

UNIA EUROPEJSKA



SZKOLENIE DLA BENEFICJENTÓW SEKTORA KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE - KA220 KONKURS 2022 I 2023 SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

27 sierpnia 2025

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLAN SPOTKANIA DLA BENEFICJENTÓW SEKTORA KSZTAŁCENIE I SZKOLENIE ZAWODOWE

Sprawozdanie końcowe – cel

Proces oceny

Aplikacja BM

Jak należy złożyć sprawozdanie końcowe

Ocena jakościowa

Platforma Rezultatów Programu Erasmus+

Identyfikacja wizualna

Ocena finansowa – sesja pytań i odpowiedzi



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CEL PRZYGOTOWANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- Podsumowanie i ocena projektu przez partnerstwo
- Wykazanie osiągnięcia celów projektu
- Rozliczenie umowy finansowej z Narodową Agencją
- Wyłonienie przykładów dobrych praktyk

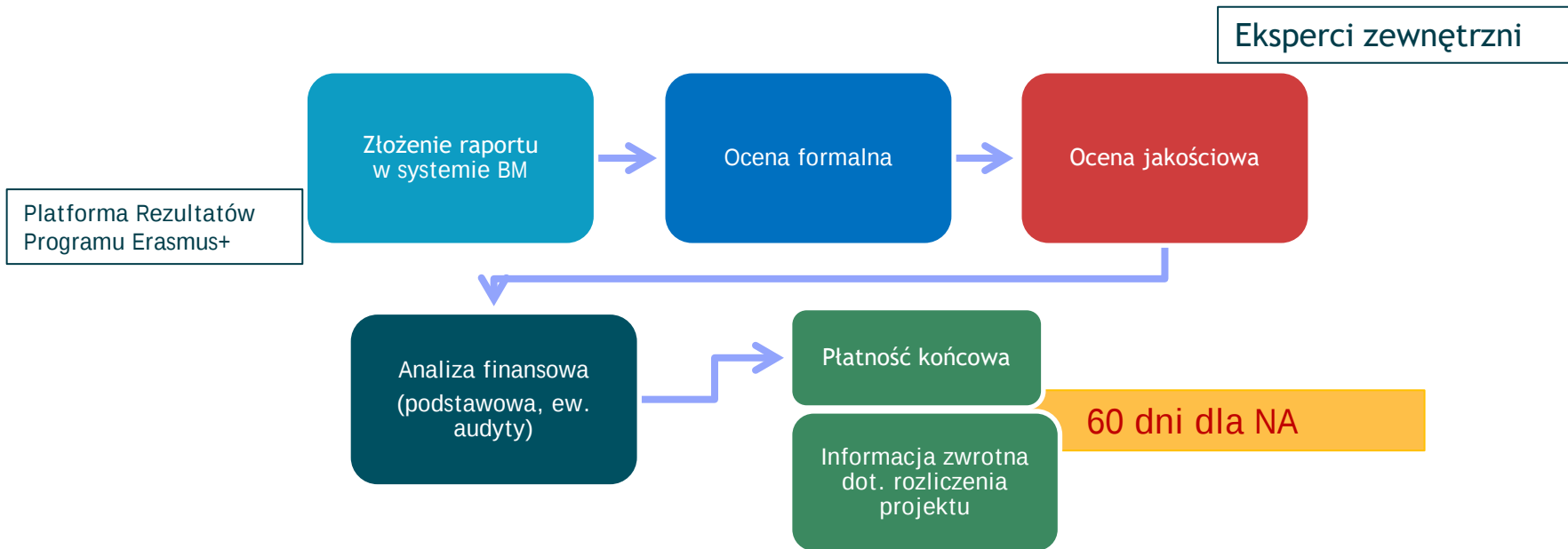


Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCES OCENY SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO



BENEFICIARY MODULE

[Projects | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)

The screenshot shows the 'Strona główna' (Main Page) of the Beneficiary Module. The top navigation bar is blue with the European Commission logo and the user's name 'Agnieszka WŁODARCZYK' and 'NA User PL01'. The left sidebar contains a menu with icons and labels: 'STRONA GŁÓWNA', 'MOŻLIWOŚCI', 'ORGANIZACJE', 'FORMULARZE WNIOSKÓW', 'OCENY', 'ASSESSMENT (DEET)', 'PROJECT MANAGEMENT', 'PROJEKTY', 'NARODOWE AGENCJE', 'PANELE', 'POMOC', and 'ZASOBY'. The main content area is titled 'Projects found (0)' and features a search bar with the text 'testowanie' and a 'Search' button. Below the search bar, a table header is visible with columns: 'Tytuł projektu', 'Numer umowy o udzielenie dotacji', 'Beneficiary OID', 'Beneficiary Legal Name', 'Data rozpoczęcia projektu', 'Data zakończenia projektu', 'Czas trwania (w miesiącach)', 'Status projektu', and 'Final Report Status'. The table body is currently empty. At the bottom right of the table area, it says 'Znaleziono 0 (łącznie 8776)' and 'Items per page 30'.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PROCES SKŁADANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO



European Commission > Erasmus+ and European Solidarity Corps guides

Beneficiary Guides - Project implementation phase



European Commission > ... > Manage the final beneficiary report

How to complete and submit the final beneficiary report

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+and+submit+the+final+beneficiary+report>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

■ Raportowanie

Beneficjenci programu Erasmus+ zobligowani są do składania dwóch rodzajów raportów: postępu/przejściowych (jeśli przewiduje to umowa) oraz końcowych. Ten drugi raport traktowany jest jako wniosek o płatność końcową. Zgodnie z zapisami umowy raport należy złożyć maksymalnie w ciągu 60 dni od daty zakończenia projektu. Raport końcowy składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu Beneficiary Module.

SZCZEGÓŁY >>

Czym jest Beneficiary Module?

Beneficiary Module jest nowym narzędziem, które pomaga zarządzać projektami i przygotowywać raporty projektów w ramach programu Erasmus+ w perspektywie 2021-2027.

Beneficjenci programu Erasmus+ mają obowiązek używania systemu Beneficiary Module do bieżącej obsługi projektów, aktualizowania informacji na temat mobilności, budżetu i innych danych projektu, w tym jego realizacji.

Komisja Europejska stale pracuje nad udoskonalaniem systemu. Więcej informacji na jego temat wraz z niezbędnymi wskazówkami: [eLearning videos for the Beneficiary Module](#).

Beneficiary Module zastępuje system Mobility Tool funkcjonujący w perspektywie 2014-2020. Więcej o MT: [Raportowanie](#).

>>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRZYDATNE INFORMACJE DLA BENEFICJENTA

Narodowa Agencja zachęca do zapoznania się:

- [Beneficiary overview of Project Results Platform for Erasmus+ and ESC - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)
- [Przewodnik dla Beneficjentów po Platformie Rezultatów Programu Erasmus+](#)
- **Filmy instruktażowe Komisji Europejskiej: [eLearning videos](https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-237499)**
<https://audiovisual.ec.europa.eu/en/video/I-237499>
- **Przydatne linki KE i NA:**
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/ErasmusPlus/Dissemination+and+Project+Results+Platform>
<https://wikis.ec.europa.eu/spaces/NAITDOC/pages/90281175/Beneficiary+Dashboard+in+Project+Results+Platform>
<https://erasmusplus.org.pl/promocja>
<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie>
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/faqs>
- **Pomoc: FAQ, kontakt na stronie, e-mail z "Przewodnika dla Beneficjentów"** EAC-PROJECTSPLATFORM-HELPDESK@ec.europa.eu



Erasmus+ is the European Union programme that, through education, training, youth and sport, supports citizens in their personal and professional development. The Erasmus+ Project Results Platform is a searchable database of EU-funded projects showcasing the impact, benefits and concrete results of the programme.

For more information, please see:

URL: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM?

Informacje szczegółowe	Informacje ogólne ^
Organizacje	Program: Erasmus+
Kontakty	Akcja kluczowa: Współpraca organizacji i instytucji
Pakiety prac	Typ akcji: Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego
Periodic reports	Zaproszenie do składania wniosków: 2023
Progress reports	Runda: Runda 1
Raporty	Data rozpoczęcia projektu: 01/11/2023
	Data zakończenia projektu: 31/10/2025
	Czas trwania projektu (miesiące): 24 miesiące



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM?

Menu <

[Informacje szczegółowe](#)

[Organizacje](#)

[Kontakty](#)

[Pakiety prac](#)

[Periodic reports](#)

[Progress reports](#)

[Raporty](#)

Raporty beneficjenta[Dostęp do Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ ↗](#)**Raport końcowy beneficjenta**

Kliknij ten przycisk, aby wygenerować nowy raport beneficjenta

[Wygeneruj raport beneficjenta](#)

[Zakończenie projektu bez udzielenia dotacji](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM?



Erasmus+

Menu



Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Pakiety prac

Progress reports

Raporty

Raporty beneficjenta



PDF

Wszystkie

Niekompletne

✓ Informacje o projekcie

✗ Podsumowanie projektu

✗ Opis projektu

✓ Pakiet prac nr 1
Zarządzanie projektem

✓ Realizacja

✓ Uznanie uczestników

✗ Kontynuacja

✗ Załączniki

✗ Lista kontrolna

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM?

Menu <

[Informacje szczegółowe](#)

[Organizacje](#)

[Kontakty](#)

[Pakiety prac](#)

[Progress reports](#)

[Raporty](#)

Work Packages >

PAKIET PRAC

Pakiet prac *

Preparation and implementation of pilot training

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations. *

How did the project partners contribute to the work package? Please detail specific contributions made by the partner organisations.

Value missing

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain. *

Were there any major differences between the planned activities and the implemented activities? If so, please explain.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM?

*Planowane efekty pakietu prac na etapie składania wniosku – **BEZ MOŻLIWOŚCI ZMIANY**

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation. *

Explain how those results were achieved and how they helped reaching the project objectives. Please elaborate on the quality of the results and include the reference of the supporting documents that support this evaluation.

Value missing

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them. *

Describe the target group for those activities and results and explain how those were beneficial for them.

Value missing

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored. *

Provide information on the level of achievement of the selected qualitative and quantitative indicators. How were the progress, quality and achievement of this WP results monitored.

Value missing



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE W BM? - DECLARATION ON HONOUR

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✓ Reporting period

✓ Implementation summary

✓ Erasmus Plan progress report

✓ Erasmus Plan update

✓ Erasmus quality standards report

✗ Annexes

✗ Checklist

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on honour

Please **1** download the declaration on honour, print it, have it signed **2** by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document
Total size (kB)		0	

Checklist

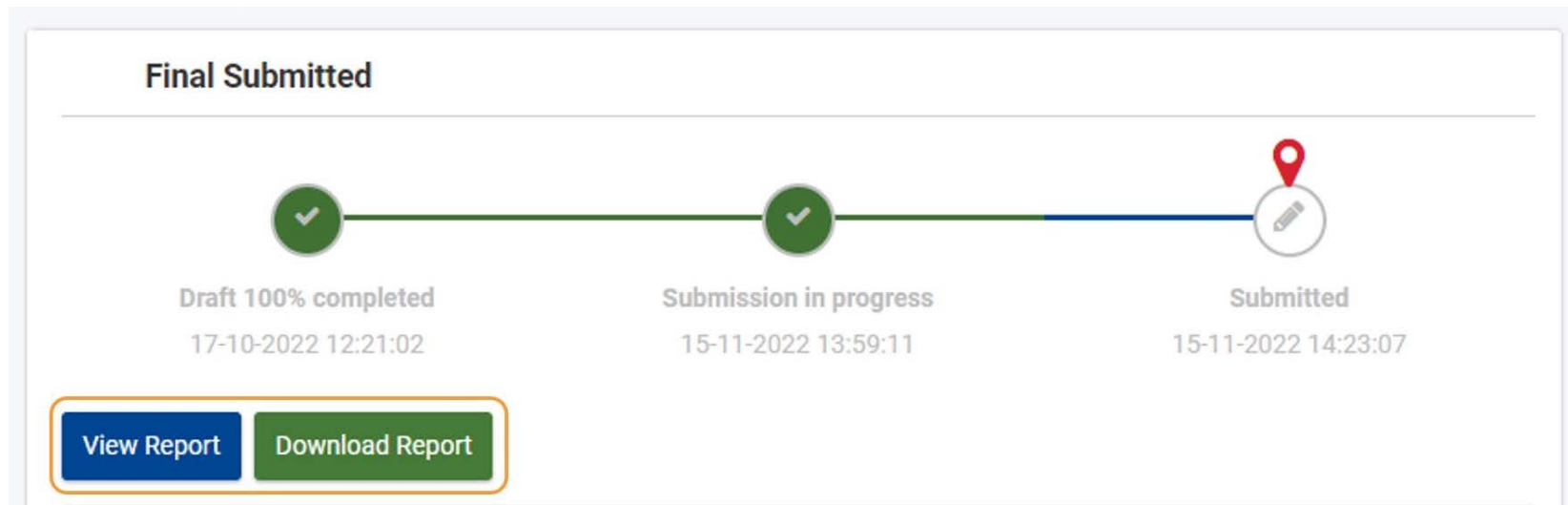
Declaration on honour

Please download the declaration on honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the declaration on honour

Add the declaration on honour

WYŚWIETL LUB POBIERZ RAPORT PO JEGO PRZESŁANIU



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE - OCENA FORMALNA

1. Terminowość złożenia sprawozdania.
2. Kompletność raportu w zakresie wypełnienia wszystkich rubryk.
3. Oświadczenie podpisane przez prawnego przedstawiciela.
4. Załączniki dodatkowe (jeśli dotyczy)
 - 15 MB to max. rozmiar jednego pliku
 - 100 MB to max. łączny rozmiar wszystkich plików
 - 100 to max. ilość załączników
5. Daty projektu zgodne z umową finansową.
6. Skład partnerstwa zgodny w umową finansową z uwzględnieniem ewentualnych aneksów.
7. Umieszczenie materiałów na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+
 - rezultaty muszą spełniać wymagania Programu i być zgodnymi z założeniami z wniosku!

UWAGA!

Aktualizacja danych w systemach Komisji Europejskiej:

➤ BENEFICJENT

✓ Dane dot. organizacji (ORS)

✓ Dane dot. projektu (BM)

➤ PRACOWNIK NA

✓ Dane dot. projektu (PMM)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

Co będzie oceniane?

- Rezultaty/wyniki projektu i ich jakość
- Poziom osiągnięcia celów i wskaźników (ilościowych i jakościowych)
- Wpływ i trwałość projektu



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO ZAŁĄCZNIK 2 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Zbiór kryteriów jakościowych koncentrujących się na:

- stopniu, w jakim projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dotację;
- jakości podejmowanych działań i ich zgodności z celami projektu;
- jakości uzyskanych produktów i wyników;
- jakości efektów uczenia się i ich wpływie na uczestników;
- stopniu, w jakim projekt okazał się innowacyjny/uzupełniający względem innych inicjatyw;
- stopniu, w jakim projekt wniósł wartość dodaną na szczeblu UE;
- stopniu, w jakim w ramach projektu wdrożono skuteczne środki dotyczące oceny jakości oraz środki zapewniające możliwość oceny wyników projektu;



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

ZAŁĄCZNIK 2 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

- wpływie na organizacje uczestniczące;
- jakości i zasięgu podjętych działań w zakresie rozpowszechniania rezultatów;
- potencjalnym szerszym wpływie projektu na osoby fizyczne i organizacje niebędące beneficjentami.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO OGÓLNA STRUKTURA RAPORTU KA220

- **Zarządzanie projektem** – aspekty związane ze współpracą między partnerami, ustaleniami roboczymi, podziałem zadań i koordynacją, przestrzeganiem harmonogramu projektu
- **Realizacja projektu - poziom osiągnięcia celów**, wskaźniki ilościowe i jakościowe osiągnięte na zakończenie realizacji projektu vs. wskaźniki zaplanowane we wniosku
- **Rozpowszechnianie i wpływ** - sposób upowszechniania rezultatów projektu i korzyści dla zainteresowanych oraz trwałości rezultatów





HANDBOOK ON THE LUMP SUM FUNDING MODEL

Zasady realizacji projektów w modelu finansowania na zasadzie kwot ryczałtowych
[handbook-on-ka2-lump-sum-2023.pdf](#)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- Każdy pakiet roboczy jest oceniany oddzielnie zgodnie z określonymi kryteriami jakości.
- Pakiet roboczy dotyczący zarządzania projektem (WP1 – PM) nie jest oceniany. Wynik tego pakietu jest oceniany w odniesieniu do poziomu osiągnięcia innych pakietów roboczych.
- Ogólny wynik projektu jest obliczany jako średnia ważona wyników dla każdego pakietu roboczego.

OCENA JAKOŚCIOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - PAKIETY ROBOCZE

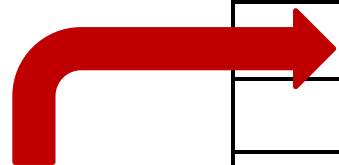
Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence	Evaluation (score 1-100)
WP 2	25%	1.1 ____ 1.2 ____				50
WP 3	25%	2.1 ____ 2.2 ____ 2.3 ____				80
WP 4	30%	3.1 ____ 3.2 ____				70
Project score						67



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - PUNKTACJA



Bez redukcji

Project/WP score	% Grant Paid
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 – 54	60 %
10-39	30%
0 – 9	0%



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OCENA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO - REDUKCJE FINANSOWE

- Maksymalna punktacja: **100 punktów**
- **KA220** ocena SK poniżej **70 pkt**  konsekwencje finansowe!
- Możliwe obniżenie dofinansowania w oparciu o "niezadowalającą, niepełną lub spóźnioną realizację, nawet jeżeli wszystkie zgłoszone działania były kwalifikowalne i zostały faktycznie przeprowadzone"
- **Załącznik 2: POSTANOWIENIA szczegółowe**

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE?

NALEŻY zwrócić uwagę, by opisy działań projektowych dotyczyły całego partnerstwa
- projekt jest międzynarodowy!

Podać wyczerpujące informacje - eksperci oceniający sprawozdanie będą formułowali swoje opinie w oparciu o treść sprawozdania i załączone rezultaty

Szczegółowo uzasadnić wszelkie zmiany, które zaszły w trakcie realizacji projektu w stosunku do planu zapisanego we wniosku. Jeśli wprowadzono zmiany - ocena eksperta będzie opierać się na ewaluacji tego, co zostało wykonane. Beneficjent powinien przeanalizować, co poszło niezgodnie z planami i dokładnie to opisać w SK.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

*** Informacje na temat wyciągniętych wniosków (bezpośrednio w zakładce Pakiety prac)**

JAK NALEŻY WYPEŁNIĆ SPRAWOZDANIE KOŃCOWE?

Należy:

- **podsumować działania upowszechniające wraz z wnioskami**, przedstawić działania mające wpływ na grupy docelowe,
- **opisać proces monitorowania**,
- **podać wyniki przeprowadzonej ewaluacji projektu** (jeśli dotyczy),
- **odnieść się do danych projektu, wskaźników, liczb i dat**, opisów kto i co wykonał, na kogo projekt miał wpływ,
- **odnieść się do zaleceń ekspertów**, którzy oceniali wniosek (jeśli dotyczy),
- **odnieść się do uwag** przedstawionych na etapie oceny **sprawozdań okresowych** oraz zaleceń z wizyt monitorujących (jeśli dotyczy),

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

TECHNICZNE ASPEKTY SKŁADANIA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

- Raport składa koordynator w imieniu całego partnerstwa
- **Wyłącznie poprzez system Beneficiary Module (BM)**
- Termin: **60 dni** od daty zakończenia projektu
- Język raportu: polski lub angielski (**cały raport**)
- Rezultaty: zostały zamieszczone na *Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+* (przed złożeniem raportu w systemie BM)
- NA ma 60 dni na ocenę

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Rezultaty zostały zamieszczone
na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Upowszechnianie

Każdy projekt realizowany w ramach programu Erasmus+ niesie za sobą szereg sukcesów i ogrom ciężkiej pracy. Upowszechnianie rezultatów projektów jest sposobem na przedstawienie tej pracy i pochwalenie się osiągniętymi wynikami. Dzielenie się rezultatami umożliwia także dotarcie z informacją o swojej działalności oraz o programie Erasmus+ do szerszej grupy odbiorców. Każdy wnioskodawca jest proszony we wniosku o przedstawienie swoich planów dotyczących działań upowszechniających. W przypadku gdy projekt zostanie wybrany do dofinansowania, beneficjent będzie zobowiązany do realizacji przedstawionych założeń.

SZCZEGÓŁY >>



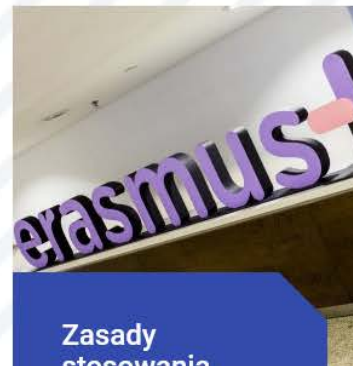
Platforma
rezultatów
programu
Erasmus+

>>



Konkurs dla
beneficjentów:
EDUinspiracje /
EDUinspirator

>>



Zasady
stosowania
logotypu
Erasmus+

>>

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PLATFORMA REZULTATÓW PROGRAMU ERASMUS+

[HTTPS://ERASMUS-PLUS.EC.EUROPA.EU/PL/PROJECTS](https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/projects)

Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

[Home](#)

[Informacje o programie Erasmus+](#) ▼

[Możliwości](#) ▼

[Przewodnik po programie](#)

[What's new?](#) ▼

[Zasoby i narzędzia](#) ▼

[Projects](#) ▼

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

Search projects

Filters

▼ Project

Project Status

- ☐ Completed (168646)
- ☐ Ongoing (32137)
- ☐ With Results (21510)

Search results

Showing 1 - 10 of 213 602 projects , filtered by:

[Clear filters](#)

Sort by Updated (latest first) ▼



Download results (XLS)

Limited to 1000 projects

View as



Grid



Map

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

PROCEDURA OBSŁUGI PLATFORMY dla beneficjentów programu Erasmus+



W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt bezpośrednio z Komisją Europejską eac-projectsplatform-helpdesk@ec.europa.eu

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UZUPEŁNIANIE REZULTATÓW PRZEZ BENEFICJENTA

| Project participants access

Koordynator projektu w imieniu całego konsorcjum zamieszcza na Platformie:

- ✓ logo projektu
- ✓ adres strony internetowej projektu/podstrony
- ✓ rezultaty
 - zgodnie z założeniami z wniosku
 - we wszystkich wersjach językowych założonych we wniosku



Manage your project

If you are a Project Officer or a Project Beneficiary you can manage the details about your project.

[Log in to edit your project content](#)



W Akcji 2 warunkiem przyjęcia i zatwierdzenia raportu końcowego jest zamieszczenie na Platformie wszystkich zadeklarowanych we wniosku rezultatów projektów Erasmus+.

Streszczenie projektu, zamieszczone w sprawozdaniu końcowym zostaje automatycznie pobrane po jego akceptacji i pojawia się na Platformie Rezultatów.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WSKAZÓWKI DOT. REZULTATÓW NA PLATFORMIE ERASMUS+

- **Należy** umieścić wszystkie zaplanowane we wniosku **rezultaty projektu** oraz dodatkowe wypracowane produkty, które warto upowszechniać.
- **Można** umieścić ważne materiały, jak np.: podsumowanie / raport z ewaluacji, ciekawe materiały upowszechniające (broszury, foldery, artykuły prasowe, etc.), strategię / plan ewaluacji, upowszechniania, zarządzania jakością, inne materiały np. istotne dla eksperta oceniającego raport końcowy.
- **Nie należy** umieszczać: zdjęć dokumentujących wydarzenia projektowe, materiałów roboczych/wewnętrznych dokumentów projektu.
- W przypadku, gdy materiały te nie są przeznaczone do publikacji na Platformie należy oznaczyć je, klikając okienko „**Don't publish**” przy zapisywaniu materiału.

DODATKOWE INFORMACJE:

- dodanie rezultatu wymaga **tytułu** i krótkiego **opisu**, który powinien być **zwięzły, konkretny, marketingowy** (co to dokładnie jest, dla kogo, etc.)
- rezultaty powinny być **usystematyzowanie**, poprzez dodanie w nazwie numeru rezultatu, którego dotyczą i skrótu, wskazującego na język (np. IO 1 (...) en, IO 2 (...) pl)
- limit materiałów to 450 (max. rozmiar 100 MB)
- należy pamiętać o użyciu polecenia „**Submit for review**”

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WERYFIKACJA REZULTATÓW PRZEZ NA

- Po złożeniu raportu końcowego pracownik Narodowej Agencji weryfikuje projekt na Platformie.
- W przypadku braków/błędów pracownik NA może odrzucić projekt, prosząc o uzupełnienie/korektę materiałów.
- Aby rezultaty mogły być opublikowane, raport końcowy musi zostać rozliczony, a materiały zamieszczone na Platformie muszą zostać zatwierdzone przez NA.
- Dodatkowo, Narodowa Agencja może przyznać wybranym projektom status dobrej praktyki.



Good practice

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

CO W PRZYPADKU NIEPOPRAWNIE ZŁOŻONYCH REZULTATÓW?

1. Opiekun NA sprawdza złożone rezultaty – w przypadku błędów/braków otrzymują Państwo wezwanie do uzupełnień (e-mail od opiekuna NA, powiadomienie e-mail z systemu).
2. Wezwanie Beneficjenta do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub informacji wstrzymuje bieg terminu na zatwierdzenie lub odrzucenie sprawozdania. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie zostanie uznane za zgode na zamknięcie rozliczenia na podstawie dostarczonych dotychczas do NA dokumentów, które spełniają wymogi formalne.

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

IDENTYFIKACJA WIZUALNA

LOGOTYP (LOGO) ORAZ ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER) W RÓŻNYCH WERSJACH JĘZYKOWYCH



**Co-funded by
the European Union**

Co-Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Foundation for the Development of the Education System (FRSE). Neither the European Union nor FRSE can be held responsible for them.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.

Więcej informacji: [Flaga europejska - Narodowa Agencja Erasmus+](#)

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

U S T A W A

z dnia 4 lutego 1994 r.

o prawie autorskim

i prawach pokrewnych...

PRAWO AUTORSKIE

W KONTEKŚCIE REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+

ARTYKUŁ 16

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

jeżeli beneficjenci produkują materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych.

Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami wynikającymi z art. 11.9.2 (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).

Beneficjenci muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli webhosting nie jest już prowadzony, beneficjenci muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejścia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

LICENCJA OTWARTA

- udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem.

W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła.

Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

Np. CREATIVE COMMONS...

Erasmus+

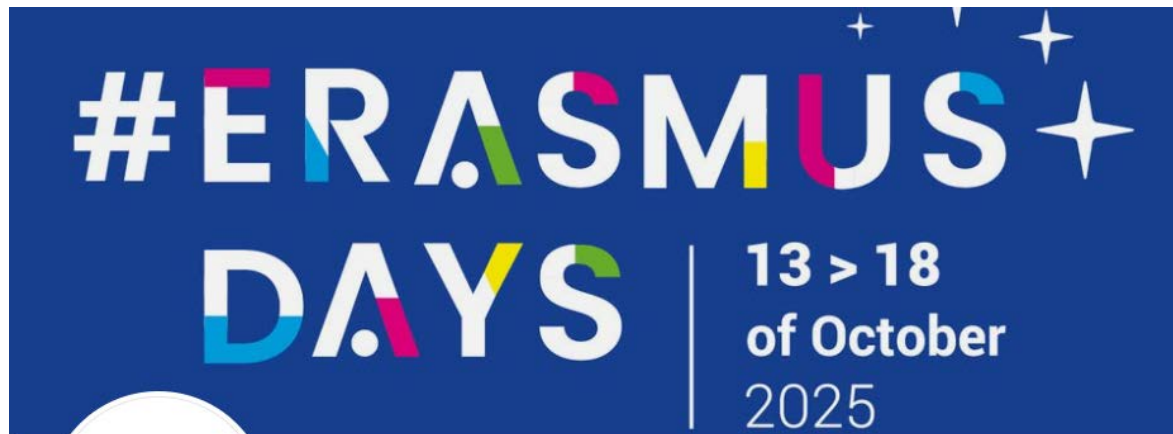
Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

FACEBOOK ERASMUS+ SEKTOR "VET"



Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe

938 polubienia • 1,1 tys. obserwujący

Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe



Międzysektorowe seminarium pt.: ECHA
ERASMUSA PLUSA – skuteczne
upowszechnianie, realny wpływ -
Aktualności - Narodowa Agencja Erasmus+

ECHA ERASMUSA PLUSA Skuteczne upowszechnianie, realny wpływ

6-9 października 2025, Poznań

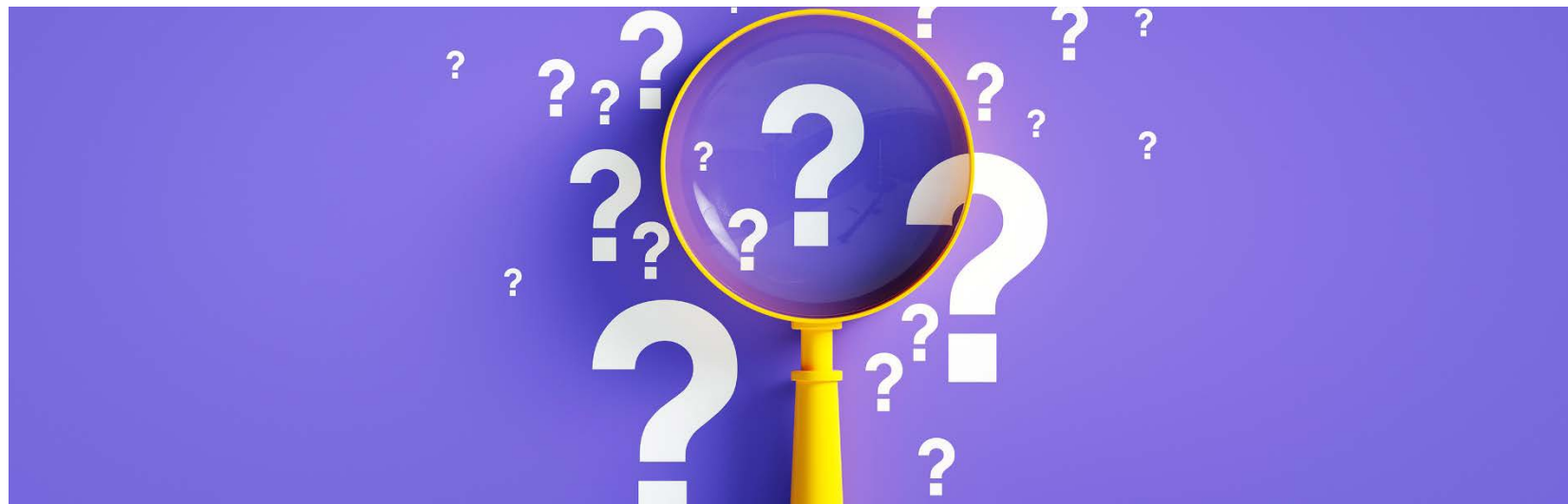
Międzysektorowe seminarium dotyczące upowszechniania

dowe

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież

OCENA FINANSOWA SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO SESJA PYTAŃ I ODPOWIEDZI



Erasmus+

Zmienia życie, otwiera umysły.

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Ewaluacja



Zapraszamy do podzielenia się swoją opinią:
<https://forms.office.com/e/CCx0GyQmj7>



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl