

UNIA EUROPEJSKA



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UNIA EUROPEJSKA



SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW KA210 KONKURSY 2023 I 2024 RAPORTY KOŃCOWE 28 sierpnia 2025

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLAN SPOTKANIA

Raport/sprawozdanie końcowe – cel

Proces składania i oceny

Narzędzia do złożenia raportu:

- System/aplikacja Moduł Beneficjenta (BM)
- Platforma Rezultatów Programu Erasmus+ (E+PRP)

Identyfikacja wizualna

Ocena formalna – wymogi wynikające z umowy

Ocena jakościowa sprawozdania

Ocena finansowa – sesja pytań i odpowiedzi



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CEL PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- Podsumowanie i ocena projektu przez partnerstwo
- Wykazanie osiągnięcia celów projektu
- Rozliczenie umowy finansowej z Narodową Agencją
- Wyłonienie przykładów dobrych praktyk

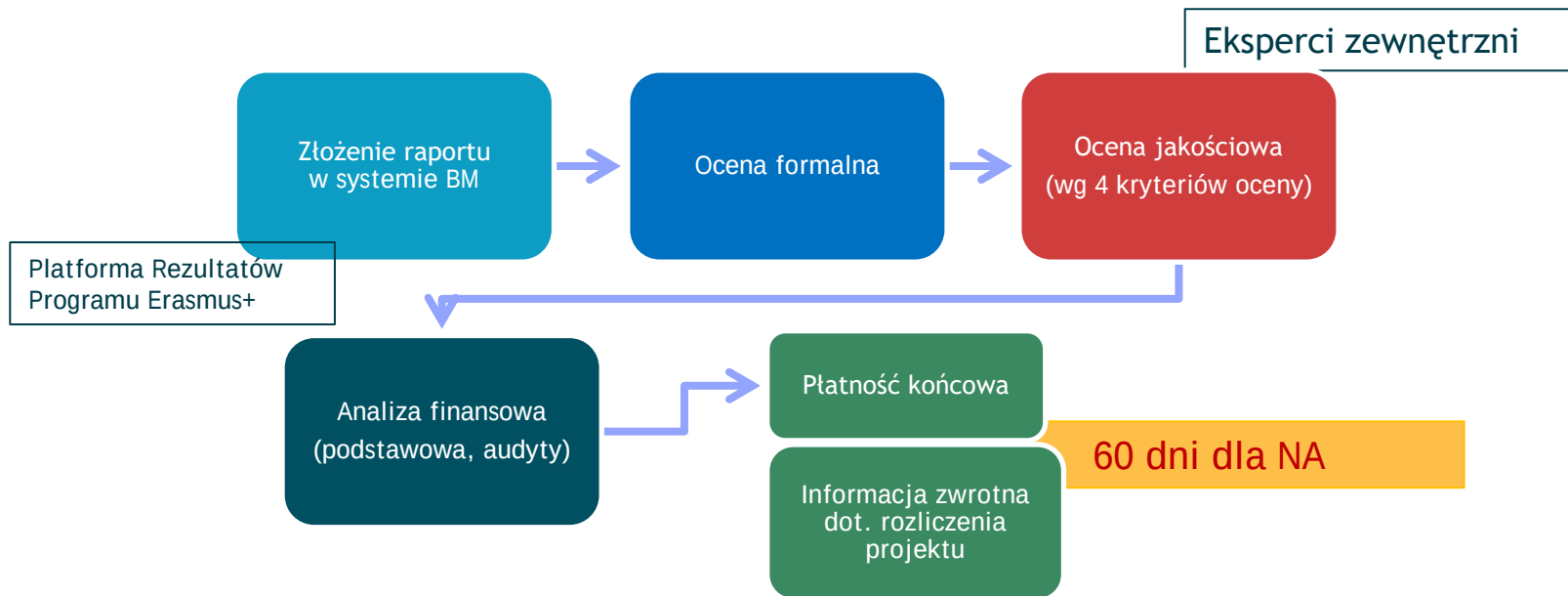


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCES OCENY RAPORTU KOŃCOWEGO



FORMALNE ASPEKTY SKŁADANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- Sprawozdanie składa koordynator w imieniu całego partnerstwa
- Sprawozdanie jest składane poprzez system: **Beneficiary Module (BM)**
- Termin: **60 dni** od daty zakończenia projektu
- Język sprawozdania: polski lub angielski (cały raport)
- Rezultaty: zamieszczone na **Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+** (przed złożeniem raportu w systemie BM)

TERMINY ZŁOŻENIA I OCENY SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

✓ Umowa finansowa z ewentualnymi aneksami

➤ Termin złożenia sprawozdania końcowego:

✓ **60 dni** od daty zakończenia projektu

➤ Termin oceny, zatwierdzenia sprawozdania oraz dokonania płatności końcowej:

✓ **60 dni** od daty złożenia kompletnej dokumentacji

➤ Termin oceny może zostać wydłużony/zawieszony, jeżeli NA zażąda od beneficjenta dodatkowych informacji.



▼ Dla beneficjentów

Uzyskałeś już dofinansowanie i realizujesz projekt? Ta sekcja jest dla Ciebie. Znajdziesz tu wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego poprowadzenia przedsięwzięcia.

SZCZEGÓŁY >>

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

<https://erasmusplus.org.pl/raportowanie>

<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/39355422/Final+Beneficiary+Report+templates>



Raportowanie

>>



Dokumenty

>>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

■ Raportowanie

Beneficjenci programu Erasmus+ zobligowani są do składania dwóch rodzajów raportów: postępu/przejściowych (jeśli przewiduje to umowa) oraz końcowych. Ten drugi raport traktowany jest jako wniosek o płatność końcową. Zgodnie z zapisami umowy raport należy złożyć maksymalnie w ciągu 60 dni od daty zakończenia projektu. Raport końcowy składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Beneficiary Module.

SZCZEGÓŁY >>

Czym jest Beneficiary Module?

Beneficiary Module jest nowym narzędziem, które pomaga zarządzać projektami i przygotowywać raporty projektów w ramach programu Erasmus+ w perspektywie 2021-2027.

Beneficjenci programu Erasmus+ mają obowiązek używania systemu Beneficiary Module do bieżącej obsługi projektów, aktualizowania informacji na temat mobilności, budżetu i innych danych projektu, w tym jego realizacji.

Komisja Europejska stale pracuje nad udoskonalaniem systemu. Więcej informacji na jego temat wraz z niezbędnymi wskazówkami: [eLearning videos for the Beneficiary Module](#).

Beneficiary Module zastępuje system Mobility Tool funkcjonujący w perspektywie 2014-2020. Więcej o MT: [Raportowanie](#).

>>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MODUŁ BENEFICJENTA - BENEFICIARY MODULE (BM)

[Projects](#) | [Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)



Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

FUS Iwona
NA User, PL01



PL

Tryb kompaktowy



STRONA GŁÓWNA

ORGANIZACJE

MOŻLIWOŚCI

FORMULARZE WNIOSKÓW

OCENY

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

PROJEKTY

- ☐ Moje projekty
- ☐ Moduł beneficjenta
- ☐ Rezultaty projektu

NARODOWE AGENCJE

PANELE

POMOC

ZASOBY

Wszystkie dofinansowane projekty



Data export

Projects found (0)

testowanie



Search

More Filters

Znaleziono 0 (łącznie 12696)

Tytuł projektu: ↑↓	Numer umowy o udzielenie dotacji ↑↓	Beneficiary OID ↑↓	Beneficiary Legal Name ↑↓	Data rozpoczęcia projektu ↑↓	Data zakończenia projektu ↑↓	Czas trwania (w miesiącach) ↑↓	Status projektu ↑↓	Final Report Status ↑↓	[reload] ↑↓
--------------------	-------------------------------------	--------------------	---------------------------	------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------	-------------

Liczba wyświetlanych pozycji:

30



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

Działania projektowe i szczegóły budżetu

 [Lista projektów](#)

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2023-1-PL01-KA210-VET-000154986

Projekt w trakcie realizacji [Actions](#) 

Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Działania

Progress reports

Raporty

Raporty beneficjenta

Raport końcowy beneficjenta

Kliknij ten przycisk, aby wygenerować nowy raport beneficjenta

Wygeneruj raport beneficjenta

[Dostęp do Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ !\[\]\(aff7c69c44a5e015f18c35867ef3f5c3_img.jpg\)](#)

Zakończenie projektu bez udzielenia dotacji

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK WYPEŁNIĆ RAPORT

Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2023-2-PL01-KA210-VET-000

Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Działania

Raporty

Raporty beneficjenta

Rozpocznij proces składania

PDF

Wszystkie

Niekompletne

✓ Informacje o projekcie

✓ Podsumowanie projektu

✓ Opis projektu

✓ Realizacja

✓ Wpływ i kontynuacja

✗ Załączniki

✗ Lista kontrolna

Zapisano wersję roboczą raportu (100%) 27/08/2025 15:23:36

Informacje o projekcie

Informacje o projekcie

Beneficjent
OID beneficjenta
Numer projektu
Nazwa projektu
Typ akcji
Sektor (dziedzina)
Data rozpoczęcia projektu
Data zakończenia projektu
Kwota dofinansowania
Narodowa Agencja otrzymująca raport
Język stosowany do wypełnienia formularza

Podsumowanie projektu

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

FUS Iwona
NA User, PL01

PL

Tryb kompaktowy



Lista projektów

Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : 2023-1-PL01-KA210-

:986

Projekt w trakcie realizacji

Actions

Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Działania

Progress reports

Raporty

Działanie

Działania (7)

+ Utwórz

Search

Bulk Actions

More Filters

Tytuł działania ↓↑	Czas trwania działania (w dniach) ↓↑	Miejsce działania ↓↑	Orientacyjna data rozpoczęcia ↓↑	Orientacyjna data zakończenia ↓↑	Kwota dofinansowania przeznaczona na działanie ↓↑	[reload] ↓↑
WDROŻENIE I KONTYNUACJA - ZARZĄDZANIE PROJEKTEM, UPOWSZECHNIANIE I OCENA	731	Polska	31-12-2023	30-12-2025	15 800,00 €	  
REALIZACJA - WIZYTA STUDYJNA DLA UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW, PSYCHOLOGÓW I STRAŻAKÓW	91	Polska	01-01-2024	31-03-2024	14 000,00 €	  
SPOTKANIE ROZPOCZYNAJĄCE – ON-LINE	1	Działanie wirtualne	10-01-2024	10-01-2024	200,00 €	  
WDROŻENIE - PRODUKCJA AUDIOBOOKA	122	Polska	01-04-2024	31-07-2024	5 000,00 €	  
WDROŻENIE - PRODUKCJA VIDEO EDUKACYJNEGO	122	Polska	01-08-2024	30-11-2024	7 000,00 €	  
WDROŻENIE - E-LEARNING	304	Działanie wirtualne	01-01-2025	31-10-2025	5 000,00 €	  
WDROŻENIE - PROJEKT I ORGANIZACJA MIĘDZYNARODOWYCH WORKSHOPS - SIMULATION GAMES	183	Włochy	01-05-2025	30-10-2025	13 000,00 €	  

Liczba wyświetlanych pozycji: 30

Zakres wyświetlanych pozycji: 1-7 z 7

1

Zmienia życie, otwiera umysły.

DODAJ DECLARATION ON HONOR

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✓ Reporting period

✓ Implementation summary

✓ Erasmus Plan progress report

✓ Erasmus Plan update

✓ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please **1** download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and **2** attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Checklist

Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

DODAWANIE INNYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#) 

 Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	
0	DeclarationOnHonour 2021-1-FI01-KA120-SCH-000017014 EN 2023-09-05T08_10_24.pdf	32	Declaration on honour	 Remove
Total size (kB)		32		

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

LISTA ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	
0	DeclarationOnHonour 2021-1-FI01-KA120-SCH-000017014 EN 2023-09-05T08_10_24.pdf	33	Declaration on honour	 Remove
1	Other file 1.pdf	198	Other document	 Remove
2	Other file 2.pdf	198	Other document	 Remove

ZŁOŻENIE RAPORTU

Conditions for the final report submission:

Final report can only be submitted if:

- ☒ All mandatory fields in the report have been filled in
- ☒ Reported Budget is greater than zero, see [Budget](#)
- ☒ All fewer opportunities participants in the project have a reason declared in the [Fewer opportunities section](#)
- ☒ All mobility activities in the project are in status Complete, see [List of mobility activities](#)
- ☒ Declaration on Honour has been uploaded
- ☒ Checklist has been fulfilled

1 **Start submission process**

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Confirm Submission ✕

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

RAPORT ZOSTAŁ ZŁOŻONY

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2023-1-BG01-KA153-YOU-000017002

Awarded/Reported Budget : 75 355 € / 71 930 €

Project Acronym : EAC IT TRAINING -

NA : BG01 - Human Resource Development Centre (HRDC) - Organisation OID : E10000191 - Legal name: : Test-org.BG.02

Submitted
29 juin 2024
-2 days left!

Actions

Content menu

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Activities
- Mobility Activities
- Complementary activities

Beneficiary Reports

Access to Erasmus+ Project Results platform

Final Submitted

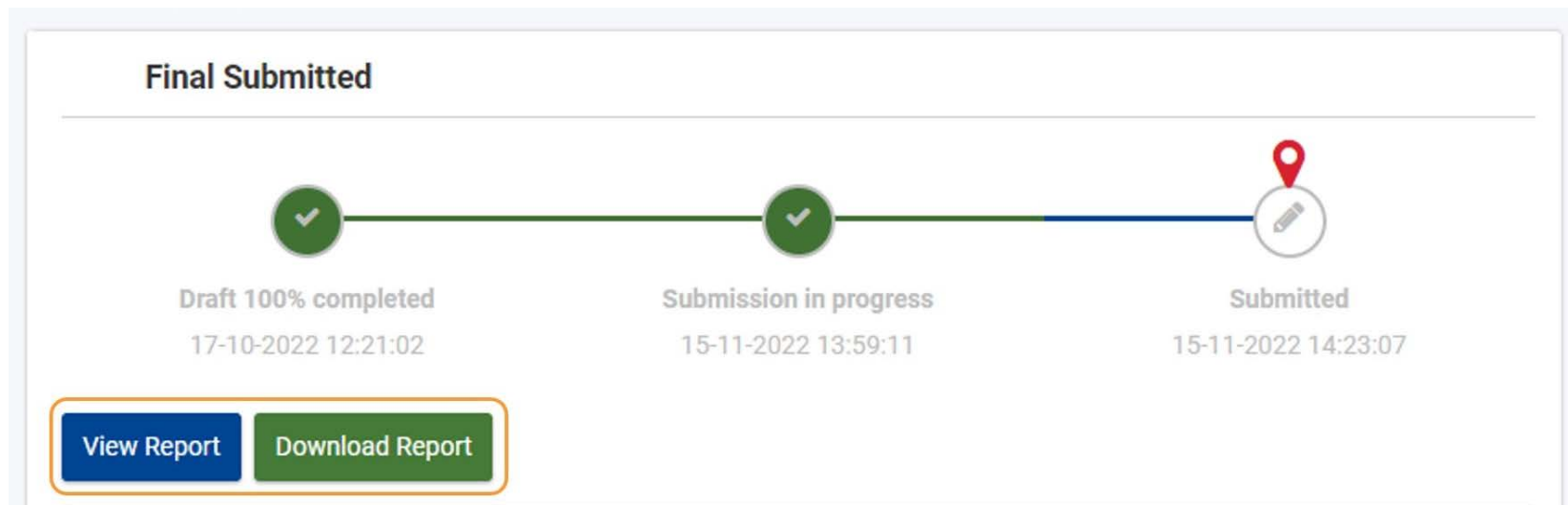
Draft % completed
28-06-2024 12:15:10

Submission in progress
01-07-2024 08:48:06

Submitted
01-07-2024 08:51:50

View Report Download Report

WYŚWIETL LUB POBIERZ RAPORT PO JEGO PRZESŁANIU



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

How to complete and submit the final beneficiary report

[https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/73564698/
How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report](https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/73564698/How+to+fill+and+submit+the+final+beneficiary+report)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (E+PRP)

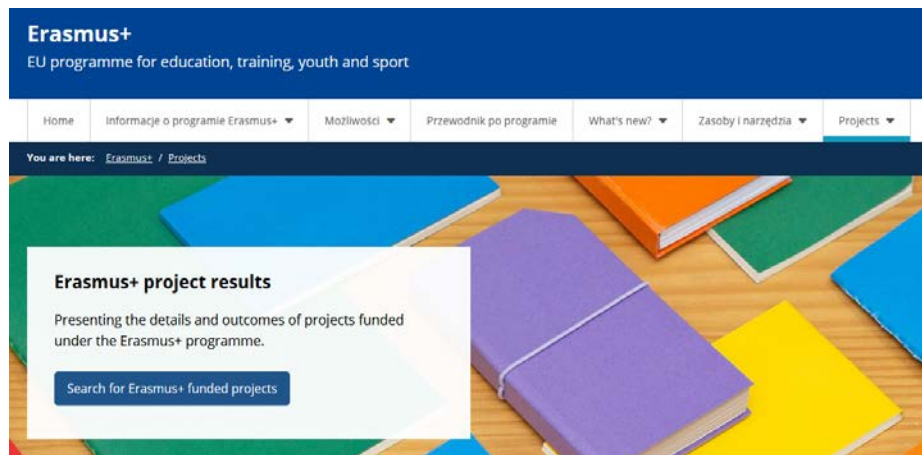
Platforma jest dostępna publicznie i prezentuje wszystkie projekty programu Erasmus+ Akcji 2

- Dane **projektu**: tytuł, opis – streszczenie, cele, rezultaty, w tym **upublicznione materiały, logo, WWW**
- Dane **lidera i partnerów**

Projekty Erasmus+ Akcji 2 są widoczne na E+PRP po podpisaniu umowy.

Aktualizacja – opublikowanie rezultatów następuje po zakończeniu okresu realizacji, po rozliczeniu sprawozdania końcowego.

Strona internetowa projektu może być upubliczniona w trakcie realizacji, przed zatwierdzeniem rozliczenia raportu końcowego.



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

BENEFICJENT PROGRAMU ERASMUS+ - ZAMIESZCZANIE REZULTATÓW NA E+PRP

- W akcji 2 programu Erasmus+ warunkiem przyjęcia i zatwierdzenia raportu końcowego jest zamieszczenie na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (E+PRP) wszystkich zadeklarowanych we wniosku rezultatów projektu.
- Streszczenie projektu, zamieszczone w sprawozdaniu końcowym zostaje automatycznie pobrane po jego akceptacji i pojawia się na E+PRP.
- Beneficjent aktualizuje informacje o projekcie na E+PRP w trakcie realizacji projektu, przed złożeniem raportu końcowego w BM.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Project participants access



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

[Log in to edit your project content](#)



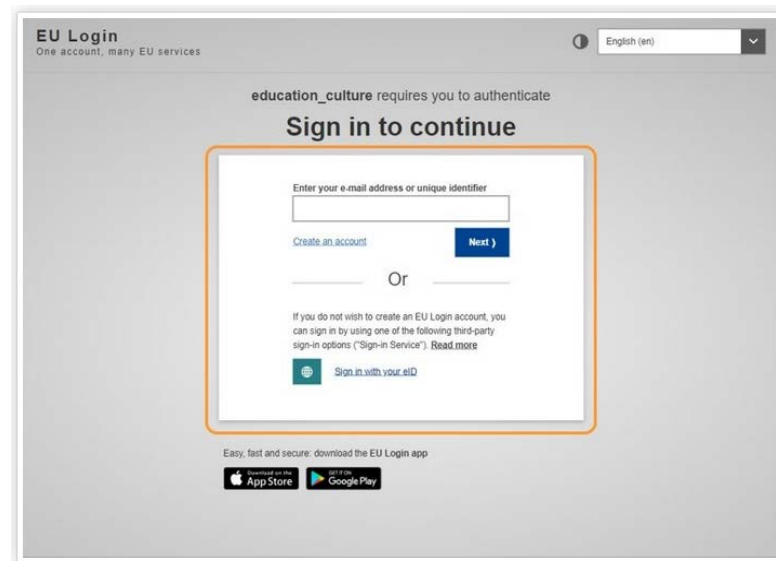
Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UZUPEŁNIANIE E+PRP PRZEZ BENEFICJENTA

- Koordynator projektu poprzez osobę kontaktową posługującą się wskazanym adresem e-mail zarejestrowanym w EU Login zamieszcza na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (E+PRP):
 - ✓ logo projektu
 - ✓ adres strony internetowej projektu/podstrony
 - ✓ rezultaty – materiały do upublicznienia w zadeklarowanych wersjach językowych zgodnie z wnioskiem
- Dane projektu wynikające z umowy pojawiają się w trybie bez możliwości zmian przez beneficjenta.
- Jeśli konieczne są korekty w zakresie danych projektu lub zmian w dostępie do systemów - prosimy o kontakt z NA.
- Instrukcje "krok po kroku" są dostępne w materiałach KE.



EU Login screen

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281175/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRZYDATNE INFORMACJE DLA BENEFICJENTA

Narodowa Agencja zachęca do zapoznania się:

- [Beneficiary overview of Project Results Platform for Erasmus+ and ESC - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)
- [Przewodnik dla Beneficjentów po Platformie Rezultatów Programu Erasmus+](#)
- [Filmy instruktażowe Komisji Europejskiej: eLearning videos](#)
<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-237499>
- **Przydatne linki KE i NA:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/Dissemination+and+Project+Results+Platform>
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281175/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform>
<https://erasmusplus.org.pl/promocja>
<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/faqs>
- **Pomoc: FAQ, kontakt na stronie, e-mail z "Przewodnika dla Beneficjentów"** EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu



Erasmus+ is the European Union programme that, through education, training, youth and sport, supports citizens in their personal and professional development. The Erasmus+ Project Results Platform is a searchable database of EU-funded projects showcasing the impact, benefits and concrete results of the programme.

For more information, please see:

URL: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



REZULTATY NA PLATFORMIE E+PRP - WAŻNE INFORMACJE DLA BENEFICJENTA

- **Obowiązkowo należy** umieścić wszystkie zaplanowane we wniosku rezultaty projektu oraz dodatkowe wypracowane produkty, które warto upowszechniać.
- **Można** umieścić ważne materiały, jak np.: podsumowanie/raport z ewaluacji, materiały upowszechniające, strategię/plan: ewaluacji, upowszechniania, zarządzania jakością, inne materiały np. istotne dla eksperta oceniającego raport końcowy.
- **Nie należy** umieszczać: zdjęć dokumentujących wydarzenia projektowe, materiałów roboczych/wewnętrznych dokumentów projektu.
- Upubliczniane rezultaty materialne wymagają odpowiedniej jakości i spełnienia formalności (1. logotyp, 2. zastrzeżenie, 3. licencje).
- Należy pamiętać o przesłaniu materiałów na platformie poprzez kliknięcie „**Submit for review**”.
- W przypadku, gdy materiały nie są przeznaczone do publikacji należy je oznaczyć klikając okienko „**Don't publish**” przy zapisywaniu materiału.

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281175/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



WSKAZÓWKI DLA BENEFICJENTA DOT. REZULTATÓW NA E+PRP

➤ Krok po kroku:

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281175/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform>

- ✓ Dodanie rezultatu wymaga podania kategorii, tytułu i opisu – konkretnego i marketingowego (co to dokładnie jest, dla kogo, etc.)
- ✓ Rezultaty powinny być uporządkowane z dodanym w tytule numerem i skrótem języka (np. film/prezentacja(...)_1_EN/PL)
- ✓ Można podawać linki lub pliki, max. rozmiar pliku to 100 MB, formaty są wymienione na stronie internetowej KE, obowiązuje zasada: 1 rezultat = 1 załącznik

➤ Rodzaje i kategorie rezultatów dostępne są pod linkiem:

– <https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/139691042/Project+result+categories+and+result+types>

➤ Zgodność z przepisami prawa w zakresie RODO/GDPR jest wymagana dla każdego upublicznianego rezultatu

– <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection/project-results-platform>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WERYFIKACJA REZULTATÓW PRZEZ PRACOWNIKA NA

- Po złożeniu raportu końcowego w systemie BM przez beneficjenta pracownik Narodowej Agencji – opiekun danego projektu weryfikuje rezultaty na Platformie E+PRP.
- W przypadku braków/błędów formalnych i/lub jakościowych pracownik NA może odrzucić rezultaty projektu, prosząc o uzupełnienie/korektę materiałów.
 - **Wezwanie do uzupełnień** (powiadomienie e-mail z systemu, dodatkowy kontakt od opiekuna NA) **wstrzymuje bieg terminu** na zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania.
Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznane za zgodę na zamknięcie rozliczenia na podstawie dostarczonych dotychczas do NA dokumentów, które spełniają wymogi formalne.
 - ✓ Rezultaty, które zostaną zatwierdzone, są opublikowane na Platformie E+PRP po rozliczeniu raportu końcowego.
 - ✓ Narodowa Agencja może przyznać wybranym projektom status dobrej praktyki.



Good practice

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

▼ Dla beneficjentów

Uzyskałeś już dofinansowanie i realizujesz projekt? Ta sekcja jest dla Ciebie. Znajdziesz tu wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego poprowadzenia przedsięwzięcia.

SZCZEGÓŁY >>

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

<https://erasmusplus.org.pl/promocja>

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>



Promocja i oznakowanie
projektów

>>



Upowszechnianie

>>

<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/33530920/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>

Rezultaty

Sukcesem dobrze zaplanowanego upowszechniania rezultatów jest określenie potencjalnych rezultatów już na samym początku tworzenia projektu.



Narzędzia upowszechniania

W dobie mediów społecznościowych oraz szerokich możliwości promocyjnych, kreacja odpowiednich narzędzi to bardzo ważny aspekt procesu upowszechniania rezultatów.



Trwałość rezultatów

Każdy rezultat ma swoją trwałość. Ważne aby podejmować takie działania, które pomogą je długofalowo upowszechniać oraz docierać do szerokiej grupy odbiorców.



Ewaluacja

Dobrze zaplanowana ewaluacja to działania podejmowane nie tylko bezpośrednio po zakończeniu projektu, ale również na etapie jego realizacji.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Upowszechnianie

Każdy projekt realizowany w ramach programu Erasmus+ niesie za sobą szereg sukcesów i ogrom ciężkiej pracy. Upowszechnianie rezultatów projektów jest sposobem na przedstawienie tej pracy i pochwalenie się osiągniętymi wynikami. Dzielenie się rezultatami umożliwia także dotarcie z informacją o swojej działalności oraz o programie Erasmus+ do szerszej grupy odbiorców. Każdy wnioskodawca jest proszony we wniosku o przedstawienie swoich planów dotyczących działań upowszechniających. W przypadku gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania, beneficjent będzie zobowiązany do realizacji przedstawionych założeń.

SZCZEGÓŁY >>



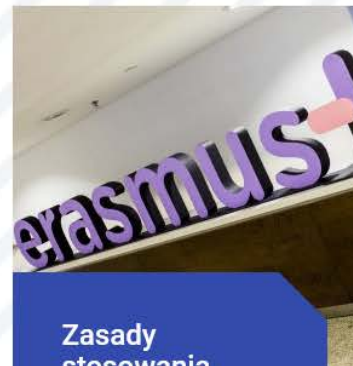
**Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+**

>>



**Konkurs dla
beneficjentów:
EDUinspiracje /
EDUinspirator**

>>



**Zasady
stosowania
logotypu
Erasmus+**

>>

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Flaga europejska i dwujęzyczne zastrzeżenie prawne

[zobacz: umowa finansowa](#)

<https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska>

Wszyscy beneficjenci dofinansowania unijnego mają prawny obowiązek wyraźnego potwierdzenia, że otrzymali dofinansowanie unijne.

W szczególności beneficjenci FRSE muszą wypełniać obowiązki określone w art. 17 umowy o udzielenie dotacji, jak podsumowano poniżej. Należy pamiętać, że należy wyświetlić zarówno (1) flagę europejską i oświadczenie o dofinansowaniu, jak i (2) zastrzeżenie prawne.

Przydatne linki

☛ [Ogólne rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące identyfikacji wizualnej](#)

☛ [Więcej logo](#)

1. Flaga europejska i oświadczenie o dofinansowaniu

O ile nie uzgodniono inaczej z FRSE, we wszystkich działaniach komunikacyjnych związanych z działaniem, na które otrzymali Państwo dofinansowanie, należy potwierdzić wsparcie UE oraz umieścić symbol flagi europejskiej i oświadczenie o dofinansowaniu poniżej.

Działania komunikacyjne obejmują wszystkie strony internetowe, relacje z mediami, konferencje, seminaria, materiały informacyjne, takie jak broszury, ulotki, plakaty, prezentacje itp., w formie elektronicznej, za pośrednictwem mediów tradycyjnych lub społecznościowych itp.

Należy również potwierdzić wsparcie UE i umieścić symbol flagi europejskiej i oświadczenie o dofinansowaniu we wszystkich działaniach w zakresie upowszechniania oraz na całej infrastrukturze, wyposażeniu, pojazdach, dostawach lub głównych wynikach dofinansowanych z dotacji otrzymanej od FRSE.

Flaga europejska i oświadczenie o dofinansowaniu do pobrania dla odbiorców dofinansowania UE



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Co-funded by
the European Union**



Era

2. Zastrzeżenie do stosowania we wszystkich materiałach komunikacyjnych

Jeśli otrzymali Państwo dofinansowanie od FRSE, wszelkie działania w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji, które podejmują Państwo w związku z projektem, na który otrzymali Państwo dofinansowanie, muszą zawierać następujące zastrzeżenie prawne w odpowiednim języku. (W celu uzyskania szczegółowych informacji zob. art. 17 umowy o udzielenie dotacji).

Język polski:

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Język angielski:

Co-Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Foundation for the Development of the Education System (FRSE). Neither the European Union nor FRSE can be held responsible for them.

IDENTYFIKACJA WIZUALNA:

1. LOGOTYP (LOGO)



**Co-funded by
the European Union**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

[zobacz: umowa finansowa](https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska)

<https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska>

2. ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER)

Co-Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Foundation for the Development of the Education System (FRSE). Neither the European Union nor FRSE can be held responsible for them.

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I REZULTATY PROJEKTÓW ERASMUS+

[zobacz: umowa finansowa](#)

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/trwalosc-rezultatow>

UMOWA FINANSOWA – ARTYKUŁ 16 – PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ –
PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

- Jeżeli beneficjenci produkują materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem Internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych.
- Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).
- Beneficjenci muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli webhosting nie jest już prowadzony, beneficjenci muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

LICENCJE OTWARTE

[zobacz: umowa finansowa](#)

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/trwalosc-rezultatow>

Licencja otwarta to udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem.

Licencja jest powiązana z każdym zasobem.

W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła.

Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

NP. CREATIVE COMMONS



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - OCENA FORMALNA

UWAGA!

**Aktualizacja danych
w systemach Komisji Europejskiej:**

1. Terminowość złożenia sprawozdania
2. Kompletność raportu – wypełnienie wszystkich rubryk
3. Oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela
4. Załączniki dodatkowe (jeśli dotyczy)
5. **Daty projektu** zgodne z umową finansową
6. Skład partnerstwa zgodny w umową finansową z uwzględnieniem ewentualnych aneksów
7. Umieszczenie materiałów na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+
 - o rezultaty muszą spełniać wymagania Programu i być zgodnymi z założeniami z wniosku

➤ **BENEFICJENT**

✓ Dane dot. organizacji (ORS)

✓ Dane dot. projektu (BM)

➤ **PRACOWNIK NA**

✓ Dane dot. projektu (PMM)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO PROJEKTÓW KA2 UMOWA, ZAŁĄCZNIK 2 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Zbiór kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- jakości podejmowanych działań i ich zgodności z celami projektu;
- jakości uzyskanych produktów i wyników;
- jakości efektów uczenia się i ich wpływie na uczestników;
- stopniu, w jakim projekt okazał się innowacyjny/uzupełniający względem innych inicjatyw;

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO PROJEKTÓW KA2 UMOWA, ZAŁĄCZNIK 2 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Zbiór kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt wniósł wartość dodaną na szczeblu UE;
- stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące oceny jakości oraz środki zapewniające możliwość ewaluacji rezultatów projektu;
- wpływie na organizacje uczestniczące;
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie upowszechniania;
- potencjalnym szerszym wpływem projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.



HANDBOOK ON THE LUMP SUM FUNDING MODEL

Zasady realizacji projektów w modelu finansowania na zasadzie kwot ryczałtowych

https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2024/04/16/tb4axz/handbook-on-ka2-lump-sum-2023.pdf

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

20 pkt

ISTOTNOŚĆ - 20PKT



Czy projekt odpowiadał na cele i priorytety danego działania?



Czy projekt przyczynił się do budowania potencjału współpracy transnarodowej?



Czy projekt wniósł wartość dodaną na poziomie krajowym i unijnym?

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

30 pkt

JAKOŚĆ REALIZACJI PROJEKTU



Jakiej jakości były działania realizowane w ramach projektu?



Jakie rezultaty zostały osiągnięte dzięki tym działaniom?



Czy działania były dobrze zaplanowane i skutecznie wdrożone?

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAKOŚĆ PARTNERSTWA

20 pkt



Jak przebiegała współpraca między partnerami projektu?



Czy partnerzy byli zaangażowani i odpowiednio komunikowali się?



Czy podejmowanie decyzji było wspólne i efektywne?

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

30 pkt

WPLYW



Czy rezultaty projektu zostały wdrożone do codziennej działalności organizacji uczestniczących?



Czy wyniki projektu są możliwe do wykorzystania przez inne podmioty lub sektory?



Jak trwały jest wpływ projektu po jego zakończeniu?

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - REDUKCJE FINANSOWE

- Maksymalna punktacja: **100 punktów**
- **KA210** ocena SK poniżej **60 pkt** ➡ konsekwencje finansowe
- Możliwe obniżenie dofinansowania w oparciu o "niezadowalającą, niepełną lub spóźnioną realizację akcji, nawet jeżeli wszystkie zgłoszone działania były kwalifikowalne i zostały faktycznie przeprowadzone"

[zobacz: umowa finansowa](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - PUNKTACJA

Etap oceny	Partnerstwa na małą skalę KA210
SPRAWOZDANIE KOŃCOWE	Próg: 60 punktów <u>Redukcje dofinansowania:</u> 59-45 pkt - 10% 44-30 pkt - 30% 29-0 pkt - 70%
WNIOSEK	Próg: 60 pkt. + 50% w każdym kryterium

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - PORADY I UWAGI

Należy:

- ✓ **podać wyczerpujące informacje o zrealizowanym projekcie** - eksperci oceniający sprawozdanie będą formułowali swoje opinie w oparciu o treść sprawozdania i załączone rezultaty, z odniesieniem do wniosku.
- ✓ **zwrócić uwagę na opisy**, w tym na formę np. nie powinien występować czas przyszły, który może pojawiać się w częściach sprawozdania końcowego zaciąganych automatycznie z wniosku.
- ✓ **uzasadnić wszelkie zmiany**, które zaszły w trakcie realizacji projektu w stosunku do planu zapisanego we wniosku. Jeśli wprowadzono zmiany - ocena eksperta będzie opierać się na ewaluacji tego, co zostało wykonane. Beneficjent powinien przeanalizować, co poszło niezgodnie z planami i dokładnie to opisać w sprawozdaniu końcowym.
- ✓ **zwrócić uwagę, by opisy działań projektowych dotyczyły całego partnerstwa - projekt jest międzynarodowy!**

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - DODATKOWE UWAGI

Należy odnieść się do:

- **celów projektu, priorytetów i wartości UE**
- **danych projektu, wskaźników, liczb i dat**, opisów kto i co wykonał, na kogo projekt miał wpływ,
- **działań upowszechniających wraz z wnioskami**, przedstawić działania mające wpływ na grupy docelowe,
- **zaleceń ekspertów**, którzy oceniali **wniosek**,
- **uwag pracowników NA** przedstawionych na etapie oceny **sprawozdań z postępu prac** oraz zaleceń z wizyt monitorujących (jeśli dotyczy),

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OCENA FINANSOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

EWALUACJA - ANKIETA

Zapraszamy do podzielenia się opinią:

<https://forms.office.com/e/eTrv9fsM41>

Prosimy o wypełnienie 3 minutowej ankiety

- **bezpośrednio po szkoleniu**
- link będzie aktywny do 31.08.2025 r. (niedziela)

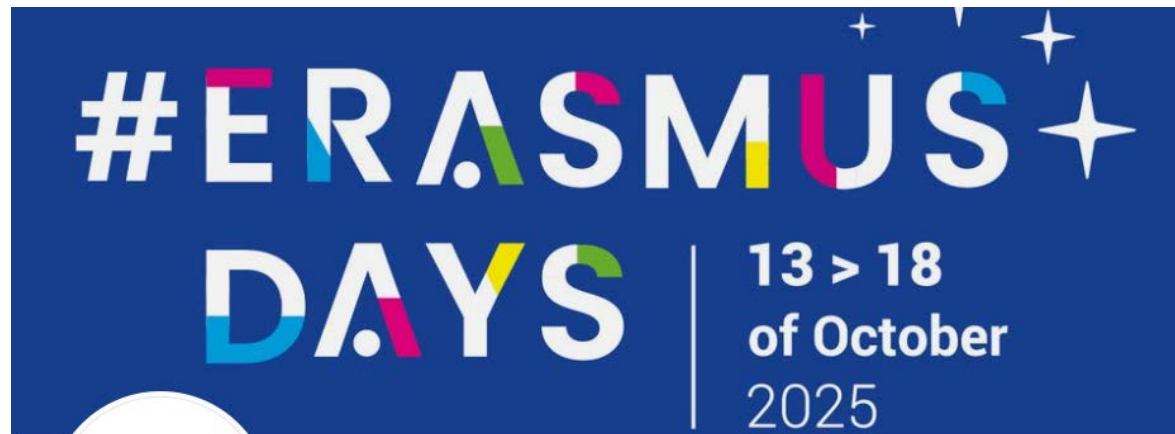
Ankieta po webinarium
dotyczącym składania raportów
końcowych projektów KA210 VET



Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

FACEBOOK ERASMUS+ SEKTOR VET



**Erasmus+ Kształcenie i szkolenia
zawodowe**

938 polubienia • 1,1 tys. obserwujący

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Międzysektorowe seminarium
pt.: ECHA ERASMUSA PLUSA –
skuteczne upowszechnianie,
realny wpływ - Aktualności -
Narodowa Agencja Erasmus+

ECHA ERASMUSA PLUSA **Skuteczne upowszechnianie, realny wpływ**

6-9 października 2025, Poznań

Międzysektorowe seminarium dotyczące upowszechniania

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Dyrekcja

Katarzyna Tulkis-Błesnowska

ZASTĘPCA DYREKTORA – BIURO
PROGRAMÓW EDUKACJI ZAWODOWEJ, DLA
MŁODZIEŻY ORAZ EUROPEJSKIEGO KORPUSU
SOLIDARNOŚCI

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

✉ [katarzyna.tulkis-
blesnowska\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:katarzyna.tulkis-blesnowska(at)frse(dot)org(dot)pl)

Iwona Fus

KOORDYNATOR – AKCJA 2. PARTNERSTWA
WSPÓŁPRACY

ZWIŃ DANE KONTAKTOWE ▾

☎ 728 480 701

✉ [ifus\(at\)frse\(dot\)org\(dot\)pl](mailto:ifus(at)frse(dot)org(dot)pl)

Agnieszka Włodarczyk	507 936 785	awlodarczyk@frse.org.pl
Agata Certa	572 675 791	acerta@frse.org.pl
Agata Woźnicka	509 009 332	awoznicka@frse.org.pl

Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl