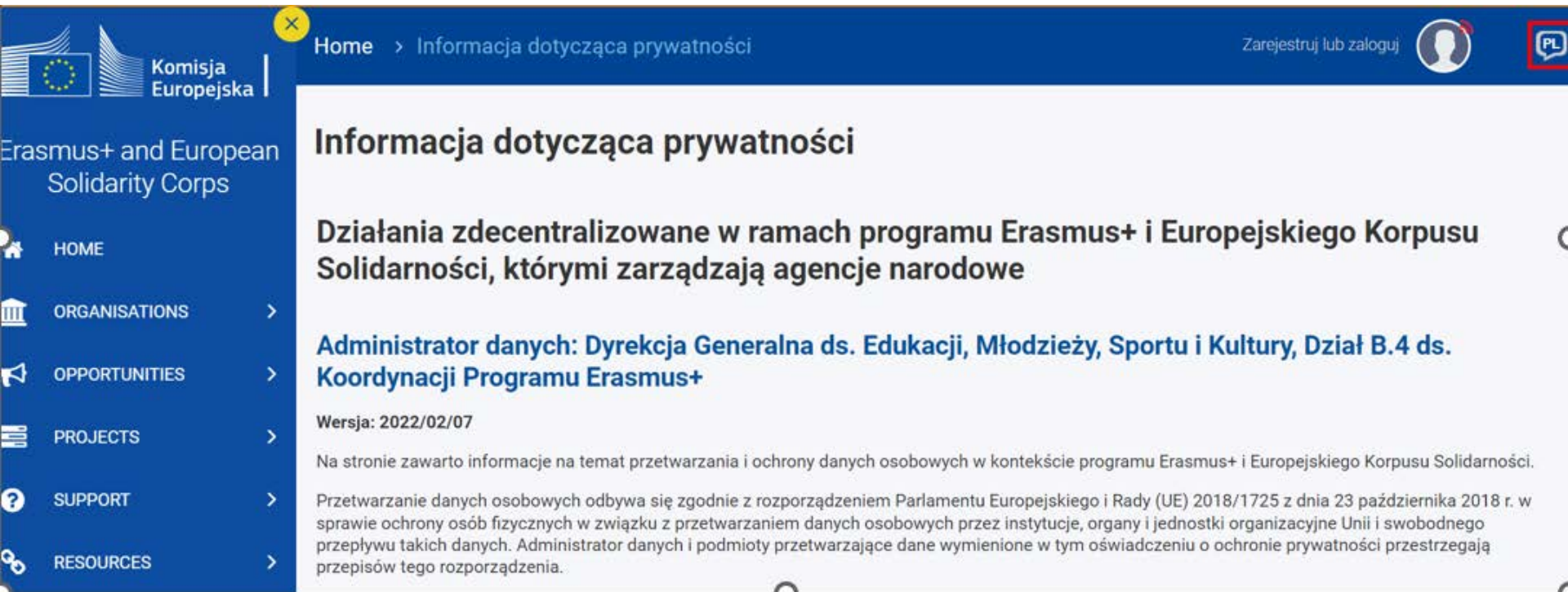
„Warunki”

Beneficjenci mogą udzielić swojemu personelowi dostępu do danych osobowych tylko, jeśli jest to bezwzględnie konieczne do realizacji umowy, zarządzania nią i jej monitorowania.

Beneficjenci muszą zapewnić, aby personel podlegał obowiązkowi zachowania poufności.

Beneficjenci muszą poinformować osoby, których dane osobowe są przekazywane podmiotowi udzielającemu dotacji i przekazać tym osobom Informację dotyczącą prywatności dostępną pod adresem: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

Informacja dotycząca prywatności



The screenshot shows the website interface for Erasmus+ and European Solidarity Corps. The top navigation bar is blue with the European Commission logo and text 'Komisja Europejska'. The breadcrumb trail reads 'Home > Informacja dotycząca prywatności'. On the right, there are links for 'Zarejestruj lub zaloguj' and a user profile icon. The left sidebar contains a menu with icons and labels: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area has the title 'Informacja dotycząca prywatności' and a subtitle 'Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe'. Below this, it identifies the 'Administrator danych' as the 'Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+'. The version is noted as 'Wersja: 2022/02/07'. The main text explains that data processing follows the EU Regulation 2018/1725 and that the administrator and data subjects are committed to protecting privacy.

Home > Informacja dotycząca prywatności

Zarejestruj lub zaloguj

Komisja Europejska

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Informacja dotycząca prywatności

Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe

Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+

Wersja: 2022/02/07

Na stronie zawarto informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w kontekście programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Administrator danych i podmioty przetwarzające dane wymienione w tym oświadczeniu o ochronie prywatności przestrzegają przepisów tego rozporządzenia.

ERASMUS+ AKCJA 1

EKS

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Erasmus+ (sektory: HED, ADU, VET, SCH, Sport)

W umowie jest już zawarty link do Informacji o ochronie prywatności

ARTYKUŁ 11 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

11.1 Wszelkie dane osobowe w ramach umowy przetwarzane są pod nadzorem administratora danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem 2018/1725 i powiązаныmi aktami krajowymi w sprawie ochrony danych, oraz w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Erasmus+ (sektory: ADU, VET, SCH, HE, Sport)

11.2 Dane, o których mowa w art. 11.1 będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i upowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez instytucję wysyłającą, Agencję Narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

11.3 Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do instytucji wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Młodzież (akcje: 151, 152, 153, 154, 155)

Dla sektora Młodzież KE nie przygotowała wzoru umowy między organizacją beneficjenta a uczestnikiem.

Wymóg z umowy: „Art. 15.2 „Beneficjenci muszą poinformować osoby, których dane osobowe są przekazywane podmiotowi udzielającemu dotacji i przekazać tym osobom Informację dotyczącą prywatności dostępną pod adresem: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.”

Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Młodzież - akcje: 151, 152, 153, 154, 155

Żeby spełnić wymóg art. 15.2 beneficjenci sektora Młodzież powinni przekazać uczestnikom projektu [link do Informacji dot. prywatności](#). Mogą to zrobić np.:

- w momencie informowania uczestnika o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie, lub
- ogłaszając rekrutację, informować kandydatów, że – jeśli zostaną zakwalifikowani i staną się uczestnikami Programu Erasmus+ – to ich dane będą przetwarzane tak, jak tam opisano.



EKS - Umowa wolontariacka

Europejski Korpus Solidarności – projekty wolontariatu

W umowie jest już zawarty link do Informacji o ochronie prywatności

„ARTYKUŁ 9 – OCHRONA DANYCH

Wszelkie dane osobowe w ramach umowy będą przetwarzane pod nadzorem administratora danych określonego w Informacji dotyczącej prywatności, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie danych, w szczególności rozporządzeniem 2018/1725 i powiązanymi aktami krajowymi w sprawie ochrony danych, oraz w celach określonych w Informacji dotyczącej prywatności dostępnej na stronie: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.”

EKS - Umowa wolontariacka

Europejski Korpus Solidarności – projekty wolontariatu

Dane takie będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i dalszymi działaniami podejmowanymi w związku z nią przez organizację, Agencję Narodową i Komisję Europejską, bez uszczerbku dla możliwości przekazania danych organom odpowiedzialnym za inspekcję i audyt [...].

Na pisemny wniosek uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie nieprawidłowe lub niepełne informacje. Uczestnik powinien kierować wszelkie pytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do organizacji lub Agencji Narodowej. Uczestnik może wnieść skargę dotyczącą przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych odnośnie do używania swoich danych przez Komisję Europejską.

EKS - Projekty solidarności

Europejski Korpus Solidarności - projekty solidarności

- Żeby wymóg art. 15.2 umowy grantowej został spełniony, wszystkie osoby tworzące grupę inicjatywną oraz wpisane do umowy grantowej powinny otrzymać [link do Informacji dotyczącej prywatności](#) w programie EKS.



ERASMUS+ AKCJA 2

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Akcja 2 Programu Erasmus+

Wszystkie sektory (HED, VET, SCH, ADU, Youth, Sport)

Brak wzoru umowy z uczestnikiem.

Żeby spełnić wymóg art. 15.2 Warunków beneficjent **Akcji 2** powinien przekazać uczestnikom [link do Informacji dot. prywatności](#):

- np. w momencie informowania uczestnika o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie, lub
- ogłaszając rekrutację, informować kandydatów, że – jeśli zostaną zakwalifikowani i staną się uczestnikami Programu Erasmus+ – to ich dane będą przetwarzane tak, jak tam opisano.

POSTANOWIENIA W UMOWIE GRANTOWEJ

- KONTYNUACJA

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

„Warunki” – omówiliśmy już:

Beneficjenci mogą udzielić swojemu personelowi dostępu do danych osobowych tylko, jeśli jest to bezwzględnie konieczne do realizacji umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Beneficjenci muszą zapewnić, aby personel podlegał obowiązkowi zachowania poufności.

Beneficjenci muszą poinformować osoby, których dane osobowe są przekazywane podmiotowi udzielającemu dotacji i przekazać tym osobom Informację dotyczącą prywatności dostępną pod adresem: <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>.

„Warunki”

15.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez beneficjenta z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dotacja może zostać zmniejszona (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- DLA KA1 ERASMUS+ I EKS JEST TO ZAŁĄCZNIK 5

- DLA KA2 JEST TO ZAŁĄCZNIK 2



„POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE”

ART. NR 6 (KA1), NR 2 (UMOWA KA2), NR 4 (EKS) OCHRONA DANYCH (— ART. 15)

6.1 SPRAWOZDAWCZOŚĆ W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH

Beneficjenci zgłoszą w sprawozdaniu końcowym środki przewidziane w celu zapewnienia zgodności swoich procesów przetwarzania danych z rozporządzeniem 2018/1725 zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 15 przynajmniej w zakresie następujących tematów:

- bezpieczeństwo przetwarzania danych,
- poufność przetwarzania danych,

„POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE”

- pomoc administratorowi danych,
- retencja danych,
- wkład w audyty, w tym inspekcje,
- prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.



Rejestr kategorii

- Komisja Europejska oczekuje, że wszyscy beneficjenci, tj. wszystkie instytucje otrzymujące dofinansowanie w programach Erasmus+ i EKS, będą prowadziły [rejestr kategorii czynności przetwarzania](#).
- W przypadku projektów KA2 – nie tylko instytucja koordynująca, ale i instytucje partnerskie.

Nazwa instytucji beneficjenta oraz dane kontaktowe (do publicznego udostępnienia)		Inspektor Ochrony Danych w instytucji beneficjenta (jeśli w instytucji beneficjenta go powołano)	
Nazwa		Imię i nazwisko	
Adres		Adres	
Email		Email	
Telefon		Telefon	

Kategoria przetwarzania danych	Administrator danych osobowych			Przekazywanie danych do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych (kraj, cel przekazania, opis zabezpieczeń)	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
	Nazwa	Adres	Kontakt		
Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności (2021-2027): zarządzanie dotacjami i rejestracja organizacji dla działań zdecentralizowanych (https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data , DPR-EC-06826)	Komisja Europejska: Edukacja, Młodzież, Sport i Kultura (EAC)	Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury Komisja Europejska 1049 Bruxelles/Bruksela Belgia	eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu	(opcjonalnie)	

Przekazywanie do krajów trzecich

- Jeśli w ramach projektu polski beneficjent współpracuje z partnerem z Turcji, Serbii, Macedonii Północnej lub z innego kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem, i przekazuje do niego dane osobowe, to należy to wpisać w kolumnę „Przekazywanie danych do krajów trzecich”.
- Należy wtedy podać tam: kraj docelowy, cel przekazania (np. partner w projekcie KA2), opis zabezpieczeń.
- Jeśli w ramach projektu nie są przekazywane dane do Turcji, Serbii, Macedonii Północnej lub innego kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem, to w tej kolumnie należy wpisać „not applicable”.

Kategoria przetwarzania danych	Administrator danych osobowych			Przekazywanie danych do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych (kraj, cel przekazania, opis zabezpieczeń) (opcjonalnie)	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
	Nazwa	Adres	Kontakt		
Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności (2021-2027): zarządzanie dotacjami i rejestracja organizacji dla działań zdecentralizowanych (https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data , DPR-EC-06826)	Komisja Europejska: Edukacja, Młodzież, Sport i Kultura (EAC)	Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury Komisja Europejska 1049 Bruxelles/Bruksela Belgia	eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu		

„POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE” – już omówiliśmy

- pomoc administratorowi danych,
- retencja danych,
- wkład w audyty, w tym inspekcje,
- prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.



„POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE” – ciąg dalszy tylko dla Erasmus KA1 (w umowie dla Erasmus KA2 i EKS nie ma tego ustępu)

6.2 INFORMOWANIE UCZESTNIKÓW NA TEMAT PRZETWARZANIA ICH DANYCH OSOBOWYCH

Beneficjenci przekażą uczestnikom Informację dotyczącą prywatności - <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data> - odnoszącą się do przetwarzania ich danych osobowych przed wprowadzeniem tych danych do elektronicznych systemów zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+.

ROLE BENEFICJENTA

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

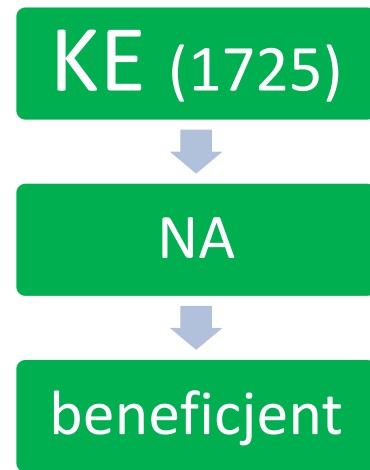
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Kiedy beneficjent, w trakcie realizacji projektu, przetwarza dane osobowe w zakresie objętym Informacją o prywatności Komisji Europejskiej dla Erasmusa+ i EKS: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, to pełni rolę podmiotu przetwarzającego na zlecenie KE.



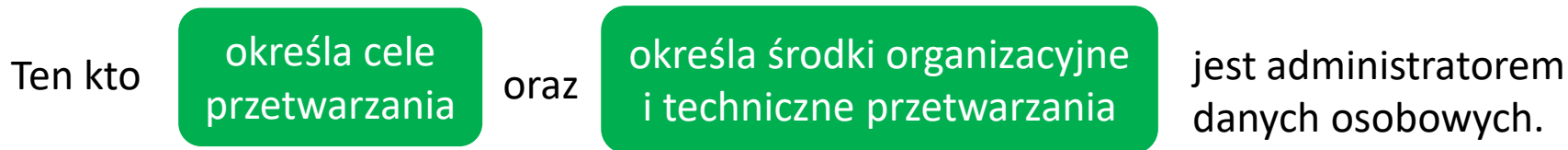
Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Gdy Beneficjent wykonuje zadania nieuwzględnione w polityce prywatności znajdującej się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, wówczas ma status Administratora danych osobowych. W takim przypadku beneficjent przetwarza dane na podstawie **Rozporządzenia RODO**.



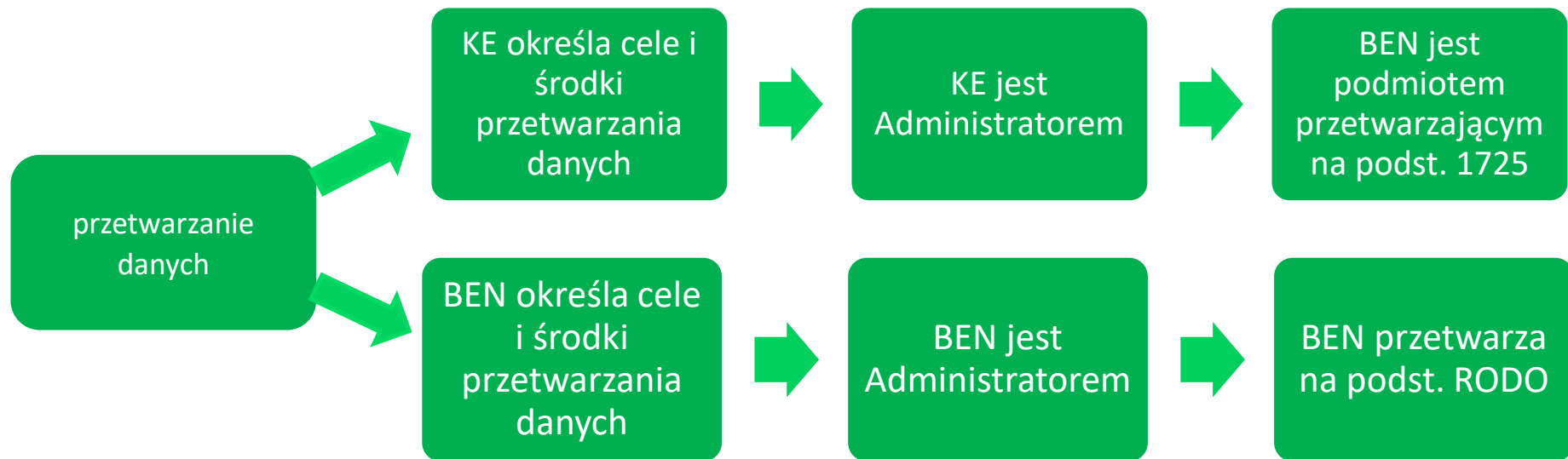
Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Żeby sobie pomóc odpowiedzieć na pytanie, kto jest administratorem danych osobowych w danej czynności przetwarzania, należy się zastanowić czy to beneficjent, czy KE:



Jeśli **cele** przetwarzania danych są inne niż w [Informacji dot. prywatności](#), to wtedy beneficjent jest Administratorem danych osobowych.

ROLA BENEFICJENTA W RÓŻNYCH CZYNNOŚCIACH PRZETWARZANIA



Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Rola beneficjenta zależy od wykonywanych czynności.

a) **Beneficjent jest podmiotem przetwarzającym, natomiast Administratorem danych jest KE** - gdy beneficjent przetwarza dane podczas wypełniania podstawowych wymagań administracyjnych dotyczących wnioskowania lub zarządzania dofinansowaniem w ramach programu Erasmus+/EKS (np. złożenia wniosku o dofinansowanie, przesłania raportu końcowego, wprowadzania danych dotyczących mobilności do narzędzia IT). Beneficjent podlega wówczas Rozporządzeniu (EU) 2018/1725.

b) Beneficjent jest **Administratorem danych osobowych** - podczas realizacji zadań zw. z realizacją projektu Erasmus+/EKS, takich jak np. nabór uczestników, udział uczestników w warsztatach, konferencjach. To beneficjent decyduje o tym, jakie dane są przetwarzane, w jakim celu i jakimi metodami. W tej roli beneficjent podlega RODO.

Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

NA, czyli Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, **nie jest administratorem** danych osobowych przetwarzanych przez beneficjentów.



PODSUMOWANIE

**Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności**

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

PODSUMOWANIE

NA zaleca:

1. przeczytać [Informację dotyczącą prywatności programów Erasmus+ i EKS](#) i zobaczyć, jak Państwa dane osobowe będą przetwarzane,
2. przekazywać uczestnikom projektu [link do tej informacji dot. prywatności](#),
3. przeczytać zapisy umowy grantowej dot. ochrony danych,
4. dbać o bezpieczeństwo danych osobowych, które Państwo przetwarzają,
5. przetwarzać dane osobowe zgodnie z celem, dla którego zostały zebrane,
6. szczególnie mocno chronić duże zbiory danych i dane szczególnych kategorii.
7. przetwarzać dane zgodnie z prawem .

W trakcie projektu beneficjent pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie Komisji Europejskiej. Wówczas powinien działać w zgodzie z rozporządzeniem 2018/1725. Zasady rozporządzenia 2018/1725 są analogiczne do RODO.



PODSUMOWANIE

- ŚWIADOMOŚĆ
- ZABEZPIECZENIA



Frequently Asked Questions

- Zachęcamy do zapoznania się z broszurą *Frequently Asked Questions* (tzw. FAQ).
- Broszura FAQ jest na stronach www Programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-erasmus> oraz Programu EKS: <https://eks.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-eks>.
- Broszura FAQ będzie przez NA aktualizowana.
- Jeśli jakiegoś tematu w niej brakuje, mogą Państwo zaproponować go poprzez formularz: <https://forms.office.com/r/vvTbbSbnde>



Gdzie znaleźć linki z tego webinarium?

- W opisie pod tym filmem na kanale YouTube:

Webinar dla beneficjentów z 2025 r. - dane osobowe w Erasmusie+ i Europejskim Korpusie Solidarności



Narodowa Agencja E+ i EKS

3,8 tys. subskrybentów

Subskrybuj



3



Udostępnij



Zapisz



438 wyświetleń 10 miesięcy temu

Niniejsze webinarium dla beneficjentów dotyczy ochrony danych osobowych w programach Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności. Jest przeznaczone dla beneficjentów, którzy otrzymali dofinansowanie na realizację projektów, a którzy składali wnioski w roku 2025. Webinarium jest skierowane do beneficjentów Akcji 1 i Akcji 2 programu Erasmus+ oraz do beneficjentów Europejskiego Korpusu Solidarności. [Więcej](#)

- Na stronie programu Erasmus+ w sekcji dot. polityki prywatności (na samym dole strony głównej) <https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>,
- Na stronie programu EKS w sekcji dot. polityki prywatności (na samym dole strony głównej) <https://eks.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-eks>,

Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu Erasmus+
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

frse.org.pl | erasmusplus.org.pl | eks.org.pl