



17 września 2025

**SPOTKANIE WPROWADZAJĄCE
DO REALIZACJI PROJEKTÓW
KA210 I KA220
PARTNERSTWA
NA RZECZ WSPÓŁPRACY**

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



Erasmus+
Zmienia życie, otwiera umysły

Kształcenie i szkolenia zawodowe



PROJEKTY ERASMUS+ VET KA2 - ZASADY OGÓLNE

Koordynator/lider to wnioskodawca, odpowiedzialny za całokształt realizacji **projektu**

- ✓ zgodnie z opisem działań, budżetem, harmonogramem z wniosku i zgodnie z umową

Okres realizacji projektu:

- ✓ Partnerstwa na małą skalę KA210 - od 6 do 24 miesięcy
- ✓ Partnerstwa współpracy KA220 - od 12 do 36 miesięcy
- w wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość przedłużenia projektu

(pod pewnymi warunkami, maksymalnie KA210 do 24 miesięcy, KA220 do 36 miesięcy)

Rozpoczęcie projektu: 1 września - 31 grudnia 2025 r.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



**OD WNIOSKU
DO PROJEKTU...**

...POPRCZEZ UMOWĘ FINANSOWĄ

- ✓ Partnerstwo
- ✓ Współpraca

- uwzględnienie uwag ekspertów z oceny wniosku
- ewentualne wprowadzenie zmian do projektu
- dopracowanie / weryfikacja założeń



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OBOWIĄZKI KOORDYNATORA

- podpisanie umowy o dofinansowanie projektu Erasmus+ - w imieniu całego partnerstwa,
- kontakty z NA - informowanie o zmianach, przedstawianie dokumentów do kontroli, audytów w imieniu całego partnerstwa,
- sprawozdawczość, w tym wnioski o płatność - w imieniu partnerstwa,
- odpowiedzialność przed NA za dostarczane rezultaty, dokumenty, informacje od pozostałych partnerów (weryfikacja przed przekazaniem do NA),
- przekazywanie środków finansowych partnerom,
- monitorowanie i ewaluacja działań oraz ich rezultatów - osiągnięcie celów projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

OBOWIĄZKI PARTNERÓW

- informowanie koordynatora o wszelkich zmianach lub przewidywanych opóźnieniach, mogących mieć wpływ na realizację projektu,
- informowanie o zmianach związanych z sytuacją prawną, finansową, organizacyjną lub formalną (nazwa, adres, reprezentacja prawna),
- przekazywanie informacji do opracowania raportów, sprawozdań finansowych oraz innych dokumentów itp. na prośbę NA za pośrednictwem koordynatora,
- inne, m.in. wynikające z obowiązkowej **umowy partnerskiej**.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU
ERASMUS+¹

Projekt 2025-1-PL01-KA210-VET-000000000

[tytuł]

UMOWA:

- Dane identyfikacyjne projektu organizacji (strona „0”)
- Wstęp - strony: FRSE (NA) oraz KOORDYNATOR (BEN)
- Warunki, ARKUSZ DANYCH
- Rozdziały:
 1. Postanowienia ogólne
 2. Działanie
 3. Dotacja
 4. Realizacja dotacji
 5. Skutki niewywiązywania się z obowiązków
 6. Przepisy końcowe
- Załącznik 1
Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania
- Załącznik 2
Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem:
<https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>
- Załącznik 3
Formularz przystąpienia dla beneficjenta (tzw. "accession form", dawny "mandate")
- Załącznik 4
Wzór potwierdzenia otrzymania środków finansowych -
udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>

UMOWA: ARKUSZ DANYCH I ZAŁĄCZNIK I

ARKUSZ DANYCH:

- Dane ogólne (odniesienie do zał.I)
- Podmioty uczestniczące (zał.I)
- Dotacja
- Sprawozdawczość (art.21, 22)
- Skutki niewywiązania się z obowiązków...
- Inne
- Dane kontaktowe

ZAŁĄCZNIK I:

- Szczegółowe dane projektu
- Podsumowanie budżetu
- Kwota ryczałtowa dofinansowania
- Organizacje uczestniczące



Sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe KA2 VET KA210

ARKUSZ DANYCH

1. Dane ogólne

Streszczenie projektu – w stosownych przypadkach zob. załącznik 1

Numer projektu: 2025-1-PL01-KA210-VET-000000000
Tytuł projektu: [tytuł]
Zaproszenie: 2025 – EAC/A08/2024 Program Erasmus+
Rodzaj działania: KA2 Kształcenie i szkolenia zawodowe
Podmiot udzielający dotacji: agencja narodowa
Data rozpoczęcia projektu: [projektId]
Data zakończenia projektu: [projektId]
Czas trwania projektu: [czasTrwania]
Umowa konsorcjum: Tak

2. Podmioty uczestniczące

Wykaz uczestniczących podmiotów: zob. załącznik 1.

3. Dotacja

Maksymalna kwota dotacji, którą przyznano: 100,00 EUR
Forma dotacji: Płatność ryczałtowa dla partnerstwa na małą skalę
Rodzaj dotacji: Dotacja na działanie
Kategorie budżetowe/rodzaje działalności: Wkłady w formie płatności ryczałtowej
Elastyczność budżetowa: Nie

4. Sprawozdawczość, płatności i odzyskiwanie środków

4.1 Sprawozdawczość ciągła (art. 21)

Sprawozdanie z postępu prac: Nie

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość					Płatności	
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia				
					Płatności zaliczkowe	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowych, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza ²
1	rrr-mm-dd	rrr-mm-dd	Sprawozdanie okresowe	30 dni	Druga płatność zaliczkowa	60 dni od otrzymania sprawozdania okresowego

²Rodzaj wezwania zostanie uprzednio wskazany koordynatorowi przez podmiot udzielający dotacji.

Załącznik I - Opis działania, wykaz innych beneficjentów i szacunkowy budżet działania

Projekt: 2024-1-PL01-KA210-VET-000000000

Szczegółowe dane projektu

Kod projektu	2024-1-PL01-KA210-VET-000000000
ID formularza wniosku	
Kod kontrolny wniosku	
Tytuł projektu	
Przyznana kwota dofinansowania	0,00

Beneficjent będzie realizował projekt zgodnie z opisem we wniosku o udzielenie dotacji z wyżej wymienionym kodem wniosku (submission ID).

Podsumowanie budżetu

Beneficjent będzie dążył do osiągnięcia następujących celów orientacyjnych przy pomocy przyznanego dofinansowania oraz w ramach zasad elastyczności określonych Warunkach Szczegółowych niniejszej Umowy o udzielenie dotacji na realizację projektu.

Działania	Szacowany koszt
	0,00
Łącznie	0,00

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu

Kwota ryczałtowa dofinansowania projektu
0,00

Organizacje uczestniczące

Numer OID organizacji
Oficjalna nazwa (znaki łacińskie)
Rola organizacji
Numer rejestracji
Numer NIP
Forma prawna
Adres
Kraj

[Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl/dokumenty\)](https://erasmusplus.org.pl/dokumenty)

▼ 2025 Akcja 2. Partnerstwa na rzecz współpracy



.pdf

WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI (KA210-VET: PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ)



.pdf

WZÓR UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI (KA220-VET: PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY)



.docx

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA210-VET: PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ)



.docx

ZAŁĄCZNIK 2 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE (KA220-VET: PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY)



NARZĘDZIA CYFROWE OBSŁUGUJĄCE PROGRAM ERASMUS+ DLA BENEFICJENTÓW



Narzędzia Komisji Europejskiej:

- **ORS**
- **BM**
- **E+PRP**

System dodatkowy:

- **FRSE ONLINE**

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

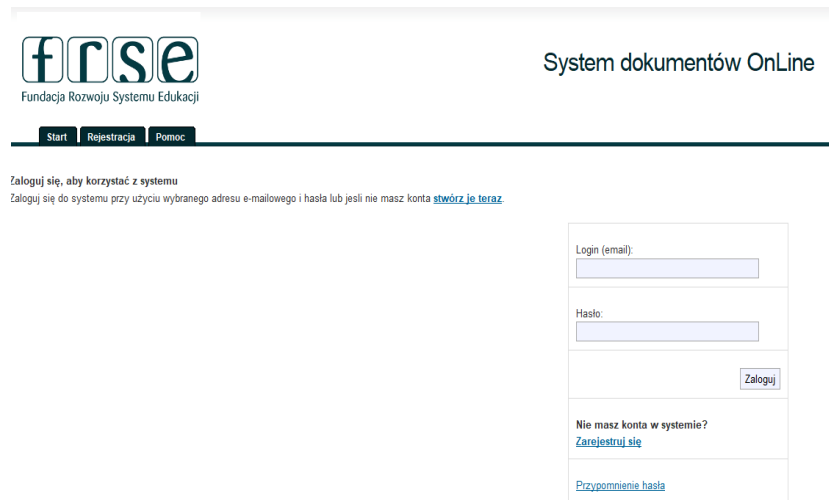
<https://online.frse.org.pl/>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

SYSTEM DOKUMENTÓW ONLINE FRSE



frse
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Start Rejestracja Pomoc

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [stwórz je teraz](#).

Login (email):

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Za pośrednictwem systemu **FRSE ONLINE BENEFICJENCI** składają m.in.

- ✓ **Ankietę beneficjenta** - ankietę składa się przed wystawieniem umowy finansowej lub aneksu do umowy (oraz w przypadku istotnych zmian np. danych kontaktowych)
- ✓ **Umowę i - jeśli dotyczy - aneksy do umowy**
- ✓ **Weksel i deklarację wekslową** (jeśli dotyczy)
- ✓ **Wniosek o zmianę** niezbędny do wystawienia aneksu do umowy
- ✓ **Potwierdzenie otrzymania środków finansowych** na koniec roku kalendarzowego

<https://online.frse.org.pl/>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



ORS - SYSTEM REJESTRACJI ORGANIZACJI ERASMUS+

Do profilu organizacji o danym numerze **OID** należy załączyć niezbędną dokumentację, potwierdzającą podane przy rejestracji informacje:

- Formularz dotyczący statusu prawnego i informacje o rachunku bankowym
- Inne adekwatne dokumenty (pełnomocnictwo, etc.)

Warunkiem podpisania umowy jest potwierdzenie certyfikacji wszystkich organizacji uczestniczących w projekcie:

LIDER + PARTNERZY

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/>

<https://erasmusplus.org.pl/jak-zlozyc-wniosek-o-projekt>

NA Certified

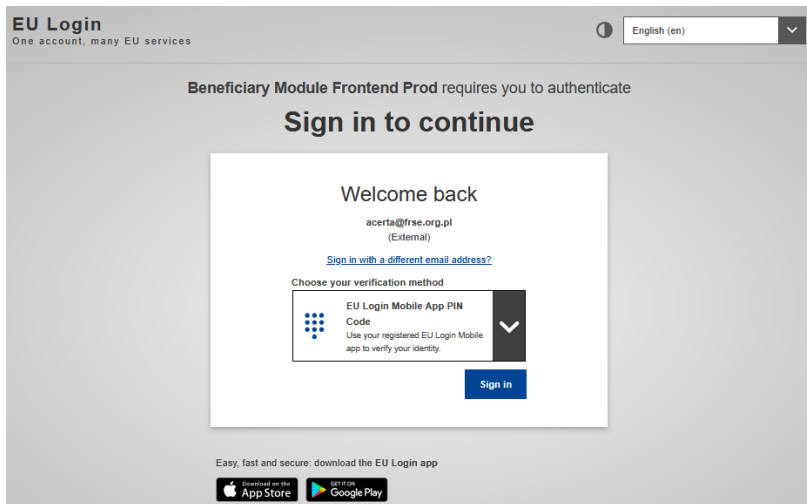


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

MODUŁ BENEFICJENTA – BM – BENEFICIARY MODULE

<https://webgate.ec.europa.eu/eac-bm/>



Za pośrednictwem systemu Komisji Europejskiej Modułu Beneficjenta - **BENEFICJENCI** zapewniają aktualne informacje o swoim projekcie:

- ✓ Dane o projekcie z wniosku (zamieszczone w BM po podpisaniu umowy z NA)
- ✓ Aktualizacja podczas realizacji projektu
- ✓ Sprawozdawczość:
 - Raporty w trakcie projektu (jeśli dotyczy)
 - Raport końcowy w powiązaniu z zamieszczeniem rezultatów na Platformie Rezultatów Projektów (E+PRP)

UWAGA: autoryzacja 2-etapowa w BM!



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

EU Login Multi-Factor Authentication - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki

European Commission / Erasmus+ and European Solidarity Corps guides / EU Login - European Commission Authentication Service

EU Login Multi-Factor Authentication



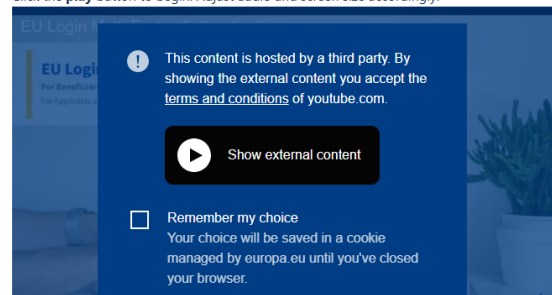
- eLearning videos
- › Applicant Guides - Submission phase
- › Beneficiary Guides - Project implementation phase
- › MT+ Data Export Guide
- › Mobility Tool Guide for Beneficiaries
- Contact information
- ✓ EU Login - European Commission Authentication Service
 - EU Login and My Mobile Devices
 - EU Login and Trusted Platforms
 - **EU Login Multi-Factor Authentication**
 - EU Login Multi-Factor Authentication for Participants
 - How to manage my EU Login
 - How to register in EU Login
- › How to use Erasmus+ and European Solidarity Corps Guides
- › Expert Assessment
- › Glossary
- Processing personal data

This video gives a basic guide on managing **Multi-Factor Authentication** in EU Login.

For more detailed information, see the [EU Login - European Commission Authentication Service](#) wiki page.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

eLearning video details

Access your EU Login account

Read further on this topic

Related videos



Beneficiary module basics

Beneficiary module basics - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki (europa.eu)



[Rozwiń wszystkie](#) [Zwiń wszystko](#)

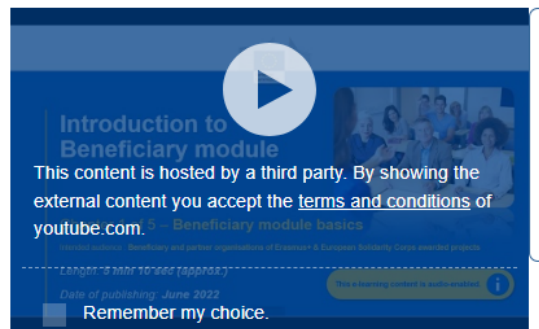
- › Applicant Guides - Submission phase
- ✓ Beneficiary Guides - Project implementation phase
 - Beneficiary module FAQs
 - My Projects
 - Project list
 - Project details
 - Updates to project data in Beneficiary module
 - List functionality in projects
 - Budget in projects
 - Organisations in projects
 - Contacts in projects
 - Fewer opportunities in projects
 - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
 - Manage participant reports in projects
 - › Manage the final beneficiary report
 - Notifications to project contacts
 - › Erasmus+ projects
 - › European Solidarity Corps project management overview

After an application is awarded and a grant agreement is signed, the project is considered to be **ongoing** and is part of the implementation phase of project management for beneficiaries of Erasmus+ or European Solidarity Corps programmes.

This page provides a video on the basic overview of how beneficiaries access Erasmus+ or European Solidarity Corps projects in **Beneficiary module**.

eLearning video

Click the **play** button to begin. Adjust audio and screen size accordingly.



eLearning video

[Read further on this topic](#)

[Related videos](#)

eLearning Module	Introduction to Beneficiary Module
Chapter	1 of 5
Video title	Beneficiary module basics
Learning objective	To provide an overview of the Beneficiary module
Length	5 min 07 sec
Subtitles	EN + Autotranslation to other languages
Samples	Video based on Action Type: KA131 HED Beneficiary Module version: bm_1_2_2
Published	June 2022

Strona główna

WELCOME

Iwona FUS

NA User, PL01

Programy Erasmus + i Europejski Korpus Solidarności

STRONA GŁÓWNA

ORGANIZACJE

MOŻLIWOŚCI

FORMULARZE WNIOSKÓW

OCENY

PROJEKTY

Panel MyWorkplace

Centrum zadań

Centrum procesowe

Projekty EAC

eescp.sidebar.projects.beneficiary.module

eescp.sidebar.projects.eche-holders

Platforma rezultatów projektów Erasmus+

Poprzednie programy (2007-2020)

NARODOWE AGENCJE

PANELE

POMOC

ZASOBY

NARZĘDZIA

Działania projektowe i szczegóły budżetu

Numer umowy o udzielenie dotacji : [redacted]

Akronim projektu : [redacted]
Narodowa Agencja : PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji - OID organizacji [redacted] - Pełna nazwa: [redacted]

Awarded Budget : 250 000 €

Projekt w trakcie realizacji

Termin: 30 dec 2024

465 - liczba dni do końca

Actions

Important! Revaluation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [tutaj](#).

Menu

Informacje szczegółowe

Organizacje

Kontakty

Pakiety prac

Reporty

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Informacje ogólne

Program: Erasmus+
Akcja kluczowa: Współpraca organizacji i instytucji
Typ akcji: Partnerstwa współpracy w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego
Zaproszenie do składania wniosków [redacted]
Runda: Runda 1
Data rozpoczęcia projektu: [redacted]
Koniec projektu: 31/10/20
Czas trwania projektu (miesiące): 24 miesiące

Informacje o projekcie

Numer umowy o udzielenie dotacji: [redacted]
Numer PESEL lub NIP: [redacted]
Tytuł projektu: Dig [redacted]
Akronim projektu: [redacted]
Status projektu: Projekt w trakcie realizacji
Termin złożenia raportu końcowego: [redacted]

Narodowa Agencja

Narodowa Agencja PL01 - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

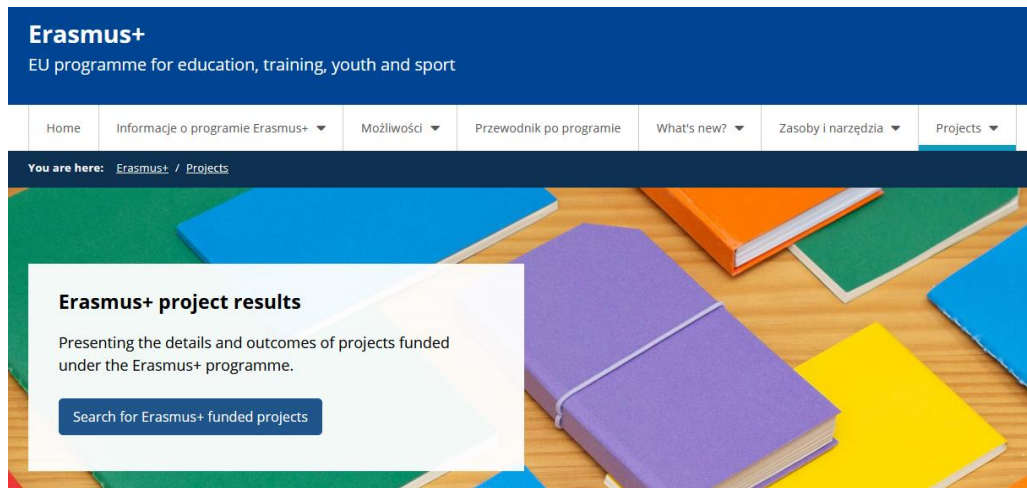
Informacje dotyczące organizacji beneficjenta

Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLATFORMA REZULTATÓW PROJEKTÓW ERASMUS+ (E+PRP)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Przegląd projektów partnerskich - cele:

- upowszechnianie i dzielenie się rezultatami projektów
- promocja dobrych praktyk "Good Practice", inne wyróżnienia: EITA - European Innovative Teaching Award, ELL - European Language Label
- ułatwienie wymiany doświadczeń
- inspiracja dla nowych działań
- poszukiwanie partnerów do przyszłych projektów



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PLATFORMA REZULTATÓW E+PRP - BENEFICJENCI I PROJEKTY

Platforma jest dostępna publicznie i prezentuje wszystkie projekty programu Erasmus+ Akcji 2

- ❑ Dane **projektu**: tytuł, opis - streszczenie, cele, rezultaty, w tym **upublicznione materiały, logo, WWW**
- ❑ Dane **lidera i partnerów**

- Projekty Erasmus+ Akcji 2 są widoczne na E+PRP po podpisaniu umowy.
- Beneficjent uzupełnia rezultaty podczas trwania projektu.
- Aktualizacja - opublikowanie rezultatów następuje po zakończeniu okresu realizacji, po sprawdzeniu przez pracownika NA, po rozliczeniu sprawozdania końcowego.



<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

- Strona internetowa projektu może być upubliczniona w trakcie realizacji projektu, przed zatwierdzeniem rozliczenia raportu końcowego.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWY - PODPISYWANIE:

- PARTNERSTWA NA MAŁĄ SKALĘ (KA210)
- PARTNERSTWA WSPÓŁPRACY (KA220)



Lista dokumentów do umowy finansowej:

- Wytyczne dot. dokumentacji kontraktowej. Poniżej link:

[Wytyczne do umowy o udzielenie dotacji \(frse.org.pl\)](https://frse.org.pl)

- Informacja na temat zamieszczania dokumentów w ORS pod linkiem:

[Zamieszczanie dokumentów w systemie ORS - Narodowa Agencja Erasmus+ \(erasmusplus.org.pl\)](https://erasmusplus.org.pl)



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWY O UDZIELENIE DOTACJI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ - PŁATNOŚCI, SPRAWOZDAWCZOŚĆ

- ✓ W umowach finansowych zawarte są ustalenia dotyczące płatności i sprawozdawczości w zależności od:
 - **dotacji - kwoty ryczałtowej** (KA210: 30 lub 60 tyś. euro, KA220: 120, 250 lub 400 tyś. euro)
 - **ewentualnych zabezpieczeń finansowych** (np. weksle, refundacja)
 - **daty rozpoczęcia projektu** (1 września - 31 grudnia 2025 r.)
 - **okresu projektu KA2** (6 -36 miesięcy)
- ✓ Sprawozdania/raporty składane w systemie BM (Beneficiary Module):
 - **sprawozdanie z postępu prac** - progress report (bez wniosku o płatność)
 - **sprawozdanie okresowe** - periodic report (z wnioskiem o płatność)
 - **sprawozdanie końcowe** - dla wszystkich projektów - obowiązkowe



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

UMOWY - PŁATNOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ - PRZYKŁADY

Umowa do 12 miesięcy (bez zabezpieczeń finansowych):

- przekazanie środków w transzach 80% + 20% (jedyna zaliczka 80% po podpisaniu umowy, 20% płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- **brak sprawozdania w trakcie realizacji projektu** (obowiązuje jedynie sprawozdanie końcowe)

Umowa od 12 do 24 miesięcy (bez zabezpieczeń finansowych):

- przekazanie środków w transzach 80% + 20% (j. w. - po podpisaniu umowy + po rozliczeniu)
- obowiązkowe **sprawozdanie z postępu prac**, obejmujące połowę okresu realizacji projektu

Umowa powyżej 24 miesięcy (z zabezpieczeniami finansowymi):

- przekazanie środków w transzach 40% + 40% + 20% (pierwsza zaliczka po podpisaniu umowy)
- obowiązkowe **sprawozdanie okresowe** (z wnioskiem o płatność) w połowie projektu pomiędzy datą rozpoczęcia a zakończenia - wniosek o płatność w raporcie dotyczy drugiej zaliczki 40%, płatność bilansująca po rozliczeniu projektu)
- obowiązkowe **sprawozdanie z postępu prac** (bez wniosku o płatność)



SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI W UMOWIE ART. 21, 22

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

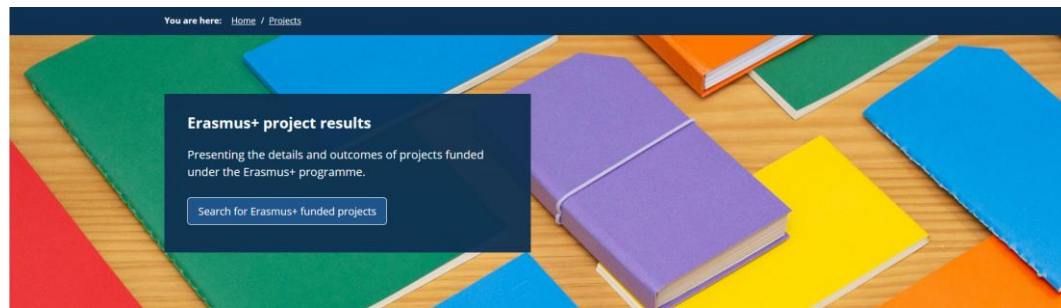
Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, 22):

Sprawozdawczość					Płatności	
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr OS	Od dnia	Do dnia				
					Płatności zaliczkowe	30 dni od dnia wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dotacji poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza. ¹
1	2024-09-01	2025-04-30	Sprawozdanie z postępu prac	30 dni	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2	2024-09-01	2025-11-30	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

¹Rodzaj weksla zostanie uprzednio wskazany koordynatorowi przez podmiot udzielający dotacji.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

- Sprawozdanie/raport końcowy obejmuje całokształt realizacji projektu
- Termin złożenia raportu: 60 dni od zakończenia projektu
- Beneficjent - koordynator projektu w imieniu całego partnerstwa składa raport w Module Beneficjenta (BM)
- Rezultaty projektu należy zamieścić na Platformie Rezultatów Projektów Erasmus+ (E+PRP) - obowiązkowo
- W języku polskim lub angielskim (cały raport)
- NA ma 60 dni na ocenę, zatwierdzenie raportu i wypłatę płatność końcowej

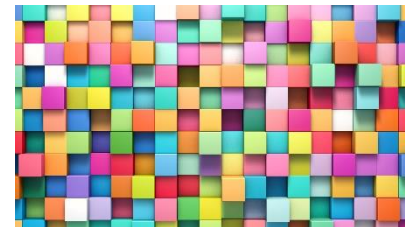


Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe



ZMIANY W PROJEKCIE - KOMUNIKACJA - BENEFICJENCI - NARODOWA AGENCJA



Jeśli w Państwa projekcie następują zmiany - koordynator informuje o nich opiekuna projektu.

Zmiany w projekcie niewymagające sporządzenia aneksu do umowy:

- dane kontaktowe/zmiana osoby kontaktowej/koordynatora
- dane organizacji beneficjentów, nazwy i/lub formy prawnej
- nieznaczne modyfikacje działań/harmonogramu/planu pracy/formuły, nieznaczne zmiany w podziale zadań pomiędzy partnerami
- nieznaczne przesunięcie środków finansowych między działaniami



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ



Zmiany w projekcie wymagające sporządzenia aneksu do umowy:

- zmiana w składzie partnerstwa realizującego projekt
- znacząca modyfikacja projektu (m.in. zmiana okresu realizacji, harmonogramu sprawozdawczości, budżetu)
- zmiana formy prawnej beneficjenta (zmiana nazwy nie wymaga aneksowania umowy - konieczna jest natomiast aktualizacja Ankiety Beneficjenta w systemie OnLine FRSE, zamieszczenie aktualnych dokumentów w Systemie Rejestracji Organizacji ORS oraz poinformowanie NA)
- zmiana rachunku bankowego dla umowy



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZMIANY UMOWY FINANSOWEJ



Beneficjent składa do NA:

- ✓ wniosek o zmianę w umowie
- ✓ przed zaistnieniem zmiany
- ✓ na formularzu w systemie online.frse.org.pl

Wniosek pobrany z systemu i podpisany zgodnie z reprezentacją prawną należy wysłać do NA:

- ✓ E-mailowo na adres opiekuna projektu
 - w przypadku elektronicznego podpisu kwalifikowanego
- ✓ Poczta tradycyjną na adres siedziby NA
 - w przypadku podpisu własnoręcznego

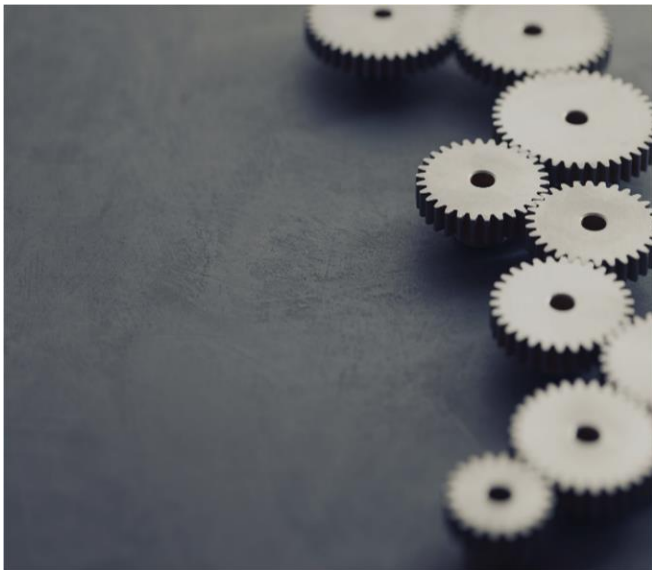
Aneks zostaje wystawiony w systemie po akceptacji wniosku o zmianę.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

WIZYTY MONITORUJĄCE



- wytypowane umowy
- w siedzibie beneficjenta - onsite lub online
- termin uzgodniony dogodny dla obu stron
- cele:
 - ✓ **wsparcie** beneficjenta w realizacji projektu
 - ✓ **omówienie** przebiegu i postępów, poprawności przeprowadzonych **działań**
 - ✓ **omówienie problemów**, wskazanie możliwych **rozwiązań**
 - ✓ **identyfikacja** dobrych praktyk



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

REALIZACJA PROJEKTU ZGODNIE Z UMOWĄ

ROZDZIAŁ 4 REALIZACJA DOTACJI

SEKCJA 1 KONSORCJUM: BENEFICJENCI, PODMIOTY POWIĄZANE ORAZ INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄCE

SEKCJA 2 POSTANOWIENIA DOT. REALIZACJI DZIAŁANIA

- ARTYKUŁ 11 PRAWIDŁOWA REALIZACJA DZIAŁANIA
- ARTYKUŁ 12 KONFLIKT INTERESÓW
- ARTYKUŁ 13 POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO
- ARTYKUŁ 14 ETYKA I WARTOŚCI
- ARTYKUŁ 15 OCHRONA DANYCH
- ARTYKUŁ 16 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ...
- ARTYKUŁ 17 KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECZNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ
- ...



SEKCJA 3 ZARZĄDZANIE DOTACJĄ

- ...
- ARTYKUŁ 21 SPRAWOZDAWCZOŚĆ
- ARTYKUŁ 22 PŁATNOŚCI ...
- ...
- ARTYKUŁ 25 KONTROLE ...



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

DANE OSOBOWE (1/2)

W związku z realizacją przez Państwa projektu Erasmus+ Narodowa Agencja i Komisja Europejska przetwarzają Państwa dane osobowe (np. **imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, nazwa instytucji, którą Państwo reprezentują**).

Podczas realizacji projektu Państwo również będą przetwarzać dane osobowe osób zaangażowanych w realizację projektu.

W umowie o przyznanie dotacji znajdują się postanowienia na temat danych.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

DANE OSOBOWE (2/2)

Materiały szkoleniowe dla beneficjentów znajdują się na stronie:

<https://erasmusplus.org.pl/ochrona-danych-osobowych-w-programie-erasmus-2021-2027>

w zakładce „dla beneficjentów realizujących projekty”:

- [webinarium](#) dla projektów z 2025 r.
- broszura „[Wskazówki dla beneficjentów \(FAQ\)](#)” dla projektów z 2025 r.

Prosimy o zapoznanie się z materiałami przed rozpoczęciem realizacji projektu.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

- PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

- Jeżeli beneficjenci produkują materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem Internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych.
- Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).
- W przypadku praw własności przemysłowej i intelektualnej (w tym praw osób trzecich) istniejących przed zawarciem umowy, beneficjenci muszą sporządzić wykaz tych wcześniej istniejących praw własności przemysłowej i intelektualnej, określając właścicieli praw.

Koordynator musi - przed rozpoczęciem działania - przedstawić ten wykaz organowi udzielającemu dotacji [NA]

zobacz: umowa + zał.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

LICENCJE OTWARTE

zobacz: umowa + zał.

<https://erasmusplus.org.pl/upowszechnianie/trwalosc-rezultatow>

Licencja otwarta to udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem.

Licencja jest powiązana z każdym zasobem.

W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła.

Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

NP. CREATIVE COMMONS



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA

W ramach wszystkich działań i na wszystkich produktach związanych z komunikowaniem się i upowszechnianiem informacji (takich jak wydarzenia, strony internetowe i publikacje), **beneficjenci mają obowiązek wyrazić informować, że wsparcia udzieliła im Unia Europejska.**

- Komunikacja - Rozpowszechnianie informacji - Promowanie działania
- Widoczność - flaga europejska i oświadczenie o finansowaniu ze środków unijnych
- Jakość informacji - zastrzeżenie (klauzula o wyłączeniu odpowiedzialności)

...



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union



Co-funded by the European Union



Funded by the European Union

zobacz: umowa

<https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA:

1. LOGOTYP (LOGO)



**Co-funded by
the European Union**



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

[zobacz: umowa finansowa](https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska)

<https://erasmusplus.org.pl/flaga-europejska>

2. ZASTRZEŻENIE (DISCLAIMER)

Co-Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the Foundation for the Development of the Education System (FRSE). Neither the European Union nor FRSE can be held responsible for them.

Dofinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy i opinie Unii Europejskiej lub Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji. Unia Europejska ani Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

KOMUNIKACJA

- ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI
- PROMOWANIE DZIAŁANIA

Przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu beneficjenci mają obowiązek poinformowania o tym narodową agencję programu Erasmus+.



zobacz: umowa



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

<https://erasmusplus.org.pl/dla-beneficjentow?sector=2>

Dla beneficjentów

Uzyskałeś już dofinansowanie i realizujesz projekt? Ta sekcja jest dla Ciebie.
Znajdziesz tu wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego poprowadzenia przedsięwzięcia.

SZCZEGÓŁY >>



Dokumenty

>>



Promocja i oznakowanie
projektów

>>



Raportowanie

>>



Upowszechnianie

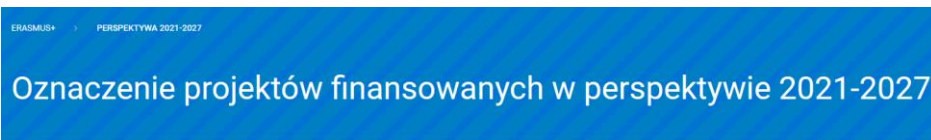
>>



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

IDENTYFIKACJA WIZUALNA - GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI I SKĄD POBRAĆ LOGOTYPY



▼ Perspektywa 2021-2027

Beneficjenci, których projekt został zaakceptowany i dofinansowany w ramach programu Erasmus+ w perspektywie finansowej 2021-2027, oznaczają wsparcie otrzymane od Unii Europejskiej symbolem Unii Europejskiej oraz umieszczonym obok symbolu komunikatem w następującym brzmieniu: „Dofinansowane z UE” (lub odpowiednikiem w innym języku).

<https://erasmusplus.org.pl/promocja>

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en



EN

Search

Home > Funding, Tenders > Managing your project > Communicating and raising EU visibility

Communicating and raising EU visibility

Find information and tips on how to communicate and raise visibility of your project and the European Union.

10 ways for recipients of EU funding to communicate and ensure EU visibility

Under the EU budget 2021-2027, communication and visibility are important parts of all EU programmes. When managing a EU-funded project, here is what is expected of you:



All recipients of EU funding have a **general obligation** to acknowledge the origin and ensure the visibility of any EU funding received.

Depending on the programme, you will normally be asked to describe what you plan to do in this regard.



Every EU programme implements the [EU political priorities](#).

It is important that you link back to these priorities in your communication activities, so that you show the citizens the big picture and how your project contributes to this.



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

ZAPRASZAMY DO KONTAKTU

Katarzyna Tulkis-Blesnowska

zastępca dyrektora - Biuro Programów Edukacji Zawodowej, dla Młodzieży oraz Europejskiego Korpusu Solidarności

Iwona Fus
koordynatorka

728 480 701

ifus@frse.org.pl

Agnieszka Włodarczyk

507 936 785

awlodarczyk@frse.org.pl

Agata Certa

572 675 791

acerta@frse.org.pl

Agata Woźnicka

509 009 332

awoznicka@frse.org.pl



Erasmus+

Kształcenie i szkolenia zawodowe

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Dofinansowane przez
Unię Europejską

Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

erasmusplus.org.pl | eks.org.pl